



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

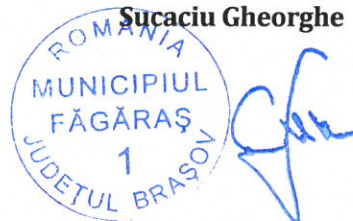


MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Aprobat,
Primar,
Sucaciu Gheorghe

Nr. inreg. 35610/1/17.05.2023



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect:

Servicii de supervizare a execuției lucrărilor pentru proiectul „Modernizarea și pietonizarea zonei centrale Făgăraș”, cod SMIS 119360

Cod CPV 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. DISPOZITII GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante: **UAT Municipiul Fagaras, Județul Brasov**

1.2. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri. În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Fagaras** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea prevederilor art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a) din H.G. nr. 395/2016

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

1.3. Descrierea situatiei existente:

Amplasamentul investiției care face obiectul prezentului caiet de sarcini este alcătuit din zona centrală a municipiului Făgăraș, zona adiacentă Cetății Făgărașului, monument istoric de importanță națională – clasa A, împreună cu zona Pieței Republicii. Rețeaua stradală ce face obiectul prezentului proiect are o lungime totală de 2410 ml. Tronsonul propus spre modernizare se suprapune parțial pe traseul drumului național DN1, prin Bd Unirii. Acesta este tronsonul rutier, pietonal și velo cel mai circulat, cu valori ridicate ale traficului greu, reprezentând calea principală de acces și tranzit a municipiului pe direcția est-vest, dar și pentru locuitori, fiind calea principală de deplasare către zona centrală a municipiului, în care se regăsesc principalele instituții publice, de educație și obiective turistice. La intersecția între Bd. Unirii și M. Viteazul este amplasat un amplu sens giratoriu, dublat de spații de parcare pe cele 4 laturi ale intersecției. Pentru accesul pietonal în această intersecție există un pasaj pietonal subteran, ale cărui intrări sunt opturate în momentul de față de construcții provizorii cu funcționalități comerciale și de alimentație publică, ce vor fi desființate în urma realizării proiectului. În același timp, în cadrul proiectului de modernizare a Bd. Unirii se vor realiza modernizări ale trotuarelor, aliniamentelor de spațiu verde, introducerea de piste de biciclete, eliminarea/reorganizarea.

1.4. Informații privind finanțarea

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie parte a proiectului „Modernizarea și pietonizarea zonei centrale Făgăraș”, cod SMIS 119360, pentru care UAT Municipiul Făgăraș a obținut o finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în baza Contractului de Finanțare nr. 5034/23.12.2019

Valoarea proiectului este de 45.737.226,73 lei, din care:

☐ Valoare eligibilă: 42.978.766,13 lei

☐ Valoare neeligibilă: 2.758.460,60 lei

1.5. Valoarea estimată a contractului: 266.659,66 lei (fără TVA).

1.6. Obiectivul general al proiectului:

Asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Astfel, Municipiul Făgăraș urmărește dezvoltarea mobilității urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reducerea până în anul 2024 emisiilor de CO₂ în zona ce face obiectul investiției cu 6,8 % ca urmare a reducerii utilizării autoturismelor și introducerea în transportul în comun a unui autobuz electric de capacitate medie.
2. Creșterea până în anul 2024 a numărului de utilizatori a transportului în comun în Municipiul Făgăraș cu 224,7% ca urmare a realizării unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (autobuze electrice, implementarea unui sistem de eticketing, modernizarea stațiilor de transport în comun, crearea unui sistem de management al traficului până la finalizarea proiectului, la nivelul Municipiului Făgăraș).
3. Dezvoltarea până în anul 2024 a sistemului de transport velo prin realizarea a 2.369,27 mp de piste de biciclete și dezvoltarea unui sistem de închiriere de biciclete până la finalizarea implementării proiectului la nivelul Municipiului Făgăraș, estimându-se o creștere cu 12% a numărului de utilizatori.
4. Creșterea gradului de siguranță și accesibilitate pentru pietoni până în anul 2024 prin modernizarea a 25.242,04 mp de spațiu pietonal (trotuare), prevăzuți cu sisteme de siguranță care să

impiedice accesul auto pe trotuar si prin reconversia suprafetelor rutiere a 8.215,75 mp in zone pietonale, estimandu-se o cresterea a numarului de persoane care utilizeaza traseele pietonale cu 7.8%.

5. Imbunatatirea spatiului urban prin asigurarea de spatii verzi in aliniament si plantarea de 19.541,04 mp arbori/arbusti pana in anul 2024.

6. Reducerea pana in anul 2024 a nivelului de poluare fonica cu 40% datorita achizitionarii, prin intermediul proiectului, a 1 autobuz electric, ce emit 50 de decibeli fata de autobuzele din dotarea prezenta care emit 80 de decibeli.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DURATA

Obiectul principal al Contractului este prestarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor pentru proiectul „Modernizarea și pietonizarea zonei centrale Făgăraș”, din Municipiul Fagaras cod SMIS 119360.

Scopul serviciului de supervizare este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică în baza căreia acesta a fost selectat.

Beneficiarul dorește să atribuie serviciile de supervizare a lucrărilor de construcții și instalații aferente unei societăți comerciale cu activitatea autorizată în domeniul serviciilor de supraveghere a lucrărilor, pe specialități, astfel:

☑ domeniul autorizat 3.1 **Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu de interes national;**

☑ domeniul autorizat 6.1 **Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;**

☑ domeniul autorizat 9.1 **Rețele electrice;**

☑ domeniul autorizat 3.3 **Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu de interes local.**

Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc. în derularea contractului de lucrări având ca obiect **Modernizarea și pietonizarea zonei centrale Făgăraș**.

Durata de îndeplinire a contractului cuprinde durata de execuție a lucrărilor de construcții (până la recepția la terminarea lucrărilor).

Modificarea duratei contractului se va face, dacă este cazul, în funcție de durata de execuție a lucrărilor de construcții, prin act adițional la contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, Prestatorul este obligat să presteze serviciile până la recepția la terminarea lucrărilor, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată.

Prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor se va face după primirea ordinului de începere a prestării serviciilor, ordin care va fi emis după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Emiterea ordinului de începere va fi comunicat și supervizorului. Condițiile specifice de îndeplinire a contractului sunt menționate în modelul cadru de contract care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Activitatea supervizorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale;
- păstrarea demnității și reputației profesiei;
- practicarea activității de supervizare numai pe bază de contract;
- respectarea legii.

1. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

3.1. Terminologie

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Prestatorul** - societatea comercială care îndeplinește condițiile de autorizare conform legii și experiență profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calitativă și cantitativă a materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. Supervizorul este răspunzător atât față de Beneficiar cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare. Supervizorul trebuie să fie autorizat conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011.
- **Investitorul sau Beneficiarul** - persoana juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - modul specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier (colaboratori ai prestatorului) în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

3.2. Legislație aplicabilă

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013)
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 906/2017, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

3.3. Natura serviciilor ce trebuie prestate

- Serviciile de supervizare pentru Beneficiar în cadrul contractului de execuție a lucrărilor;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare.

Prestatorul va avea nevoie de acordul prealabil al Beneficiarului pentru:

- a aproba modificarea obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba modificarea listelor / cantităților de lucrări;
- a aproba orice solicitare de prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări emisă de executant.

3.4. Cerințe pentru activitatea prestatorului

Scopul serviciilor de supervizare a lucrărilor pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul complex de investiții, este de a oferi Beneficiarului garanția că executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare.

Supervizorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Mobilizarea/Organizarea de șantier;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor)

În conformitate cu prevederile din Clauza 49 Măsurare și evaluări din anexa 1 din HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

„49.1 Următoarea metodă se va aplica evaluării articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare: (a) suma datorată în baza Contractului va fi calculată prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului;

(b) cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Antreprenor la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract;

(c) Supervizorul va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile clauzei 50. În cazul în care, pentru un anumit articol de Lucrări, cantitățile real executate depășesc cantitățile prevăzute în Lista de Cantități, fără ca Specificațiile sau Piesele Desenate aferente articolului respectiv de Lucrări să fie modificate, cantitățile suplimentare vor fi plătite în conformitate cu prevederile clauzei 50 și diferența de cantități nu va fi considerată a fi o Modificare potrivit prevederilor clauzei 37;

(d) Supervizorul, când solicită măsurarea unor părți din Lucrări, va notifica Antreprenorul cu un preaviz rezonabil pentru ca Antreprenorul să se prezinte sau să trimită un agent calificat să-l reprezinte. Antreprenorul sau agentul său va sprijini Supervizorul în efectuarea unor astfel de măsurători și va furniza toate datele solicitate de Supervizor. În cazul în care Antreprenorul nu se prezintă și nu trimite un agent, măsurarea efectuată sau aprobată de către Supervizor va fi acceptată de Antreprenor ca fiind corectă;

(e) cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Contractuale, Specificațiile sau Lista de Cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.”

În conformitate cu prevederile din Clauza 50 din anexa 1 din HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, situația de lucrări se va prezenta astfel:

„După Data de Începere, lunar, Antreprenorul va transmite Supervizorului, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situația de Lucrări va cuprinde:

(a) valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări;

(b) sume de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor în conformitate cu prevederile clauzei 48;

(c) sume de adăugat sau de scăzut aferente Sumelor Reținute în conformitate cu prevederile clauzei 47;

(c¹) reținerea din sumele datorate și cuvenite Antreprenorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Bună Execuție, în cazul în care Garanția de Bună Execuție se constituie potrivit subclauzei 15.1 lit. b);

(d) sume de adăugat sau de scăzut aferente plății în avans și justificarea acesteia în conformitate cu prevederile clauzei 46;

(e) sume de adăugat sau de scăzut pentru Echipamente și Materiale, potrivit prevederilor subclauzei 50.2;

(f) orice alte adăugiri sau deduceri care pot fi datorate potrivit prevederilor Contractului sau în alt fel, inclusiv cele potrivit prevederilor clauzei 69 și 70.

Orice Situație de Lucrări, potrivit prevederilor prezentei subclauze, va fi semnată de către Reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

Antreprenorul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.”

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea, supervizarea lucrărilor și administrarea Contractului de lucrări

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
 - Beneficiar
 - Proiectant
 - Executant
2. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Executantul, pentru care se vor consemna într-un proces-verbal/minută toate discuțiile purtate.

SARCINA 2 – Pregătirea executării lucrărilor și organizare de șantier – se va realiza în faza de pregătire a executării lucrărilor.

1. Prestatorul va verifica existența autorizației de construire/demolare/organizare de șantier, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii nr. 10/1995, să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea nr. 50/1991, modificată și republicată, coroborată cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. Prestatorul va verifica corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelilor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Prestatorul va participa la predarea către Executant a amplasamentului și a reperelor de

nivelment (borne) împreună cu Proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Supervizorul va convoca pentru această fază reprezentanții Beneficiarului, Proiectantului, Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

4. Prestatorul va participa, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Supervizorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
5. Prestatorul va participa la predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Prestatorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, obținerea autorizației de construcție provizorie – dacă este cazul, conectarea la utilități, etc. Totodată Prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
6. Prestatorul va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante (Programul de Control pe faze de lucrări) precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii.
7. În cazul în care Programul de Control pe faze de lucrări nu a fost aprobat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Prestatorul va întreprinde toate demersurile pentru obținerea aprobării acestuia. Programul privind fazele determinante va fi comunicat Beneficiarului, reprezentantului în teritoriu al Beneficiarului, Proiectantului și Constructorului.
8. Prestatorul are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
9. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare va fi de regulă în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Supervizorul va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
10. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentele anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
11. Prestatorul va verifica planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu și va monitoriza implementarea acestor măsuri.
12. Prestatorul va verifica și aproba propunerile Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Supervizorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
13. Prestatorul va utiliza perioada de mobilizare a constructorului pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către supervisor sunt după cum urmează:
 - Examinarea Programului de Construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
 - Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe

- faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

SARCINA 3 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții – se va realiza în faza de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
2. Prestatorul va verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
3. Prestatorul va interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
4. Prestatorul va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și va consemna în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
5. Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
6. Prestatorul va verifica și se va asigura că tehnologiile sunt autorizate tehnic și dacă lucrătorii utilizați de Constructor sunt autorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
7. Prestatorul va interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
8. Prestatorul va interzice utilizarea de tehnologii noi neacordate tehnic.
9. Prestatorul va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.
10. Prestatorul va participa, alături de Inspectoratul de Stat în Construcții și de Proiectant la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
11. Prestatorul va analiza măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
12. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
13. Prestatorul poate solicita sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora, cu acordul prealabil al Beneficiarului.
14. Prestatorul va transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
15. Prestatorul va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
16. Prestatorul va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
17. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
18. Prestatorul va certifica cantitățile și calitatea lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre

- decontare, în relație cu oferta Constructorului.
19. Prestatorul va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
 20. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile documentației tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, le va descrie detaliat și va menționa termenul maxim de remediere. Prestatorul va urmări măsurile de remediere propuse. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
 21. Prestatorul va prelua documentelor de la Executant și Proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
 22. Prestatorul răspunde de realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
 23. Prestatorul primește solicitările Executantului și formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, etc.
 24. Prestatorul va asigura medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

SARCINA 4 - Monitorizarea programului de lucrări și verificarea – se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va monitoriza evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
2. Prestatorul informează Beneficiarul cu privire la perioada exactă de întârziere față de Graficul de execuție/activități. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința Beneficiarului și de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și acceptate în prealabil de către Prestator.
4. În cazul în care nerespectarea graficului de execuție conduce la prelungirea termenului de finalizare a lucrării, Prestatorul nu poate dispune o prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări. Prolungirea termenului se poate realiza doar prin act adițional la contractul de lucrări.

SARCINA 5 - Controlul financiar al contractului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea avizării din punct de vedere calitativ și cantitativ a Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executant.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (cu respectarea nivelului calitativ), rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.
3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervisor împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Prestatorul va înștiința Beneficiarul și va notifica Executantul metoda de măsurare.
4. Măsurătorile se fac lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului - verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile aferente vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala

Executantului.

6. Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
7. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară sau Renunțare, după caz.
8. Situațiile nou apărute, vor fi notificate de către Prestator, prin note de constatare, Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară / Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Memorii de specialitate și Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

SARCINA 6 - Completarea Jurnalului de șantier – se va realiza pe toată perioada derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.
2. În Jurnalul de șantier Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații, fără a se limita la acestea:
 - lucrările executate și locația exactă;
 - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - condițiile meteorologice;
 - evenimente apărute;
 - defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
 - condiții meteo nefavorabile;
 - orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.
3. Jurnalul de șantier al lucrării va sta în permanență la punctul de lucru (la șantier) pe toată durata execuției lucrărilor de construire, iar la finalizarea acestora va fi predat Beneficiarului.

SARCINA 7 - Obligația de raportare a Prestatorului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Rapoartele de activitate

Prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de activitate, care vor conține detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și vor descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Rapoartele vor fi întocmite pentru fiecare obiectiv și trebuie să conțină, obligatoriu, informații referitoare la:

- Stadiul fizic al executării lucrărilor, pentru fiecare activitate în parte,
- Încadrarea în graficul de eșalonare a lucrărilor, pentru fiecare activitate,
- Evidențierea întârzierilor apărute față de graficul inițial și motivele acestor întârzieri.
- Lucrările neîncepute, dar cu termen de începere depășit. În acest caz se va preciza și întârzierea estimată și posibilitatea de recuperare a acesteia.
- Problemele apărute/priorități. Se menționează aici dispozițiile de șantier – numărul, data și subiectul acestora.
- Decontarea se va face proportional cu producția realizată de constructor pe fiecare obiectiv monitorizat.

Rapoartele vor fi înaintate Beneficiarului nu mai tarziu de 7 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei raportate, în format scris, la care vor fi atașate fotografii ale obiectivului și copii ale documentelor rezultate ca urmare a ședințelor din luna raportată cu ceilalți factori implicați – Beneficiar, Proiectant, Executant, etc. (minute ale ședințelor, note de comandament, dispoziții de șantier, sesizări ale instituțiilor de control).

SARCINA 8 - Recepția lucrărilor

1. Prestatorul va participa la recepția lucrărilor, va asigura secretariatul Comisiei de recepție, și va întocmi Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate respectând termenele legale.
2. Prestatorul va preda beneficiarului actele de recepție, și cartea tehnică a construcției.

SARCINA 9 – Perioada de garanție a lucrărilor

1. Prestatorul va urmări rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Supervizorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 17, alin. (3) din HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.
2. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Supervizorul va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
3. Prestatorul va propune o programare a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora

4. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție în format complet;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face raportat la procentul rezultat din valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată de către beneficiar.

6. ELABORAREA OFERTEI

Oferta va include propunerea tehnico și propunerea financiară.

Propunere tehnică va include:

- Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, sau echivalent
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau document echivalent din care să reiasă faptul că prestatorul este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, emis cu mai puțin de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor;
- **Propunerea tehnică propriu-zisă**, care va respecta cerințele caietului de sarcini și va fi întocmită astfel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.
- **Va/vor fi prezentată/e autorizația/autorizațiile I.S.C conform Ordinului nr.**

1496/13.05.2011 al M.D.R.T., completat cu prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 277/19.03.2012, în domeniile/subdomeniile de autorizare:

- domeniul autorizat 3.1 **Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes național;**
- domeniul autorizat 6.1 **Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;**
- domeniul autorizat 9.1 **Rețele electrice;**
- domeniul autorizat 3.3 **Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local.**

Notă: Documentele justificative care probează informațiile menționate vor fi depuse în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta, din care să reiasă calificările expertului.

- **Vor fi prezentate declarații de disponibilitate**, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în respectivul contract:

Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul.

Prestatorul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total al serviciilor prestate conform cerințelor caietului de sarcini.

Prețul unitar va fi exprimat în lei, fără TVA și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a contractului.

Valabilitate ofertă: 30 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul propunerii financiare - Formular nr.1 - Formular de ofertă
- Modelul de contract acceptat

Valabilitate ofertă: 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

7. PRINCIPII ORIZONTALE

Prestatorul se obligă ca în derularea contractului să respecte principiile orizontale: dezvoltare durabilă și egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen.

8. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Supervizorul va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

Supervizorul va participa împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Municipiului Făgăraș la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

Supervizorul va reprezenta Beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, MDLPA, etc;

Supervizorul va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.

Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Primar);

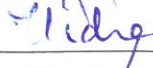
Ofertantul, cunoaște și înțelege faptul că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Supervizorul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, ofertantul își va asuma rolul de Supervizor și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Supervizorul urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ

și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.

Supervizorul trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Manager Proiect 119360	PEPTEA Florina	17.05.2023	
2.	Responsabil achiziții proiect 119360	HEDEA Delia	17.05.2023	
3.	Responsabil achiziții proiect 119360	Negoită Cristina	17.05.2023	