

ROMANIA
JUDETUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS
SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS
str. Republicii nr.3, loc. Fagaras, cod postal 505200, tel.0268-211313, fax 0268-213020
e-mail: transportlocal@primaria-fagaras.ro

Nr. 1037 din 10.11.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Serviciul De Transport Public Local al Municipiului Fagaras organizează concurs de recrutare pentru 3 functii contractuale de executie:

Casier încasator parcări gr.I cu următoarele condiții:

- studii medii - scoala profesionala/liceu absolvite cu diplomă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție vacante de 7 ani.

1. Condițiile specifice prevazute in fisa postului:

Are obligatia sa verifice plata tarifului de parcare al tuturor autovehiculelor parcate in parcarile cu plata,

Are obligația sa verifice modul de plata al tarifului, cu tichet de la parcometru sau prin SMS,

Are obligatia sa intocmeasca nota de constatare a contraventiei in cazul in care constata ca pentru un autovehicul nu a fost achitata taxa de parcare sau termenul pentru care a fost achitat este deposit,

Are obligația sa faca fotografiile autovehiculelor pentru care nu a fost achitata taxa de parcare în momentul constatarii si dupa 5 minute daca taxa nu este achitata,

Are obligația sa puna la loc vizibil (sub stergatoarea de parbriz fata a autovehiculului) nota de constatare a contraventiei,

În timpul serviciului să aibă o ținută decentă, să poarte ecusonul care să indice activitatea de control pe care o prestează în parcarile cu plata,

În relațiile cu posesorii de autovehicule să se poarte cu tact, răbdare, simț de răspundere, să aibă comportare corectă și politicoasă,

Este interzisă angajarea de discuții neprincipiale cu posesorii de autovehicule, iar în cazul în care acestia solicită informații, acestea le vor fi transmise cât se poate de clar și complete,

Sa informeze posesorii de autovehicule modul de utilizare a parcometrelor pentru efectuarea platii taxei de parcare,

Sa participe la ridicarea casetelor cu bancnote sau fise din parcometre in vederea depunerii sumelor din acestea la trezorerie,

Are obligația să anunțe imediat conducerea serviciului despre anomaliile apărute în parcarile cu plata cum ar fi deteriorari sau distrgeri ale aparatelor de taxat, ale indicatoarelor rutiere de semnalizare a parcarilor cu plata si a oricaror fapte de vandalism,

Are obligația ca la sfârșitul programului sa depuna la sediul serviciului notele de constatare intocmite si sa descarce fotografiile facute in ziua respectiva,

2. Cerinte specifice:

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

3. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la dosarul de concurs următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5. Bibliografia și tematica, este următoarea:

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

6. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

7. Concursul constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Probă scrisă
- Interviu

8. Concursul se va organiza la sediul Primăriei Făgăraș din Str. Republicii nr. 3 astfel:

- 13.12.2022 ora 11.00 proba scrisă
- 16.12.2022 ora 11.00 interviu

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în perioada 15.11.2022-28.11.2022 între orele 09 – 14, la registratura U.A.T. - Municipiului Făgăraș din Str. Republicii nr. 3.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs D-na Bârcea Simona Mioara tel: 0368402949 int 131 e-mail: resurse.umane@primaria-fagaras.ro

Șef Serviciu

Filip Andrei

