



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTARAREA nr. \_\_\_\_\_  
Din data de \_\_\_\_\_

- privind transformarea postului de consilier clasa I grad Debutant in consilier clasa I grad asistent

Consiliul Local al Municipiului Fagaras, intrunit in sedinta \_\_\_\_,

Avand in vedere referatul Compartimentului resurse umane nr. \_\_\_\_\_ din care rezulta ca d-na Gligor Corina Ioana - functionar public debutant in cadrul aparatului de specialitate al municipiului Fagaras a parcurs perioada de stagiu pentru clasa a I, in functia de consilier debutant si in urma evaluarii indeplineste conditiile necesare numirii in functia publica de executie consilier clasa a I gradul "asistent,

Tinand seama de prevederile art.60 alin.(2), art. 11 alin.(3) lit."a" si art.61 alin.(1) lit."a" ale Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata, art.79 – art.85<sup>1</sup> din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizata,

In temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, a administratiei publice locale,

### HOTARASTE:

**Art.1.** Se aproba transformarea postului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de consilier clasa I grad "debutant" in consilier clasa I gradul "asistent", in vederea numirii functionarului public debutant in functii publice de executie, astfel:

Nr crt	Compartimentul din care face parte	Nr post debutant	Nr post propus pentru transform. consilier gr I asistent	Nr post aprobat de consilier gr I asistent
1	Centrul de informare turistica	1	1	1

**Art.2** Numirea în funcția publica se face prin actul administrativ emis de conducătorul instituției publice din administrația publică locală.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Municipiului Fagaras prin Compartimentul resurse umane.

Initiator,  
PRIMAR,

Vizat de legalitate,  
SECRETAR,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. \_\_\_\_\_

Aprobat,  
PRIMAR,

### REFERAT

Avand in vedere ca d-na Gligor Corina Ioana - functionar public in cadrul aparatului de specialitate al municipiului Fagaras - Centrul de informare turistica, indeplineste conditiile pentru numirea in gradul asistent, propun transformarea posturii din gradul profesional debutant in gradul profesional asistent, deoarece perioada de stagiu de 12 luni a fost efectuata si conform Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata, art.60 alin.(2): *"Durata perioadei de stagiu este de 12 luni pentru functionarii publici de executie din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a"*, ale art. 11 alin.(3) lit."a": *"Pot fi numiți funcționari publici definitivi funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare"* si art.61 alin.(1) lit."a": *"La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate, funcționarul public debutant va fi numit funcționar public de executie definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art. 14, în gradul profesional asistent"*;

Vazand referatul indrumatorului, referatul de stagiu si raportul de evaluare a perioadei de stagiu prin care persoanele nominalizate mai sus au indeplinit criteriile de promovare in gradul profesional "asistent";

Avand in vedere cele de mai sus, propun numirea functionarului public incadrati in functia de executie consilier in gradul profesional "asistent".

Nr.crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnatura
1	Intocmit, Referent	Barcea Simona Mioara	15.05.2019	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 5, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)

### REFERATUL INDRUMATORULUI

Numele și prenumele funcționarului public debutant:

GLIGOR CORINA IOANA

Funcția publică

CONSILIER debutant

Compartiment:

CENTRUL DE INFORMARE TURISTICA

Perioada de stagiu:

de la 12.02.2018 la 01.03.2019

### Principalele activități ale funcționarului public debutant

#### ATRIBUTII:

- Asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care serviciul dispune
- Asigură contacte cu diferite categorii de public
- Promovează relațiile cu diferite persoane fizice și juridice
- Promovează interesele și imaginea Municipiului Făgăraș
- Stabilește programul de marketing
- Formulează obiectivele globale din perspectiva de marketing
- Formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor
- Elaborează politica generală de marketing
- Controlează și evaluează executarea programului de marketing
- Efectuează cercetări de marketing, studiind mediul extern, nevoile beneficiarilor de servicii CNIPT Municipiul Făgăraș, precum și ale comportamentelor acestora
- Elaborează previziuni de marketing
- Analizează, în limita competențelor ce îi sunt atribuite, deciziile ce urmează a fi luate la nivelul serviciului și le supune conducerii spre aprobare
- elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a turismului în Municipiul Făgăraș
- întocmirea unei baze de date cu agenții economici din Municipiul Făgăraș implicați în turism și cu punctele de atracție turistică organizarea și participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale de turism
- furnizarea de informații administratorului paginii de internet a Municipiului pentru îmbunătățirea și actualizarea permanentă a acesteia
- recrutarea de noi membri și păstrarea legăturii cu actualii membri
- gestionarea corespondenței Centrului
- atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din municipiul Făgăraș
- inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul turismului;
- elaborarea de studii și analize pe domeniile de interes turistic;
- promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații organisme similare de profil din țară și străinătate

#### ATRIBUTII GENERALE:

- să respecte regulamentul de ordine interioară și dispozițiile șefilor ierarhici
- să manifeste o comportare civilizată față de colegi și turiști

- sa foloseasca timpul de lucru numai pentru indeplinirea atributiilor de serviciu
- sa nu genereze stari conflictuale intre colegi
- sa nu consume bauturi alcoolice in timpul serviciului, sau sa nu se prezinte la serviciu sub influenta alcoolului
- sa respecte codul de conduita a functionarului public
- la deplasarea pe teren se va inscrie in condica de teren a serviciului si institutiei
- va informa conducerea institutiei de greutatile sau lipsurile care impiedica desfasurarea activitatii sale in conditii normale
- va manifesta preocupare pentru studierea si aplicarea actelor normative, a hotararilor de consiliu si a dispozitiilor de primar

#### **RESPONSABILITATI**

- raspunde pentru neindeplinirea corecta si la timp a sarcinilor de serviciu
- pastreaza secretul profesional
- raspunde disciplinar administrativ si material pentru nerealizarea sau realizarea defectuoasa sau cu vinovatie a sarcinilor de serviciu
- se preocupa de imbogatirea cunostintelor in domeniu

#### **Aptitudinile pe care le-a dovedit functionarul public debutant in modul de indeplinire a atributiilor de serviciu:**

- A dat dovada de adaptabilitate si flexibilitate in indeplinirea atributiilor de serviciu
- Are capacitate de a lucra in echipa si de a-si aduce contributia prin participarea efectiva si de a spijini activitatea echipei

#### **Conduita functionarului public debutant in timpul serviciului:**

- Si-a indeplinit sarcinile de serviciu si a dat dovada de seriozitate si eficienta

#### **Modul de colaborare cu personalul autoritatii sau institutiei publice:**

#### **Programele de formare la care a participat functionarul public debutant:**

**Concluzii:** D-na Gligor Corina Ioana indeplineste cerintele pentru a intra in corpul functionarilor publici si propun numirea sa ca functionar public definitiv clasa I grad profesional Asistent

#### **Recomandari:**

A urma cursuri de perfectionare

#### **Propuneri privind perfectionarea functionarului public debutant:**

Numele si prenumele indrumatorului:

Functia publica

Data completarii

Semnatura

Giunca Laura  
SECRETAR



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### RAPORT DE STAGIU al functionarului public debutant

Numele si prenumele functionarului public debutant:

GLIGOR CORINA IOANA

Funcția publică

CONSILIER debutant

Compartiment:

CENTRUL DE INFORMARE TURISTICA

Perioada de stagi:

de la 12.02.2018 la 01.03.2019

#### Atributiile de serviciu

- Asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care serviciul dispune
- Asigură contacte cu diferite categorii de public
- Promovează relațiile cu diferite persoane fizice și juridice
- Promovează interesele și imaginea Municipiului Făgăraș
- Stabilește programul de marketing
- Formulează obiectivele globale din perspectiva de marketing
- Formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor
- Elaborează politica generală de marketing
- Controlează și evaluează executarea programului de marketing
- Efectuează cercetări de marketing, studiind mediul extern, nevoile beneficiarilor de servicii CNIPT Municipiul Făgăraș, precum și ale comportamentelor acestora
- Elaborează previziuni de marketing
- Analizează, în limita competențelor ce îi sunt atribuite, deciziile ce urmează a fi luate la nivelul serviciului și le supune conducerii spre aprobare
- elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a turismului în Municipiul Fagaras
- întocmirea unei baze de date cu agenții economici din Municipiul Fagaras implicați în turism și cu punctele de atracție turistică organizarea și participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale de turism
- furnizarea de informații administratorului paginii de internet a Municipiului pentru îmbunătățirea și actualizarea permanentă a acesteia
- recrutarea de noi membri și păstrarea legăturii cu actualii membri
- gestionarea corespondenței Centrului
- atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din municipiul Fagaras
- inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul turismului;
- elaborarea de studii și analize pe domeniile de interes turistic;
- promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații organisme similare de profil din țară și străinătate

#### Alte atribuții

- prevazute de seful ierarhic superior

#### Activitățile desfășurate efectiv

**Dificultati intampinate pe parcursul perioadei de stagi:**

**Activitati din afara institutiei in care s-a implicat**

Data intocmirii \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### RAPORT DE EVALUARE Al functionarului public debutant

Numele si prenumele functionarului public debutant:

GLIGOR CORINA IOANA

Functia publica

CONSILIER debutant

Compartiment:

CENTRUL DE INFORMARE TURISTICA

Perioada de stagi:

de la 12.02.2018 la 01.03.2019

Data evaluarii

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctajul obtinut
1	Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	4.5
2	Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	4.5
3	Capacitatea de indeplinire a atributiilor de serviciu	5
4	Gradul de adaptabilitate si flexibilitate in indeplinirea atributiilor	4.5
5	Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	4.5
6	Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	4.8
7	Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	5

Mentiuni privind interviul de evaluare

Calificativ de evaluare

CORESPUNZATOR

Propuneri

Recomandari

- a urma cursuri de perfectionare

Comentariile funcționarului public evaluat

Numele si prenumele functionarului public debutant:

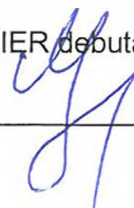
GLIGOR CORINA IOANA

Functia publica

CONSILIER debutant

Semnatura \_\_\_\_\_

Data intocmirii \_\_\_\_\_



Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public în urma aditerii contestației

Numele și prenumele conducătorul autorității sau instituției publice:

SUCACIU GHEORGHE

Semnatura \_\_\_\_\_

Data intocmirii \_\_\_\_\_





CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 4  
COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI  
ȘTIINȚIFICE, ÎNVĂȚĂMÂNT,  
CULTE, SĂNĂTATE, CULTURĂ,  
PROTECȚIE SOCIALĂ, SPORTIVE  
ȘI DE AGREMENT

28

AVIZ NR. 14 /23.05.2019

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice  
Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.4 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

- transformarea postului de consilier clasa I grad Debutant in consilier clasa I grad  
asistent

Amendamente propuse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AT

PREȘEDINTE,  
Alexandru Florin

SECRETAR,  
Biza Radu

Cod: F-18



**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 1  
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE  
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET  
FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA  
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT  
AL MUNICIPIULUI**

**AVIZ NR. 14 /23.05.2019**

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.1 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- transformarea postului de consilier clasa I grad Debutant in consilier clasa I grad asistent

Amendamente propuse:

*AF*

---

---

---

---

---

---

---

---

**PREȘEDINTE,**  
**Negrilă Ion**



**SECRETAR,**  
**Șuteu Marilena**



**Cod: F-18**

**CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 5  
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIA  
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ,  
APĂRAREA ORDINII PUBLICE,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI  
LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI,  
PROBLEMELE MINORITĂȚILOR**

**AVIZ NR. 14 / 23.05.2019**

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice  
Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.5 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

- transformarea postului de consilier clasa I grad Debutant in consilier clasa I grad  
asistent

Amendamente propuse:

A7

**PREȘEDINTE,  
Bogdan Ion**



**SECRETAR,  
Malene Petru**



**Cod: F-18**

CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 3  
COMISIA PENTRU SERVICII  
PUBLICE, PENTRU COMERT  
ȘI AGRICULTURĂ

AVIZ NR. 12 / 23.05.2019

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice  
Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

- transformarea postului de consilier clasa I grad Debutant in consilier clasa I grad  
asistent

Amendamente propuse:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

PREȘEDINTE,  
Popa Ovidiu Nicolae



SECRETAR,  
Cârlan Anca



Cod: F-18