

ROMANIA  
JUDETUL BRASOV  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS  
**SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS**  
str. Republicii nr.3, loc. Fagaras, cod postal 505200, tel.0368 402 949, fax 0368-402805  
e-mail: [transportlocal@primaria-fagaras.ro](mailto:transportlocal@primaria-fagaras.ro)

Nr.1453 din 30.12.2025

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și art. VII alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (7) ale O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare:

Serviciul De Transport Public Local al Municipiului Făgăraș organizează concurs de ocupare a următoarelor posturi vacante după cum urmează:

**I. Postul: Șofer, gr. I, funcție contractuală de execuție, nivel studii medii, Compartiment Operare transport - 6 locuri.**

**1(1). Condiții de participare:**

- Studii medii - școală profesională/liceu absolvite cu diplomă
- Permis de conducere categoria **D**
- Certificat de pregătire profesională – transport persoane – eliberat de ARR în termen de valabilitate
- Vechime în muncă – Șofer – minim **3 ani**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată:

**(2). Concursul constă în 4 etape succesive:**

- Selecția dosarelor de înscriere
- Probă practică eliminatorie
- Probă scrisă
- Interviu

**2. (1). Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- **Cunoștințe:** legislația în domeniul rutier, documentele necesare transportului persoane și modul de asigurare și predare a acestora, regulamente de întreținere și exploatare a autovehiculelor, tehnica și mecanica auto inclusiv diagnosticarea și repararea defectăunilor auto, tehnica măsurătorilor mărimilor mecanice, piesele de schimb.

- **Deprinderi:** comunicare, lucrul cu documentele specifice, respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, îndemânare, precizie, rigurozitate, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă.

- **Abilități și aptitudini:** Comunicare, coerentă în exprimare, Planificarea și organizarea activităților, Respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, Atenție și spirit de observație, Punctualitate, Asumarea responsabilităților, Apt din punct de vedere medical și psihologic conform examinărilor periodice, Fără antecedente grave la circulația pe drumurile publice cum ar fi consumul de băuturi alcoolice și/sau accidente grave de circulație.

- **Alte cerințe:** echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, ținută corespunzătoare, promptitudinea reacțiilor, preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

## **(2). Atribuții de serviciu:**

- Identifică programele de transport și traseele stabilite de managerul de transport;
- Respectă timpii de transport conform reglementărilor din acordul AETR; Respectă programul de conducere și odihnă și respectă legislația în domeniul său de activitate.
- Respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea sistemului de frânare, sistem direcție, sistem rulare, sistem lumini (faruri, semnalizatoare, frâna, avarii)
- Execută transportul conform programului de transport dat de managerul de transport; respectă rutele și traseele indicate, a stațiilor și încadrarea cât mai exactă în timpul prevăzut pentru efectuarea cursei și adaptează viteza de circulație la restricțiile impuse de traseu, de timp și condițiile atmosferice.
- Șoferul autobuzului are obligația să sprijine, să ajute persoanele cu dizabilități la urcarea/coborârea în/din autobuz în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Șoferului îi este interzis să vorbească în numele unității fără avizul prealabil al șefilor ierarhici superiori;
- Atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, sistem frânare, sistem direcție, sistem rulare, sistem lumini (faruri, semnalizatoare, frâna, avarii)
- La sosirea din cursă predă managerului de transport Foaia de Parcurs completată corespunzător, însoțită de decontul justificativ de cheltuieli;
- Șoferul răspunde personal de: integritatea autovehiculului pe care îl are în primire; utilizarea cardului pentru alimentare cu carburant și justificarea consumurilor de carburant;
- Șoferul răspunde de exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia
- Șoferul are obligația de a nu circula fără ca contorul de înregistrare a km-lor să fie în funcțiune și setat pentru activitățile desfășurate conform legii;
- Șoferul are obligația să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra aparatelor de bord și a limitatoarelor de viteză;
- Șoferul are obligația să efectueze transport rutier de persoane numai în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare;
- Șoferul are obligația să nu oprească pentru urcarea/coborârea călătorilor în alte locuri decât numai în stațiile special amenajate și inscripționate.
- Șoferul are obligația să nu circule cu ușile deschise.
- Șoferul are obligația de a nu pleca în cursă fără aprobarea managerului de transport, indiferent cine solicită această plecare.
- Șoferul are obligația de a verifica înainte de plecarea în cursă valabilitatea documentelor pe care trebuie să le aibă conform legilor pentru a respecta legislația în vigoare.
- Șoferul respectă indicațiile profesorului care însoțește grupul de elevi, dar dacă consideră că acestea încalcă scopul și traseul deplasării sau legislația în domeniul transportului rutier, anunța imediat managerul de transport.
- Șoferul are permanent o ținută decenă și manifestă respect față de persoanele pe care le transportă.
- Execută reparațiile în timpul procesului de transport (depanări în parcurs)
- Obține și întocmește documentele de transport
- Pregătește și verifică autovehiculul pentru cursă
- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;
- Răspunde de deteriorarea autovehiculului, a dotărilor din acesta (scaune, aparatură electronică, etc.) și a sculelor, urmare unor acțiuni necorespunzătoare a pasagerilor sau a acțiunilor proprii;
- Plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și PSI:

**(3). Condiții generale:**

A) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

B) cunoaște limba română, scris și vorbit;

C) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

E) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

F) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

G) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

H) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**3. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

A) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr.2 din HG nr.1336/2022;

B) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

C) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

D) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

E) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

F) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

G) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

H) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

I) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, dată, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

#### **4. Bibliografia și tematica, este următoarea:**

- Cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Cap. I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I și cap. II din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr.287/2019 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș aprobat prin H.C.L. nr. 261/2017

### **II. Postul: - Controlor bilete, grad I, funcție contractuală de execuție, nivel studii medii, Compartiment Control, transport și infrastructură - 1 loc**

**- Controlor bilete, grad D, funcție contractuală de execuție, nivel studii medii, Compartiment Control, transport și infrastructură - 1 loc**

#### **1(1) Condiții de participare la concurs pentru postul Controlor bilete, grad I, nivel studii medii:**

- Studii medii/scoala profesională/liceu.

- Vechime în muncă – minim – **3 ani**.

- Durată timp de muncă 8 ore/zi - 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată

#### **(2) Condiții de participare la concurs pentru postul Controlor bilete, grad D, nivel studii medii:**

- Studii medii/scoala profesională/liceu,

- Vechime în muncă – **nu este cazul**.

- Durată timp de muncă 8 ore/zi - 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată

#### **(3). Concursul constă în 3 etape succesive:**

- Selecția dosarelor de înscriere

- Probă scrisă

- Interviu

#### **2. (1). Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- Cunoștințe: legislația în domeniul serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, regulamente de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată aflate pe domeniul public al Municipiului Făgăraș, alături de competențe de operare pe calculator, smartphone/telefon și utilizarea aplicațiilor mobile dedicate.

- Deprinderi: comunicare, lucrul cu documentele specifice, respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, îndemânare, precizie, rigurozitate, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezența fișă.

- Abilități și aptitudini: Comunicare, coerentă în exprimare, planificarea și organizarea activităților, Respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, Atenție și spirit de observație, Punctualitate, Asumarea responsabilităților, Apt din punct de vedere medical și psihologic conform examinărilor periodice.

- Alte cerințe: echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, ținută corespunzătoare, promptitudinea reacțiilor, preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

## **(2). Atribuții de serviciu:**

Titularul postului își desfășoară activitatea conform programului de muncă, pe teren în zonele parcarilor publice cu plata conform programului zilnic.

Are obligația să verifice plata taxei de parcare al tuturor autovehiculelor parcate în parcurile publice cu plata.

Are obligația să verifice modul de plată a tichetului, cu SMS, Card bancar, card abonament sau cu gratuitate (legitimatie).

Încasează direct de la utilizatori taxele de parcare orare sau zilnice, exercitând rolul de casier încasator și emitând documentele fiscale corespunzătoare.

Are obligația să întocmească nota de constatare a contravenției în cazul în care constată că pentru un autovehicul nu a fost achitată taxa de parcare sau termenul pentru care a fost achitat este depășit,

Are obligația să facă fotografiile autovehiculelor pentru care nu a fost achitată taxa de parcare în momentul constatării și după 5 minute dacă taxa nu este achitată,

Are obligația să pună la loc vizibil (sub ștergătoarea de parbriz față a autovehiculului) nota de constatare a contravenției,

Are obligația să verifice modul de parcare în zonele special amenajate prin introducerea numărului de înmatriculare al autovehiculului,

În timpul serviciului să aibă o ținută decentă, să poarte ecusonul care să indice activitatea de control pe care o prestează în parcurile cu plată,

În relațiile cu posesorii de autovehicule să se poarte cu tact, răbdare, simț de răspundere, să aibă comportare corectă și politicoasă,

Este interzisă angajarea de discuții neprincipiale cu posesorii de autovehicule, iar în cazul în care aceștia solicită informații, acestea le vor fi transmise cât se poate de clar și complete,

Să informeze posesorii de autovehicule modalitățile privind efectuarea plății taxei de parcare,

Are obligația să anunțe imediat conducerea serviciului despre anomalii apărute în parcurile cu plată cum ar fi deteriorări sau distrugerii ale aparatelor de taxat, ale indicatoarelor rutiere de semnalizare a parcarilor cu plată și a oricăror fapte de vandalism,

Asigură finalizarea fluxului operațional prin depunerea zilnică a notelor de constatare și descărcarea materialelor foto justificative, urmate de procesarea, prelucrarea și analiza documentelor aferente parcarilor cu plată în cadrul activității de birou,

Să execute toate sarcinile primite de la șeful ierarhic.

## **(3). Condiții generale:**

A) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

B) cunoaște limba română, scris și vorbit;

C) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

E) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

F) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

G) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

H) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **3. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

A) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr.2 din HG nr.1336/2022;

B) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

C) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

D) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

E) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

F) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

G) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

H) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

I) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, dată, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de

la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

#### **4. Bibliografia și tematica, este următoarea:**

- Cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cap. I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cap. I și cap. II din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. I din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr.287/2019 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș aprobat prin H.C.L. nr. 261/2017
- HCL nr.316 din 18. 12.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată aflate pe domeniul public al Municipiului Făgăraș,

#### **5. Calendarul de desfășurare a concursului**

- Perioada de depunere a dosarelor pentru înscriere la concurs 05.01.2026 -20.01.2026 (între orele 09.00 – 16.00)
- Selecția dosarelor de înscriere 21.01.2026
- Probă practică eliminatorie 27.01.2026 ora 10
- Probă scrisă 28.01.2026 ora 10
- Interviu 30.01.2026 ora 10

Menționăm faptul că:

Dosarele de concurs se vor depune la registratură Serviciului de Transport Public Local al Municipiului Făgăraș din Str. Azotului nr. 1.

Probele concursului se vor desfășura la sediul Serviciului de Transport Public Local al Municipiului Făgăraș din Str. Azotului nr. 1.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs dna. Șerban Dorina e-mail: [transportlocal@primăria-fagaras.ro](mailto:transportlocal@primăria-fagaras.ro)

Șef Serviciu  
Matei Marius George

