



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**Programul Operational Regional 2014 – 2020**

**Axa Prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii**

**Prioritate de investitie 9b – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**

**Titlu proiect: „Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Rețelei de strazi urbane, în vederea cresterii calitații vieții în municipiul Fagaras” Cod SMIS: 123133.**

**Nr. 30299/15.03.2021**

**APROBAT,**  
**Primar,**

**Gheorghe Sucaciu**



### **CAIET DE SARCINI**

**Privind: Servicii de supervizare execuție lucrări pentru obiectivul „Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Rețelei de strazi urbane, în vederea cresterii calitații vieții în municipiul Fagaras”, cod SMIS 123133**

**COD CPV: 71247000-1 „Supraveghere a lucrărilor de construcții”**

## CAP. 1 GENERALITĂȚI

În anul 2018, Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Făgăraș, a depus în cadrul Axei prioritare 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii Prioritatea de investiții 9b – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare Obiectiv specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România din cadrul programului PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 proiectul cu titlul: **„Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Rețelei de strazi urbane, în vederea creșterii calității vieții în municipiul Fagaras”**, cod SMIS 123133.

Ulterior, în urma verificării și evaluării cererii de finanțare depuse, proiectul **„Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Rețelei de strazi urbane, în vederea creșterii calității vieții în municipiul Fagaras”** a fost aprobat spre finanțare, semnându-se contractul de finanțare nr. **4464/27.06.2019** încheiat cu AM POR – Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și OI POR – ADR Vest în cadrul căruia este prevăzut a se derula prezentul contract de: **„Servicii de supervizare execuție lucrări”**, pentru obiectivul: **„Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Rețelei de strazi urbane, în vederea creșterii calității vieții în municipiul Fagaras”**.

## CAP. 2 OBIECTIVUL PROIECTULUI

**Obiectivul general** al proiectului este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție, respectiv Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din mun. Fagaras prin îmbunatatirea ofertei educationale si a infrastructurii publice urbane.

Prin acest proiect de investiție se urmărește ca Municipiul Făgăraș să efectueze reabilitarea și modernizarea Școlii Gimnaziale nr. 7 și a infrastructurii stradale urbane de acces către instituția de învățământ.

### **Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:**

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Făgăraș;
- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Organismul Intermediar, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Centru.

## CAP. 3 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI

Proiectul ”Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Retelei de strazi urbane, in vederea creșterii calitatii vietii in municipiul Fagaras” propune lucrari de modernizare si reabiltare la Scoala Gimnaziala nr.7 si lucrari de reabilitare si modernizare a 11 strazi urbane, este un proiect integrat, format din doua componente, A – Scoala nr.7 si componenta B – strazile Str.Azotului, Str.Campului, Str.Vasile Alecsandri, Str.Constantin Brancoveanu, Str.Nicolae Balcescu, Str.Mihai Eminescu, Str.1 Decembrie 1918, Str.Titu Pertia, Str.I.M. Klain, Str.Salcamului 1, 2, str.Uniunii.

Imobilul Scoala nr.7 este situat pe strada str. Dr. Ioan Senchea, nr.104B, mun. Fagaras, jud. Brasov, extras de carte funciara CF 105174, nr. Cadastral 105174. Totodata, în cadrul proiectului pentru care se depune prezenta cerere de finantare, componenta B - strazile Str.Azotului – CF105966, Str.Campului - CF105926, Str.Vasile Alecsandri - CF105930, Str.Constantin Brancoveanu - CF105929, Str.Nicolae Balcescu - CF105765 si CF105976, Str.Mihai Eminescu - CF105558, Str.1

Decembrie 1918 - CF106002, Str.Titu Pertia - CF105960, Str.I.M. Klain - 105937, Str.Salcamului CF105856 si CF105858 str.Uniunii - CF105940.

## Descrierea lucrărilor propuse

Proiectul ” Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Retelei de strazi urbane, în vederea cresterii calitatii vietii în municipiul Fagaras” este un proiect integrat care vine sa raspunda nevoilor identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Municipiului. Astfel, au fost elaborate un studiu de fezabilitate si o documentatie de avizare a lucrarilor de interventie.

Cladirea Scolii Generale nr. 7 este situata pe strada Dr. Ioan Senchea 104B, municipiul Fagaras, judetul Brasov. Amplasamentul (teren + cladire) se afla in proprietatea Municipiului Fagaras, fiind inregistrat in domeniul public al Unitatii Administrativ-Teritoriale.

Imobilul este inregistrat in Cartea Funciara a municipiului Fagaras sub nr. cadastral 105174. Terenul are o suprafata de 4155.00 mp si pe acesta se regasesc:

- Cladire scoala generala nr.7- amprenta la sol de 749.00 mp
- Circulatii - 2561,14 mp
- Spatii verzi -844,86 mp

Imobilul nu este cuprins in Zone Protejate sau raza de protectie a monumentelor.

În vederea eficientizarii functionale, aducerea imobilului la standardele actuale se propun urmatoarele lucrari:

- consolidarea structurii de rezistenta a celor doua corpuri de cladire în vederea încadrării în standardele actuale, extinderii cu un corp de cladire nou ce v-a adaposti sala de sport si supraetajarea cladirii existente cu un nivel.
- constructia unui corp de cladire nou care sa adaposteasca sala de sport
- Supraetajare în vederea extinderii zonei de laboratoare si sali de clasa
- Reabilitarea termica a cladirii prin placarea cu vata bazaltica a fatadelor, termoizolarea terasei necirculabile, înlocuirea instalatiei interioare de distribuire a agentului termic, înlocuirea tâmplariei existente cu tâmplarie cu grad de eficienta crescut.
- Recompartimentarea spatiilor interioare existente în vederea realizarii fluxurilor corecte.
- Desfacerea tuturor finisajelor existente în vederea igienizarii si reabilitarii cladirii
- Înlocuirea finisajelor existente cu finisaje noi, în acord cu cerintele acestui tip de functiune
- Înlocuirea sistemului de scurgere al apelor pluviale
- Înlocuirea pervazelor interioare si exterioare
- Refacerea tuturor straturilor terasei la cota nou propusa
- Refacerea trotuarelor perimetrare si etansarea cu cordon de bitum
- Conformarea cladirii în vederea accesului persoanelor cu dizabilitati
- Refacerea tuturor finisajelor exterioare
- Înlocuirea instalatiei de împamântare cu priza de pamânt.
- Înlocuirea instalatiilor electrice existente.
- Înlocuirea instalatiilor sanitare existente
- Înlocuirea instalatiilor termice interioare existente
- Înlocuirea corpurilor de iluminat existente
- Realizarea instalatiilor termice, sanitare si electrice pentru corpurile noi de cladire
- Realizarea retelei de hidranti interior necesari
- Realizarea retelei de hidranti exteriori necesari

- Realizarea gospodariei de apa în vederea datarii cu hidranti interior.
- Dotarea cladirii cu centrala de detectie si semnalizare incendiu
- Dotarea cladirii cu mijloace de aparare împotriva incendiilor (stingatoare, pichete PSI)
- Dotarea cu mobilier nou a salilor de clasa
- Dotarea cu mobilier sanitar nou a grupurilor sanitare.

DETALIERE:

OBIECT 1 – CONSOLIDARE SI REABILITARE CLADIRE EXISTENTA/EXTINDERE CU UN NIVEL

OBIECT 2 – REALIZARE CLADIRE NOUA SALA DE SPORT SI LIFT EXTERIOR

OBIECT 3- GOSPODARIE DE APA

OBIECT 4- GRUP ELECTROGEN

Totodata, în ceea ce priveste ” Reabilitare retea de strazi urbane în municipiul Fagaras” sunt prevazute urmatoarele lucrari de interventie:

- Modernizarea a 11 de strazi ce totalizeaza 6589 metri.

1 Azotului 426

2 Campului Nou 818

3 Vasile Alecsandri 302

4 Constantin Brancoveanu 455

5 Nicolae Balcescu 418

6 Mihai Eminescu 237

7 1 Decembrie 1028

8 Dr. Titu Perteza 573

9 I.M. Klein 389

10 Salcamului 1, 2 901+305

11 Uniunii 737

- Sistemul rutier al strazilor este:

o Sectoare din împietruire pline cu pamânt

4 cm strat de uzura BA16 conform AND 605 (EB16 rul conform SR EN 13108)

6 cm strat de binder BAD20 conform AND 605 (EB20 leg conform SR EN 13108)

20cm fundatie de piatra sparta 0-63 conform SR EN 13242+A1

20cm fundatie din balast conform SR EN 13242+A1

Sapatura 30-50cm sau scarificare\*

o Sectoare cu îmbracaminte asfaltica

6 cm strat de uzura BA16 conform AND 605 (EB16 rul conform SR EN 13108)

Geocompozit antifisura

3 cm frezare asfalt existent

- Reabilitarea trotuarelor existente si acolo unde nu exista se vor realiza trotuare noi conform proiect.

Strazile se afla în zona protejata .

Activitatile propuse prin proiect sunt complementare, împreuna contribuind la îmbunatatirea calitatii vietii populatiei în cadrul municipiului Fagaras. Astfel, de lucrarile la scoala gimnaziala vor beneficia in primul rand elevii inscriși la aceasta unitate de invatamant, beneficiarii indirecti ai proiectului sunt locuitorii orasului Fagaras, dintre care si persoanele cu dizabilitati, societatea în ansamblu, cei care vor utiliza, in urma realizarii proiectului, strazile si trotuarele modernizate si care vor beneficia de reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, datorita îmbunatatirii accesibilitatii, unui trafic mai eficient fara blocaje si implicit de cresterea calitatii mediului urban.

Pe lângă necesitatea rezolvării problemelor de natură socio-economică, dezvoltarea durabilă și creșterea standardelor de viață, în cadrul orașelor/municipiilor de mici dimensiuni sunt dependente inclusiv de îmbunătățirea ofertei educaționale, nivelul de educație mai ridicat al populației fiind o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, de oferirea unor posibilități de petrecere a unui timp liber de calitate, de îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru grupurile vulnerabile, dar și de îmbunătățirea calității și a aspectului infrastructurii publice urbane. Astfel, proiectul propus vine să răspundă nevoilor identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Făgăraș 2014-2020, în acest mod contribuind la atingerea obiectivelor stabilite și implicit la creșterea bunăstării locuitorilor săi.

#### **CAP. 4 OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

**Obiectul contractului de achiziție publică** îl reprezintă prestarea „**Serviciilor de supervizare execuție**”, pentru obiectivul: „**Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 și a Rețelei de strazi urbane, în vederea creșterii calității vieții în municipiul Făgăraș**”, în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare., pentru atingerea următoarelor obiective:

- Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor astfel încât să se asigure un nivel înalt de calitate a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale, în special cu Legea 10/1995 a Calității în Construcții și cu alte reglementări în vigoare;
- Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile legale, în special cu Legea 10/1995 a Calității în Construcții, cu Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare
- Asigurarea unor construcții și lucrări de o înaltă calitate tehnică, tehnologică și cu încadrarea în valorile contractuale încheiate și în bugetul aprobat al proiectului, cu personal profesionist, autorizat și cu experiența în domeniul construcțiilor civile și în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri;
- Asigurarea recepției/recepțiilor la terminarea lucrărilor în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Asigurarea realizării de către Contractori a lucrărilor/remediilor și atingerea nivelurilor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin proiect atât în faza de construcție, cât și în perioada de garanție.

**Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervizorul este nominalizat în Acordul Contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 [Supervizorul și reprezentantul Supervizorului] din H.G nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Supervizorul are în echipă să diriginti de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;

**Antreprenor** - persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane;

**Beneficiar** - persoana numita beneficiar in Acordul Contractual si succesorii legali ai acestei persoane;

**Dirigintele de șantier** – persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională necesare, verifică calitatea materialelor și produselor puse în lucrare precum și execuția corectă a lucrărilor de construcții. El activează în cadrul unei entități și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului până la recepția finală. Este reprezentantul Beneficiarului, atribuțiile lui nu sunt limitate, participând în calitate de reprezentant al Beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, potrivit reglementărilor în vigoare și în baza contractelor stabilite cu agenții economici. Dirigenția lucrărilor se va realiza, în conformitate cu legislația aplicabilă, pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului. Prin serviciile de dirigenție de șantier asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul privind execuția lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

## **CAP. 5 VALOAREA ACHIZIȚIEI**

Valoarea estimată a contractului privind „**Serviciilor de supervizare execuție lucrări**”, pentru obiectivul: „**Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 si a Rețelei de strazi urbane, în vederea creșterii calitații vieții în municipiul Fagaras**”, este de **135.000,00 lei fără TVA**.

## **CAP. 6 CERINȚE DE AUTORIZARE**

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului sau într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de personal suplimentar, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare.

Având în vedere faptul că execuția lucrărilor este una complexă, este necesar ca dirigintele de șantier să aibă următoarea autorizare:

1. Diriginte de șantier autorizat de ISC sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – minim domeniu 3- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu subdomeniu 3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local.
2. Diriginte de șantier autorizat de ISC sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 2 Construcții civile, industriale și Agricole, subdomeniul 2.3 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B
3. Diriginte de șantier autorizat de ISC sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – domeniul 8 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și

D), subdomeniile 8.1 Instalații electrice, 8.2 Instalații sanitare, termoventilații, 8.3 Instalații gaze naturale.

## **CAP. 7 CERINȚELE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

Activitățile Dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, actualizat cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu legislația tehnică în domeniu și obligațiile contractuale asumate potrivit contractului de servicii semnat cu Beneficiarul.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

În conformitate cu prevederile Legii 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul construcțiilor finanțate din fonduri publice în care investitorul sau beneficiarul încheie contracte de asistență tehnică, consultanță ori supervizare, responsabilitatea asigurării cerințelor fundamentale pentru toate sau unele dintre etapele prevăzute la art. 2 revine operatorului economic de consultanță specializat, în condițiile clauzelor contractuale și ale prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea 10/1995. În cadrul prezentului contract, operatorul economic devenit prestator al serviciilor de supervizare va îndeplini toate obligațiile care îi revin în conformitate cu prevederile Legii 204/2020. De asemenea, supervizorul, în situația în care este operator economic, are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din Legea 10/1995, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier:

- dirigintele de șantier se va asigura de faptul că lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului;
- dirigintele de șantier de specialitate este cel care supraveghează execuția lucrărilor de construcții astfel încât, să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție lucrări;
- dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați ( proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde în fața organelor abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul tehnic aprobat și reglementările tehnice în vigoare;
- în relațiile cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;

- dirigințele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea Dirigintelui va fi condusă pe baza următoarelor principii:

- Imparțialitate față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizației MLPDA;
- Fidelitate – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității – a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

**Contractantul** trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și echipamentelor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- c) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- d) Respectarea specificațiilor și indicatorilor tehnici aprobați.

**Contractantul** își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă;
- Conform cerințelor POR 2014-2020 și a Contractului de finanțare aferent proiectului;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție.

## **7.1. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA DE PREGĂTIRE A EXECUTĂRII LUCRĂRILOR:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;



8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
15. va aproba materialele pe care Antreprenorul își propune să le folosească.

Dirigintele de șantier va îndeplini orice alte sarcini care îi revin în perioada de pregătire a executării lucrărilor și mobilizarea, potrivit prevederilor contractului de lucrări și conform legislației naționale în vigoare.

## **7.2. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:**

**Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiectul tehnic, caietul de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
4. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
5. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat; interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
6. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
7. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
8. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
10. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

11. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
12. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
13. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
14. inițiază Note de constatare dacă pe perioada de execuție a lucrărilor apar situații ce necesită abateri de la proiectul tehnic de execuție aprobat, abateri ce nu au putut fi prevăzute la faza de proiectare. Aceste Note de constatare pot fi inițiate și de Beneficiar, Antreprenor sau Proiectant. Vor conține informații descriptive ale situației întâlnite și vor sta la baza emiterii de către proiectant de soluții tehnice (prin dispoziții de șantier);
15. dispune oprirea execuției, desființarea sau după caz refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
16. furnizează asistență permanentă pentru UIP prin telefon, fax, e-mail, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad hoc la solicitarea OI și/sau AM;
17. verifică Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor, precum și încadrarea acestora în programul de execuție, le va transmite beneficiarului pentru verificare și avizare.

În cazul în care constată că a survenit o situație de urgență ce poate afecta în mod direct și imediat siguranța vieții, a lucrărilor sau a unor proprietăți învecinate, Dirigintele de șantier poate, fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului, să dispună Antreprenorului să execute lucrări sau să facă toate cele necesare, în opinia Dirigintelui de șantier, pentru a anula sau reduce riscul și fără a-l exonera pe Antreprenor de obligațiile asumate prin Contractul de execuție a lucrărilor. Antreprenorul se va conforma imediat acestor instrucțiuni primite de la Diriginte de șantier. Dirigintele de șantier va convoca întâlniri de management lunar sau ori de câte ori este necesar, în scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului privind execuția lucrărilor. Întâlnirile vor avea loc în șantier sau într-un loc stabilit de comun acord. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Antreprenorului și dirigintele de șantier, precum și reprezentanții altor entități invitate de către Beneficiar.

### **7.3. Responsabilitățile dirigintelui de șantier se completează cu următoarele prevederi din H.G. nr. 1/2018:**

- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora și le respinge pe cele ce nu sunt în conformitate cu prevederile contractului;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- emite decizii în conformitate cu prevederile contractului;
- analizează revendicările Antreprenorului și ale beneficiarului;
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;
- îndeplinește celelalte sarcini ale dirigintelui de șantier stabilite prin contract.

### **7.4. Alte responsabilități ale contractantului cu respectarea cererii și a contractului de finanțare:**

- Contractantul va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

- Obligativitatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare;
- Obligativitatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR și completării formularelor anexate acestora (unde este cazul) pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;
- Participă la vizita în teren a experților Autorității de Management, Organismului Intermediar, Inspectoratului de Stat în Construcții;
- Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată ( inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

### **Observații privind responsabilitățile Dirigintelui de șantier:**

Obligațiile de mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, conform legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Actele încheiate de Dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.

Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Dirigintele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de către acesta, inclusiv daune interese.

Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza Dirigintelui de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia solidar cu Executantul.

Avizarea de către Dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor, duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Dirigintele de șantier.

Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio justificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

**Notă: Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnică a investiției.**

### **7.5. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI LA RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției;
4. emite certificatul final de plata a lucrărilor

- Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările la Terminare prevăzute în Proiect și Contractul de execuție a lucrărilor;
- În urma verificării și testării, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigintele de șantier poate solicita demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat materiale și/sau echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare;
- În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Dirigintele de șantier va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor. O copie a acestui raport se va transmite și Antreprenorului;
- De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, va răspunde în fața organelor de control abilitate, conform actelor normative în vigoare.

#### **7.7. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR:**

- După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor pe care îl va prezenta periodic Beneficiarului pentru avizare;
- Dirigintele de șantier va prezenta Autorității Contractante, un raport semestrial sau ori de câte ori va fi nevoie, cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate apărute din vina exclusivă a Antreprenorului, Dirigintele de șantier va solicita Antreprenorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. În acest sens, Dirigintele de șantier va transmite semestrial sau ori de câte ori este nevoie Antreprenorului, o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și va stabili măsurile care se impun pentru remediere, cât și termenul până la care trebuie efectuate;
- Dacă Antreprenorul nu-și respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l informa pe Beneficiar cu privire la măsurile necesare;
- Pe perioada de garanție, Cartea tehnică a construcției, predată la terminarea lucrărilor Beneficiarului, va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante.

#### **7.8. RESPONSABILITĂȚI LA RECEPȚIA FINALĂ A LUCRĂRILOR:**

- Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție și sprijină Autoritatea Contractantă la întocmirea referatului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție;
2. Certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea Garanției de bună execuție printr-o recomandare către Autoritatea Contractantă.

Echipele de specialiști ai Contractantului va avea atribuțiile supervisorului, așa cum sunt acestea definite în H.G nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Responsabilitățile supervisorului sau reprezentantului supervisorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

### **Supervisorul și reprezentantul Supervisorului**

Supervisorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contract (H.G 112018 Anexa nr. 2 Condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări).

Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contract, Supervisorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contract.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Speciale, Supervisorul are următoarele sarcini principale:

- a) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- b) verifică ritmul execuției Lucrarilor,
- c) verifică respectarea calitatii Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în opera a acestora,
- d) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrarile care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- e) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- f) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- g) își da consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- h) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Santier,
- i) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- j) emite Certificate de Plata în conformitate cu prevederile Contractului,
- k) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- l) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- m) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrarilor și de Recepție Finală,
- n) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervisorului stabilite prin Contract
- o) orice alte drepturi și obligații ce rezultă/decurg din aplicarea HG 1/2018

## **CAP. 8 CERINȚE DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

Dirigintele de șantier este responsabil cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Consultant ( în cazul în care se va atribui un contract pentru servicii de consultanță);
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
- OI / AM POR.

**Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:**

• **Raport inițial de Activitate**

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- Datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibile soluții;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;

• **Raport lunar de Activitate**

Va fi înaintat în primele 10 zile ale lunii următoare, pentru luna anterioară și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, la calitatea lucrărilor, întâzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuiesc întreprinse pentru recuperarea întâzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurilor de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontării. Decontările se vor urmări și totodată înainta Beneficiarului atât pe luna raportată, cât și cumulată.

Raportul lunar va conține și fotografiile relevante în format electronic pe CD.

• **Jurnalul de șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

• **Dispozițiile de șantier**

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect și expert. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Antreprenorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Antreprenor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

Contractantul va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre acestea convocând factorii implicați respectiv proiectant, antreprenor etc. în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

Oricând, înainte de aprobarea recepției la terminarea lucrărilor Contractantul poate aproba modificări pentru orice parte a lucrărilor, cu condiția ca aceste modificări să fie nesubstanțiale în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și să fie aprobate în prealabil de către beneficiar. Pe parcursul execuției lucrărilor, pot exista astfel de modificări, care devin necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare și în termen a lucrărilor sau pentru funcționarea acestora, modificări pentru îmbunătățirea calității sau graficului de execuție a lucrărilor.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări temeinice.

Contractantul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant, numai cu respectarea precizărilor anterioare.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării de către executant a prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela executantului.

#### **• Raport la terminarea lucrărilor**

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi Raportul la terminarea lucrărilor care va cuprinde desenele conforme cu execuția ale proiectului, activitățile de întreținere/reparative necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare al acestora. În cadrul raportului vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de dirigenție a lucrărilor.

Acesta va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile lucrătoare înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul Proiectantului pentru recepție, și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- completarea Cărții tehnice a Construcției potrivit prevederilor HG 343/2017 privind modificarea HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente, cu modificările și completările ulterioare.

#### • **Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor**

Raportul (în perioada de garanție a lucrărilor) va fi prezentat Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 6 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

#### • **Raportul Final (după expirarea perioadei de garanție)**

Acest Raport va fi întocmit la organizarea Recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate;

Se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform HG nr. 343/2017) și predarea acestora către Autoritatea contractantă.

#### • **Rapoarte Speciale**

Vor fi întocmite Rapoarte Speciale emise în legătură cu orice aspect major apărut la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului.

**Notă: Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de șantier va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).**

Rapoartele vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

**Toate rapoartele vor fi transmise Autorității Contractante spre aprobare, într-un număr minim de 2 exemplare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante.**

**În derularea activităților sale, dirigintele de șantier va utiliza minim formularele prevăzute în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.**

### **CAP. 9 RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE RAPORTAT LA SPRIJINUL ACORDAT DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

Beneficiarul va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului. Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție cât și pe perioada de



garanție a lucrărilor, între contractant și beneficiar în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare a proiectului.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice fișiere, facilități, documente și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare în vederea executării contractului.

## **CAP. 10 TERMENE DE PRESTARE**

Serviciile de dirigenție de șantier vor avea ca dată de începere data menționată în ordinul de începere a lucrărilor, și va fi corelată cu data de începere a contractului de execuție lucrări: **„Modernizarea Scolii Gimnaziale nr.7 și a Rețelei de strazi urbane, în vederea creșterii calității vieții în municipiul Fagaras”.**

Perioada de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier este corelată cu perioada de execuție a lucrărilor de construcții și perioada de garanție acordată lucrărilor și se vor presta în două etape:

1. Perioada de execuție a contractelor de lucrări – **12 luni** de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a contractului, dar cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului, incluzând recepția la terminarea lucrărilor și acceptarea la plată a ultimei situații de lucrări.
2. Perioada de garanție acordată lucrării (notificare a defectelor) – **minim 36 de luni (3 ani)**.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, contractantul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Dirigintele de șantier nu va percepe Beneficiarului niciun fel de costuri suplimentare, altele decât cele stabilite a fi permise conform prețului contractului și prevederilor de la **cap. 11 Modalități de plată.**

Eventualele modificări ale contractului de dirigenție generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor și/sau a perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor și eliberarea garanției de bună execuție.

## **CAP. 11 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Dirigintele de șantier cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.

**Achizitorul nu acordă avans Contractantului.**

**Decontarea se va face proporțional cu valoarea lucrărilor executate și confirmate de beneficiar pentru executant, în funcție de valoarea situațiilor de plată care se vor verifica de către prestator în termen de 3-5 zile lucrătoare de la primire.**

impact asupra ritmului execuției păstrându-l în limitele oferite sau chiar accelerându-l, așadar contractul de prestare servicii de dirigenție de șantier este strict legat de evoluția execuției lucrărilor.

## **CAP. 12 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Prețul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

## **CAP. 13 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Nu este cazul.

## **CAP.14.ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ PROFESIONALĂ**

Asigurarea de răspundere civilă profesională, valabilă pe durata exercitării dreptului de practică, trebuie să acopere întreaga valoare a contractului, până la recepția la terminarea lucrărilor, conform art.31 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va prezenta Achizitorului în original asigurarea, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți. În caz de nerespectare a acestui termen, Contractantul va fi penalizat de Achizitor cu 0,1 % din prețul Contractului fără TVA pe zi de întârziere în depunerea Asigurării de răspundere civilă profesională.

Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

**Întocmit,**

**Manager proiect extern  
Elena Manuela Bogdan**



**Avizat,  
Responsabil tehnic  
Hedea Delia**

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Hedea Delia".