



Nr. 40722 din 16.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

U.A.T. - Municipiul Fagaras organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant - personal contractual de Consilier 1A în cadrul Biroului cadastru, evidentă patrimoniu,

1. Condiții specifice de participare la concurs sunt următoarele:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în studii superioare de 7 ani

2. Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la dosarul de concurs următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune la dosar o declarație ca nu are antecedente penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica de concurs este următoarea:

1. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, actualizată - Partea V Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrative teritoriale,
2. Legea locuinței nr. 114/1996 actualizată,
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Probă scrisă
- Probă interviu

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Făgăraș din Str. Republicii nr.3, astfel:

- 13.07.2022 ora 11.00 proba practică
- 15.07.2022 ora 11.00 proba interviului

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs D-na Bârcea Simona Mioara tel: 0368402949 int 131 e-mail: resurse.umane@primaria-fagaras.ro

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în perioada 21.06.2022 - 04.07.2022 între orele 09 - 14 la registratura U.A.T. - Municipiului Făgăraș din Str. Republicii nr. 3.

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

