

ROMANIA
JUDETUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS
SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS
str. Republicii nr.3, loc. Fagaras, cod postal 505200, tel.0268-211313, fax 0268-213020
e-mail: transportlocal@primaria-fagaras.ro

Nr. 385 din 15.04.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și art.VII alin.(3) ale OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, actualizata:

Serviciul De Transport Public Local al Municipiului Fagaras organizează concurs de recrutare pentru o functie contractuala de executie:

Sofer gr.I cu următoarele condiții:

- studii medii - scoala profesionala/liceu absolvite cu diplomă
- permis de conducere categoria **D**
- vechime în munca – sofer – minim 3 ani
- certificat de pregatire profesionala – transport persoane – eliberat de ARR in termen de valabilitate

I. Condițiile specifice prevazute in fisa postului:

- Cunoștințe : legislația în domeniul rutier , documentele necesare transportului persoane și modul de asigurare și predare a acestora , regulamente de întreținere și exploatare a autovehiculelor, tehnica și mecanica auto inclusiv diagnosticarea și repararea defecțiunilor auto, tehnica măsurătorilor mărimilor mecanice, piesele de schimb.

- Deprinderi : comunicare, lucrul cu documentele specifice, respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, îndemânare, precizie, rigurozitate, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă.

- Abilitati si aptitudini:

- Comunicare, coerenta in exprimare
- Planificarea si organizarea activitatilor
- Respectarea instructiunilor scrise si verbale
- Atentie si spirit de observatie

- Punctualitate
- Asumarea responsabilitatilor
- Apt din punct de vedere medical si psihologic conform examenarilor periodice
- Fara antecedente grave la circulatia pe drumurile publice cum ar fi consumul de bauturi alcoolice si/sau accidente grave de circulatie.

- Alte cerințe : responsabilitate, punctualitate, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, capacitate de lucru în condiții de stres, ținută corespunzătoare, promptitudinea reacțiilor, preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

Atribuții si sarcini de serviciu :

- Identifică programele de transport si traseele stabilite de managerul de transport;
- Respecta timpii de transport conform reglementărilor din acordul AETR; Respecta programul de conducere și odihnă și respecta legislata in domeniul sau de activitate.
- Respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ceea ce privește conducerea preventivă și întreținerea sistemului de frânare, sistem direcție, sistem rulare, sistem lumini (faruri, semnalizatoare, frana, avarii)

Sarcini specifice :

- Execută transportul conform programului de transport dat de managerul de transport; respecta rutele și traseele indicate, a statiilor si incadrarea cat mai exacta in timpul prevazut pentru efectuarea cursei si adapteaza viteza de circulație la restricțiile impuse de traseu, de timp și condițiile atmosferice.

- Soferul auobuzului are obligatia sa sprijine, sa ajute persoanele cu dizabilitati la urcarea / coborarea in / din autobuz in conformitate cu prevederile Legii 448 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele unitatii fara avizul prealabil al sefilor ierarhici superiori;

- Atat la plecarea cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, sistem frânare, sistem direcție, sistem rulare, sistem lumini (faruri, semnalizatoare, frana, avarii)

- La sosirea din cursa preda managerului de transport Foaia de Parcurs completata corespunzator, insotita de decontul justificativ de cheltuieli;

- Soferul raspunde personal de: integritatea autovehiculului pe care il are in primire; utilizarea cardului pentru alimentare cu carburant si justificarea consumurilor de carburant;

- Soferul raspunde de exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia

- Soferul are obligatia de a nu circula fara ca contorul de inregistrare a km-lor sa fie in functiune si setat pentru activitatile desfasurate conform legii;

- Soferul are obligatia să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra aparatelor de bord și a limitatoarelor de viteză;

- Soferul are obligatia să efectueze transport rutier de persoane numai în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare;

- Soferul are obligatia să nu oprească pentru urcarea / coborârea calatorilor in alte locuri decat numai in statiile special amenajate si inscriptionate.

- Soferul are obligatia sa nu circule cu usile deschise.

- Soferul are obligatia de a nu pleca in cursa fara aprobarea managerului de transport, indiferent cine solicita aceasta plecare.

- Soferul are obligatia de a verifica inainte de plecarea in cursa valabilitatea documentelor pe care trebuie sa le aiba conform legilor pentru a respecta legislatia in vigoare.

- Soferul respecta indicatiile profesorului care insoteste grupul de elevi, dar daca considera ca acestea incalca scopul si traseul deplasarii sau legislatia in domeniul transportului rutier, anunta imediat managerul de transport.

- Soferul are permanent o tinuta decenta si manifesta respect fata de persoanele pe care le transporta.

- Execută reparațiile în timpul procesului de transport (depanări în parcurs)

- Obține și întocmește documentele de transport

- Pregătește și verifică autovehiculul pentru cursă

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;

- Răspunde de deteriorarea autovehiculului, a dotarilor din acesta (scaune, aparatura electronica, etc.) si a sculelor, urmare unor acțiuni necorespunzătoare a pasagerilor sau a acțiunilor proprii;

- Plătește toate amenzile ce s-au primit ca urmare a nerespectării legislației;

- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și PSI :

2. Conditii generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

4. Bibliografia și tematica, este următoarea:

- Cap. I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Cap. I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I și cap. II din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr.287/2019 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș aprobat prin HCL nr. 261/2017

5. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

6. Concursul constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Probă scrisă
- Interviu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

17.04.2024 – 30.04.2024 (între orele 09.00 – 14.00) - termen limită depunere dosare pentru înscriere la concurs

07.05.2024 - selecția dosarelor pentru înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, a condițiilor de studii și de vechime

07.05.2024 ora 14.00 - afisare selecția dosarelor

08.05.2024 - depunerea contestațiilor asupra rezultatului verificării dosarelor

09.05.2024 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

15.05.2024 ora 10.00 - proba scrisă

15.05.2024 ora 16.00 - corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă

16.05.2024 - depunerea contestațiilor asupra rezultatului probei scrise

17.05.2024 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

20.05.2024 ora 10 - proba interviu

20.05.2024 ora 16.00 - afișarea rezultatului probei interviu

21.05.2024 - depunerea contestațiilor asupra rezultatului probei interviu

22.05.2024 - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

23.05.2024 ora 16.00 - afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Menționăm că dosarele de concurs se vor depune la registratura UAT Municipiul Fagaras din Str. Republicii nr. 3,

Probele concursului se vor desfășura la sediul U.A.T. Municipiului Făgăraș din Str. Republicii nr. 3.

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a unității imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs d-na Bârcea Simona Mioara tel: [0368402949](tel:0368402949) int 131 e-mail: resurse_umane@primaria-fagaras.ro

Șef Serviciu

Filip Andrei

