



Nr. 55457 / 18.10.2021

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru trei funcții publice de execuție vacante,

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de:

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- art. I din Ordonanța de Urgență nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice,

U.A.T - Municipiul Făgăraș organizează concurs de recrutare pentru trei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. *Consilier juridic clasa I studii Superioare grad Superior, ID 544353 - Compartiment juridic, din aparatul de specialitate a primarului Municipiului Făgăraș,*

1.1 condițiile de participare:

- studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență științe juridice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție vacante de 7 ani;

2. *Consilier clasa I studii Superioare grad Superior, ID 544350 - Birou achiziții, din aparatul de specialitate a primarului Municipiului Făgăraș,*

2.1 condițiile de participare:

- studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție vacante de 7 ani;

3. *Referent clasa III studii Medii grad Superior, ID 270133 - Comartimentul monitorizare coordonare unități de învățământ și arhivă din aparatul de specialitate a primarului Municipiului Făgăraș,*

3.1 condiții de participare:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție vacante de 7 ani;

4. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
5. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 12.11.2021 - 02.12.2021 și data afișării anunțului 12.11.2021;
6. Desfășurarea probei scrise 15.12.2021 ora 10.00, la sediul din str. Republicii nr.3, Făgăraș;
7. Desfășurarea probei interviu este de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul din str. Republicii nr.3, Făgăraș;
8. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: U.A.T - Municipiul Făgăraș Str. Republicii nr. 3, telefon: 0368402919, e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro, Bârcea Simona Mioara - Consilier Superior;

9. Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele:
 - a) formularul de înscriere;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

10.1. Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

10.2. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la pct.10.1 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

10.3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

10.4. Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

10.5. Documentul prevăzut lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

11. Bibliografie/tematică.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

I. Bibliografia și tematica pentru postul de Consilier juridic clasa I studii superioare grad superior - Compartiment juridic, conține:

- Constituția României, republicată,
- O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, actualizată,
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată,
- Cartea a- II -a titlul I - III din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată.
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată,
- Ordinul nr. 521/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea și utilizarea Fondului de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică,

II. Bibliografia și tematica pentru postul de Consilier clasa I studii superioare grad superior - Birou achizitii, conține:

- Constituția României, republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată,
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III. Bibliografia și tematica pentru postul de Referent clasa III studii medii grad Superior - Comartimentul monitorizare coordonare unități de învățământ și arhivă, conține:

- Constituția României, republicată,

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată,
- Ordin nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996,
- Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

