



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.284 **din data de 28 noiembrie 2019**

- privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 cu obligațiile de raportare ale operatorului de salubritate ce decurg din implementarea răspunderii extinse a producătorului de către organizațiile licențiate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, **întrunit în ședință ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 72.789/18.11.2019, raportul Direcției Administrație Publică Locală nr. 72.789/1/18.11.2019 se supune spre analiză, verificare și aprobare modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 cu obligațiile ce decurg din implementarea răspunderii extinse a producătorului de către organizațiile licențiate

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

În conformitate cu art. 12, art.13, art.16, art.22 alin 2, art. 59 alin. 2 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu art. 16, art. 17, art. 18, art. 20 alin 5, 6, 8, art. 21 alin 1, art. 25 și Anexa 6 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Orinul 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal,

Potrivit HCL nr. 194/30.07.2019 privind aprobarea Contractului-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate, HCL nr. 219/26.08.2019 privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în Domeniul Salubrității Localităților din Județul Brașov, în scopul implementării acquis comunitar în domeniul managementul deșeurilor de ambalaje, Contractul de mandat nr. 36/08.10.2019, respectiv nr. 67302/09.10.2019 și Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în Domeniul Salubrității Localităților din Județul Brașov șr. 935/05.11.2019, înregistrată la Municipiul Făgăraș la nr. 71.259/05.11.2019,

Luand în considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă procedura de raportare și cuprinsul dosarului de raportare lunară ce trebuie transmis de operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă, conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Anexa 2A- Tabel 1și nr. 2A- Tabel 2, Anexa 3A, Anexa 3B, Anexa 4A, Anexa 4B și Anexa nr.8 din cadrul dosarului de raportare lunară ce trebuie transmis de operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă.

Art.3. - Se aprobă modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 cu obligațiile de raportare ale operatorului de salubritate ce decurg din implementarea răspunderii extinse a producătorului de către organizațiile licențiate, conform Art.1 și Art.2, forma actualizată, conform anexei nr.9, parte integrantă din aceasta hotărâre.

Art.4. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Directia Administratie Publica Locala și Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras si S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș.

Art.5. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică, respectiv, se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatiei controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIRCEA BOBEȘ**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**

Hotararea s-a adoptat cu un nr.de **16 voturi pentru** , **2** abtinere, - impotriva
Consilieri in funcție-19
Consilieri prezenti -16

Prezenta hotarare se comunica:

- 1ex.dosar de sedinta
- 1ex.colectie
- 1ex.Prefectura
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex. Directia Administratie Publica Locala
- 1ex. Direcția Buget-Finanțe
- 1ex. S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș
- 1ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1ex.afisaj

Anexa 1 la HCC nr. 286/2019

“ISO MEDIU”
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr. 119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov

PROCEDURĂ RAPORTARE ȘI CUPRINS DOSAR RAPORTARE LUNARĂ

Documente de transmis de către Operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă.

Nr. Crt.	Denumire document din dosarul de raportare lunară	Număr anexa
1	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în țara.	Anexa 3.A și 3.B
2	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în afara țării.	Anexa 8
3	Raport validat lunar privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați)	Anexa 4A și 4.B
4	Borderoul de colectare deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale va fi însoțit de copii, conform cu originalul, după caz: <ul style="list-style-type: none"> • raport sortare; • centralizator al bonurilor de cântar; 	Anexa 2C
5	Borderoul de livrări va fi însoțit de copii „CONFORM CU ORIGINALUL” după: <p>1.1 Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în țară</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • Formular de încărcare-descărcare deșeuri <p>1.2. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara țării, în spațiul Intraunional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • document financiar – contabil și de transport transfrontalier (CMR); autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; • toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română <p>1.3. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara spațiului Intraunional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; • declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional); • toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română 	Anexa 2A tabel 1
6	Borderoul de livrări va fi însoțit de copii după: <p>Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic valorificator. • Formular de încărcare-descărcare deșeuri 	Anexa 2A tabel 2

“ISO MEDIU”
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV
Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov

7	Alte documente justificative necesare raportării (vor fi trimise în urma solicitării scrise a asociației)	
---	---	--

Nota:

În baza confirmării validării cantităților din dosarul de trasabilitate de către ADI, operatorul de salubritate va emite o factură către asociație pentru acoperirea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale prin derularea activităților de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de operatorul de salubritate.

*conform prevederilor anexei nr.6 din legea nr.249/2015

Nota:

1. Anexa VII - Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii.

Nota:

1. Toate documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării ce însoțesc transportul deșeurilor de ambalaje și documentează livrarea deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării trebuie să conțină mesajul text privind îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare în contul _____, C.U.I. RO _____
2. Factura emisă de către Prestator către _____ trebuie să conțină mesajul text conform condițiilor contractuale încheiate între _____ și Prestator
3. Toate documentele depuse în copie la dosarele lunare de trasabilitate trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul" însoțite de semnătură și ștampila.

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila

Lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

Nume, prenume:

Data:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

Noia:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea collectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un collector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un collector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla).

ADI.....
 Adresa :
 Tel./Fax/E-mail:
 CIF:

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material deșeu de ambalaj / cod deșeu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deșeurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Opera opera valorif incin recup ene
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
PE cod 15 01 02								
PP cod 15 01 02								
PS cod 15 01 02								
PVC cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:
 Functie:
 Semnatura autorizata si stampila

Data:

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind deseurile) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

Avizat ADI.....
.....

Anexa nr 2
la contractul nr.

CIF: 29380234

BORDEROU COLECTARE DEȘEURI DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

Operator economic.....

în baza Contractului nr..... din

luna anul

Nr. Crt.	Denumire furnizor / generator de deșeuri de ambalaje ⁽¹⁾	CUI	Tipologie deșeu ambalaj	Denumire deșeu ambalaj	Cod deșeu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (kg)	Numărul și data documentului de achiziție ⁽⁴⁾
						Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale (3)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL							

- 1) Se menționează pentru persoanele juridice: denumirea societății generatoare de deșeuri (de ex., denumire stație de sortare),
- 2) Se va scrie codul deșeurii de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deșeuri de ambalaje de hârtie și carton - 15.01.01).
- 3) Se menționează cantitățile de deșeuri de ambalaje din deseul municipal.
- 4) Se menționează numărul și data documentului de achiziție.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și
ștampila

Data

.....

ANEXA nr. 3.A

la contractul nr.

DECLARATIE LUNARA pentru anul 2019

„Operatorul de salubritate pentru ADI ISO MEDIU BRASOV,
.....declară pe propria răspundere că deșeurile de ambalaje colectate și livrate în vederea
valorificării prin reciclare pentru uat _____, în luna..... într-o cantitate de
..... pentru tipurile de deșeuri de ambalaje menționate în Anexa nr 4 – Raport validat lunar, aferentă
contractului de prestări servicii cu nr. încheiat pentru colectarea/sortarea/predarea în vederea
valorificării prin reciclare cu(reciclatorul x) _____, sunt deșeuri de ambalaje care nu au
fost utilizate și nu au fost raportate către alți operatori economici.

Prezenta declarație pe propria răspundere a fost întocmită cunoscând prevederile din Codul penal
privind falsul în declarații.”

Data

Semnătura autorizată și ștampila

ANEXA nr. 3.B

la contractul nr.

DECLARATIE LUNARA pentru anul 2019

„Operatorul de salubritate pentru ADI ISO MEDIU BRASOV, declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (Beneficiar) CUI , in luna..... intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, aferente contractului de prestari servicii cu nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Beneficiar), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici

Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data

Semnatura autorizata si stampila

Avizat ADI.....

la contractul nr.

CIF: 29380234

RAPORT VALIDAT LUNAR
Operator economic.....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
 in contul(Beneficiarului) in baza Contractului nr. din

luna anul

UM (kilogram)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expedit deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrate in vederea reciclarii ⁽⁵⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI		
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
PET cod 15 01 02							
PE cod 15 01 02							
PP cod 15 01 02							
PS cod 15 01 02							
PVC cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Aluminiu cod 15 01							

04							
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04							
Total metale cod 15 01 04							
Lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Nume, prenume:

Data:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educ publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de amb (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de stic

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificati trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclator.

Avizat ADI.....

.....

la contractul nr.

CIF: 29380234

RAPORT VALIDAT LUNAR
Operator economic.....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie
in contul (Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,
in luna anul

UM (kilograme)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII		LIVRARI		
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritare/ statii de sortare ⁽¹⁾	Operatorul economic unde s-au expedit deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾
		Denumire operator	CUI		
0	1	2	3	4	5
PET cod 15 01 02					
PE cod 15 01 02					
PP cod 15 01 02					
PS cod 15 01 02					
PVC cod 15 01 02					
Total plastic cod 15 01 02					
Hârtie și carton cod 15 01 01					
Lemn cod 15 01 03					
TOTAL					

Nume, prenume:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

NOTA 1.: ¹

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.
- 2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind r
deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justifica
trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la valorificare.

DECLARAȚIE

„Dl/Dna, identificată cu CI serie și nr. în calitate de pentru, ADRESA, CUI, J :..... declar pe propria răspundere ca deșeurile de ambalaje din (se trece tipul de deșeu), provenite din ambalaje din fluxul industrial/comercial și de la populație, în cantitate totală de, preluate prin facturile nr. din data de, de la operatorul economic, sunt transferate/exportate în scopul valorificării prin reciclare, în conformitate cu prevederile Legii 249/2015 și OUG 196/2006, în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare în contul _____

Atașez ca dovadă a transferului/exportului copie după următoarele documente:

1. Factura de export;
2. CMR (Scrisoare de trasura CMR);
3. Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006, modificat și completat ulterior;

Orice informație sau dată prezentată mai sus care nu este conformă cu realitatea se consideră fals și se pedepsește conform Codului Penal.

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătură autorizată și ștampila



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov
E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 36 din 08.10.2019

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ		
Nr. 67302		
Ziua 09	Luna 10	Anul 2019

Prezentul contract de mandat (denumit în continuare "Contract") se încheie în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, Nr. 219 din data de 26.08.2019,

prin raportare și cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018, prin care se modifica și se completează prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ratificată prin Legea 31 din 17 ianuarie 2019 precum și a celorlalte prevederi legale incidente.

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

1. Municipiul Făgăraș, Județul Brașov, cu sediul în localitatea Făgăraș, județul Brașov, Str. Republicii nr. 3, telefon 0268211313, reprezentat de dl SUCACIU GHEORGHE, primar (coordonator local), în calitate de **mandant** (denumit în continuare "Mandantul")

și

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul salubrității localităților din județul Brașov, cu sediul în localitatea Brașov, județul Brașov, str. Zizinului, nr. 119, bl. ..., telefon 0741428172/ 0765521551, e-mail adiisomediubrasov@gmail.com, cont IBAN RO50RNCB0059126038860001, deschis la Banca Comercială Română, cod de identificare fiscală 29380234, reprezentată legal prin dna/dnul GHEORGHE SUCACIU, în calitate de președinte, posesor al actului de identitate tip CI seria ZV nr. 076147, eliberat de SPCLEP Făgăraș, la data de 07.04.2016, domiciliat în (localitatea) Făgăraș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 45, bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul Brașov, născut la data de (ziua, luna, anul) 13.01.1975 în (localitatea) Făgăraș, județ Brașov în calitate de mandatar (denumit în continuare "Mandatarul") prin împuternicit ȘERBAN TODORICĂ CONSTANTIN conform Deciziei 4/1/04.04.2019, în calitate de vicepreședinte, posesor al actului de identitate tip CI seria ZV nr. 142344, eliberat de SPCLEP Brașov la data de 19.05.2017, domiciliat în Sat Prejmer (Com. Prejmer), Str. Mare, nr. 578, județ Brașov.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov
E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

CAPITOLUL I
Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul salubrității localităților din județul Brașov de către Unitatea Administrativ Teritorială în calitate de mandant, să exercite în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale atribuțiile, drepturile și obligațiile de monitorizare și control a contractelor încheiate cu operatorii de salubritate în vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74 din 17 Iulie 2018, *prin care se modifică și se completează prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind Fondul pentru Mediu*, de Art. 17 și Art. 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, de Art. 16, de Art. 20, Art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

CAPITOLUL II
Obligațiile părților contractante

Art. 2. Obligațiile Mandantului (Unității Administrativ Teritoriale) sunt următoarele:

2.1. să etaboreze și să semneze Actul Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate cuprinzând responsabilitatea operatorului cu privire la transmiterea datelor referitoare la cantitățile totale pentru fiecare flux de deșeuri, precum și a oricăror alte date menționate în prezentul Contract. Datele sunt transmise către ADI ISO MEDIU BRAȘOV **pană la dată de 10 a fiecărei luni, pentru luna anterioară ;**

Fluxuri de deșeuri :

- Deșeuri menajere:
 - a) deșeuri reziduale;
 - b) deșeuri biodegradabile;
 - c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
 - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;
- Deșeuri din construcții ;
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Alte deșeuri;

Anexa 1. la HCC nr. —

“ISO MEDIU”

ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

PROCEDURĂ RAPORTARE ȘI CUPRINS DOSAR RAPORTARE LUNARĂ

Documente de transmis de către Operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă.

Nr. Crt.	Denumire document din dosarul de raportare lunară	Număr anexa
1	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în țara.	Anexa 3.A și 3.B
2	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în afara țării.	Anexa 8
3	Raport validat lunar privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați)	Anexa 4A și 4.B
4	<p>Borderoul colectare deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale va fi însoțit de copii, conform cu originalul, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport sortare; • centralizator al bonurilor de cântar; 	Anexa 2C
5	<p>Borderoul de livrări va fi însoțit de copii „CONFORM CU ORIGINALUL” după:</p> <p>1.1 Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în țară</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • Formular de încarcare-descarcare deșeuri <p>1.2. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara țării, în spațiul Intraunional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • document financiar – contabil și de transport transfrontalier (CMR); autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; • toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română <p>1.3. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara spațiului Intraunional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; • declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional); • toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română 	Anexa 2A tabel 1
6	<p>Borderoul de livrări va fi însoțit de copii după:</p> <p>Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic valorificator • Formular de încarcare-descarcare deșeuri 	Anexa 2A tabel 2

"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV
Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov

7	Alte documente justificative necesare raportării (vor fi trimise în urma solicitării scrise a asociației)	
---	---	--

Nota:

În baza confirmării validării cantităților din dosarul de trasabilitate de către ADI, operatorul de salubritate va emite o factură către asociație pentru acoperirea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale prin derularea activităților de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de operatorul de salubritate.

*conform prevederilor anexei nr.6 din legea nr.249/2015

Nota:

1. Anexa VII - Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri.

Nota:

1. Toate documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării ce însoțesc transportul deșeurilor de ambalaje și documentează livrarea deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării trebuie să conțină mesajul text privind îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare în contul _____, C.U.I. RO _____
2. Factura emisă de către Prestator către _____ trebuie să conțină mesajul text conform condițiilor contractuale încheiate între _____ și Prestator
3. Toate documentele depuse în copie la dosarele lunare de trasabilitate trebuie să conțină mențiunea "*conform cu originalul*" însoțite de semnătură și ștampila.

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila

Lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

Nume, prenume:

Data:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseu ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse dese ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de a de sticla).

ADI.....

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material dese de ambalaj / cod deseu {clasa 15 01}*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Opera opera valori incir recu en
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
PE cod 15 01 02								
PP cod 15 01 02								
PS cod 15 01 02								
PVC cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Data:

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin in in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

Avizat ADI.....
.....

Anexa nr 2 ()
la contractul nr.

CIF: 29380234

BORDEROU COLECTARE DEȘEURI DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

Operator economic.....

în baza Contractului nr..... din

luna anul

Nr. Crt.	Denumire furnizor / generator de deșeuri de ambalaje ⁽¹⁾	CUI	Tipologie deșeu ambalaj	Denumire deșeu ambalaj	Cod deșeu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (kg)	Numărul și data documentului de achiziție ⁽⁴⁾
						Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale (3)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL							

- 1) Se menționează pentru persoanele juridice: denumirea societății generatoare de deșeuri (de ex., denumire stație de sortare),
- 2) Se va scrie codul deșeurii de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deșeuri de ambalaje de hârtie și carton - 15.01.01).
- 3) Se menționează cantitățile de deșeuri de ambalaje din deseul municipal.
- 4) Se menționează numărul și data documentului de achiziție.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și
ștampila

Data

.....

la contractul nr.

DECLARATIE LUNARA pentru anul 2019

„Operatorul de salubritate pentru ADI ISO MEDIU BRASOV,
.....declară pe propria răspundere că deșeurile de ambalaje colectate și livrate în vederea
valorificării prin reciclare pentru uat _____, în luna..... într-o cantitate de
..... pentru tipurile de deșeuri de ambalaje menționate în Anexa nr 4 – Raport validat lunar, aferentă
contractului de prestări servicii cu nr. încheiat pentru colectarea/sortarea/predarea în vederea
valorificării prin reciclare cu(reciclatorul x) _____, sunt deșeuri de ambalaje care nu au
fost utilizate și nu au fost raportate către alți operatori economici .

Prezenta declarație pe propria răspundere a fost întocmită cunoscând prevederile din Codul penal
privind falsul în declarații. ”

Data

Semnătura autorizată și ștampila

DECLARATIE LUNARA pentru anul 2019

„Operatorul de salubritate pentru ADI ISO MEDIU BRASOV, declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (Beneficiar) CUI , in luna..... intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, aferente contractului de prestari servicii cu nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Beneficiar), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici

Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data

Semnatura autorizata si stampila

Avizat ADI.....

.....

CIF: 29380234

la contractul nr.

RAPORT VALIDAT LUNAR
Operator economic.....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
in contul(Beneficiarului) in baza Contractului nr. din

luna anul

UM (kilogram)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii ⁽⁵⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI		
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
PET cod 15 01 02							
PE cod 15 01 02							
PP cod 15 01 02							
PS cod 15 01 02							
PVC cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Aluminiu cod 15 01							

04							
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04							
Total metale cod 15 01 04							
Lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Nume, prenume:

Data:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educ publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de amb (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de stic

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclator.

Avizat ADI.....
.....

la contractul nr.

CIF: 29380234

RAPORT VALIDAT LUNAR
Operator economic.....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie
in contul (Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,
in luna anul

UM (kilograme)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII	LIVRARI			
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/ statii de sortare ⁽¹⁾	Operatorul economic unde s-au expedit deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾
		Denumire operator	CUI		
0	1	2	3	4	5
PET cod 15 01 02					
PE cod 15 01 02					
PP cod 15 01 02					
PS cod 15 01 02					
PVC cod 15 01 02					
Total plastic cod 15 01 02					
Hârtie și carton cod 15 01 01					
Lemn cod 15 01 03					
TOTAL					

Anexa 1 la HCC nr. —

“ISO MEDIU”

ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

PROCEDURĂ RAPORTARE ȘI CUPRINS DOSAR RAPORTARE LUNARĂ

Documente de transmis de către Operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă.

Nr. Crt.	Denumire document din dosarul de raportare lunară	Număr anexa
1	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în țara.	Anexa 3.A și 3.B
2	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în afara țării.	Anexa 8
3	Raport validat lunar privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați)	Anexa 4A și 4.B
4	<p>Borderoul colectare deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale va fi însoțit de copii, conform cu originalul, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport sortare; • centralizator al bonurilor de cântar; 	Anexa 2C
5	<p>Borderoul de livrări va fi însoțit de copii „CONFORM CU ORIGINALUL” după:</p> <p>1.1 Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în țară</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • Formular de incarcare-descarcare deșeuri <p>1.2. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara țării, în spațiul Intraunional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • document financiar – contabil și de transport transfrontalier (CMR); autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; • toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română <p>1.3. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara spațiului Intraunional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator • anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; • autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; • declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional); • toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română 	Anexa 2A tabel 1
6	<p>Borderoul de livrări va fi însoțit de copii după:</p> <p>Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic valorificator • Formular de incarcare-descarcare deșeuri 	Anexa 2A tabel 2

“ISO MEDIU”
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr. 19, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov

7	Alte documente justificative necesare raportării (vor fi trimise în urma solicitării scrise a asociației)	
---	---	--

Nota:

În baza confirmării validării cantităților din dosarul de trasabilitate de către ADI, operatorul de salubritate va emite o factură către asociație pentru acoperirea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale prin derularea activităților de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de operatorul de salubritate.

*conform prevederilor anexei nr.6 din legea nr.249/2015

Nota:

1. Anexa VII - Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri.

Nota:

1. Toate documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării ce însoțesc transportul deșeurilor de ambalaje și documentează livrarea deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării trebuie să conțină mesajul text privind îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare în contul _____, C.U.I. RO _____
2. Factura emisă de către Prestator către _____ trebuie să conțină mesajul text conform condițiilor contractuale încheiate între _____ și Prestator
3. Toate documentele depuse în copie la dosarele lunare de trasabilitate trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul" însoțite de semnătură și ștampila.

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila

Lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

Nume, prenume:

Data:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

Noia:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla).

ADI.....
 Adresa :
 Tel./Fax/E-mail:
 CIF:

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material dese de ambalaj / cod dese {clasa 15 01}*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Opera opera valorit incin recup ene
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
PE cod 15 01 02								
PP cod 15 01 02								
PS cod 15 01 02								
PVC cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:
 Functie:
 Semnatura autorizata si stampila

Data:

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind gestionarea deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

Avizat ADI.....
.....

Anexa nr 2
la contractul nr.

CIF: 29380234

BORDEROU COLECTARE DEȘEURI DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

Operator economic.....

în baza Contractului nr..... din

luna anul

Nr. Crt.	Denumire furnizor / generator de deșeurî de ambalaje ⁽¹⁾	CUI	Tipologie deșeu ambalaj	Denumire deșeu ambalaj	Cod deșeu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (kg)	Numărul și data documentului de achiziție ⁽⁴⁾
						Deșeurî de ambalaje din deșeurile municipale (3)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL							

- 1) Se menționează pentru persoanele juridice: denumirea societății generatoare de deșeuri (de ex., denumire stație de sortare),
- 2) Se va scrie codul deșeurii de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deșeuri de ambalaje de hârtie și carton - 15.01.01).
- 3) Se menționează cantitățile de deșeuri de ambalaje din deseul municipal.
- 4) Se menționează numărul și data documentului de achiziție.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și
ștampila

Data

.....

ANEXA nr. 3.A

la contractul nr.

DECLARATIE LUNARA pentru anul 2019

„Operatorul de salubritate pentru ADJ ISO MEDIU BRASOV,
.....declară pe propria răspundere că deșeurile de ambalaje colectate și livrate în vederea
valorificării prin reciclare pentru uat _____, în luna..... într-o cantitate de
..... pentru tipurile de deșeuri de ambalaje menționate în Anexa nr 4 – Raport validat lunar, aferentă
contractului de prestări servicii cu nr. încheiat pentru colectarea/sortarea/preedarea în vederea
valorificării prin reciclare cu(reciclatorul x) _____, sunt deșeuri de ambalaje care nu au
fost utilizate și nu au fost raportate către alți operatori economici .

Prezenta declarație pe propria răspundere a fost întocmită cunoscând prevederile din Codul penal
privind falsul în declarații. ”

Data

Semnătura autorizată și ștampila

ANEXA nr. 3.B

la contractul nr.

DECLARATIE LUNARA pentru anul 2019

„Operatorul de salubritate pentru ADI ISO MEDIU BRASOV, declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (Beneficiar) CUI , in luna..... intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, aferente contractului de prestari servicii cu nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Beneficiar), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici

Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii.”

Data

Semnatura autorizata si stampila

Avizat ADI.....

la contractul nr.

CIF: 29380234

RAPORT VALIDAT LUNAR
 Operator economic.....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
 in contul(Beneficiarului) in baza Contractului nr. din

luna anul

UM (kilogram)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii ⁽⁵⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI		
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
PET cod 15 01 02							
PE cod 15 01 02							
PP cod 15 01 02							
PS cod 15 01 02							
PVC cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Aluminiu cod 15 01							

04							
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04							
Total metale cod 15 01 04							
Lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Nume, prenume:

Data:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educatie a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticlă).

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative care sa ateste trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclator.

Avizat ADI.....

la contractul nr.

CIF: 29380234

RAPORT VALIDAT LUNAR
Operator economic.....

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie
in contul (Beneficiarului) in baza Contractului nr. din,
in luna anul

UM (kilograme)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritare/ statii de sortare ⁽¹⁾	LIVRARI			
		Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾
		Denumire operator	CUI		
0	1	2	3	4	5
PET cod 15 01 02					
PE cod 15 01 02					
PP cod 15 01 02					
PS cod 15 01 02					
PVC cod 15 01 02					
Total plastic cod 15 01 02					
Hârtie și carton cod 15 01 01					
Lemn cod 15 01 03					
TOTAL					

Nume, prenume:

Data:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.
- 2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind re
deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in kilograme.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificati
trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la valorificare.

HEL 286/2019

DECLARAȚIE

„Dl/Dna, identificată cu CI serie și nr. în calitate de pentru, ADRESA, CUI, J declar pe propria răspundere ca deșeurile de ambalaje din (se trece tipul de deșeu), provenite din ambalaje din fluxul industrial/comercial și de la populație, în cantitate totală de, preluate prin facturile nr. din data de, de la operatorul economic, sunt transferate/exportate în scopul valorificării prin reciclare, în conformitate cu prevederile Legii 249/2015 și OUG 196/2006, în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare în conul

Atașez ca dovadă a transferului/exportului copie după următoarele documente:

1. Factura de export;
2. CMR (Scrisoare de trasura CMR);
3. Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006, modificat și completat ulterior;

Orice informație sau dată prezentată mai sus care nu este conformă cu realitatea se consideră fals și se pedepsește conform Codului Penal.

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătură autorizată și ștampila





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 050
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



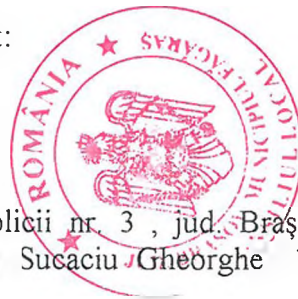
Nr -----/.....

ACT ADITIONAL NR. 4/.....

la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008

Încheiat în baza HCL nr., care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I
Părți contractante



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ , cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3 , jud. Brașov, telefon/fax 0268.211313, CIF 4384419 , legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaciuc Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brasov, telefon/fax 0268.213255, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin Bica Florin Dorin – Director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

ART. 1 – Obiectul contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional este prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Fagaras în conformitate cu obiectivele beneficiarului , cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș și a prevederilor legale în vigoare.

ART. 2 - Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități:

- A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- C. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

ART. 3 - Obiectivele concedentului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) ”poluatorul plătește”- beneficiarul plătește
- l) utilizarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”

ART. 4 - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a. Bunurile de retur – bunurile concedentului date în folosință/ administrare la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea sau încetarea contractului de concesiune.
- b. Bunurile de preluare – aceste bunuri pot include , dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic sau alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea sau încetarea contractului de concesiune, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
- c. Bunurile proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea sau încetarea acestuia.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

ART. 5 - Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adițional are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008
- b) Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș- Anexa nr. 3
- c) Anexa bunurilor de retur din domeniul public care se peiau pe bază de proces verbal de predare-primire , în completarea anexei la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 cu modificările și completările aduse prin Acte Adiționale – Anexa nr. 1
- d) Procesul –verbal de predare primire a bunurilor (de retur) din domeniul public și a altor bunuri , în completarea anexei la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 cu modificările și completările aduse prin Acte Adiționale - Anexa nr. 4.
- e) Cantitatea estimativă de deșeuri reziduale și biodegradabile produse de agenții economici- Anexa nr. 5
- f) *procedura de raportare și cuprinsul dosarului de raportare lunară ce trebuie transmis de operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă se regăsesc în Anexa nr. 5.*

ART. 6 - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv respectarea nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAPITOLUL IV Termenul

ART. 7 – (1) Durata contractului de concesiune, respective a prezentului Act Adițional este până la data de 04.03.2028.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesionarea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș.

ART. 8 - Contractul de concesiune poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale, prin act adițional, încheiat cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de expirarea termenului inițial de 20 de ani.

CAPITOLUL V

Redevența, cuantumul și mod de plată

ART. 9 – (1) Redevența anuală este de 1,5 % din cifra de afaceri la producția de baza. Plata redevenței se face trimestrial.

(2) În termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat sa depună cu titlu de garanție 10% din valoarea redevenței datorate pe primul an de exploatare.

(3) Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar în baza contractului de concesiune.

ART. 10 - La încheierea exercițiului financiar contabil al fiecărui an redevența va constitui sursa de finanțare pentru operatorul de salubritate pentru cofinanțarea studiilor și proiectelor pentru accesarea fondurilor externe și totodată pentru realizarea și asigurarea investițiilor aferente infrastructurii serviciului.

CAPITOLUL VI

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora Modul de încasare a facturilor

ART. 11 – (1) Nivelul tarifelor practicate la data semnării prezentului Act Adițional, aprobate prin HCL nr.5/30.01.2019 sunt:

1. Colectare separată și transport deșuri reziduale și biodegradabile de la de la populație - 13 lei /persoană - TVA inclus
2. Colectare separată și transport deșuri reziduale și biodegradabile de la agenții economici - 160 lei/mc - TVA inclus
3. Ridicat, transportat și depozitat deșuri vegetale din gospodării - 96.70 lei/mc - TVA inclus
4. Ridicat, transportat și depozitat deșuri provenite din demolari și construcții - 96.70 lei/mc - TVA inclus
5. Ridicat, transportat și depozitat deșuri voluminoase - 96.70 lei/mc - TVA inclus
6. Ridicat, transportat și depozitat deșuri abandonate- încărcate manual - 87,76 lei/mc - TVA inclus
7. Ridicat, transportat și depozitat deșuri abandonate- încărcate mecanizat - 151,55 lei/oră - TVA inclus
8. Ridicare, transport și depozitare D.E.E.E.- o lei
9. Colectare, transport, stocare temporară și sortare deșuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale conform art. 17 alin. 1 lit f) din Legea 211/2011- 704,10 lei - TVA cu taxare inversă
10. Colectare, transport-depozitare deșuri reziduale și biodegradabile solicitate pe bază de comandă de persoanele fizice pentru 1 mc (comenzi suplimentare)- 80,49 lei /mc fără TVA.

(2) Tarifele practicate de operator pot fi stabilite, ajustate sau modificate, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, respectând prevederile legale în vigoare referitoare la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților elaborate și aprobate prin Ordin ANRSC.

(3) Autoritățile administrației publice locale instituie taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice și decontează lunar SC SALCO SERV SA, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul. Numarul estimat de locuitori din aria de operare este de 26.515 locuitori, conform notei de fundamentare, cu o cantitate estimativa de 0,125 mc/luna/pers. Fiind o taxă anuală aferentă anului 2019 echilibrarea cu privire la numărul de persoane, cantitatea de deșuri colectată și selectată se va face la finalul anului 2019 când se va finaliza întreaga procedură legată de depunerea declarațiilor de impunere, realizarea impunerii din oficiu, verificarea conformităților cu bazele de date existente.

(4) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(5) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(6) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(7) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, considerată doar persoanele fizice precum și pentru deșeurile abandonate și deșeurile verzi colectate în campaniile aprobate prin hotărâre a consiliului local, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(8) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile, respectiv 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță

CAPITOLUL VII Drepturile părților

SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului:

ART. 12 - Operatorul are următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b. să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate prin aplicarea metodei "la solicitare".

c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

d. să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

e. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f. să solicite recuperarea debitelor în instanță

g. să aplice majorari de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat

h. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, respective prezentului Act Adițional;

i. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

j. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

k. *de a recupera costurile prevăzute la art. 16 alin.9 lit.g), determinate conform Anexei nr. 6 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, corelate cu cele stabilite la pct.21 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.*

SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:

ART. 13 – Concedentul are următoarele drepturi:

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;

2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului
3. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
4. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
5. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
6. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
7. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
9. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
10. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
11. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
12. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
14. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;
15. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
16. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
17. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
18. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile Poliției Locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de salubritate al Municipiului Făgăraș ;
19. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
20. are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeurii, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurii, prestate de SC SALCO SERV SA.
21. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, respectiv prin modificările și completările aduse prin Acte Adiționale;
22. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
23. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

24. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
25. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
26. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunitară;
27. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
28. de a contracta și de a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII Obligațiile părților

SECȚIUNEA I : Obligațiile concesionarului :

ART. 14 – Concesionarul are următoarele obligații :

- 1) să țină evidența și să raporteze lunar autoritatilor administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- 2) să țină evidențe distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare;
- 3) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 4) să colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului;
- 5) să pună la dispoziție deținătorilor de deșuri containerele / recipientele / sacii necesari realizării activității de precollectare separată în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limită de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament
- 10) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 11) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 12) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 13) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 14) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 15) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

- 16) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuirea de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- 17) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 18) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile prestate prin metoda "la solicitare";
- 19) să doteze punctele de pre-colectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
- 20) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei speciale instituite în acest sens;
- 21) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 22) să colecteze separat biodeșeurile în vederea valorificării acestora;
- 23) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 24) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 25) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 26) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 27) să țină evidența orarelor de funcționare a utilajelor;
- 28) să asigure continuitatea serviciului conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș cu excepția cazurilor de forță majoră ,
- 29) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului;
- 30) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 31) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie;
- 32) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 33) să mențină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinfecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelor care sunt folosite de instituții;
- 34) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public;
- 35) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;
- 36) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora,
- 37) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 38) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 39) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu;
- 40) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:
 - Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen 2018
 - Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare

- 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – 2020
- 52 % creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -2020
- 75% extinderea la nivel național a colectării separate din poartă în poartă - 2025
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
- 35% din cantitatea totală – 2020
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
- Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – 2025
- Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologică – 2024
- Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - 2020
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
- 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – 2025
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

41) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării;

42) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare material și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă;

43) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș;

44) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș;

45) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservescă de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

46) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare;

47) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare;

48) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

49) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.

50) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate

51) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;

- 52) să asigure informarea, educarea și constientizarea locuitorilor municipiului Făgăraș prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de pre colectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșuri și modalitate de colectare;
- 53) o contribuție de 2 lei/kg datorată în baza deciziei emise de AFM de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate și raportează deșuri pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v)- operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de valorificare a deșeurilor de ambalaje, respectiv de gestionare a anvelopelor uzate și y) - operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru diferența dintre cantitățile de deșuri de ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate, și cantitățile de deșuri constatate de Administrația Fondului pentru Mediu;
- 54) Operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate sunt obligați să declare semestrial, până la data de 25 a lunii următoare semestrului de raportare, cantitățile de deșuri de ambalaje, DEEE, baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v) și y) din art. 9 La OUG 196/2005;
- 55) Utilizarea aplicației informatice SIATD;
- 56) să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare bunurile de preluare prevăzute în completarea Anexei 4 a Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008
- 57) să fundamenteze și să supună aprobării C.L. tarifele/taxele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 58) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- 59) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune, respectiv în prezentul Act Adițional;
- 60) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, cu modificările și completările prevăzute prin Acte Adicionale;
- 61) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- 62) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 63) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 64) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 65) concesionarul își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor stabilite conform normelor legale pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie/ 1 octombrie- 1 aprilie, după caz și a programelor de lucru;
- 66) concesionarul este obligat să asigure permanent curățirea platformelor de depozitare temporară a deșeurilor;
- 67) concesionarul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere în funcție de volumul de deșuri menajere și de punctele de pre colectare ale acestora;
- 68) în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a serviciului de salubritate, respectiv de la semnarea prezentului Act Adițional, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- 69) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă;
- 70) să aplice instrumentul economic, "plătește pentru cât arunci";
- 71) să întocmească împreună cu autoritățile administrației publice locale și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a

localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților;

72) de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

73) **în vederea eliminării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere se vor respecta următoarele condiții:**

- a) va fi înființat de către concesionar, pe cheltuiala proprie, un dispecerat cu program de funcționare permanent.
- b) dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a reclamațiilor referitoare la serviciul de salubritate a localităților
- c) Primăria Municipiului Făgăraș prin persoanele specializate (gardieni publici, Politie Comunitara, Inspectori de mediu) va aplica sancțiunile in conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare si Funcționare a Serviciului de salubritate si a legislației in vigoare. Prin dispoziție a primarului pot fi delegate atribuții de aplicare a sancțiunilor si angajaților operatorului.

74. *să întreprindă documentația prevăzută la Anexa nr.5 și să o transmită către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă în vederea recuperării costurilor prevăzute la art. 16 alin.9 lit.g) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje corelate cu cele stabilite la pct.21 din Ordinalul Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.”*

SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :

ART. 15 – Concedentul are următoarele obligații:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflicte contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
10. să aprobe taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
11. să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, platic, metal și sticlă;
12. să solicite evidența cantităților de deșeuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
13. să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
14. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;

15. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților;
16. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
17. să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
18. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
19. să aplice taxa specială de salubritate persoanelor fizice și să aplice taxa specială de salubritate pentru persoanele juridice fără contract.
20. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului
21. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.
22. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
23. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
24. asigură și răspunde pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
25. pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
26. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
27. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;
28. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizați nu aduce atingere prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
29. să transmită asociației de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizați precum și datele raportate de către aceștia;
30. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurii de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
31. să comunice comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu datele prevăzute la Art. 19 alin (2), pct. 2.29 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș;
32. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici;
33. să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor;
34. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare- preluare;
35. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

36. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

37. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

38. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

ART. 16 – (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei stabiliți în Anexa nr. 17 A, în Anexa nr. 17 B, în Anexa nr. 17 C ale Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 17 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 18 - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 19 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 20 - Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, respective prin modificările și completările aduse prin Acte Adiționale cu respectarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL X

Penalități, clauze de reziliere.

ART.21 – (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări egale cu cele pentru neplata obligațiilor la bugetul de stat.

(2) Sancțiunile în domeniul serviciului de salubritate, cuantumurile amenzilor aplicate și modalitatea de aplicare sunt cele prevăzute la ART. 159 și ART. 160 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 22 – (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Concedentul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

(3) Infrastructura serviciului public de salubritate se regăsește la art. 5 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Făgăraș.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și de calificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

ART. 23 – (1) Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului, prin consultări periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

ART. 24 – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de concesiune

ART. 24 – Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau -când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

CAPITOLUL XV Încetarea contractului

ART. 25 - (1) Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adițional încetează în următoarele următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;
- i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur, conform Anexei 1 și 4 ;
- b) bunuri de preluare.

(3) Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

ART. 26- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII Litigii

ART. 27 – (1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea Contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor conform legii.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor Contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referință

ART. 28 – Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008, respective modificările și completările aduse prin Act Adițional au la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată
- Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată
- HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, modificat și completat
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificată și completată,
- OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul ANRE nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, modificat și completat
- Ordinul Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, modificat și completat
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 de aprobarea a Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

ART. 29 – (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat

între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adițional împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(4) Prezentul Act Adițional de modificare și completare a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 produce efecte de la data de și este încheiat în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS
PRIMAR

CONCESIONAR,
S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR GENERAL



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov
E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 36 din 08.10.2019

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Nr. 67302
Ziua 09 Luna 10 Anul 2019

Prezentul contract de mandat (denumit în continuare "Contract") se încheie în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, Nr. 219 din data de 26.08.2019,

prin raportare și cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018, prin care se modifica și se completează prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ratificată prin Legea 31 din 17 ianuarie 2019 precum și a celorlalte prevederi legale incidente.

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

1. **Municipiul Făgăraș**, Județul Brașov, cu sediul în localitatea Făgăraș, județul Brașov, Str. Republicii nr. 3, telefon 0268211313, reprezentat de dl SUCACIU GHEORGHE, primar (coordonator local), în calitate de **mandant** (denumit în continuare "Mandantul")

și

2. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul salubritării localităților din județul Brașov**, cu sediul în localitatea Brașov, județul Brașov, str. Zizinului, nr. 119, bl., telefon 0741428172/ 0765521551, e-mail adiisomediubrasov@gmail.com, cont IBAN RO50RNCB0059126038860001, deschis la Banca Comercială Română, cod de identificare fiscală 29380234, reprezentată legal prin dna/dnul **GHEORGHE SUCACIU**, în calitate de președinte, posesor al actului de identitate tip CI seria ZV nr. 076147, eliberat de SPCLEP Făgăraș, la data de 07.04.2016, domiciliat în (localitatea) Făgăraș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 45, bl., sc. et. ap., județul Brașov, născut la data de (ziua, luna, anul) 13.01.1975 în (localitatea) Făgăraș, județ Brașov în calitate de mandatar (denumit în continuare "Mandatarul") prin împuternicit **ȘERBAN TODORICĂ CONSTANTIN** conform Deciziei 4/1/04.04.2019, în calitate de vicepreședinte, posesor al actului de identitate tip CI seria ZV nr. 142344, eliberat de SPCLEP Brașov la data de 19.05.2017, domiciliat în Sat Prejmer (Com. Prejmer), Str. Mare, nr. 578, județ Brașov.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"

ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

CAPITOLUL I

Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul salubrității localităților din județul Brașov de către Unitatea Administrativ Teritorială în calitate de mandant, să exercite în numele și pe seama Unității Administrative Teritoriale atribuțiile, drepturile și obligațiile de monitorizare și control a contractelor încheiate cu operatorii de salubritate în vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74 din 17 Iulie 2018, prin care se modifică și se completează prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind Fondul pentru Mediu, de Art. 17 și Art. 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, de Art. 16, de Art. 20, Art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

CAPITOLUL II

Obligațiile părților contractante

Art. 2. Obligațiile Mandantului (Unității Administrative Teritoriale) sunt următoarele:

2.1. să elaboreze și să semneze Actul Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate cuprinzând responsabilitatea operatorului cu privire la transmiterea datelor referitoare la cantitățile totale pentru fiecare flux de deșeuri, precum și a oricăror alte date menționate în prezentul Contract. Datele sunt transmise către ADI ISO MEDIU BRAȘOV **pană la dată de 10 a fiecărei luni, pentru luna anterioară ;**

Fluxuri de deșeuri :

- Deșeuri menajere:
 - a) deșeuri reziduale;
 - b) deșeuri biodegradabile;
 - c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
 - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;
- Deșeuri din construcții ;
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice. baterii și acumulatori,
- Alte deșeuri;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov
E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

2.2. să pună la dispoziția Mandatarului documentația care stă la baza serviciului de salubritate (Regulamentul serviciului de salubritate al UAT-ului, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului) în vederea analizării și transmiterii de amendamente pentru actualizarea acesteia conform noilor prevederi legale ;

2.3. să împuternicească mandatarul pentru semnarea contractului, în numele UAT-ului, cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului ;

2.4. să transmită colectorilor obligația de raportare și de înregistrare a activității, în acele situații în care operatorul de salubritate nu deține exclusivitatea pe raza UAT-ului;

2.5. să împuternicească mandatarul să gestioneze în numele UAT-ului următoarele:

- fluxul financiar rezultat din relaționarea cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului pentru salubrist/colector;
- fluxul financiar pentru organizarea campaniilor de conștientizare;
- fluxul financiar pentru verificarea datelor și confirmarea oficială a cantităților.

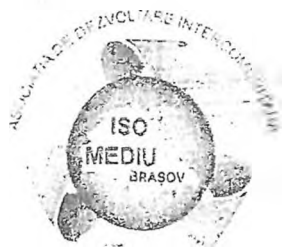
2.6. să elaboreze și să semneze orice alte documente/ acte/ inscripții necesare și/sau în legătură cu delegarea gestiunii serviciului de salubritate ;

2.7. să verifice lunar activitatea Mandatarului și să formuleze în scris orice obiecții cu privire la activitatea desfășurată de acesta. În cazul în care astfel de obiecții nu se vor realiza și comunica de Mandatar până la data de 10 a lunii următoare, se va considera că Mandatarul și-a executat mandatul pentru luna anterioară, respectiv obligațiile stabilite prin prezentul Contract, într-o manieră completă și corespunzătoare.

2.8. să răspundă în relația cu orice autorități/ terțe persoane de respectarea dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv dar fără a se limita la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ce privesc modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

2.9. să respecte și să se asigure de respectarea obligațiilor legale stabilite prin actele normative aplicabile ce cad în sarcina sa;

2.10. să comunice și să predea Mandatarului, în cel mai scurt termen posibil, orice informație, document, aviz, aprobare, instrucțiuni etc. solicitată, necesare cu privire la activitățile ce i-au fost atribuite Mandatarului;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"

ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

2.11. să sprijine Mandatarul în executarea activităților stabilite prin prezentul contract și să nu perturbe, în niciun fel, activitatea acestuia;

2.12. să participe la ședințele convocate de Mandatar;

2.13. să acționeze cu bună credință în relația cu Mandatarul și să comunice acestuia orice disfuncționalitate de care ia cunoștința, direct sau indirect, în ceea ce privește modalitatea de gestiune a deșeurilor.

Art. 3. Actele juridice încheiate de către Mandatar, în limitele mandatului, sunt opozabile terților fiind încheiate în numele și pe seama Mandantului.

Art. 4. Obligațiile Mandatarului sunt următoarele:

4.1. să asigure suportul și informațiile necesare procesului de actualizare a documentației care stă la baza serviciului de salubritate (Regulamentul serviciului de salubritate al UAT-ului, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului) în vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74 din 17 Iulie 2018, prin care se modifică și se completează prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind Fondul pentru Mediu, de Art. 17 și Art. 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, de Art. 16, de Art. 20, Art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ;

4.2. să verifice datele corespunzătoare cantităților totale ale fluxurilor de deșuri ;

4.3. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje ;

4.4. să verifice îndeplinirea de către operatorii economici autorizați a obligației de preluare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici;

4.5. să dispună înregistrarea operatorilor economici colecționari autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație, de la locul de generare a acestora și să verifice îndeplinirea obligației acestora de raportare trimestrială a cantităților de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice;

4.6. la solicitarea Mandantului sau împreună cu acesta, să promoveze campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici sau să sprijine Mandantul în implementarea unor astfel de campanii de informare privind:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov
E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

- a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;
- b) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- c) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;
- d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- e) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire;
- f) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje,

sumele aferente activităților fiind suportate de către mandatar

- 4.7. să asigure confirmarea oficială a cantităților totale ale fluxurilor de deșeuri ;
- 4.8. să gestioneze corect fluxul financiar corespunzător relaționării cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului pentru salubrist sau colector, fluxul financiar pentru organizarea campaniilor de conștientizare și fluxul financiar pentru verificarea datelor și confirmarea oficială a cantităților ;
- 4.9. să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale ;
- 4.10. în lipsa unor dispoziții contrare transmise de Mandant, să utilizeze sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate ;
- 4.11. să respecte obligațiile legale stabilite prin actele normative aplicabile ;
- ~~4.12. la solicitarea Mandatarului, să pună la dispoziția acestuia mijloacele necesare executării mandatului ;~~
- 4.13. să comunice tuturor entităților, autorităților, persoanelor legal interesate despre instituirea, limitele și condițiile prezentului mandat;
- 4.14. Mandatarul va răspunde pentru daunele provocate mandantului în situația în care se va dovedi că a acționat cu intenție în scopul prejudicierii Mandantului.
- 4.15. Mandatarul va răspunde pentru nexecutarea/ executarea defectuoasă a obligațiilor asumate de persoanele cu care a contractat Mandatarul.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"**

**ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

CAPITOLUL III

Termenul contractului

Art. 5. - (1) Prezentul contract de mandat intră în vigoare la dată semnării lui de către ambele părți.

(2) Contractul este valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării lui. Contractul poate fi prelungit, prin act adițional semnat de ambele părți, în urma obținerii oricăror aprobări prealabile necesare și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

CAPITOLUL IV

Încetarea contractului

Art. 6. Prezentul contract încetează:

- a) prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) în situația imposibilității de a se exercita mandatul ;
- c) prin renunțarea Mandatarului la mandatul său. În această situație, Mandatarul este obligat să notifice Mandantul cu cel puțin 60 de zile înainte de a interveni renunțarea;
- d) revocarea de către Mandant a Mandatarului său, aceasta urmând a interveni nu mai devreme de 90 de zile de la data notificării Mandatarului de către Mandant cu privire la intenția de revocare a mandatului. Revocarea se va realiza numai în temeiul și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile;
- e) în urma dizolvării și/sau lichidării Mandatarului,

CAPITOLUL V

Forță majoră

Art. 7. Forță majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

Art. 8. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care această acționează.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DÔMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: str. Zizinului, nr. 119, sc.B, et.2 cod 500407,
Brașov, jud. Brașov
E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

Art. 9. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 10. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

Art. 11. Dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**CAPITOLUL VI
Notificări**

Art. 12. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi depusă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art.13. În cazul în care notificarea se comunică prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 14. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în ziua expediată, dacă aceasta a fost zi lucrătoare și dacă transmiterea s-a făcut până la ora 17, sau în următoarea zi lucrătoare, dacă ziua expediției e-mailului era nelucrătoare sau dacă expedierea s-a realizat ulterior orei 17.

Art. 15. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la articolele precedente.

**CAPITOLUL VII
Legislația aplicabilă. Litigii**

Art. 16. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, în conformitate cu legislația aplicabilă în România.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

CAPITOLUL VIII
Clauze finale

Art. 17. (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la formă de singular vor include formă de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul zi ori zile sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 18. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 19. Prezentul contract reprezintă voință părților.

Art. 20. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 22. Mandatarul nu are dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul Contract către orice terță persoană.

Prezentul contract de mandat a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Mandant (UAT, prin primar),

Mandatar
(ADI ISO MEDIU BRAȘOV, prin Vicepreședinte),

SUCACIU GHEORGHE
(numele și semnătură)

ȘERBAN TODORICĂ CONSTANTIN
(numele și semnătură)

Nr. din data

Nr. din data



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"

ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407,

Brașov, jud. Brașov

E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

Decizie nr. 4/04.04.2019. A Consiliului Director

Consiliul Director al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV
Adresa: Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B, et.2 cod 500407. Brașov, jud. Brașov CIF 29380234 întrunit în ședința din data de 04.04.2019. adoptă prezenta decizie:

Se împuternicește domnul Șerban Todorică Constantin în calitate de Vicepreședinte să semneze în numele asociației Contractul de Mandat cu UAT-urile, în calitate de mandatar, pentru ca Asociația să exercite în numele și pe seama acestora atribuțiile, drepturile și obligațiile de monitorizare și control a contractelor încheiate cu operatorii de salubritate în vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74 din 17 Iulie 2018, prin care se modifică și se completează prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind Fondul pentru Mediu, de Art. 17 și Art. 59 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, de Art. 16, de Art. 20, Art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Numele, Prenumele, Calitatea și semnăturile membrilor Consiliului Director:

1. dl. Gheorghe Sucaciu – Președinte

2. dl. Șerban Todorică - Constantin – Vice-președinte

3. dl. Nicolae-Liviu Bărdaș - Vice-președinte

4. dl. Gheorghe Cristian – Membru

5. dl. Cătălin-George Muntean - Membru

6. dl. Severius-Florin Beșchea - Membru

7. dl. Butnariu Liviu-Călin – Membru



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA nr.219 din data de 26 august 2019

-privind acordare unui mandat special **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**, în scopul implementării acquis comunitar în domeniul managementul deșeurilor de ambalaje

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-Raportul compartimentului de specialitate nr. 60.001/20.08.2019 al compartimentului de mediu prin care se propune spre analiză și aprobare acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov, în aplicarea prevederilor Legii 31 din 17 ian 2019 privind aprobarea OUG 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, a legislației europene, ale art. 2009-2043 din Codul civil și a prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș cu nr. 60.001/1 din 20.08.2019, prin care se propune aprobarea acordării mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov,

-Adresa nr. 11 din 21.01.2019, formulată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**, prin care se solicită emiterea unei Hotarari a Consiliului Local Făgăraș de acordare acestei entitati a unui mandat special prevăzut de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

-Hotărârea adunării generale a Asociației nr. 2 din data de 11.12.2018 prin care se aprobă acordarea mandatului special Asociației de către membri ei în aplicarea prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

- Avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018, a Legii nr. 31 din 10.01.2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

Prevederile art. 129, alin. 2, lit.b și d, art. 139, alin.1, lit. A, art. 197, alin. 1 și 2, art. 243, alin. 1, lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ca oportun și în interes local acordarea unui mandat special **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**, cu sediul în Str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr.8, sc. B, ET. 2, cod 500407, Brașov, jud. Brașov, pentru implementarea acquis comunitar în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje pentru exercitarea, în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Făgăraș, astfel a atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor de monitorizare și control a contractelor încheiate cu operatorii de salubritate în vederea respectării prevederilor legii privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Art.2. Se aprobă contractul de mandat, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș, dl. GHEORGHE SUCACIU pentru ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri, precum și pentru semnarea Contractului de Mandat.

Art.4. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș, dl. GHEORGHE SUCACIU să reprezinte Municipiul Făgăraș în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov, să ia parte la orice Adunări ale membrilor Asociației, să voteze în cadrul acestora în conformitate cu aspectele stabilite prin prezenta Hotărâre, să aprobe orice actualizări ale documentațiilor rezultate în urma unor modificări legislative în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri, să semneze în numele și pentru Municipiul Făgăraș, să întreprindă orice alte demersuri necesare în sensul celor stabilite prin prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SUCIU ANDREEA-OANA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.194

din data de 30 iulie 2019

aprobarea Contractului-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind
răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 56855/22.07.2019, raportul Direcției Administrație Publică Locală nr.56855/1/22.07.2019, se supune spre analiză, verificare și aprobare Contractul-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură. al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement. al Comisiei de turism relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

În conformitate cu art. 12, art.13, art.16, art.22 alin 2, art. 59 alin. 2 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu art. 16 alin 1, și urm, art. 16 alin 4,5,8 și 9, art. 17, art. 20 alin 5 ,6, 8 și 9, , art. 21 alin 1 , art. 25, Anexa 5 și Anexa 6 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Orinul 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal,

La momentul adoptării prezentei hotărâri cotele de piață ale organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului nu sunt stabilite. Ca urmare a discuției telefonice purtate cu reprezentanți din Ministerul Mediului, propunerea noastră este ca și cantitatea de deșeuri de ambalaje să se împartă în mod egal între O.I.R.E.P.-uri. În contextul intervenirii unor reglementări cu privire la cotele de piață , contractul va fi adiționat în mod corespunzător,

Luând în considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative,

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂSTE:

Art.1.– Se aprobă Contractul-cadru de prestări servicii pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului de către organizațiile licențiate, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Anexele de la 1 la 8 la Contractul-cadru de prestări servicii.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Direcția Administrație Publică Locală și Direcția economică

din cadrul aparatului de specialitate la Primarului Municipiului Fagaras si S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș.

Art.4. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la indeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘUTEU MARILENA-DORINA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA

Hotararea s-a adoptat cu un nr.de 17 voturi pentru , - abtinere, - impotriva
Consilieri in functie-19
Consilieri prezenti 17

Prezenta hotarare se comunica:

- lex.dosar de sedinta
- lex.colectie
- lex.Prefectura
- lex.Primar
- lex.Secretar
- lex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- lex.Afisaj
- lex. Directia Administratie Publica Locala
- lex. S.C. SALCO SERV S.A. Făgăraș
- lex Directia Buget Finante

Cod:F-50

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Adresa: str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr. 8 sc.B. et.2 cod 500407.

Brașov, jud. Brașov

E-mail: adiisomediubrasov@gmail.com

Handwritten signature and date: 05.11.2019

Către:
Primăria Făgăraș

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Nr. 71259
Ziua 05 Luna 11 Anul 2019

NR. 185 / 05.11.2019

Având în vedere că în baza mandatului special primit prin HCL nr 219/26.08.2019 și a contractului de mandat nr36/08.10.2019 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul salubrității localităților din județul Brașov a încheiat contracte cu OIREP-urile pentru cantitățile de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului.

Astfel va transmitem anexat procedura de raportare și cuprinsul dosarului de raportare lunară ce trebuie transmis de către operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă.

Având în vedere prevederile contractului de mandat Capitolul II, art.2, pct2.1, pct2.5, pct2.6 vă rugăm să adăugați contractele de delegare pe care le aveți cu operatorii de salubritate de pe raza UAT-ului dumneavoastră cu transpunerea obligativității de respectare a elementelor procedurale conform anexei atașate prezentei.

Vă mulțumim anticipat!

Cu deosebită considerație.

ADI "ISO MEDIU" BRAȘOV

Monitor Mediu

Miria Adrian

