



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



## **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.3735 din 31 .01.2018

### **ANUNT**

Primăria Municipiului Făgăraș orgnizează in perioada **02.-07.03.2018** examen de atestare a persoanelor fizice in vederea obtinerii calitatii de administrator de imobile conform **Regulamentului aprobat prin H.C.L. Fagaras nr.156 din 28.11.2016**, dupa cum urmeaza:

#### **I. Atestare a persoanelor fizice in vederea obtinerii calitatii de administrator de imobile;**

Persoanele interesate să obțină atestat pentru a desfășura activitate de administrator de imobile sunt rugate să se prezinte la Compartimentul Evenimente publice, Informare cetateni si Registratura din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș până în data de **23.02.2018 ora 12<sup>00</sup>** pentru depunerea dosarului de înscriere.

**Dosarul se va depune începând cu data de 01.02.2018 și trebuie să conțină :**

- 1.cererea tip de inscriere care se va primi de la Compartimentul Asociatii de Proprietari si Tehnologia Informatiei
2. curriculum vitae;
3. act de identitate B.I./ C.I. - copie xerox;
4. diploma de bacalaureat; - copie xerox;
5. certificatul de cazier judiciar;
6. adeverinta de la medicul de familie din care sa rezulte că persoana este aptă medical pentru desfasurarea activitatii de administrator de imobile (nu este luata in evidenta cu afectiuni neuropsihice);

**Examenul va avea loc in sala de sedinte a Primariei Municipiului Fagaras, dupa cum urmeaza:**

- 1.Proba scrisa -in data de 02.03.2017- ora 10<sup>00</sup>**
- 3.Interviu -in data de 07.03.2017 - ora 10<sup>00</sup>**

#### **II AUTORIZAREA PERSOANELOR JURIDICE in vederea obtinerii calitatii de administrator de imobile**

Persoanele juridice interesate să desfășoare activitatea de administrare imobile pot formula cerere de autorizare la care vor anexa următoarele înscrisuri

##### **a)-actele de înființare ale persoanei juridice:**

- 1.statut din care să rezulte că are ca obiect de activitate numai administrarea de imobile, ori ca activitate principala administrarea imobilelor pe baza de tarife sau contract;
2. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- 3.certificat de înregistrare fiscală;

- b) certificat constatator emis de oficiul Registrului Comertului, valabil la data depunerii cererii tip-original din care să rezulte că are ca obiect de activitate numai administrarea de imobile ori ca activitate principala administrarea imobilelor pe baza de tarife sau contract;
- c) certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si bugetul local, valabil la data depunerii cererii tip-originale;
- d) certificatul de cazier fiscal;
- e) copie legalizata de pe contractul individual de munca pentru angajatul atestat conform prevederilor prezentului Regulament;
- f) copia atestatului persoanei fizice care indeplineste conditia de angajat / administrator/asociat la persoana juridica;
- g) polița de asigurare de raspundere civila profesionala pentru activitatea de administrare imobile;
- h) orice al document care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor prevazute se face de catre Comisia de atestare -autorizare în prezenta reprezentantului legal al persoanei juridice.

### BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr.230/2007**- privind privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile si completarile ulterioare;
2. **H.G. nr.1588/2007**-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007- privind privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari
3. **Ordinul Ministerului Economiei si Finantelor nr.1969/2007** –pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizza și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele fizice fără scop lucrativ
4. **Legea nr.22 /1969** – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritati sau institutii publice, cu modificari si completari ulterioare
5. **Legea contabilitatii nr.82/1991** - republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. **Regulamentul** de infiintare, organizare si functionare a asociatiilor de proprietari, aprobat prin H.C.L. Fagaras nr.155/2016
7. **Legea nr.53/2003** privind **Codul muncii**, republicata si actualizata
8. **Regulamentul** de organizare si desfasurare a examenului de atestare a persoanelor fizice in vederea indeplinirii functiei de administrator de imobile si autorizare a persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a imobilelor, aprobat prin H.C.L. Fagaras nr.156/2016
9. **Legea nr.31/1990** privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU



SECRETAR  
LAURA ELENA GIUNCA

NR. CRT.	FUNCȚIA ȘI ATRIBUȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
1	Intocmit, Consilier - Comp. Asociații de Proprietari si Tehnologia Informatiei	Iacoban Doina	31.01.2018	