



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. înregistrare: 7306/28.02.2023

APROBAT,

PRIMAR

SUCACIU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări

“Amenajare Fântână Arteziană Casa de Cultură Făgăraș”

Cod CPV - 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare

1. GENERALITĂȚI

1.1. Definiții

- Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea 98/2016 conform căruia: Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”, precum și prevederile Art. 113. - (1) “Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2)”.
- *contract de achiziție publică*- contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- *ofertant* - orice operator economic care a depus o oferta în cadrul unei proceduri de atribuire;
- *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- *Sistemul electronic de achiziții publice*, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

1.2. Legislație aplicabilă

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare; precum și alte acte normative în domeniul construcțiilor

1.3. Cadrul General

Prin proiectul „AMENAJARE FÂNTÂNĂ ARTEZIANĂ CASA DE CULTURĂ FĂGĂRAȘ” se propune reabilitarea unui spațiu public aflat în stare de degradare vizibilă pentru a-l reda comunității spre folosință. Fiind o zonă centrală aflată într-o stare de degradare vizibilă, trebuie reamenajată și redată comunității. Se propune reamenajarea zonei prin realizarea unei noi fântâni arteziene la nivelul pardoselii, cu jeturi de apă, perdele de apă perimetrale și iluminare arhitecturală, fără, însă, a modifica amprenta la sol a celei existente.

Comunitatea și turiștii trebuie atrași spre acest loc cu o priveliște splendidă asupra Cetății Făgărașului. De asemenea, spațiul generos, întreaga zonă poate fi folosită de tineri, școli, asociații etc. pentru desfășurarea activităților recreative, sportive, cultural educative și extrașcolare. Reabilitarea zonei fântâni arteziene are ca

scop redarea strălucirii și farmecului de altă dată, devenind o carte de vizită pentru municipiu în fața celor care vizitează sau tranzitează zona.

Potențialul proiectului „AMENAJARE FÂNTÂNĂ ARTEZIANĂ CASA DE CULTURĂ FĂGĂRAȘ” constituie în stârnirea curiozității despre istoria locală prin punerea în valoare a Cetății Făgărașului, oferirea unui spațiu în care se pot desfășura diverse activități recreaționale și punerea în evidență a celei mai importante atracții turistice a Făgărașului oferind o priveliște deosebită, care va rămâne întipărită în mintea vizitatorilor.

Zona propusă pentru intervenție se află localizată în zona sud - estică a Cetății Făgăraș și are categoria actuală de folosință de curți construcții, conform extras CF nr. 106116. În realitate, zona se regăsește într-o stare destul de avansată de degradare, însă prezintă un potențial considerabil de exploatare, luând în considerare perspectiva pe care o are și pe care o poate oferi asupra Cetății Făgăraș.

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică și financiară detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini și Studiul de fezabilitate (SF).

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini și se încadrează în indicatorii tehnico-economici aprobați ai investiției.

2. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

2.1. Denumirea Obiectivului

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajare Fântână Arteziană Casa de Cultură Făgăraș”

Cod CPV: 45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare

2.2. Titularul investiției : Municipiul Făgăraș

Autoritatea contractanta: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Făgăraș

Cod de Înregistrare fiscală: 4384419

Adresa poștală: Str. Republicii, nr. 3, Făgăraș, Jud. Brașov

Persoana de Contact :

Nume, prenume : Bica Adrian

Funcție : Consilier Birou Implementare proiecte de finanțare, relații internaționale

Număr de telefon : 0040 368 402949

Număr de fax : 0040 368402805

Adresa poșta electronică : serviciuinvestitii@primaria-fagaras.ro
integrare@primaria-fagaras.ro

2.3. Surse de finanțare: Buget

2.4. Amplasament

Imobilul se află în intravilanul Municipiului Făgăraș, pe strada Mihai Viteazu, județul Brașov, fiind identificat ca teren domeniu public aflat în administrarea Primăriei Municipiului Făgăraș, conform Certificat de Urbanism nr.

153 din 25.10.2021. Accesul se face din drumul județean DJ 104D1 Strada Mihai Viteazu, intersecție cu drumul județean DJ 104D Strada Tăbăcari.

2.5. Fazele supuse contractării:

Execuție de lucrări pentru obiectivul : ”Amemajare Fântână Arteziana – Casa de Cultură Făgăraș” în conformitate cu prevederile din Proiectul Tehnic întocmit de S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L, precum și cu Autorizația de Construire nr. 24/28.06.2022 emisă de Primăria Municipiului Făgăraș.

2.6. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului este de 571.209,09 lei fără TVA, conform deviz general al obiectivului de investiție din Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire nr. 71/2021 întocmită de S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L..

Cheltuielile diverse și neprevăzute nu sunt cuprinse în valoarea estimată a contractului.

2.7. Obiectivul investiției

Zona propusă pentru intervenție se află localizată în zona sud - estică a Cetății Făgăraș și are categoria actuală de folosință de curți construcții, conform extras CF nr. 106116. În realitate, zona se regăsește într-o stare destul de avansată de degradare, însă prezintă un potențial considerabil de exploatare, luând în considerare perspectiva pe care o are și pe care o poate oferi asupra Cetății Făgăraș.

Fântâna arteziană din fața Casei de Cultură a Municipiului Făgăraș, realizată în aceeași perioadă cu cea din urmă a fost considerată multă vreme un simbol al localității, însă acum este nefuncțională. Reamenajarea și reabilitarea acestui punct central al municipiului ar reprezenta un punct de atracție atât pentru făgărășeni, cât și pentru turiștii ce vizitează Cetatea Făgărașului.

Ar reprezenta, de asemenea, o modalitate de îmbogățire a aerului într-o zonă aglomerată și intens circulată. Mai mult decât atât, în condițiile în care întreaga zonă dintre Catedrală și Cetatea Făgăraș este propusă pentru reamenajare în regim pietonal, proiectul de amenajare al fântânii arteziene din fața casei de cultură ar funcționa ca un pol secundar de atracție, după Cetate, putând deveni un loc de întâlnire și socializare pentru persoanele de toate vârstele.

2.9. Obiectivele specifice ale investiției

Prin proiectul „AMENAJARE FÂNTÂNĂ ARTEZIANĂ CASA DE CULTURĂ FĂGĂRAȘ” se propune reabilitarea unui spațiu public aflat în stare de degradare vizibilă pentru a-l reda comunității spre folosință.

Fiind o zonă centrală aflată într-o stare de degradare vizibilă, trebuie reamenajată și redată comunității. Se propune reamenajarea zonei prin realizarea unei noi fântâni arteziene la nivelul pardoselii, cu jeturi de apă, perdele de apă perimetrale și iluminare arhitecturală, fără, însă, a modifica amprenta la sol a celei existente.

3. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Zona propusă pentru intervenție se află localizată în zona sud - estică a Cetății Făgăraș și are categoria actuală de folosință de curți construcții, conform extras CF nr. 106116. În realitate, zona se regăsește într-o stare destul de avansată de degradare, însă prezintă un potențial considerabil de exploatare, luând în considerare perspectiva pe care o are și pe care o poate oferi asupra Cetății Făgăraș.

Fântâna arteziană din fața Casei de Cultură a Municipiului Făgăraș, realizată în aceeași perioadă cu cea din urmă a fost considerată multă vreme un simbol al localității, însă acum este nefuncțională. Reamenajarea și reabilitarea acestui punct central al municipiului ar reprezenta un punct de atracție atât pentru făgărășeni, cât și pentru turiștii ce vizitează Cetatea Făgărașului. Ar reprezenta, de asemenea, o modalitate de îmbogățire a aerului într-o zonă

aglomerată și intens circulată. Mai mult decât atât, în condițiile în care întreaga zonă dintre Catedrală și Cetatea Făgăraș este propusă pentru reamenajare în regim pietonal, proiectul de amenajare al fântânii arteziene din fața casei de cultură ar funcționa ca un pol secundar de atracție, după Cetate, putând deveni un loc de întâlnire și socializare pentru persoanele de toate vârstele.

Dominanta acestei zone este reprezentată de linia accesului principal în Casa de Cultură - axă ce unește Piața Tricolorului de zona Cetatea Făgărașului împreună cu parcul din jurul cetății și zona centrală cu sensul giratoriu și Catedrala Sf. Ioan Botezătorul și Parcul Central în continuare.

Zona de intervenție are în plan o formă poligonală, ușor evazată și alungită în prelungirea intrării principale în Casa de Cultură, cu dimensiunile maxime în plan de 11,90 x 14,10m, însă percepția volumetrică de ansamblu ce ar trebui să cuprindă Casa de Cultură și fântâna arteziană ca pe un tot unitar, așa cum au fost ele gândite inițial, este obturată de o zonă verde cu gard viu ce înconjoară fântâna pe trei laturi.

Fântâna devine, astfel, ascunsă privirilor, fapt ce îi diminuează din importanță. Considerând și aspectul că la momentul de față ea nu este funcțională, volumetria ei este imperceptibilă din toate punctele importante ce o înconjoară (Cetatea Făgărașului, Catedrala Sf. Ioan Botezătorul, parcul cetății, etc.).

Structura fântânii arteziene existente este integral realizată din beton, aceasta are o formă de trunchi de piramidă alcătuit dintr-un număr de cinci trepte, trunchi înconjurat de un bazin de colectare a apei cu o bordură perimetrală de 0,41m înălțime de la cota bazinului. Întregul ansamblu este vopsit în culoare albastru deschis - bleu și este flancat perimetral de un parapet tot din beton, cu o înălțime de 0,94m de la cota bazinului și vopsit în culoare alb - murdar.

Pe ultima treaptă a trunchiului de piramidă se regăsesc jeturile de apă, într-un număr de 416, actualmente nefuncționale. Între jeturile de apă regăsim instalația de iluminat arhitectural, acoperită, însă de vopsea de culoare albastru deschis - bleu, nefuncțională și ea.

Accesul porțiunea de instalații poziționată sub fântână se face pe latura nord - estică, de pe a treia treaptă a trunchiului de piramidă. Alimentarea bazinului se face de pe latura sud - vestică, iar preaplinul și scurgerea sunt poziționate pe latura de nord - vest.

Întregul ansamblu al fântânii arteziene este înconjurat de o mică platformă perimetrală din beton, asemănătoare unui trotuar de gardă, cu o lățime de aproximativ 0,35m, iar apoi, către exterior de o zonă verde cu o lățime variabilă cu o medie de 1,00m și un gard viu voluminos pe trei dintre laturi, respectiv nord - est, sud - vest și nord - vest.

Nivelul de degradări este unul ridicat și include fisuri, crăpături și dizlocări la nivelul structurii ansamblului, precum și decolorări și scorjiri la nivelul finisajelor, degradări de ordin biologic, iar în ceea ce privește instalațiile, acestea prezintă un grad ridicat de uzură, ruginită și fisuri.

4. CARACTERISTICI ȘI CANTITĂȚI

Se propune realizarea LUCRĂRILOR pentru amenajare Fântână Arteziană Casa de Cultură Făgăraș.

Lucrările privind amenajarea fântânii arteziene se vor structura astfel:

4.1. Lucrări

4.1.1. Curățarea zonei de intervenție

- îndepărtarea vegetației din jurul fântânii arteziene;
- curățarea zonei de intervenție de resturi menajere

4.1.2. Desfacerea sau desființarea elementelor degradate

- desființarea integrală a pachetului de trepte ce formează fântâna propriu - zisă, precum și a bordurii și parapetului ce le flanchează, formând bazinul din jurul fântânii;
- desființarea integrală a instalațiilor dezafectate, respectiv sanitară și electrică

4.1.3. Refacerea unor elemente

- refacerea structurii de rezistență a noii fântânii arteziene pavimentale, conformată la noile cerințe de exploatare, respectiv o platformă din beton armat cu rigole perimetrale din beton armat pentru zonele în care se vor amplasa duzele de pulverizare;
- refacerea integrală a instalațiilor electrică și sanitară, cu dimensionare și poziționare în conformitate cu noile gabarite de funcționare. Noua fântână arteziană pavimentală va beneficia de trei tipuri de jocuri de apă:
- JOC DE APĂ NR 1 - joc de apă perimetral - duze pulverizare apă H = 2m iluminate de proiectoare LED-RGB
- JOC DE APĂ NR. 2 - joc de apă laminar - 9 duze jet laminar H = 3m iluminate de câte 2 proiectoare LED-RGB fiecare
- JOC DE APĂ NR. 3 - joc de apă central - 2 duze multijet H = 4m iluminate de câte 2 proiectoare LED-RGB fiecare

4.1.4. Aplicarea noilor finisaje

- pavarea cu respectarea strictă a conturului fostei fântânii arteziene cu piatră naturală, respectiv andezit de culoare gri deschis și gri închis și cărămidă potrivită traficului intens - montate pe o șapă de beton impermeabilizată și cu prevederea în prealabil a unui sistem de recirculare al apei

Notă 1: pavajul va fi dispus conform planșa A 05 - PLAN DE AMENAJARE PROPUS și se va asigura o pantă ușoară către zonele marcate - rigole și cuve, în vederea dirijării apei către grătarele de scurgere prevăzute pentru preluarea apei și recircularea acesteia.

Notă 2: nu se va interveni pentru sistematizarea zonei, acest lucru urmând a fi tratat odată cu propunerea pentru reamenajare a zonei în regim pietonal, astfel că se va păstra panta existentă de aproximativ 1° pe direcția SE - NV.

4.2. Măsuri conexe

- curățirea întregului ansamblu de elemente de vegetație și igienizarea acestuia;
- desfacerea împrejuririi existente pe cele trei laturi ale fântânii din gard viu;
- desființarea pachetului de trepte din beton ce formează fântâna propriu - zisă, precum și a bordurii și parapetului ce le flanchează, formând bazinul din jurul fântânii;
- desființarea instalațiilor electrice și sanitare existente la momentul actual, nefuncționale;
- realizarea unei fântâni arteziene pavimentale, marcată prin joc de materiale și texturi la nivelul finisajelor, cu jeturi de apă laminare, zone multijet, duze de pulverizare perimetrale și iluminat arhitectural.

4.3. Lucrări suplimentare, lucrările suplimentare de intervenție, arhitectură, conf F3 arhitectură (după caz).

Lucrările suplimentare care nu sunt impuse de cerințele PT dar sunt considerate necesare de către Executant, vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului și Proiectantului, în scris, pentru aprobare, înainte de a fi executate. Termenele de execuție și bugetele aferente lucrărilor suplimentare vor fi supuse aprobării Beneficiarului.

4.4. Exploatarea, Întreținerea, Repararea și Urmărirea Comportării în Timp a obiectului de investiție

- Verificarea la fiecare 2 săptămâni a tuturor echipamentelor electrice: electropompe, sistem de iluminat, sistem de filtrare, protecție generală diferențială, protecții magneto-termice, controller
- Verificarea programului de funcționare
- Verificarea stării cablurilor electrice
- Intervenții asupra softului
- Parametrizări (când este cazul)
- Verificarea și remedierea defectelor
- Curățarea mecanică a echipamentelor speciale (electrovalve, duze speciale)
- Verificarea liniilor DMX
- Reglarea sistemului de reumplere automată și a sistemului controlului de vânt
- Monitorizarea de la distanță a funcționării fântânii (acolo unde este prevăzută conexiune internet pentru controller)

Pregătirea pentru iernare - se vor executa următoarele operațiuni:

- Golirea tubulaturilor de apă prin suflarea cu aer comprimat
- Protejarea pompelor de îngheț (unde este cazul)
- Demontarea duzelor
- Golirea bazinului de apă
- Pregătirea tabloului electric pentru iernare

Pregătirea și punerea în funcțiune primăvara

- Curățarea bazinului
- Remontarea echipamentelor
- Verificarea parametrilor de funcționare
- Punerea în funcțiune în parametrii normali

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE AMENAJARE FÂNTÂNĂ ARTEZIANĂ

Descrierea amănunțită a lucrărilor de executat privind amenajarea fântânii arteziene sunt cuprinse în Proiectul tehnic anexat.

6. ADRESABILITATE

În timpul execuției proiectului se vor respecta principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea de orice fel.

Lucrările vor fi supravegheate de echipa de specialiști a Executantului pentru care diplomele, atestatele sau autorizațiile trebuie să fie recunoscute de Statul Român, sau echivalent.

Pe parcursul derulării lucrărilor Executantul se va consulta în permanență cu reprezentanții Beneficiarului și ai Proiectantului.

7. DOCUMENTAȚIE SOLICITATĂ

Se solicită, întocmirea următoarelor documentații:

La depunerea ofertei și semnarea contractului:

- ✓ Plan SSM (Plan de Sanatate si Securitate în muncă) conform legislației în vigoare.
Se va semna o Conventie SSM între Beneficiar și Executant.
- ✓ Programul de control intern al execuției, extras conform Planului de Control al Calității, Verificări și Încercări, pe specialități, actualizat pentru acest proiect.

În timpul execuției:

- ✓ Documentația tehnică necesară completării Cărții Tehnice a construcției, conform normelor în vigoare, care include, dar nu se limitează la: fișe tehnice, procese verbale, certificate de conformitate și certificate de garanție.

Documentația pentru Cartea Tehnică a Construcției va fi verificată și aprobată de către reprezentanții tehnici ai Beneficiarului și va respecta condițiile impuse prin documentația de atribuire, contractul semnat între părți, autorizația de construire precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Obiecțiunile reprezentanților Beneficiarului vor fi transmise Executantului în termen de 20 de zile de la primirea documentelor. Executantul va avea la dispoziție 20 de zile pentru clarificarea obiecțiunilor.

Aprobarea documentației de către reprezentanții Beneficiarului nu reduce răspunderea părților contractante pentru executarea lucrării, în ceea ce privește atingerea parametrilor de performanță stabiliți prin documentația de atribuire.

8. TERMEN DE EXECUȚIE

Data începerii lucrărilor se va considera data emiterii Ordinului de Începere a Lucrărilor.

Durata lucrărilor este de 6 luni.

Termenul poate fi prelungit, cu aprobarea Beneficiarului, pentru lucrările care din motive independente de voința Executantului împiedică continuarea lucrărilor în parametri de calitate și siguranță impuși.

9. CERINȚE ȘI CONDIȚII IMPUSE

9.1. Obligațiile Executantului pe parcursul executării lucrărilor

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai potrivite tehnologii de execuție existente;
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- sa notifice Beneficiarul și Proiectantul cu privire la problemele existente sau apărute în șantier care pot afecta derularea sau calitatea lucrărilor.
- pe durata implementării proiectului, Executantul va răspunde în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții.

Având în vedere HOTARAREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (actualizată *), se va respecta valoarea de investiție estimată în Devizul General.

Executantul se va asigura că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și ca la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare.

Pentru toate materialele folosite Executantul va depune la Cartea Construcției originalele documentelor de calitate necesare conform legislației în vigoare.

9.2. Execuția lucrărilor

Se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic întocmite și verificat aprobat și autorizat de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor de construcții și instalații va începe după semnarea contractului de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările de execuție vor fi terminate în termen de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție.

Prelungirea acestui termen, din motive obiective, se poate face doar cu acordul Beneficiarului sau doar în condiții de forță majoră.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Constructorul va asigura pe perioada desfășurării contractului o dotare cu mașini și utilaje/echipamente astfel încât lucrările să se execute la timp și de calitate, cu respectarea fazelor specifice procesului tehnologic de execuție.

În funcție de distanța de transport, ofertantul va descrie modalitatea de transport a tuturor materialelor ce intră în execuția lucrărilor.

Se va prezenta analiza de preț/oferta de preț pentru toate materialele ce intră în execuția lucrărilor.

În baza contractului dintre părți și a convenției SSM, Beneficiarul are dreptul să verifice respectarea normelor de protecție a muncii, normelor de prevenire și stingere a incendiilor, normelor de protecție a mediului și poate aplica sancțiuni proporționale cu gravitatea faptelor.

Decontarea lucrărilor se face în baza Situațiilor de lucrări întocmite conform legislației în vigoare și aprobate de către Dirigenții de Santier.

9.3. Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității al executantului.

În vederea executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, în documentația de atribuire au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce va fi atribuit astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Lucrările vor fi realizate de către specialiști pentru care se impune a fi atestați/autorizați în domeniile specifice obiectului contractului.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la asigurarea responsabilității accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și raportat la activitățile contractului.

10. GARANȚII

10.1. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului (fără TVA) și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în termene de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

11. PREZENTAREA OFERTEI

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției, particularizat la lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele :

- a) Modul de asigurare a calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.
- b) Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului.
- c) Plan control, calitate, verificări și încercări (P.C.C.V.I.) pentru lucrările ce vor fi executate aferente obiectivului de investiție.
- d) Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în operă se va specifica locația exactă de furnizare, respectiv, operatorii economici trebuie să furnizeze dovezi prin care să fie atestate conformitatea acestora cu standardele specificate în caietele de sarcini. În acest sens, se vor depune copii ale documentelor (fișe tehnice) care fac dovada conformității acestora conform cerințelor H.G. nr. 622/2004 actualizat și/sau H.G. nr. 1236/2012.
- e) Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

2) Planul de lucru/ Programul de execuție a lucrărilor cuprinse în contract: Planul de lucru va fi detaliat într-un memoriu tehnic ce va cuprinde:

- a) O listă cu principalele materiale de construcții ce urmează a fi puse în operă (reprezentând furnizorii, distanțele și rutele de transport, mijloacele de transport folosite pentru efectuarea transporturilor de la locul de livrare la șantier);
- b) Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- c) Structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările;
- d) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie);

e) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract).

f) Identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului (În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la asigurarea responsabilității accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și raportat la activitățile contractului);

4) Graficul Gantt : programul de execuție (diagrama Gantt) pe săptămâni/luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

5) Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenul de intervenție și a duratelor de remediere a potențialilor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată din punct de vedere tehnologic a lucrărilor în discuție.

6) Măsuri de protecție a mediului: Planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor, avându-se în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietele de sarcini, a cărui structură trebuie să acopere elementele: descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada execuției lucrărilor; prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului; protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental; protecția solului, subsolului; managementul deșeurilor rezultate ca urmare a execuției lucrărilor; identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare; supraveghere, control, monitorizare - plan de monitorizare. Se va prezenta și declarația pe propria răspundere în acest sens (Declarație privind Respectarea Reglementărilor Naționale de mediu).

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

7) Măsuri de protecție a muncii : Ofertantul trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității SSM (securitatea și sănătatea muncii), pentru lucrările ce urmează a se executa și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnavirilor profesionale. Se va prezenta și declarația pe proprie răspundere în acest sens. (Declarație privind Respectarea Reglementărilor din Domeniul Social și al Relațiilor de Muncă).

Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la :

- condițiile de muncă și protecția muncii : ministerul muncii, familiei și protecției sociale - www.mmuncii.ro

- impozitare : ministerul finanțelor publice : www.mfinante.ro

- protecția mediului: Ministerul Mediului și Pădurilor - www.mmediu.ro

9) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

Declarație privind termenul de garanție.

Perioada de garanție: minim 36 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform Art.7, alin. (3) din Legea 10/1995.

De asemenea ,perioada de garanție se prelungește cu perioadă remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

10) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 9. care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

11) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind neincadrarea în situațiile prevazute la art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 (model - formularul nr. 10).

12) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. (model – formular. 11)

13) **Se vor prezenta Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii, completate și semnate.**Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei.

Propunerea tehnică va conține:

- formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- formularul F3 - listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- formularul F4 - grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
- formularul F5 - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- formularul F6 - lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă
- formularul F7 - lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- formularul F8 - lista cuprinzând consumurile privind transporturile, completate fara prețuri și respectând conținutul cadru din HG nr. 907/2016. Trebuie asigurată corespondența extraselor de resurse cu graficul de execuție.
- formularul F9 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca
- formularul F10 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0368.402.949 , fax: 0368.402.805, e-mail: serviciuinvestitii@primaria-fagaras.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Specificățiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

11.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 11 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului:

- Formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, completat cu prețuri
- Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, completat cu prețuri
- Formularul F3 - listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, completat cu prețuri
- Formularul F4 - grafic fizic și valoric de execuție a lucrării, completat cu prețuri
- Formularul F5 - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, completat cu prețuri
- Formularul F6 - lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă, completat cu prețuri
- Formularul F7 - lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, completat cu prețuri
- Formularul F8 - lista cuprinzând consumurile privind transporturile, completate cu prețuri și respectând conținutul cadru din HG nr. 907/2016. Trebuie asigurată corespondența extraselor de resurse cu graficul de execuție.

Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Propunerea tehnică și financiară se elaborează respectând condițiile prevăzute în caietul de sarcini și specificațiile tehnice prevăzute în Proiectul Tehnic (PT) atașat.

Este recomandată vizita în santier a specialiștilor Ofertantului, la imobilul ce face obiectul contractului. În vederea organizării vizitei, Ofertantul va anunța reprezentanții Beneficiarului privind data și ora vizitei, precum și componenta delegației cu 2 zile lucrătoare înainte de data vizitei.

Pentru elaborarea ofertei, autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertantului (în format electronic - pdf):

- Autorizația de construire nr. 24 din 28 iunie 2022;
- Documentația tehnică pentru executarea lucrărilor de construcții;
- Formulare FI -F10, în conformitate cu H.G. 907/2016.

11.3. Instrucțiuni pentru ofertanți:

Ofertantul va depune următoarele documente privind eligibilitatea:

- **Certificat constatator**, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;**

- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Pentru persoanele juridice străine: Se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Ofertantul va depune următoarele documente privind experiența similară:

Se va solicita dovada (proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor) executării și finalizării anterior datei depunerii ofertelor, a cel puțin unei lucrări similare ca natură, valoare și complexitate cu cea de față (perioada de referință - ultimii 5 ani până la data depunerii ofertelor). Lipsa oricăror din aceste documente poate justifica comisia de evaluare în alegerea altui ofertant cu o ofertă completă.

În scopul întocmirii ofertei, ofertantul are obligația analizei documentației tehnice atașate, aferente obiectivului de investiție și formulării eventualelor solicitări de clarificări înainte de depunerea ofertei. Orice obiecțiuni formulate

după depunerea ofertei, în timpul derulării contractului de execuție nu se vor lua în considerare. Solicitățile de suplimentări de cantități formulate în timpul execuției nu vor fi luate în considerare.

Departajarea ofertelor se va face în funcție de factorul de evaluare - preț. Oferta cu cel mai mic preț total va fi desemnată câștigătoare. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării, autoritatea contractantă va solicita transmiterea unor noi oferte financiare.

Întocmit,

Șef serviciu - Investiții, Implementare Proiecte de Finantare, Relatii Internationale

Bica Adrian

