



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**HOTĂRÂREA NR.109**  
**din data de 30 aprilie 2020**

- privind modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.30050/06.04.2020 și raportul Serviciului de utilități publice nr.30050/1/06.04.2020 se supune spre analiză, verificare și aprobare modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 privind aprobarea modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș,

Având în vedere adresa nr. 1183/23.03.2020 înaintată de S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș înregistrată la municipiul Făgăraș sub nr 30050/24.03.2020 prin care se solicita aprobarea modificărilor aduse asupra modelului cadru de contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș, precum și Hotărârea Adunării Generale ordinare a Acționarilor SC Salco Serv SA nr. 7/19.11.2019,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Tinând seama de prevederile art. 8 alin.3 lit.i), art. 23 alin.2 , art. 36 alin. 2 lit.a) , e), art. 41 alin.2 și alin. 5, art. 42 alin. 1, alin.2, alin.4, art.43 alin.2, art.51 alin.3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată ,coroborate cu prevederile art. 13 alin.3 , art. 20 alin.1, art. 24 alin.1 lit.b), alin.2, alin. 3, alin. 6, art. 26 alin.1 lit. a) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, modificată și completată, precum și de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților,

În conformitate cu prevederile HCL 227/18.12.2015 privind aprobarea modelului contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș și HCL nr. 179/22.12.2016 privind modificarea și completarea HCL 227/18.12.2015 pentru aprobarea modelului contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș, ale HCL nr. 296/28.11.2019 privind modificarea și completarea HCL nr.5/2019 și HCL nr.4/2019 prin stabilirea cuantumului taxei special de salubritate pentru persoanele fizice și a tarifelor pentru anul 2020,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

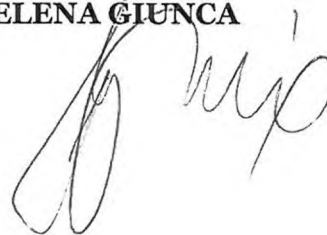
**Art. 2** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș.

**Art. 3.** - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
LASCU IULIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu **15 voturi pentru, 1 abținere, .....împotrivă**  
Consilieri in functie - 17  
Consilieri prezenti - 16

**Prezenta hotărâre se comunică:**

- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș
- 1 ex. Serviciului Utilități Publice Făgăraș
- 1 ex. Direcția Buget-Finanțe
- 1ex. Afișare

Cod F-50

SC. SALCO SERV S.A. – FĂGĂRAȘ -505200, STR. NEGOIU, NR. 147, JUD. BRAȘOV,  
C.U.I. R14891753, NR. ordine în R.C. J08/1234/2002,  
TEL/FAX 0268/213255, CAP. SGC. 405.885 LEI



## HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR

NR. 7 DIN 19.11.2019

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății SC. Salco Serv SA, Făgăraș reunită în ședința din data de 19.11.2019,

Cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în baza ordinii de zi și a propunerilor consemnate în procesul verbal de ședință din data de 19.11.2019 adoptă următoarea

### HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se aprobă procedura de contractare, respectiv formatul cadru al contractului utilizat de societate pentru prestarea serviciului de colectare deșeuri municipale pentru agenți economici și instituții de pe raza Municipiului Făgăraș.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Florin Bica.

**Art.3** Cu înregistrarea prezentei hotărâri la Registrul Comerțului se numește Președintele Consiliului de Administrație, Bogdan Nicolae Dumitru.

**PREȘEDINTE SEDINȚĂ**  
Bogdan Nicolae Dumitru



**SECRETAR A.G.A**  
Ramba Laura



S.C. SALCO.SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0203.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

C.O.F.: RO14891753  
C.R.D.: RO14891753  
B.I.R.D.: RO14891753  
BANCA ROMANA: RO14891753  
BANCA POSTAL ROMANA: RO14891753  
TELEFON: 0203.213.255



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

**CONTRACT**  
**PRESTARI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE PENTRU**  
**AGENTI ECONOMICI**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1 PRESTATORUL (OPERATORUL)**

SC SALCO SERV S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr. 147, județul Brașov, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, titulară a Licenței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, emisă de \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ și de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de OPERATOR, pe de o parte și,

**Art. 2 BENEFICARUL (UTILIZATORUL)**

(SOCIETATEA \_\_\_\_\_ COMERCIALĂ/ \_\_\_\_\_ instituția) \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ înmatriculată la registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ codul fiscal \_\_\_\_\_ codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cod CAEN \_\_\_\_\_ contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_ identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ eliberată la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ în calitate de UTILIZATOR, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii publice de salubritate cu respectarea următoarelor clauze:

1

S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14991753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0095 0463 4052 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0020 12621 12535 XX  
B.R.D.: RO28 PROE BRCSV 05192 750 800  
RAIFFEISEN bank: RO61 RZBR 00030 6000 7198 103  
Banca Romaneasca: RO 11 BNRJ 4000 1600 0000 0100  
BANCPPOST: RO 70 BPOS 0820 95783 11 ROM 01  
Trezoreria FAGARAS: RO26 TRFZ 1325 119 XXX 000 001



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

## Capitolul II. DOMENIUL DE APLICARE ŞI DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. În baza legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea, transportul şi depozitarea reziduurilor solide, cu excepţia reziduurilor toxice, periculoase sau a celor cu regim special, între PRESTATOR şi BENEFICIAR, indiferent de forma de proprietate sau posesie a acestora şi cu respectarea normativelor şi standardelor în vigoare.

Art. 4. Contractul se încheie pentru perioada nedeterminată/ determinată .....

## Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 5. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarei activităţi din cadrul serviciului public de salubritate:

A. Asigurarea de către PRESTATOR a colectării separate, a transportului separat şi depozitarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

1.1. Colectarea separată, transportul şi depozitarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile.

1.2. Colectarea, transportul, stocarea temporară şi sortarea deşeurilor de ambalaje (hârtie şi carton, plastic, sticlă, metal) din deşeurile municipale – CU TITLU GRATUIT.

B. Asigurarea de către Prestator a colectării, transportului şi depozitării deşeurilor de echipamente electrice, electronice (DEEE), la cererea beneficiarului, CU TITLU GRATUIT

Art. 6 PRESTATORUL poate asigura, contra cost, în baza unor solicitări exprese şi următoarele activităţi :

A. Asigurarea de către PRESTATOR a colectării separate, a transportului separat şi depozitarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

A.1. Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor voluminoase, la cererea expresă a beneficiarului

A.2. Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desfiinţări, la cererea expresă a beneficiarului

A.3. Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor verzi la cererea expresă a beneficiarului

## Capitolul IV. COLECTAREA DEŞEURILOR, MĂSURAREA (RITMICITATEA) PRESTAŢIILOR

Art.7. Colectarea deşeurilor municipale se face în conformitate cu cerinţele stabilite de Autorităţile Administraţiei Publice Locale şi ANRSC prin Regulamentul serviciului Public de Salubritate a Municipiului Făgăraş.

S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Făgăraș 505200  
JOB/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNC9 0055 0069 4052 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO69 BTML 0089 1202 82586  
B.R.D.: RO28 BRDE 0303V 6182 753000  
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBD 0010 0000 700000  
Societate Românească: RO 11 RMA 009 1009 0012 070  
BANKPOST: RO43 EPOB 0800 98733 41 1009 01  
TELECOM FĂGĂRAȘ: RO48 TRFZ 1305 009 000 000 045



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prelucrării de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art. 8. Colectarea deșeurilor se va face astfel :

Pct.1 Deșeurile fracție umedă (reziduale și biodegradabile) vor fi colectate cu o frecvență de .....pe săptămână/ lună și la solicitarea Utilizatorului. Utilizatorul poate solicita ridicarea deșeurilor în scris, pe adresa de email: [office@salcoserv.ro](mailto:office@salcoserv.ro), telefonic, prin secretariat, la numărul de telefon 0268-213255 sau la biroul de relații cu clienții în intervalul orar 9:00 – 16:00 de luni până vineri, ziua colectării urmând a fi stabilită de comun acord. Comenzile suplimentare neînregistrate prin una din modalitățile expuse nu se vor efectua.

Pct.2 Deșeurile fracție uscată (hârtie, carton, plastic, sticlă, metale, etc.) vor fi colectate cu o frecvență de .....săptămână/lună ..... (zilele săptămânii) sau în urma solicitării Utilizatorului, ziua colectării urmând a fi stabilită de comun acord.

Art.9 Colectarea și transportul deșeurilor se face de la adresa/adresele BENEFICARULUI, conform unui grafic stabilit, prevăzute în anexa 1.

Art.10 Beneficiarul se obligă să ia măsurile necesare ca deșeurile reciclabile să fie precolectate separat și să fie curate, în caz contrar acestea se vor cataloga deșeurii menajere reziduale, iar colectarea și transportul acestora vor fi facturate în baza tarifelor aprobate prin HCL pentru rezidual și biodegradabil.

Art.11 Contravaloarea prestațiilor lunare se stabilește pentru o cantitate inițială/minimă, conform cod CAEN, de ..... mc, cu respectarea prevederilor Anexei 5 la Actul adițional nr. 3 din 12.08.2019 al Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș, prin încredințare directă, nr. 5035 din 05.03.2008, încheiat în baza HCL nr. 178/30.10.2007, HCL nr. 4/30.01.2019, HCL nr. 5/30.01.2019 și HCL nr. 208/2019.

Art.12 Cantitățile colectate și transportate vor fi stabilite prin bonuri de transport, confirmate de beneficiar, al căror total se va regăsi în formularele de încărcare-descărcare deșeurii pe care Prestatorul le pune la dispoziția Beneficiarului la momentul facturării.

## Capitolul V. FACTURARE , TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 13 Factura se emite lunar în baza bonurilor de transport, confirmate de beneficiar, cantitatea inițială/minimă facturată fiind cea din prezentul contract.

Art.14 Prestatorul va practica tarifele aprobate de Autoritățile Administrației Publice Locale, potrivit prevederile legale în vigoare.

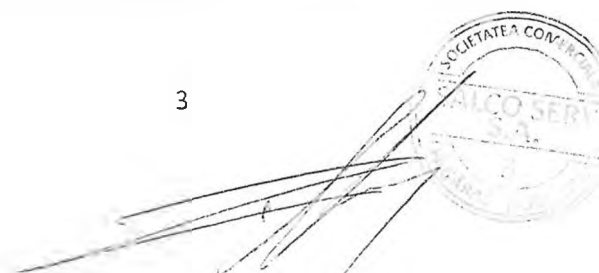
Art.15 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

Art.16 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Utilizatorului prin mass-media.

Art.17 Tarifele practicate la încheierea contractului sunt cele prevăzute în Hotărârea de Consiliu Local Făgăraș nr. 5 din data de 30 ianuarie 2019. **Tarifele se aprobă anual prin Hotărâre de Consiliu Local.**

Art. 18 Tarifele pentru activitatea de colectare separată, transport separat și depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori sunt prevăzute în **Anexa 2** la prezentul contract.

Art.19 Tarifele (prețurile) de vânzare-cumpărare și/sau închiriere recipienți se regăsesc în **anexa 3**.



S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 1/7  
Fagăraş 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO51 RNCB 0055 0061 4052 1111 0  
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 67536 XX  
B.R.D.: RO29 BRDE 0605V 05102 100 000  
RAIFFEISEN BANK: RO61 RZBP 0000 0000 7000 0000  
Banca Romană: RO11 EXIM 0005 1000 5562 0700  
BANCFGET: RO45 BPOS 0620 06789 41 0001 01  
T. Euro Bank: RO23 TACZ 1125 100 000 000 000



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prelucrării de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art. 20 Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat în termenul de scadență. Data emiterii și data scadenței se înscriu pe factură.

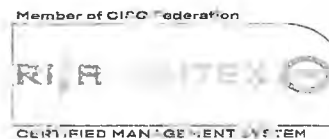
1. Beneficiarul va achita contravaloarea facturii în maxim 30 (treizeci) zile, prin următoarele modalități:
  - În numerar la caseria Prestatorului situată în: Făgăraș, str. Teiului, nr. 22
  - Prin virament bancar în contul Prestatorului RO.....  
....., deschis la Banca .....sau cont  
.....  
deschis la Banca.....
  - Prin agenții încasatori ai Prestatorului;
  - Cu filă CEC ;
  - Prin internet banking
2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date :
  - ✓ Data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată ;
  - ✓ Data certificată de Prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale ;
  - ✓ Data înscrisă pe chitanța emisă de către Prestator.
3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică ce sting debitul în contabilitatea Prestatorului.
4. Neachitarea facturii în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :
  - Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
  - Penalitățile se datorează începând din prima zi după data scadenței, pentru fiecare zi de întârziere până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
  - Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului.
5. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.
6. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen 90 de zile de la data primirii facturii, PRESTATORUL poate înceta executarea contractului cu un preaviz de 10 (zece) zile și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale, solicitând concomitent recuperarea debitelor în instanță. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile de la data achitării integrale a sumelor restante.
7. Factura emisă lunar de Prestator, poate fi transmisă fizic prin poștă/agent sau prin poștă electronică și este titlu executoriu, conform Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

4

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA COMERCIALA" at the top and "SALCO SERV" in the center. The signature is a cursive scribble that extends across the stamp and slightly beyond its boundaries.

S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J.C. 1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.21.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: ROMRNCB 0365 0000 4052 6010  
Banca TRANSILVANIA: RO39 5TRL 0300 12021 62526 XX  
B.K.F.: RO76 00DE 0803V 05192 750 000  
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 0000 0000 7593 000  
Banca Transilvania: RO11 2004 0593 1400 6562 0116  
BANPOST: 045 EPOS 1820 15799 41 RON 01  
Filiala FAGARAS: NOTR TREC 1531 069 XVX 000 045



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prelucrării de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

## Capitolul VI. DPRETURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### I. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

#### Art.21.

##### A. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a) Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea publică locală;
- c) Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen ;
- d) Să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale
- e) Să solicite recuperarea debitelor în instanță ;
- f) Să urmeze procedurile de executare pentru recuperarea debitelor.

#### Art.22.

##### B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
2. să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, specifici tipului de activitate prestată;
5. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul de 30 (treizeci) de zile.
6. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri solide menajere și asimilate acestora folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestui flux de deșeu;
7. după confirmarea de către beneficiar, a cantității care trebuie predată spre eliminare sau valorificare conform bonului de transport, prestatorul are obligația să colecteze întreaga cantitate de deșeuri solide generate de beneficiar;
8. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii de precollectare, în vederea evitării degradării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului;
9. să asigure colectarea și transportul cantităților de deșeuri care fac obiectul prezentului contract, în condiții de calitate;

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA CONTRACTANTĂ" around its perimeter.



S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr. 147  
Fagaras 505200  
J08/1251/2002  
C.U.I. RO14991753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R. RO66 RNCB 0055 0009 4052 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTFL 0060 12021 62530 AX  
B.R.D. RO28 BRDE 0800V 05192 750 RDB  
PARIFEISEN Bank: RO61 RZBR 0003J 6000 7393 093  
Banca Românească: RO11 BRMA 0999 1000 0560 0760  
BANCPPOST: RO45 BPOS 0820 0570J 41 RCN 01  
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 009 XXX 000 840



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prelucrării de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

10. să asigure operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri ;
11. să respecte frecvența de colectare a deșeurilor, conform contractului;
12. să asigure Beneficiarului consultanță privind organizarea spațiului de amplasare a recipientilor prevăzuți pentru precollectare;
13. să pună la dispoziția Beneficiarului, contra cost (vânzare/închiriere) recipienti sau alte mijloace pentru precollectarea deșeurilor reziduale și în mod gratuit cu recipienti pentru precollectarea deșeurilor reciclabile, adaptați pentru tipurile și cantitățile solicitate;
14. să nu deterioreze bunurile Beneficiarului pe parcursul efectuării prestației;
15. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
16. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
17. să anunțe Beneficiarul cu minimum 3 zile înainte, despre eventualele dereglări în ceea ce privește graficul de colectare a deșeurilor;
18. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

## II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

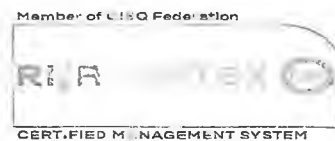
### Art.23

#### A. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a) să i se presteze serviciul de salubritate conform clauzelor din prezentul contract ;
- b) să fie informat despre modul de funcționare al serviciului public de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu activitățile serviciului public de salubritate, de către Autoritățile Administrației Publice Locale, ANRSC sau de PRESTATOR după caz ;
- c) să sesizeze Prestatorul sau Autoritățile Administrației Publice Locale despre orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterii calității serviciului ;
- d) să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate Prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale ;
- e) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale .
- f) observații .....

S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
JOG, 1234/2007  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: ofiice@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0956 0049 952 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO19 BTRL 0080 10021 07536 0X  
B.R.D.: RO28 BRDE 0805V 0514 750 000  
RAIFFEISEN Bank: RO81 RZBR 01200 600 390 900  
Banca Românească: RO 11 BRMA 09 000 0502 0760  
BANQUEPOST: RO49 BPCS 0820 9570 01 000 01  
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1320 069 000 000 305



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prefucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

#### Art.24.

##### B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 1) să încheie contract pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu un Operator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea administrativ teritorială în care se află ;
- 2) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract ;
- 3) să achite în termenele stabilite, contravaloarea facturii pentru activitățile de salubritate prestate de Prestator;
- 4) să achite valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- 5) să accepte modificările de tarif (tarif aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) comunicat de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- 6) să comunice în scris Prestatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- 7) să confirme cantitățile colectate și transportate suplimentar. Acestea vor fi stabilite prin bonurile de transport la momentul efectuării serviciului. Ele vor fi semnate de reprezentanții Utilizatorului și se vor regăsi în formularul de încărcare – descărcare predat odată cu factura.
- 8) să nu modifice amplasarea recipientilor destinați precollectării deșeurilor de la adresa specificată în contract ;
- 9) să asigure accesul autovehiculelor de salubritate de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheța, zăpada, poleiul sau alte obstacole ;
- 10) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- 11) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientii de precollectare ;
- 12) să execute operațiunea de precollectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract;
- 13) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientii asigurați de Prestator ;
- 14) să asigure operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșuri ;
- 15) să păstreze în condiții bune recipientii de precollectare, iar în cazul celor închiriați de la Prestator sau cu care a fost dotat în mod gratuit, în cazul în care au fost deteriorați, furați sau pierduți, să achite Prestatorului contravaloarea acestora, a reparațiilor efectuate sau să îi înlocuiască;
- 16) să predea Prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit sau prin închiriere sau să achite Prestatorului contravaloarea acestora ;
- 17) să nu introducă în recipientele de precollectare a deșeurilor reziduale, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice sau explozive), animale, voluminoase, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

S.C. SALCO SERV S.A.  
Str Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14291753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RC59 RNCB 0059 0069 4152 1010  
Banca TRANSILVANIA: RO89 BTRL 0040 12021 62536 44  
B.R.D.: RO26 BRDE 0800V 05102 754 800  
OFFICE BANK: RO11 FZBR 3000J 0002 7043 112  
Banca Postromanesca: RO 11 BRMA 0046 1000 3502 0766  
BANCPPOST: RO45 BRPS 0920 05789 41 ROM 01  
Telefon: FAGARAS: FO28 TRFZ 1305 019 XXX 100 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prefurarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

În aceste cazuri va anunța imediat operatorul serviciului de salubritate, care va izola deșeurile periculoase de cele menajere și nu va mai ridica recipientii respectivi până la înlăturarea pericolului.

- 18) să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației ;
- 19) să nu acorde angajaților Prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale.
- 20) Procurarea recipientilor la capacitatea conformă cu media cantităților de deșeuri generate.

## Capitolul VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 25.** Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

**Art.26.** Partea care va suferi un prejudiciu ce poate fi demonstrat cu mijloace legale de probă, datorat neexecutării totale sau parțiale a contractului, poate solicita și daune- interese sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

**Art. 27.** Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru prestarea serviciului sau Beneficiarul nu poate să pună la dispoziția Prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor, notificându-și aceste aspecte prin secretariat la telefon sau email, informații înscrise în preambulul contractului.

**Art. 28.** Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii, cu includerea motivelor de neplată, în caz contrar se consideră admisă la plată.

## Capitolul VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 29.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- b) prin denunțarea unilaterală de către Beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, fără taxe suplimentare, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- c) prin denunțarea unilaterală de către Prestator, cu un preaviz de 30 de zile dacă Beneficiarul nu-și respectă obligațiile contractuale de plată;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii insolvenței Prestatorului rezultată din sentință definitivă și irevocabilă.

## Capitolul IX. FORȚA MAJORĂ



S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
JOL/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

E.C.R.: RO55RNCB 0055 2009 40 12 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO33 1171 0063 12021 62536 X  
B.R.D.: RO 11 7501 005V 05192 781 00  
RAIFFEISEN Bank: RO61 1234 0000 6000 7100 593  
Banca Română: RO 11 5100 0000 1000 5000 1000  
BANQUE POSTALE: RO 11 5000 0000 0000 0000 0000  
Trezoreria FAGARAS: RO 20 1234 1234 1234 1234 1234



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prelucrării de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art. 30 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 31 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți, producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.32 Dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

### Capitolul X. LITIGII

Art. 33 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 34 În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor disensiuni pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă.

### Capitolul XI. ALTE CLAUZE

Art. 35. Părțile convin ca înștiințările, cererile, sesizările și notificările să se realizeze în următoarele moduri :

a) Înștiințările de la Prestator privind modificările de tarif, facturi, documente de plată și orice comunicări oficiale se vor transmite la următoarele adrese :

Adresă poștală:

.....

Adresă e-mail :

.....

b) Înștiințările, cererile, sesizările și notificările privind calitatea prestației se vor înregistra/transmite la adresa SC SALCO SERV SA, str. Negoiu, nr. 147, loc. Făgăraș, jud. Brașov sau prin e-mail: office@salcoserv.ro

Art. 36. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părți interesate și în prezența unui reprezentat al Prestatorului.

Art. 37. Părțile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui, să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul său, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui termen de grație.

### Capitolul XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 38. Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**S.C. SALCO SERV S.A.**  
 Str. Negoiu Nr 147  
 Fagaras 505200  
 J08/1234/2002  
 C.U.I. RO14891753  
 Tel / fax - 0268.213.255  
 Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0075 0009 4050 0010  
 Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0060 12021 62536 XX  
 B.R.D.: RO28 BRDE 481SV 05192 760 800  
 RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 0000 6000 7333 993  
 Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0090 1000 5562 0763  
 BANCPOST: RO45 EPO1 0820 95720 41 RON 01  
 Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 089 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI  
 Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Anexa 1

Grafic de colectare deșeuri

Categorie deșeu	Punct de colectare (adresă)	Zi colectare	Interval orar în care se desfășoară activitatea	Număr recepțienți	Modalitatea de deținere				
					Pubelă 240 l	Container de 1,1 mc	Container de ....mc	Proprietate	Închiriere de la Prestator
Deșeuri menajere									
Deșeuri reciclabile									

**S.C. SALCO SERV S.A.**  
Str Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0355 0030 4052 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX  
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800  
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6900 7393 993  
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0099 1000 5502 0700  
BANCPPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01  
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 039 XX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**S.C. SALCO SERV S.A.**  
**DIRECTOR**

\_\_\_\_\_  
**CONTABIL ȘEF**

\_\_\_\_\_  
**SPECIALIST ȘTIINȚE  
JURIDICE**

**BENEFICIAR**

S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



S.C. SALCO SERV S.A.  
Str. Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0957 0969 4052 0010  
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0030 12021 02536 XX  
B.R.D.: RO28 BRDE 6805V 05192 750 800  
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 0000 0000 7393 993  
Banca Romaneasca: RO11 BRMA 0909 1000 5562 0766  
BANPOST: RO45 SPOS 0520 95760 41 RON 01  
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI  
Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Anexa 2

**Tarife de colectare separată, transport separat și depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții**

Nr. Crt.	Activitatea prestată	Tarife lei/mc cu TVA inclus
1.	Colectare separată și transport a deșeurilor reziduale și biodegradabile	160
2.	Ridicarea, transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase	74,49
3.	Ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	96,70
5.	Ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale	96,70

**2. Tarife de colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje (hârtie și carton, plastic, sticlă, metal) din deșeurile municipale**

Nr. Crt.	Activitatea prestată	Tarife lei/mc cu TVA inclus
1.	Colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje (hârtie și carton, plastic, sticlă, metal) din deșeurile municipale	0

**3. Tarife de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor de echipamente electrice, electronice (DEEE), baterii și acumulatori**

Nr. Crt.	Activitatea prestată	Tarife lei/mc cu TVA inclus
----------	----------------------	-----------------------------

S.C. SALCO SERV S.A.  
Str Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0056 0099 4052 0310  
Banca TRANSILVANIA: RO59 BTRL 0080 12021 62535 XX  
B.R.D.: RO23 BRDE 0905V 05192 750 800  
RAIFFEISEN Bank: ROM RZBR 00000 6000 7393 993  
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0339 1000 5562 0760  
BANPOST: RO45 BPOS 0020 9078 7 41 RON 01  
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

1.	Ridicare, transport și depozitare a deșeurilor de echipamente electrice, electronice (DEEE), baterii și acumulatori	0
----	---	---

❖ Tarifele se aprobă anual prin Hotărâre de Consiliu Local

S.C. SALCO SERV S.A.  
DIRECTOR

BENEFICIAR  
S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTABIL ȘEF

\_\_\_\_\_  
SPECIALIST ȘTIINȚE  
JURIDICE

Anexa 3

Tarifele (Prețurile) de închiriere și/sau vânzare-cumpărare recipienți

Nr.crt	Tip echipament	Tarif închiriere lei/buc/lună cu TVA inclus	Tarif vânzare lei/buc cu TVA inclus
--------	----------------	--	--



S.C. SALCO SERV S.A.  
Str Negoiu Nr 147  
Fagaras 505200  
J08/1234/2002  
C.U.I. RO14891753  
Tel / fax - 0268.213.255  
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO55 RNCB 0055 0009 4052 0710  
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 02536 Xx  
B.R.D.: RO28 BRDE 030SV 05192 750 800  
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993  
Banca Romana: ca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0769  
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95763 41 RON 01  
Trezoreria FAGĂRAS: RO23 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

1.	Europubelă 120 l		
2.	Europubelă 240 l		
3.	Eurocontainer de 1,1 mc		
4.	Container 4 mc		
5.	Container 6 mc		
6.	Container 8 mc		

S.C. SALCO SERV S.A.  
DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
CONTABIL ȘEF

\_\_\_\_\_  
SPECIALIST ȘTIINȚE  
JURIDICE

BENEFICIAR  
S.C. \_\_\_\_\_



**HOTĂRÂREA nr.227**  
**din data de 18.12.2015**

-privind aprobarea modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,**  
**întrunit în sesiune ordinară,**

Analizând Referatul Biroului Horticol nr. 34824 din data 10.12.2015 prin care se propune aprobarea modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș și nota de constatare a ANRSC nr.31641 din 12.11.2015.

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006,
- HCL nr. 178/30.10.2007 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Făgăraș,
- HCL nr. 27/23.02.2009 privind stabilirea unor norme pentru activitățile de gospodărie, întreținere și curățenie, colectare, transport și depozitarea deșeurilor, a activităților comerciale precum și măsuri de protecția mediului în Municipiul Făgăraș.

Ținând seama de prevederile art. 36, alin. (4) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

În temeiul art.45 alin.2 și al art.115 lit.b) alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă modelul Contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș, anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Biroul Horticol, Serviciul Public Comunitar de Poliția Locală și S.C. SALCO SERV S.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOGDAN ION

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului,  
LAURA ELENA GIUNCA

CONTRACT

De prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CAPITOLUL I – PĂRTI CONTRACTANTE

Art. 1 S.C. SALCO SERV S.A cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județ Brașov, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J08/1234/2002, cod unic de înregistrare RO14891753, cont. nr. RO28BRDE080SV05192750800, deschis la B.R.D. sucursala Făgăraș, tel / fax: 0268213255 titulară a licenței A.N.R.S.C. nr.2697 din 13.12.2013, reprezentată prin director general ing. dipl. Victor Marian și director economic ec. Eugenia Ciordaș, în calitate de prestator și \_\_\_\_\_

cu sediul / domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_, cont. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, tel nr \_\_\_\_\_ BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de utilizator

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de salubritate, respectiv colectarea, transportul și deșezarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora, de la populație și agenți economici.

Art 3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale la locația situată în :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Art. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane, sau o cantitate estimativă de \_\_\_\_\_ mc ( pentru agenți economici și instituții).

Art. 5 - (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată. Modificările la prezentul contract se vor face prin acte adiționale încheiate între părți.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristic, de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006ș
- d) prin reziliere;

- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și / sau faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art.6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi :

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifulor aprobate de autoritățile publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor cu excepția celor stradale și din construcții, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare ;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de concesiune a activității și prin regulamentul serviciului de salubritate, concomitent cu angajamentul de îmbunătățire calitativă continuă a serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrative – teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, în afara cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientilor de colectare a deșeurilor și să le înlocuiască în termen de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă aceștia sunt necorespunzători
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi, din valoarea facturii curente, pentru următoarele cazuri:
  1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

#### 4. ridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract

- j) să doteze punctele de colectare de la populație ( pe bază de închiriere sau comodat) cu recipiente de colectare: să respecte amplasamentele stabilite de autoritățile publice locale, să asigure necesarul de recipiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul de timp dintre două ridicări succesive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale din deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- l) să suplimenteze numărul de recipiente sau containere, dacă se dovedește că numărul acestora este insuficient;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și intervalul orar stabilite,
- p) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale aflate pe platformele pe care sunt amplasați recipientii de colectare.
- q) în cazul în care în/langă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.
- s) să spale și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii, prin afișare la utilizatori sau prin massmedia locală.

### CAPITOLUL IV – DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art.9 Utilizatorul are următoarele drepturi :

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite prin contract
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestări servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ sau cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile publice locale, de către A.N.R.S.C. sau operator după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- g) să se adreseze individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste factura în scris, la sediul prestatorului, în termen de 10 zile de la primire. În caz contrar factura se consideră acceptată la plată.

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de salubritate la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de cel mult 10 zile de la ivirea situațiilor, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului;
- e) să nu modifice fără acordul autorității publice locale și a operatorului locul de amplasare a recipientelor pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau de înlocuire a recipientelor de colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului, inclusiv pagubele rezultate din incendierea acestora;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile precum și depozitarea acestora în containere asigurate de către operator în acest scop, în concordanță cu programele de colectare selective a deșeurilor inițiate de către operator și de către autoritatea publică locală;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico – edilitare, cu un preaviz din partea operatorului de 3 zile .
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se realizează precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află în proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive) animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale și care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure accesul autovehiculelor de la caile publice și până la locul de amplasare al recipientilor, înlăturând astfel gheața, zăpada și poleiul.
- m) pentru deșeurile din construcții, animaliere și vegetale, să solicite operatorului recipienti în acest scop, prestația efectuându-se contra cost.

## CAPITOLUL V – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI MASURAREA PRESTAȚIEI DE SALUBRIZARE

Art. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se colectează	Intervalul orar
1 aprilie – 1 octombrie		

1 octombrie – 1 aprilie

11.1 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele impuse prin Regulamentul serviciului de salubritate.

11.2 Colectarea de la asociațiile de proprietari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald și de două ori pe săptămână în sezonul rece. La gospodăriile individuale săptămânal, pe baza graficelor de ridicare, la agenții economici colectarea se realizează fie pe baza graficelor de ridicare, fie pe baza de comandă. Pentru populație, operatorul va asigura recipientele de colectare pentru a putea respecta această ritmicitate.

## CAPITOLUL VI – TARIFE, FACTURARE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12 - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate la încheierea prezentului contract sunt:

Tarifele nu includ TVA

La populație se ia în calcul o normă anuală de 1,5 mc / pers / an.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitate măsură	Cantitate lunară	Tarif / um
1				
2				
3				
4				
5				

Art. 13 - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul / tariful aplicat, inclusiv baza legală

Art. 14 – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite factura în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage aplicarea de penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorcă începând cu prima zi după data scadenței;

ei valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și să constituie venit al operatorului.

Art. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului
- b) cu fiș CEC
- c) cu ordin de plată
- d) alte instrumente de plată conținute de părți.

Art. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată
- b) data certificatului de operator pentru fișele CEC
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de operator

Art. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18 Facturile și documentele de plată se transmit de către operator la adresă :

---

## CAPITOLUL VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 19-(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale părțile răspund conform legislației de drept comun.

(2) Dacă sumele datorate, inclusive penalitățile de întârziere nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea facturii, prestatorul poate întrerupe prestarea serviciului, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății. Pentru reluarea prestației la clienții rău plătnici se poate percepe o taxă de reluare a serviciului, taxa aprobată prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății.

(3) Factura poate fi contestată în scris la sediul operatorului în termen de maxim 10 zile de la primire, în caz contrar ea se consideră acceptată la plată.

Art. 20 - Reprezentanții asociațiilor de proprietari vor comunica în fiecare lună, în scris, la sediul operatorului, numărul de persoane care intră în calculul facturii, până la data de 25 a fiecărei luni. În caz contrar, operatorul este îndreptățit să factureze prestațiile la numărul de persoane din ultima comunicare făcută de utilizator.

Art. 21 Dacă se constată existența unui număr de persoane peste numărul declarat, operatorul este îndreptățit să factureze și să încaseze tariful, retroactiv, pe toată durata contractului, pentru numărul de persoane constat și necomunicat.

## CAPITOLUL VIII FORȚA MAJORA

Art.22 -(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspund de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acestea au fost cauzate de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără a se pretinde daune interese.

## CAPITOLUL IX LITIGII

Art. 23 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind executarea sau interpretarea prezentului contract să se soluționeze pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, ele sunt de



competența instanțelor de drept comun. Presentul contract reprezintă unicul instrument juridic prototip în relațiile dintre părți.

#### CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract

Art.25 Odată cu încheierea prezentului contract încetează contractul nr.

Art. 26 Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare începând cu data de \_\_\_\_\_

**PRESTATOR**  
S.C. SALCO SERV S.A.

**BENEFICIAR**

**DIRECTOR GENERAL**  
Ing. Dipl. Victor Marian

**DIRECTOR ECONOMIC**  
Ec. Eugenia Ciordaș

**VIZAT OFICIU JURIDIC**

#### **ANEXA NR. 1 - LEGISLAȚIE APLICABILĂ**

Prezentul contract se completează cu următoarele acte normative:

1. Legea 51 / 2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată prin OUG 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
2. Legea 101 / 2006 - a serviciului de salubritate a localităților modificată prin OUG 92/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101.2006
3. HG 745/ 2007 – pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
4. Ordinul 110/2007 - -privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
5. Ordinul 111/2007 – privind aprobarea caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților
6. Ordinul 112/2007 – privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
7. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților aprobat prin HCL 178/30.10.2007
8. HCL 178/30.10.2007 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș prin încredințare directă
9. HCL 21/26.02.2008 privind ajustarea tarifelor de salubritate
10. SR 13400/1998 – Deșeurile Urbane – prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane
11. SR 13350/1996 – Deșeurile urbane și rurale – Clasificare
12. SR 13386/1997 – Deșeurile urbane și rurale – Forme și dimensiuni de recipiente pentru precollectare
13. SR 13351/1996 - Deșeurile urbane și rurale – Prescripții generale de colectare selective

14. SR 13367/1997 - Deșeurile urbane - Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre colectare

PRESTATOR

BENEFICIAR

ANEXA NR. 2

1. Beneficiar: \_\_\_\_\_

2. Reprezentanți legali ( pentru asociațiile de proprietari)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Observații:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Tarifele au fost stabilite in baza : \_\_\_\_\_

PRESTATOR

BENEFICIAR



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### HOTĂRÂREA NR. 179 din data de 22.12.2016

-privind modificarea si completarea HCL 227/2015 pentru aprobarea modelului contractului de prestare a serviciului de salubritate in Municipiul Fagaras

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS, intrunit in sedinta ordinara,**

Analizand referatul nr.37186/12.12.2016 al Directorului executiv precum si adresa inaintata de SC SALCO SERV SA inregistrata la municipiul Fagaras sub nr 36.617/07012.2016 prin care se solicita aprobarea modificarilor aduse asupra modelului cadru de contract de prestare a serviciului de salubritate in municipiul Fagaras,

Avand in vedere avizele favorabile ale Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finante si administrarea domeniului public si privat al municipiului, ale Comisiei pentru servicii publice, pentru comert si agricultura, ale Comisiei pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, problemele minoritatilor,

Tinand seama de prevederile art. 42 alin.6, alin 9 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata prin Legea 225/2016 ,coroborate cu prevederile art. 3 alin 7 , srt. 6 alin L din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, modificata si completata,

Văzând prevederile HCL 227/18.12.2015 privind aprobarea modelului contractului de prestarea a serviciului de salubritate in municipiul Fagaras,

Avand in vedere avizele favorabile ale Comisiei de studii, prognoze economico-sociale

În temeiul prevederilor art. 36 alin 2 lit d si alin 6 lit a pct 14, art. 45 alin 1 si art. 115 alin 1 lit b din Legea administratiei publice locale 215/2001, modificata si completata,

### HOTĂRĂȘTE:

**ART.I . Se modifica si se completeaza art.14 din HCL 227/2015 astfel:**

“ Art. 14 – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare urmatoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) – Neachitarea facturii in termen de 15 zile de la data scadentei atrage dupa sine aplicarea de penalitati de intarziere dupa cum urmeaza:

a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare , stabilite conform prevederilor legale in vigoare

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului”

**ART. II.** Se modifica si se completeaza art.19 din HCL 227/2015 prin introducerea unui nou alineat, astfel:

“( 4) factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.”

**ART. III.** Se modifica si se completeaza art.23 din HCL 227/2015 astfel:

“ Art. 23 – (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind executarea sau interpretarea prezentului contract să se soluționeze pe cale amiabila.Daca acest lucru nu este posibil ele sunt de competenta instanțelor judecătorești române.

(2) - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.”

**ART.IV.**Se modifica si se completeaza HCL 227/2015 prin introducerea art 27,astfel:

“ Art. 27- (1) Datele cu caracter personal colectate de clienti de tipul nume, prenume, CNP, , serie si nr. Act de identitate, adresa postala, adresa de email, numar de telefon/fax se prelucreaza in scopuri determinate si anume:

- intrarea partilor intr-o relatie contractuala
- derularea unei relatii contractuale
- colectare debite/recuperare debite
- reclama, publicitate, marketing in interesul partilor semnatare.

(2) Prin semnarea contractului, utilizatorul isi da acordul expres si neechivoc ca datele cu caracter personal sa fie utilizate exclusive in scopurile enumerate mai sus. ”

**ART. V.**Se modifica si se completeaza anexa 1 la HCL 227/2015 prin adaugarea punctelor 15 si 16, astfel:

“ 15. Legea 225/17.11.2016 pentru modificarea si completarea Legii 51/2006

16. Legea 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.”

**ART. VI.** Restul caluzelor raman neschimbate.

**ART.VII.**Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Municipiului Fagaras prin SC SALCO SERV SA Fagaras.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ERCĂU BRUNO**

**CONTRASEMNEAZA,  
Secretarul municipiului,  
LAURA ELENA GIUNCA**

Prezenta hotarare s-a adoptat cu **17 voturi pentru**

Consilieri in functie: 19

Consilieri prezenti: 17

**Prezenta Hotarare se comunica:**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| - 1 ex Dosarul de sedinta | - 1 ex Colectie         |
| - 1 ex Prefectura         | - 1 ex Directia DAPL    |
| - 1 ex Primar             | - 1 ex Afisare          |
| - 1 ex Secretar           | - 1 ex SC SALCO SERV SA |
| - 1 ex Colectie           |                         |