



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRÂREA nr.43 **din data de 19 februarie 2020**

- privind aprobarea subvenționării din bugetul local al Municipiului Făgăraș, în anul 2020 a Fundației "Hospice Casa Speranței" Făgăraș, în vederea acordării de servicii specializate de îngrijiri paliative medicale, sociale, psiho – emotionale pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice cu boli incurabile

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Raportul de specialitate nr.529 din data de 04.02.2020 al Direcției de Asistență Socială Făgăraș, precum și Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.3.942/05.02.2020, prin care se propune aprobarea acordării subvenției din bugetul local, Fundației "Hospice Casa Speranței" Făgăraș pentru furnizare de îngrijiri paliative medicale, sociale și psiho-emoționale-sociale la domiciliu pentru persoane aflate în dificultate, inclusive îngrijiri paliative,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, ale H.G.nr.1826/ 2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și ale Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,

Luând în considerare că Fundația "Hospice Casa Speranței" Făgăraș se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârile Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(3) și art.2 din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și cu prevederile Normele Metodologice de aplicare Legii nr.34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.350/2009,

În temeiul art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.197, art.198 alin.(1-2) și art.243 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă acordarea subvenției, în sumă de 28.800 lei, Fundației "Hospice Casa Speranței" Făgăraș, pentru cheltuieli curente de funcționare, în vederea compensării cheltuielilor necesare îngrijirii paliative și asistenței la domiciliu pentru persoanele aflate în dificultate, aferente anului 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

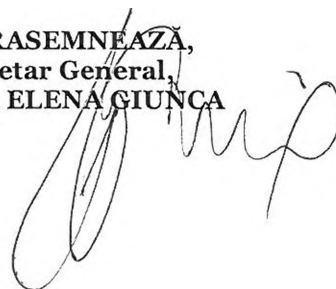
Art.2 – Suma solicitată s-a prevăzut în bugetul local al Municipiului Făgăraș pentru anul 2020.

Art.3.– Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul municipiului Făgăraș, prin Direcția Buget – Finanțe și Direcția de Asistență Socială Făgăraș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ERCĂU BRUNO**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotararea s-a adoptat cu un nr.de **15 voturi pentru** , **1 abtinere**, **—** impotriva
Consilieri in functie-18
Consilieri prezenti -16

Prezenta hotarare se comunica:

- 1ex.dosar de sedinta
- 1ex.colectie
- 1ex.Prefectura
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar
- 1ex.Direcția de Asistență Socială Făgăraș
- 1ex.Direcția Buget-Finanțe
- 1ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1ex.afisaj

Cod:F-50



75/1 28.09.19

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

ANEXA 1 la
HCL 43 / 2019

*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.



I. Date despre Fundatie

1. Denumirea:

Fundația: Fundația Hospice Casa Sperantei,
cu sediul în localitatea Brasov, Str.Sitei nr. 17A,
Judetul Brasov
Tel. 0268-474405, 0268-470495
Fax. 0268- 474467
E-mail: hospice@hospice.ro
Web: www.hospice.ro



Echipa mobila Fagaras: Str. Ghiocailor nr 1 (Spitalul Municipal Fagaras)
Tel: 0268- 281 177

2. Dobândirea personalității juridice:

- a) Hotărârea Judecatoreasca Nr.5446 din 22 aprilie 1992 pronunțată de Judecătoria Brașov
- b) Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe linga Judecatoria Brasov: Nr.37/1992

3. Codul fiscal Nr.4921504, emis de Ministerul Finantelor din data de 24.11.1993

4. Nr. contului bancar: RO60BTRLRONCRT0249514005 Banca Transilvania Brasov

5. Date personale ale Presedintelui Fundatiei (cetatean britanic):

Numele Perolls
Prenumele Graham
Domiciliul: 28A High Street, Otford, Kent, TN14 5PQ
Tara Marea Britanie

Date personale ale Directorului executiv al Fundatiei (cu drept deplin de reprezentare in lipsa Presedintelui, Cf. Act aditional la Statut Nr.1056/2005):

Numele Nemtanu
Prenumele Mirela
Domiciliul: Oras Bragadiru, Str. Iernii, nr.6F
Județul Ilfov

6. Date personale ale responsabilului financiar al Fundației

Numele Dumitru
Prenumele Angelica
domiciliul Brașov, Bd.Grivitei nr.67, Bl48, Sc.A, Ap.3
Județul Brașov

II. Experiența fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate in ultimele 12 luni:

A. Titlul proiectului:	Unitatea cu paturi adulti
Finantator proiect	Fundatia Vodafone Romania
Perioada	2018-2019
Natura parteneriatului	Implementare de modele de bune practici
Descrierea pe scurt a proiectului	Ne propunem sa ingrijim un numar de 150 de pacienti cu oala oncologica in evolutie si familiile acestora, prin internare, asigurand ingrijirea holistica prin echipa interdisciplinara si implicarea voluntarilor

B. Titlul proiectului:	Scoala Hospice
Finantator proiect	Kaufland Romania
Perioada	2018-2019
Descrierea pe scurt a proiectului	<p>Cuprinde peste 90 elevi cu vârsta 5-18 an (elevi pacienți, elevi din familii cu adulți pacienți/decedați)- Bucuresti</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluare psihoeducationala și logopedică• Intervenție psihoeducationala individualizată (curriculum adaptat, PEI pe toate ariile dezvoltării-cognitiv, psihomotric, autogospodărire, emoțional, socializare)• Intervenție logopedică• Evitarea abandonului școlar prin diminuarea dificultăților / tulburărilor de învățare• Consiliere psihoeducationala și psihoterapie în perioada pre / post doliu• Consilierea și implicarea familiei în educația propriilor copii

C. Titlul proiectului:	Centrul de zi copii Brasov
Finantator proiect	Bazar International de Luxembourg, Fundatia Kronospan, Telus Romania
Perioada	2018 – 2019
Descrierea pe scurt a proiectului	Proiectul isi propune sa consolideze serviciile specializate acordate copiilor si tinerilor in cadrul centrului de zi Brasov prin integrarea tehnologiilor de realitate virtuala si realitatea augemntata, alaturi de interventiile clasice(medicale, de nursing, kinetotaerapie, consiliere psiho-emotionala). Prin pachetul complex de tehnici incluse, terapeutii HCS ii vor ghida pe copii si tineri pentru a-si intelege emotiile (filmulete animate)corpul si resursele(VR, AR) , pentru a experimenta si exersa roluri sociale(teatru si improvizatie)

D. Titlul proiectului:	Ingrijiri paliative si asistenta la domiciliu - Fagaras
-------------------------------	--

D. Titlul proiectului:	Ingrijiri paliative si asistenta la domiciliu - Fagaras
Finantator proiect	Consiliul local al municipiului Fagaras (HCL nr.59/2018)
Perioada	1.01.2018 – 31.12.2019
Natura parteneriatului	Subventie servicii sociale (Legea nr.34/1998)
Descrierea pe scurt a proiectului	Subventie pentru activitati de asistenta sociala in cadrul ingrijirii paliative la domiciliu in municipiul Fagaras

E. Titlul proiectului:	„Cutiuta calatoare”
Finantator proiect	Asociatia IA Calatoare
Perioada	1.01.2018– 31.12.2019
Descrierea pe scurt a proiectului	Copiilor pacienti aflati in evidenta HOSPICE Casa Sperantei- ingrijire la domiciliu Fagaras si fratii acestora s-au bucurat ca zilele lor de nastere au fost sarbatorite anul acesta. Asociatia IA Calatoare a pregatit pentru fiecare un tort festiv si un cadou.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: (septembrie 2018 - august 2019):

23.128.249 LEI

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenta sociala in ultimele 12 luni: (septembrie 2018 - august 2019):

3.006.295 LEI

3.1. Cheltuieli totale in ultimele 12 luni: (septembrie 2018 - august 2019):

21.567.454 LEI

4. Fundatia desfasoara servicii de asistenta sociala:

- la nivel local: **Municipul Fagaras (servicii care fac obiectul prezentei cereri)**
- la nivel de judet **Judetul Brasov**

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat în anul 2019 este de 28.800 lei/an pentru un număr mediu lunar de 20 persoane adulte cu dizabilitati conform anexei A la prezenta cerere, după cum urmează:


Nr. Crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență sociala	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Suma lunara pe beneficiar	Total Subvenție solicitată (lei)
TOTAL	Ingrijiri la domiciliu	Brasov- Municipiul Fagaras	20	120	28.800

Subsemnata Mirela Nemptănu, posesor al cărții de identitate seria RD nr.508761/2007, eliberată la data de 10.01.2007 de către SPLEP S6, biroul nr.3, in calitate de Director Executiv al Fundatiei Hospice Casa Sperantei prin Act Aditional la Statutul Fundației autentificat sub nr.1885 din 24 octombrie 2016,


cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de **28.800 lei** să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Director Executiv,
Mirela Nemtanu


(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
Angelica Dumitru


(semnătura)

Data 28 septembrie 2019

FISA TEHNICA

privind unitatea de asistenta sociala

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea: HOSPICE « CASA SPERANȚEI »
 - tipul de unitate: Ingrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilitati
- Decizie nr. 295/16.09.2009

Ingrijiri la domiciliu pentru persoane cu dizabilitati

Fagaras

Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
Certificat de Acreditare Furnizor Nr.1310/10.04.2014, Licenta de functionare LF 0000323

2. Sediul unitatii de asistenta sociala:

Sediul central: Brasov, Str. Sitei 17 A, jud. Brasov
Tel. 0268-474 405
Fax: 0268-474 467

Punct de lucru: Fagaras, Spitalul Municipal Dr. A. Tulbure, str. Ghiocilor, nr.1
Telefon: 0268/281177

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora :
- precizati, dacă este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti in comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;
- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

3.1 Descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora :

Persoanele afectate de boli incurabile (care pot beneficia potrivit legii de certificat de incadrare in grad de handicap) in stadii avansate si terminale au nevoie de servicii complexe de ingrijiri paliative¹ pentru asigurarea unei cat mai bune calitati a vietii pina la final. Ingrijirea paliativa presupune o interventie interdisciplinara complexa si corelata - medicala, sociala, psiho-emotionala si spirituala. Aceste persoane au nevoie de asistenta specializata si adaptata nevoilor specifice bolii incurabile, precum si de valorizare, implicare in comunitate si socializare. Boala incurabila genereaza probleme sociale nu numai pentru bolnav ci si pentru familie. Un studiu al Agentiei Internaționale pentru Cercetarea Cancerului al Organizatiei Mondiale a Sanatatii arata ca in Romania s-au înregistrat 78.760 de noi cazuri de cancer în 2012 (<http://www.ziuanews.ro>). In Romania potrivit unui studiu în 2014 au fost inregistrate circa

¹ Ingrijirea paliativa este ingrijirea activa si totala a persoanelor a caror boala nu mai raspunde la tratament curativ. Ingrijirea se concentreaza asupra contrulului durerii si al altor simptome, asistenta sociala, suport psiho-emotional si spiritual pentru bolnav si familie." (definitia Organizatiei Mondiale a Sanatatii, 2002)

67.300 de noi cazuri de cancer, fata de aproximativ 50.000 in 1990, insemnand o crestere cu 35% a numarului de cazuri. Numarul total al deceselor cauzate de cancer in tara noastra in 2013 a fost de 41.400², fata de 34.000 in 1990. Estimările OMS arata ca aproximativ 2/3 din persoanele care decedau au nevoie in ultimele 6-12 luni de ingrijiri paliative, care sa le asigure calitatea vietii chiar daca nu sunt sanse de vindecare. Extrapoland aceste cifre la populatia judetului, putem estima ca anual in judetul Brasov decedeaza 5965 persoane.

Ingrijirea paliativa este o ingrijire complexa care vizeaza atat nevoile sociale si psiho-emotionale, cit si problemele medicale ale persoanelor afectate de boli incurabile. Toate componentele ingrijirii (sociala, medicala, psihologica, spirituala) sunt importante si interdependente pentru a asigura calitatea vietii pacientului si familiei si pentru a evita marginalizarea acestora.

Serviciile sunt orientate catre mediul in care persoanele afectate (pacient si familie) se simt cel mai confortabil – **ingrijiri la domiciliu**. In categoria beneficiarilor care au nevoie de ingrijiri paliative sunt cuprinse persoanele suferind de boli oncologice.

Aceste persoane sunt adesea marginalizate si lipsite de asistenta socio-medicala in fazele avansate de boala, in timpul si dupa epuizarea tratamentelor curative din spital, chiar si atunci cind starea de sanatate ar mai permite integrarea lor sociala. **Asistenta la domiciliu** in echipa interdisciplinara este singura modalitate de interventie in fazele de boala cind persoana devine imobilizata la pat sau greu deplasabila. Serviciile sociale asigurate la domiciliul beneficiarului sunt: controlul durerii si al simptomelor, informare cu privire la alimentatie si hidratare, efectuarea de pansamente, igiena la patul bolnavului, consiliere sociala si mediere, consiliere psihologica si spirituala. Hospice „Casa Sperantei” se adreseaza, prin serviciile de ingrijiri la domiciliu categoriei de beneficiari **persoane adulte cu dizabilitati** afectate de cancer in stadii avansate

Specificul serviciilor hospice il reprezinta **asistenta interdisciplinara coordonata (sociala, medicala, psiho-emotionala si spirituala)**, pregatirea pentru evolutia bolii, prevenirea crizelor precum si necesitatea unei **interventii rapide**, avind in vedere faptul ca beneficiarii sunt in faze avansate de boala si au **speranta de viata limitata**. Media perioadei de ingrijire paliativa la domiciliu a fost de 38 zile (in 2015) pentru beneficiarii adulti.

3.2 Precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti in comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;

Alte servicii de ingrijiri la domiciliu in comunitatea sunt: „Crucea Rosie” si „Diakonia” Brasov, in Fagaras neexistand un astfel de serviciu. Precizam ca aceste servicii functioneaza fie in regim „contra cost” pentru beneficiar, fie se adreseaza beneficiarilor care au nevoie de asistenta medicala generala si ingrijiri, fara componenta de asistenta sociala.

3.3 Precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

Serviciile de ingrijire la domiciliu al Fundatiei Hospice Casa Sperantei sunt servicii socio-medicale specializate si se adreseaza **persoanelor adulte cu dizabilitati** diagnosticate cu o boala incurabila.

Serviciile de ingrijire social-medicala asigurate de Hospice Casa Sperantei vin in intampinarea urmatoarelor probleme specifice categoriei de beneficiari:

² Cancerul in Romania, la <http://euro-health.ro>, descarcat la 10 oct 2016

a) durerea si alte simptome, prin tinerea sub control a acestora prin mijloace medicamentoase si nemedicamentoase; efectuarea de pansamente; educatie sanitara, igiena corporala etc.

b) lipsa drepturilor sociale, a suportului informational, medierea cu institutiile statului etc

c) izolarea sociala a persoanelor suferind de boli incurabile, chiar in perioade in care integrarea lor sociala in centrul de zi e inca posibila, iar socializarea poate aduce beneficii reale in imbunatatirea calitatii vietii (terapie ocupationala, kinetoterapie, terapie prin joc/arta/muzica, consiliere psiho-emotionala si spirituala).

d) lipsa suportului spiritual

e) afectarea stimei de sine datorita bolii si efectelor acesteia asupra autonomiei si imaginii corporale

f) lipsa de suport psiho-emotional

Serviciile de asistenta sociala acordate de Hospice „Casa Sperantei” sunt servicii cu impact rapid asupra beneficiarului si familiei. Implicarea asistentilor sociali este prompta, pentru depistarea rapida a nevoilor si interventia imediata. Nevoile identificate includ:

- marginalizarea persoanei sau retragerea ei uneori nejustificata din relatii sociale, datorita problemelor cauzate de boala incurabila avansata;
- izolarea pacientilor singuri si fara apartinatori;
- nevoia de consiliere pentru membrii familiei, in vederea mentinerii echilibrului emotional necesar continuarii activitatii cotidiene si serviciului;
- nevoia de consiliere si sprijin pentru membri de familie dupa decesul bolnavului in perioada de doliu („bereavement”).
- lipsa/diminuarea resurselor materiale si financiare necesare acoperii unor necesitati de baza (alimente, incalzire);
- nevoia de consiliere pentru adaptarea la noua imagine corporala si pentru reinsertie sociala (paciente cu amputatie de san, pacienti cu colostomii, etc.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate de Hospice Casa Sperantei sunt urmatoarele :

Echipa interdisciplinara care deserveste serviciul de Ingrijire la domiciliu persoane adulte cu dizabilitati este formata din: asistent medical, asistent social, medic, psiholog, consilier spiritual.

Servicii medicale si de nursing oferite:

- Evaluarea si controlul durerii sau al altor simptome, prin mijloace medicamentoase si nemedicamentoase – periodic;
- Administrare de medicamente;
- Efectuarea de pansamente;
- Ingrijirea stomelor;
- Prevenirea complicatiilor legate de evolutia bolii
- Educarea privind prevenirea limfedemului;
- Consiliere si protezare mamara;
- Masaj limfatic;

- Educatie sanitara
- Igiena la patul bolnavului
- Informare cu privire la alimentatie si hidratare
- Gimnastica medicala/terapie prin miscare;
- Exerciții pentru recuperarea mobilitatii

Suport psiho-emotional:

- Psihoterapie individuala si suport de grup;
- Consiliere psihologica si suport psiho-emotional;

Asistența sociala:

- **Asistentul social** efectueaza evaluarea sociala, intocmeste ancheta sociala, stabileste planul de interventie, asigura bolnavului accesul la alte surse de sprijin de care poate beneficia din partea statului sau a altor organizatii.
- Acesta informeaza, sprijina si reprezinta beneficiarul si familia in obtinerea drepturilor legale de care poate beneficia. Oferă sprijin pentru obtinerea
 - certificatelor de handicap si revizuirea acestora (inclusiv toate drepturile de care poate beneficia in urma obtinerii acestora),
 - pensii de invaliditate si revizuirea acestora,
 - concedii medicale,
 - pensii de urmas,
 - ajutoare de incalzire,
 - ajutoare sociale,
 - reprezentare in instanta,
 - sprijin in perioada de doliu acordat familiei,
 - consiliere si suport emotional pentru beneficiar si familie,
 - ajutorare materiale etc.
- In cazul in care beneficiarul nu are apartinatori, asistentul social intervine in vederea gasirii si responsabilizarii unei rude sau solutionarea problemei locative prin internarea beneficiarului intr-un camin.
- Asistentii sociali sunt mediatori intre pacient, familie si institutiile statului sau alte ONG-uri.
- Asistentii sociali organizeaza activitati de integrare sociala a beneficiarilor (tabere anuale pentru copiii beneficiarilor aflati in evidenta curenta, precum si pentru copiii beneficiarilor care au decedat, pentru copiii pacienti si pentru fratii/surorile acestora). Pentru aceste categorii de beneficiari sunt organizate intalniri periodice si serbari de Paste, Craciun.

Suport spiritual:

Suportul spiritual este asigurat prin **coordonatorul de asistenta spirituala**, care identifica nevoile individuale ale beneficiarilor si face legatura cu preoti sau pastori din comunitate, in functie de religia si dorintele pacientilor, asigurand astfel caracterul personalizat al serviciilor. Acesta organizeaza cu sprijinul preotilor/ pastorilor intalniri de studiu biblic, sesiuni de grup cu scop de incurajare sau organizarea de slujbe religioase specifice.

Toate serviciile sunt **gratuite** pentru beneficiari.

Alte activitati si servicii oferite de echipa de asistenta:

1. Ingrijire personala si supraveghere;
2. Terapii de recuperare/reabilitare;
3. Socializare, efectuare de cumparaturi, ridicarea retetelor, igiena la patul bolnavului etc. asigurate prin vizita voluntarilor la domiciliu in functie de solicitarile existente

4. Asigurare de materiale sanitare: dispozitive/materiale sanitare, proteze mamare, pungi pentru bolnavii stomizati, pansamente, medicamente, alimente etc.;
 5. Consiliere psihologica si emotionala pentru beneficiar si familie sociala, suport - si spiritual.
 6. Grupuri de suport pentru diferite categorii de beneficiari (apartinatori ai pacientilor adulti, copii si adolescenti din familiile pacientilor, copii ai pacientilor adulti);
 7. Interventie/suport in vederea obtinerii drepturilor pacientilor si apartinatorilor in fata institutiilor si autoritatilor locale; informare legislativa;
 8. Informare si consultanta privind solutionarea problemelor financiare (in colaborare cu alte ONG, institutii etc).
 9. Sprijin si consiliere pentru apartinatori dupa decesul bolnavului, pentru prevenirea doliului patologic (serviciu de „bereavement”)
 10. Consiliere sociala si suport psiho-emotional
 11. Alte activitati de socializare (club de vacanta, teatru de papusi, serbari, tabere etc);
- * Mentionam caracterul special al acestor tabere si cluburi de vacanta anuale, care se adreseaza: copiilor pacientilor adulti sau frati/surori ai pacientilor (pacienti decedati sau in faze avansate de boala, ai caror copii au nevoie iminenta de consiliere si suport social in vederea integrarii sau sprijin de tip „bereavement” in perioada de doliu)

5. Date despre persoanele asistate:

Beneficiarii eligibili pentru serviciul de Ingrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilitati sunt bolnavi oncologici adulti in stadii avansate si terminale cu domiciliul in municipiul Fagaras si localitati situate pe o raza de aprox. 15 km. Aceste servicii sunt oferite gratuit, fara discriminare de rasa, etnie sau statut social.

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente in (precizati localitatea/localitatile):

Municipiul Fagaras

Fagaras: Beneficiari eligibili persoane cu boli incurabile (adulti) in stadii avansate, domiciliati in municipiul Fagaras si imprejurimi

5.2 Categoria de beneficiari pentru care se solicita subventia:

Tip serviciu social	Categoriile de beneficiari	Categoriile de cheltuieli eligibile	Nivelul mediu lunar al subventiei care poate fi acordat pentru o persoana beneficiara
Servicii de îngrijire la domiciliu	pentru persoane adulte cu dizabilități	- cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar - cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate - cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport (carburanții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială) - cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet	120 lei

5.3. Numarul de persoane asistate:

In municipiul Fagaras: in medie 40 de beneficiari

5.4. Criterii de selectare a persoanelor asistate:

Categoriile de persoane asistate se incadreaza in liniile prioritare pentru subventionarea asociatiilor si fundatiilor in anul 2020 de la bugetul local Fagaras.

Beneficiarii asistati sunt **persoane suferind de boli incurabile** in stadii avansate si terminale, avind nevoi complexe socio-medicale de ingrijire. Beneficiarii sunt trimisi catre serviciile noastre de la Spitalul de Oncologie Brasov, Spitalul Municipal Fagaras, medicii de familie, DGASPC si alte institutii sau servicii publice care au in evidenta persoane cu handicap sau persoane virstnice cu nevoi speciale.

Criteriile principale de includere in program hospice- adulti si de dirijare catre cel mai adecvat serviciu pentru fiecare beneficiar sunt:

- a) cancer stadiu III sau IV;
- b) cancer cu stadiu II cu declin continuu al pacientului, in ciuda terapiei anticanceroase;
- c) cancer si statusul de Performanța Karnofsky < 70 sau PAPS < 70%;
- d) cancer si scaderea greutații cu 5% sau mai mult in ultimele 3 luni;
- e) cancer si simptome de intensitate moderat sau severa precum dispneea, durerea, hemoptizia, varsaturi etc.
- f) urgente oncologice precum sindrom de vena cava, status confuzional acut, hipercalcemie etc.;
- g) cancer recurent sau continuare de evolutie dupa chirurgie/radiatii/chimioterapie;
- h) cancer si criza existentiala;
- i) cancer si suferinta psihosociala (anxietate, depresie, familie in criza etc) moderat severa; stare terminala.
- j) domiciliu in zona de acoperire a serviciilor de ingrijiri paliative la domiciliu ale fundatiei,
- k) optiunea individuala a beneficiarului si dorinta de a fi asistat intr-unul dintre serviciile hospice.

Serviciile de ingrijiri la domiciliu sunt parte integranta a serviciilor fundatiei, alaturi de cele cu componenta preponderent medicala (internare in unitatile cu paturi cu gazduire temporara si cabinetele de consultatii in ambulatoriu). Caracteristica principala a serviciilor hospice este faptul ca asigura continuitatea de ingrijire pe toata durata cit beneficiarul este in program hospice; indiferent de serviciul in care este asistata persoana la un moment dat, ingrijirea este „holistica” (vizeaza nevoile fizice, sociale, psiho-emotionale si spirituale), acordata de echipa interdisciplinara, din care asistentul social este parte integranta (alaturi de medic, asistent medical, ingrijitor, infirmiera, psiholog, terapeut, cleric si voluntar). De asemenea, exista continuitate de ingrijire intre diferitele servicii oferite de organizatie si celelalte institutii (medicale, sociale, medicul de familie) de care persoana poate beneficia.

Sunt selectate persoanele care din cauza stadiului avansat de boala nu se pot deplasa la sediul hospice pentru a beneficia de alte servicii specifice.

Beneficiarii sunt preluati in serviciul hospice prin „Recomandare de ingrijire” din partea institutilor socio-medicale (DGASPC, DSS, spitale, medici de familie, etc). Fiecare caz este evaluat de o echipa interdisciplinara (medic, asistent medical, asistent social, psiholog) pentru stabilirea necesitatilor de asistenta medicala si suport social, pentru acoperirea tuturor nevoilor de ingrijire holistica: medicale, fizice, sociale, psiho-emotionale si spirituale. La preluare se prezinta beneficiarului toate serviciile de ingrijiri paliative pentru care poate opta si se recomanda cele mai adecvate situatiei clinice. Beneficiarul are dreptul de a alege intre servicii.

Persoanele asistate la domiciliu sunt evaluate periodic de medicii fundatiei, se instituie Planul de interventie, care este revizuit periodic (cel putin o data pe luna si ori de cite ori se constata schimbarea/alterarea starii pacientului). Dupa vizita medicului/ asistentului medical pentru rezolvarea problemelor legate de de tratament si ingrijiri medicale intervine asistentul social, care completeaza asistenta medicala prin asigurarea suportului social. Daca boala se agraveaza si bolnavul are nevoie de asistenta si supraveghere 24 h din 24h, persoana este transferata din serviciul de ingrijiri la domiciliu in unitatea cu paturi, pentru a asigura continuitatea procesului de ingrijire.

6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:

6.1. Functioneaza din anul:

- 1992 in Brasov si localitatile limitrofe (ingrijiri la domiciliu)
- 2008 in municipiul Fagaras si municipiul Zarnesti (ingrijiri la domiciliu)

6.2. Planificarea activitatilor:

Descrierea proiectului de sprijin si integrare sociala in baza caruia se acorda serviciile de asistenta sociala (in maximum 3 pagini descrieti activitatile din proiect si planificarea acestora)

Interventia serviciului de asistenta sociala in hospice implica urmatoarele activitati:

1. Sprijin pentru depistarea si satisfacerea nevoilor financiare si materiale prin:

- Asigurarea accesului bolnavului la pensia de boala sau de handicap, concedii medicale, alocatii, integrare in comunitate, acte de identitate, consultatii medicale si alte drepturi pentru a putea beneficia de acestea in timp util;
- Asigurarea/intermedierea colaborarii cu alte ONG pentru acoperirea unor costuri ale investigatiilor de specialitate, costuri de transport al bolnavului catre alte clinici din tara, costuri de tratament in reseaua publica de sanatate;
- Acordarea unor ajutoare materiale constand din alimente de baza, incaltaminte, imbracaminte, rechizite etc. (in functie de resursele fundatiei);
- Colaborare cu medicul specialist sau de familie, pentru obtinerea de medicamente gratuite/compensate, indispensabile in starea avansata a bolii incurabile;
- Sprijin si intermediere pentru plata cheltuielilor lunare (chirie, intretinere, apa, gaz, electricitate, salubritate, telefon etc.);
- Sprijin material prin asigurarea/facilitatea accesului la dispozitive medicale, proteze mamare, materiale sanitare, pansamente, medicamente.

2. Crearea unei retele de suport familial si de ingrijire:

- Dezvoltarea relatiilor intre membrii familiei si rudele apropiate;
- Medierea conflictelor de familie (familii dezmembrate sau cu relatii dificile);
- Sprijin pentru bolnavi singuri care au in ingrijire copii minori, pentru a asigura cresterea si educatia copiilor dupa decesul parintelui bolnav;

- Interventie in cazul bolnavilor ai caror aparinatori au antecedente de abuz sau probleme psihice (colaborare cu spitale, alte institutii, autoritati, ONG);
- Sprijin acordat pacientilor cu posibilitati limitate de autonomie personala si de ingrijire;
- Internare in unitatile cu paturi (adulti si copii) in regim de « respite » (=degrevarea familiei, suport si consiliere)

3. Alte activitati organizate de asistentii sociali:

- Informare, consultanta si sprijin in vederea obtinerii drepturilor persoanelor asistate/aparinatorilor, in concordanta cu legislatia in vigoare (certificat de handicap, ajutorare sociale, acte de identitate, integrare in comunitate, pensii de invaliditate, investigatii medicale gratuite, dispozitive medicale, concedii medicale, etc.);
- Consilierea pacientilor si a familiilor (in legatura cu prognosticul si tratamentul bolii, suport psiho-emotional);
- Organizare de cursuri de ingrijire paliativa, cu sesiuni speciale dedicate asistentei familiei, comunicarii si consilierii pentru personal din domeniul asistentei sociale din Brasov si alte judete;
- Dezvoltarea serviciilor de voluntariat in sprijinul beneficiarilor: ingrijire si menaj la domiciliu, pregatire si distribuire alimente pentru bolnavi imobilizati la domiciliu, sprijin in dezvoltarea activitatilor de terapie ocupationala si terapie prin joc;

Serviciile de asistenta sociala se realizeaza prin metode si tehnici specifice de diagnoza a nevoii de asistenta si de interventie sociala.

6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului (prezentati in copie conventiile de parteneriat)

Spitalul Municipal Fagaras, Primaria Municipiului Fagaras, DGASPC, Spitalul Judetean, Hiperdia, Clinica Oncocard etc

Parteneriatul cu aceste institutii consta in colaborarea pentru asigurarea continuitatii in ingrijirea beneficiarilor care au nevoie de interventii si din partea acestor unitati, sau indrumarea beneficiarilor care se adreseaza Fundatiei si nu sunt eligibili pentru serviciile hospice.

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

Serviciul a fost monitorizat in luna septembrie 2018 conform legii in vederea evaluarii serviciului social conform standardelor minime de calitate in serviciile sociale.

In luna august 2016 serviciul Ingrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilitati a fost evaluat de AJPIIS in vederea obtinerii licentierii definitive pentru acest tip de serviciu. In urma acestei evaluari s-a emis certificatul de licentiere valabil 5 ani, Lf 0000323

Serviciile acordate de Hospice Casa Sperantei au obtinut, din noiembrie 2007, **certificarea ISO 9001:2008** a sistemului de management al calitatii pentru „*Serviciile de ingrijire paliativa (asistenta medicala, ingrijiri, suport social, psiho-emotional si spiritual) acordate pacientilor incurabili in stadii avansate si familiilor acestora*”. In anul 2010 si 2013 s-a obtinut recertificarea serviciilor pentru alte noi cicluri de certificare de cate 3 ani, iar in luna noiembrie 2016 serviciile vor fi supuse procesului de recertificare conform noilor standarde ISO 9001:2015.

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Procedura Operationala PO.9.1- Procedura privind acordarea ingrijirii paliative la domiciliu
Procedura Operationala PO.7.2- Protocol de evaluare initial paliativa a pacientului cu boala oncologica
Procedura operationala PO 1.2- procedura de arhivare a documentelor
Procedura operationala PO3.2 -Procedura privind solutionarea sesizarilor si reclamatilor
Procedura operationala PO3.1 -Procedura privind protectia impotriva abuzurilor si neglijarii
Procedura operationala PO14.1 -Procedura privind planul unic interdisciplinar
Procedura genareala PG5.1 -Procedura de pastrare a confidentialitatii
Procedura operationala PO9.2 -Procedura privind acordarea serviciilor sociale
Procedura operationala PO9.3 -Procedura privind acordarea serviciilor psihologice
Procedura operationala PO9.4 -Procedura privind acordarea serviciilor spirituale
Registru de informare a pacientilor din serviciul de Ingrijire la Domiciliu
Ancheta Sociala
Plan interdisciplinar
Foaia de monitorizare
Registru beneficiari de servicii sociale
Registru zilnic al interventiilor asistentilor sociali
Rapoarte lunare
Raport de eveniment

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala:

Rapoarte lunare ale activitatii desfasurate in cadrul serviciului;
Evaluare a cazurilor in sedintele saptamanale interdisciplinare;
Aprecierea anuala a personalului din serviciu.

Pentru acoperirea si solutionarea nevoilor identificate ale beneficiarilor, Hospice Casa Sperantei:

- are o strategie bine definita de planificare a serviciilor
- aplica principii corespunzatoare standardelor in vigoare
- aplica principii de management al calitatii, conform cerintelor ISO 9001:2008.
- utilizeaza indicatori de masurare a calitatii serviciilor: Timp de asteptare de la solicitare la prima vizita, timp de la preluare pana la intocmirea planului interdisciplinar de interventie, etc
- are in vedere dreptul beneficiarului la decizia informata cu privire la serviciile, tratamentele si ingrijirile pe care le solicita;
- utilizeaza criterii clare si consecvente de identificare a beneficiarilor si planificarea de caz;
- monitorizeaza evolutia situatiei beneficiarilor dupa incetarea acordarii serviciilor;
- are un program propriu de instruire si perfectionare continua a personalului

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) in cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

Nu e cazul

b) in cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână:

- 1 – 3 vizite/ saptamana sau zilnic, în funcție de necesitățile persoanei asistate și ale familiei acesteia;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială

- Beneficiarii primesc, la prima vizita a personalului hospice la domiciliu, toate informatiile de contact: telefon de la sediu, numarul de telefon "on call", numele persoanei care urmeaza sa efectueze vizitele, programul unitatii de asistenta
- Comunicarea cu persoana asistata se face prin toti membrii echipei care efectueaza vizitele la domiciliu (asistenti sociali, asistenti medicali, medici, psiholog, coordonator spiritual), acestia avand multiple modalitati de transmitere a informatiilor de la pacienti in cadrul organizatiei, in asa fel incat nevoile specifice de asistenta sa fie acoperite cat mai rapid.
- Site-ul organizatiei www.hospice.ro si site-uri de socializare

- Unitatea distribuie periodic alimente de bază, în funcție de posibilitățile fundatiei;

- operativitatea intervenției:

- De la preluarea în programul hospice, intervenția profesionistului specializat are loc conform procedurii interne de preluare a pacientilor noi si de repartizare a acestora pe servicii, in functie de gravitatea cazului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate):

Personal:	Persoane asistate (total):
A. <u>Compartiment ingrijire si asistenta la domiciliu</u> 1 medic – ½ norma 2 asistente medicale- 1 (8 ore), 1 (1/2) 1 asistent social- 1 norma 1 psiholog- ¼ norma personal administrativ: asistent relatii publice, farmacist, ad-financiar, sef complex servicii	Medie municipiul Fagaras si localitatile limitrofe = 40 beneficiari

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

Chestionare de satisfactie

Condica de sesizari si reclamatii

7. Resurse umane (in serviciul social)

7.1. Numarul total de personal: 9 (din care 2 voluntari)= 3 ¼ norme (de specialitate), din care:

- de conducere	1
- de executie	6
- cu contract individual de munca	7
- cu contract de voluntariat	2

7.2. Personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completeaza pentru fiecare functie:

- asistent social cu studii superioare- 263501
- asistent medical generalist- 325901
- medic medicina de familie- 221108
- psiholog- 263411

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

Numar total personal in serviciile sociale: 5 (si 2 voluntari)

Ca responsabilitati ale personalului de specialitate amintim:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectare prevederilor legii, a standardelor minime aplicabile si a regulamentului cadru
- b) Colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse
- c) Monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate
- d) Sesizeaza conducerii centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor regulamentului cadru
- e) Intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata
- f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei
- g) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil

Responsabilitatile personalului sunt prevazute in fisele de post si asigura acoperirea tuturor activitatilor specifice ingrijirii la domiciliu.

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

Numele:	Anania
Prenumele:	Petruta
Profesia:	asistent social
Functia in asociatie/fundatie:	Coordonator departament asistenta sociala
Angajat cu contract individual de munca:	Contract Nr. 70357 /20.12.2005

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea.):

Unitatea de asistenta sociala isi are sediul central in cladirea Hospice Casa Sperantei din Brasov, Str Sitei Nr.17A, unitate construita din resursele proprii ale fundatiei, pe un teren concesionat de Primaria Brasov prin HCL nr.424/20.12.1999, si data in folosinta in iunie 2002.

Precizam ca punctul de lucru pentru care se solicita subventia de la Consiliul Local al municipiului Fagaras se afla in Spitalul Municipal Dr. A. Tulbure, str. Ghiocailor, nr. 1. Acest spatiu este pus la dispozitie de catre Primaria Fagaras (contract nr.1815/14.02.2015), prin contract de parteneriat cu Spitalul Municipal Dr. A.Tulbure (nr.9391/25.11.2014).

In Bucuresti sediul serviciilor socio-medicale si educationale este in Str.Tamaioarei nr.121-123, Sector 2.

Activitatea educationala se desfasoara in Brasov in Centrul de Studii pentru medicina Paliativa (Str. Piatra Mare 101).

Unitatea dispune de un parc auto pentru deplasarea personalului la domiciliul beneficiarilor.

Patrimoniul unitatii apartine Fundatiei, fiecarui serviciu fiindu-i alocate spatii si resurse separate si acces la serviciile auxiliare si administrative comune:

Patrimoniul HOSPICE BRASOV 2018

Constructii:	<u>19,029,306.87</u>	
	3,125,612.72	- Sediul Central HOSPICE (servicii), Str.Sitei nr.17A, Brasov
	733,708.00	- Centrul de Studii (educatie), Str.Piatra Mare, nr.101, Brasov
	15,169,986.15	- Centrul HOSPICE din Bucuresti, Str. Tamaioarei nr.121-123
Terenuri:	<u>6,022,196.00</u>	
	134,665.00	- Centrul de Studii (educatie), Str.Piatra Mare, nr.101, Brasov
	5,887,531.00	- Centrul HOSPICE din Bucuresti, Str. Tamaioarei, nr.121-123
Alte mijloace fixe:	<u>1,457,603.96</u>	Echipamente si tehnica de calcul, dispozitive tehnico-medicale, dotari specifice asistarii personalului cu dificultati locomotorii, centrale termice, mobilier, etc.
Mijloace de transport:	1,480,527.99	Parc auto pentru transportul beneficiarilor la centrele de zi si pentru deplasarea echipelor de ingrijire la domiciliu
CHELTUIELI SOCIALE	3,006,295.27	
VENITURI TOTALE	23,128,249.34	
CHELTUIELI TOTALE	21,567,453.62	

10. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

- Imbunatatirea calitatii vietii bolnavilor incurabili care sunt in evidenta serviciului de ingrijire la domiciliu
- Controlul simptomelor si al durerii pentru pacientii cu boli oncologice din comunitate
- Consiliere psiho-emotionala pentru a face fata nevoilor aparute
- Integrarea sociala a beneficiarilor in familie;

- Informare, sprijin si mediere pentru beneficiari si familii
- Adaptarea si reintegrarea sociala a apartinatorilor, dupa decesul beneficiarului;
- Asigurarea in timp util a accesului beneficiarilor la resursele de suport social de care beneficiaza legal;
- Consolidarea relatiilor dintre Hospice ca furnizor neguvernamental de servicii medico-sociale si autoritati, pentru asigurarea interventiei rapide si continuitatii de ingrijire complexa a bolnavilor incurabili: DGASPC, AJPS, Directiile de Servicii Sociale din Brasov, Fagaras si Zarnesti, precum si din localitati din mediul rural in zona de acoperire, Casa de Asigurari de Sanatate Brasov, Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap, alte organizatii neguvernamentale cu profil similar din activitatea carora pot beneficia persoanele asistate la hospice etc.).

ANEXA B la cerere

DATE

privind bugetul unitatii de asistenta sociala in anul 2019

Denumirea unitatii de asistenta sociala:

HOSPICE CASA SPERANTEI - INGRIJIRI LA DOMICILIU -Fagaras

Sediu:

Spitalul Municipal Fagaras, Str. Ghiocelilor nr. 1

Numar de persoane asistate lunar:	20	Subventie lunara pe persoana asistata:	120
-----------------------------------	-----------	--	------------

I. Bugetul Unitatii de asistenta sociala 2019

	Denumirea indicatorului	TOTAL RON / an	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	Venituri totale, din care:	172,884	43,222	43,222	43,221	43,221
1	Venituri ale fundatiei *1)	144,084	36,022	36,022	36,021	36,021
2	Subventii in temeiul Legii 34/1998	28.800	7,200	7,200	7,200	7,200
	Cheltuieli totale, din care: *2), *3)	172,884	43,222	43,222	43,220	43,220
1	Cheltuieli de personal pentru personalului de specialitate de ingrijire si asistenta si personalul de specialitate auxiliar	154,530	38,633	38,633	38,632	38,632
2	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum si pentru beneficiarii centrelor rezidentiale	1,100	275	275	275	275
3	Cheltuieli pentru carburantii necesari functionarii mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitatile de ingrijiri la domiciliu si cantinele sociale	4,516	1,129	1,129	1,129	1,129
4	Cheltuieli pentru intretinere si gospodarie : incalzire, iluminat, apa, canal, salubritate, posta, telefon si internet.	2,640	660	660	660	660
5	Alte cheltuieli(consumabile de birou, piese de schimb, reparatii etc)	10,098	2,525	2,525	2,524	2,524

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-9 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Director Economic,
Angela Dumitru



II. Natura cheltuielilor pentru care se solicita subventia

	Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subventie de la bugetul local	Din venituri proprii
1	Cheltuieli de personal pentru personalului de specialitate de ingrijire si asistenta si personalului de specialitate auxiliar	154,530	24000	130530
2	Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum si pentru beneficiarii centrelor rezidentiale	1,100		1100
3	Cheltuieli pentru carburantii necesari functionarii mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitatile de ingrijiri la domiciliu si cantinele sociale	4,516	2400	2116
4	Cheltuieli pentru intretinere si gospodarie : incalzire, iluminat, apa, canal, salubritate, posta, telefon si internet.	2,640	2400	240
	TOTAL	162786	28800	133986

III .Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

14,407

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună)

720

Director Economic,
Angela Dumitru



