

# **PROCEDURA RECRUTARE ȘI SELECȚIE MEMBRI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**pentru autoritatea publică tutelară  
Primăria Făgăraș pentru SALCOSERV**

## Cuprins

1. Procedura de selecție .....	3
2. Faza I – Pregătirea .....	3
3. Faza a II-a – Planificare .....	3
4. Faza a III-a – Căutare .....	3
5. Faza a IV-a – Lista lungă .....	3
6. Faza a V-a – Lista scurtă .....	4
7. Faza a VI-a – Integrare .....	4
8. Anexa 1 .....	5
9. Anexa 2 .....	6

## **1. Procedura de selecție**

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Reprezentarea grafică a întregului proces de selecție este în anexa 1 a prezentei proceduri.

## **2. Faza I – pregătirea**

Prima fază a procedurii de recrutare și selecție a fost realizată prin Hotărârea Consiliului Local nr 13/31.01.2017.

## **3. Faza a II-a – Planificare**

După contractarea expertului independent, persoană juridică specializată în recrutarea și selecția resurselor umane care realizează următoarele documente:

- ✓ Componenta inițială a planului de selecție.
- ✓ Planul integrat complet (matricea consiliului – model anexa 2, profilul consiliului, profilul individual, planul de interviu).

## **4. Faza a III-a – Căutare**

În această fază, în termen de 30 de zile de la prima dată decât se publică anunțul de recrutare. Sunt anunțați:

- ✓ candidații obligatorii (membrii existenți ai consiliului).
- ✓ candidații nominalizați (acționari majoritari sau minoritari) – acolo unde este cazul.
- ✓ candidații nominalizați individuali (care aplică în urma anunțului de recrutare publicat în două ziare economice-financiare și pe site-urile societăților și al firmei de recrutare).

## **5. Faza a IV-a – Lista lungă**

În lista lungă sunt toți candidații care au trimis Curriculum Vitae. Aceste aplicații vor fi evaluate după criteriile obligatorii din anunțul de recrutare.

## **6. Faza a V-a – Lista scurtă**

Candidații nominalizați sunt candidații de pe lista scurtă. Clasamentul poate fi același sau diferit, maxim 5 candidați pe loc.

În 15 zile de la anunțarea listei scurte, candidații nominalizați vor redacta declarația de intenție după scrisoarea de așteptări.

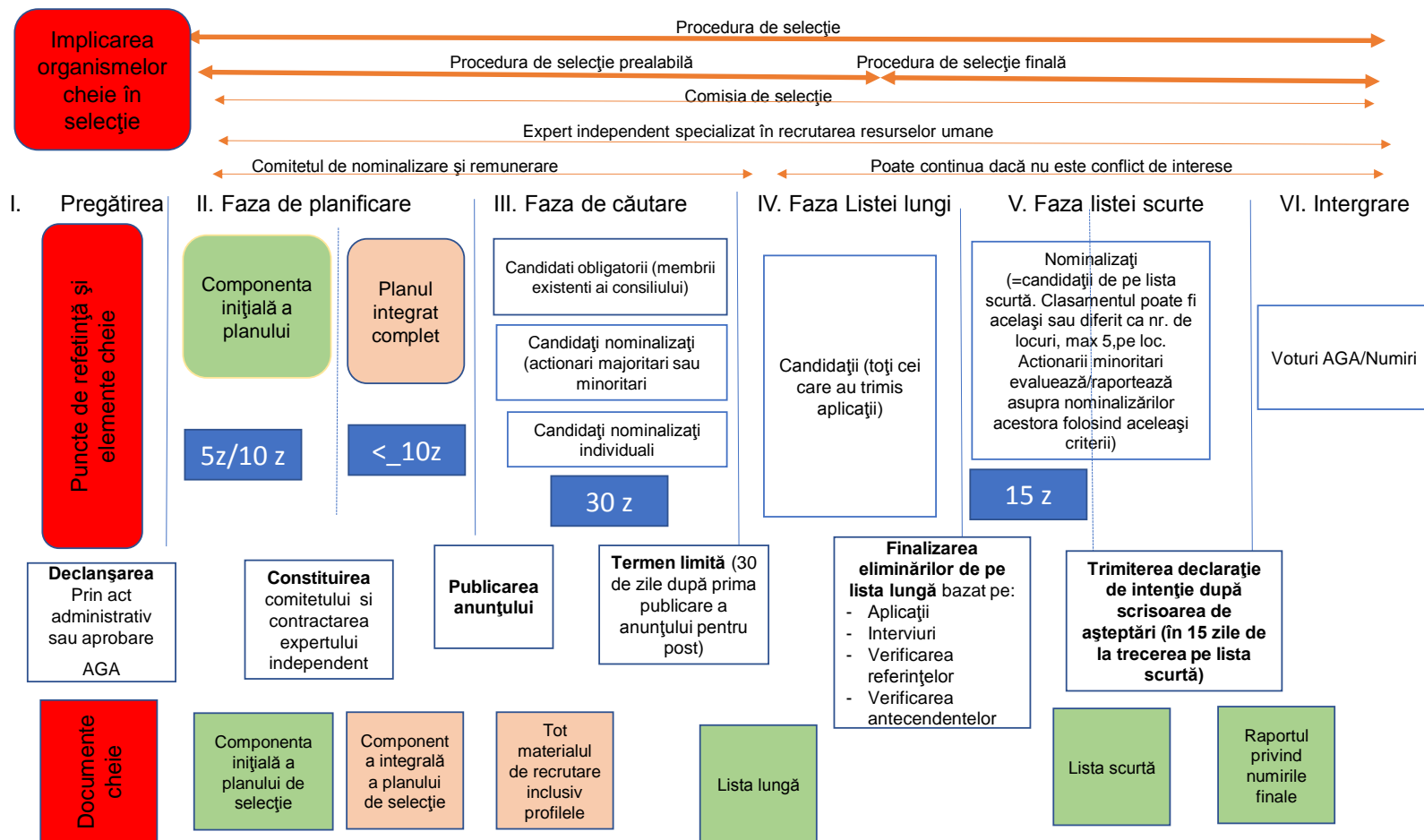
Declarația de intenție este și ea evaluată în cadrul procesului de selecție.

Se întocmește raportul de numiri finale de către expertul independent și se înmânează autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

## **7. Faza a VI-a – Integrare**

Raportul de numiri finale va fi prezentat către AGA a fiecărei Întreprinderi Publice.

**8. Anexa 1**



## 9. Anexa 2

Matricea Consiliului de Administratie											
Criterii		Obligatori		pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim		
<b>Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert</b>											
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	Studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalenta	1	5	5	5	5	5		
			Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat	1	5	5	5	5	5		
			Cel puțin doi dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare								
			Experiența profesională de cel puțin 5 ani	1	5	5	5	5	5		
		Profesionale de importanță strategică	Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5		
			Financiar contabile	1	3	3	3	5	5		
			Managementul riscului	1	3	3	3	5	5		
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5		
			Cunostinte legislatie: OUG 109/2011 modificările și completările ulterioare	1	3	3	3	5	5		
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5		
		Social și personal	Abilitati de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5		
			Capacitate de analiza și sinteza, inclusiv a datelor economice	0,5	3	1,5	1,5	5	2,5		
			Abilități de relaționare	1	3	3	3	5	5		
				<b>Sub-Total 1</b>			<b>40,5</b>	<b>40,5</b>			<b>57,5</b>
		DUPĂ LISTA SCURTĂ		Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor		1	3	3	3		
<b>Sub-Total 2</b>				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
		<b>TOTAL</b>				<b>43,5</b>	<b>43,5</b>		<b>62,5</b>		