

FISA POSTULUI

I. Informatii privind postul

1. **Denumirea postului :** Politist local ,clasa III,grad Asistent

2. **Nivelul postului :** Functie publica de executie.

3. **Scopul principal al postului :**

- apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea contravențiilor in urmatoarele domenii:

a) ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor ;

b) protectia mediului;

c) activitatea comerciala;

d) evidenta persoanelor;

- cunoasterea situatiei operative din zona de responsabilitate;

II. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate :** studii superioare, absolvite cu diploma de bacalaureat;

2. **Perfectionari (specializari) :**

3. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**

- *abilitati* : orientare, spirit de observatie, prezenta de spirit in anumite situatii, capacitate de analiza si decizie rapida, atentie distributiva, stapanire de sine;

- *calitati* : corectitudine, colegialitate, sinceritate, transparenta, comunicare;

- *aptitudini*: rationament, adaptabilitate, perseverenta, initiativa, responsabilitate.

4. **Cerinte specifice:**

- executarea serviciului in trei schimburi;

- apt din punct de vedere medical si psihic pentru indeplinirea calitativa a indatoririlor de serviciu;

5. **Cunostinte de operare pe calculator** – nivel mediu

III. Atributii

1. menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Fagaras aprobat in conditiile legii;

2. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Fagaras (în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice stabilite prin planul de ordine și siguranță publică);

3. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

4. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială ;

5. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

6. participă la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor,

procesionilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

7. asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea municipiului Fagaras stabilite prin planul de paza sau de Consiliul Local Fagaras;

8. Constata contravenții și aplica sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind:

- tulburarea ordinii și liniștii publice ;

- regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor ;

- desfasurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respective a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la [art. 37 alin. \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare

9. acordă, pe teritoriul municipiului Fagaras sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

10. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează municipiul Fagaras, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

11. verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

12. verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

13. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

14. verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

15. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate

16. în cazul infracțiunilor flagrante, personalul poliției locale imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de procesverbal, în vederea continuării cercetărilor ;

17. implementează standardele de control intern/managerial stabilite în cadrul Poliției Locale Făgăraș;

18. îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau din dispoziția șefilor ierarhici, execută alte lucrări de specialitate la solicitarea conducerii instituției.

IV . Obligatii:

- sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare si sa nu consume bauturi alcoolice pe timpul indeplinirii atributiilor;

- pastreaza confidentialitatea datelor;

- pastreaza secretul de serviciu;

- respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare al Poliției Locale Fagaras;

- sa aiba un comportament bazat pe respect, corectitudine si amabilitate si sa nu aduca atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si persoanelor cu care intra in legatura in

exercitarea functiei prin intrebuintarea unor expresii jignitoare;

- sa se pregateasca individual in vederea dobandirii cunostintelor necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu;
- sa foloseasca numai in timpul serviciului armamentul , munitia si celelalte mijloace de aparare si interventie cu respectarea prevederilor legale;
- sa poarte uniforma, insigna cu numarul distinctiv de identificare, sa se legitimize si sa prezinte legitimatia de serviciu in caz de interventie;
- sa respecte obligatiile si interdictiile prevazute de Legea nr.155/2010, HG nr.1332/2010, OUG nr.57/2019, Planul de paza si ordine publica al municipiului Fagaras, consemnul particular al postului;
- sa respecte cu strictete durata programului de lucru, masurile de prevenire si stingere a incendiilor, a normelor de protectia muncii si masurile de securitate si sanatatea muncii prevazute in legislatia in vigoare, sa respecte disciplina muncii.

V. Identificarea functiei publice corespunzatoare postului:

- 1. Denumire:** politist local
- 2. Clasa :** III
- 3. Gradul profesional :** Asistent
- 4. Vechimea (in specialitatea necesara) :** minim 1 an

VI. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice: - subordonat fata de: - direct: - directorul executiv

b) Relatii functionale : colaboreaza in indeplinirea atributiilor de serviciu cu:

- politistul partener de patrula ;
- politistii din patrula mobila;
- politistul de la dispecerat;
- agentii politiei nationale, jandarmi, pompieri etc., in situatii speciale, prevazute in consemnele posturilor;
- politistii din posturile invecinate;
- functionarii publici din Primaria Fagaras.

c) Relatii de control:

- este controlat de personalul cu sarcini de indrumare si control;
- nu are drept de control asupra altui politist local;

d) Relatii de reprezentare:

- nu are competente de reprezentare oficiala a institutiei, in relatiile cu autoritatile administratiei publice locale, a altor institutii si persoane juridice, competenta care revine de drept, exclusiv directorului executiv.

1. Sfera relationala externa:

- a)** cu autoritati si institutii publice: nu are competente in acest sens;
- b)** cu organizatii internationale: nu are competente in acest sens;
- c)** cu persoane juridice private: nu are competente in acest sens;

2. Limite de competenta:

- nu poate executa serviciul in afara limitelor de patrulare stabilite in consens;
- nu poate incredinta arma altei persoane;
- nu poate intreprinde actiuni care nu au legatura cu indeplinirea activitatilor de serviciu;
- nu poate incredinta paza postului altei persoane decat cu aprobarea sefului ierarhic;
- nu poate parasi postul inainte de a fi schimbat;
- nu poate da informatii nici unei persoane privind consemnul postului sau, organizarea , dotarea

sau incadrarea Politiei Locale Fagaras precum si date personale ale agentilor.

4. Delegarea de atributii si competenta: - nu are competenta in acest sens.

Intocmit de :

1. Numele si prenumele:
2. Functia publica de conducere:
3. Semnatura:.....
4. Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:.....