



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



## **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**Nr. 60539/26.11.2021**

**APROBAT,**  
**Primar,**

**Gheorghe Sucaciu**



### **CAIET DE SARCINI**

Privind contractul de furnizare avand ca obiect **Achizitie Echipamente IT suport pentru implementarea Platformei IT pentru proiectul "Administratie publică împreună cu cetățenii", SMIS 126332**

Cod CPV - 30213300-8 - Computer de birou, 30213100-6 - Computere portabile, 30233180-6 - Dispozitive de stocare cu memorie flash, 30121100-4 - Fotocopiatoare, 30232110-8 - Imprimante laser, 30216110-0 - Scanere informatice

## CAP. 1 GENERALITĂȚI

Proiectul își propune să realizeze un prim pas al Primăriei Municipiului Făgăraș spre asigurarea de servicii publice și decizii strategice susținute digital folosind principiul: obiectiv complex, prim pas relevant, extindere rapidă.

În prezent cererea tot mai mare a cetățenilor pentru transparență și servicii publice mai rapide se întâlnește cu preocuparea în creștere a administrației publice de a presta aceste servicii în moduri din ce în ce mai inovative.

Cetățeanul a devenit un utilizator de tehnologie care la rândul ei este percepută ca o utilitate (similară de exemplu energiei electrice) ieftină, mereu disponibilă, mobilă și deschisă.

În consecință, cerința ca accesul la serviciile publice să fie similar cu accesul la celelalte servicii uzuale este în creștere, iar răspunsul administrației publice trebuie să se bazeze pe același context tehnologic .

Elementul principal al proiectului îl constituie o platformă digitală pentru susținerea activității și implicarea cetățenilor în deciziile, proiectele, activitățile primăriei, bazată pe tehnologii IT accesibile online și dublată de aplicații mobile, care va susține nevoia identificată și deschisă mai sus și va permite adăugarea facilă de noi funcționalități, pe măsură ce primăria avansează pe calea susținerii digitale a activității, fără a mai necesita licențieri sau achiziții de sisteme IT.

Procedura de achiziție este concentrată pe obținerea rezultatului R3 din ghidul POCA 350/2/1/ CP1 astfel:

- Instalarea /configurarea /operaționalizarea:
  - Unei platforme IT tip " Citizen Engagement" cu funcționalități complexe care va asigura :
  - Interacțiunea online cu cetățenii
  - Automatizarea proceselor din primărie aferente deciziilor strategice, prelucrării datelor preluate de la cetățeni, gestionării răspunsurilor etc.
  - Generarea informațiilor pentru conducerea centrată pe cetățean precum și a analizelor, statisticilor, rapoartelor necesare susținerii activităților de decizie
  - Unei aplicații mobile (disponibile pe cele 2 sisteme de operare populare și răspândite, respectiv Android și iOS) conectate la platforma digitală descrisă.
- Platforma și aplicațiile mobile vor asigura, fără a se limita la :
  - Comunicarea online bidirecțională cu cetățenii prin intermediul funcției de portal - informații despre serviciile oferite de administrația locală, despre proiectele prezente și viitoare, buget simplificat, preluarea și înregistrarea de reclamații / sesizări / propuneri / solicitări ale cetățenilor, preluarea de documente direct în registratură, răspunsuri online la problemele ridicate, sondaje de opinie, etc.;
  - Monitorizarea răspunsurilor la solicitările cetățenilor (timp de răspuns, rezultatul, etc.);
  - Circulația documentelor în format electronic în interiorul primăriei (management electronic de documente);
  - Arhivarea electronică a documentelor;
  - Statistici, rapoarte periodice sau ad-hoc pentru susținerea proceselor decizionale.

Obiectivul general al proiectului „Administrație publică, împreună cu cetățenii” este: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP:

- Implementarea de mecanisme și proceduri standard la nivel local pentru simplificare și raționalizare a procedurilor administrative;
- Introducerea de instrumente electronice și procese de lucru simplificate pentru reducerea birocrăției, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

## CAP. 2 OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului „Administrație publică, împreună cu cetățenii” este: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP:

- Implementarea de mecanisme și proceduri standard la nivel local pentru simplificare și raționalizare a procedurilor administrative;
- Introducerea de instrumente electronice și procese de lucru simplificate pentru reducerea birocrăției, corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

## CAP. 3 OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

In vederea derularii activitatii 3.4. *Dotarea cu echipamente IT support pentru implementarea Platformei IT* in cadrul proiectului "Administratie publica impreuna cu cetatenii", este necesara achizitia urmatoarelor produse:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cant.	Pret unitar estimat lei fara TVA	Valoare estimată lei fara TVA	Valoare estimata lei cu TVA
1.	<b>Multifunctionala A3</b>	<b>buc</b>	<b>6</b>			
Caracteristici:						
Multifunctional laser monocrom - color, Dimensiune A3, A4, Functii principale - printare, copiere, scanare, fax.						
IMPRIMANTA – printare monocrom si color, Viteza minim 22 ppm, Rezolutie minim 600 x 600 dpi; SCANNER – Rezolutie scanner (DPI) minim 600x600, Functii scanner - Scan to email Scan to SMB Scan to FTP Scan to Box Scan to USB Scan-to-WebDAV Scan-to-DPW;						
COPIATOR – Viteza de copier monocrom minim 14 ppm, viteza de copier color minim 14 ppm, Rezolutie copier (DPI) minim 600 x 600, Procesor ≈ 1200 MHz, Memorie minim 512 MB, minim 512						

	MB DRAM, Limbaje de printare, postscript level 3 emulation, PDF , URF , Native Office, PWG Raster, Alimentare cu hartie: Capacitate hartie - intrare (coli) minim 1100, -iesire (coli) minim 250, Capacitate alimentare automata documente (ADF) minim 100, Greutate Hartie 60-256g/mp, Interfata USB, Retea; Duplex. Consumabile incluse, 12 luni garantie.				
2.	<b>Multifunctionala A4</b>	<b>buc</b>	<b>3</b>		
	Caracteristici:				
	Multifunctionala laser monocrom - color , Functii principale: Printare-Scanare-Copiere-Fax; Conectivitate:USB, Retea; Format general imprimanta:A4; Printare fata/verso(Duplex): Automat; Alimenator automar de documente (ADF), Ciclu de lucru maxim (pagini/luna) minim 50000; Specificatii consumabile: Toner; Imprimanta: Viteza de printare monocorm: minim 27ppm, viteza de printare color 27 ppm, rezolutie printare (DPI) minim 600x600; Scanner: Rezolutie scanare 1200x1200, Functii scanare: ADF, Viteza de scanare (ADF) minim 20 ppm; Copiator: Rezolutie copiere (DPI) 600x600; Fax: viteza transmisie fax minim 33.6 Kbps, Rezolutie fax (DPI) 300x300, Numar contacte apelare rapida minim120, Manevrare hartie: Capacitate hartie intrare (coli) 250, Capacitate hartie iesire (coli)150; Capacitate alimentare automata documente (ADF) 50, Greutate hartie: Tava 1: 60-176 g/m <sup>2</sup> Tava 2: 60-163 g/m <sup>2</sup> , Specificatii tehnice: Frecventa processor: minim 1200 MHz, Capacitate memorie: minim 512 MB, Putere consumata aproximativ 550W, Nivel zgomot: aproximativ 49 dB, Interfata: USB Retea, Format fisier:TIFF, PDF, JPG; Sistem de operare compatibil: Android iOS Windows 10 Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8, Limbaj printare: PDF PCL 6 PCL 5c Emulare PostScript 3 URF PWG Office nativ.				
3.	<b>Laptop performant</b>	<b>buc</b>	<b>6</b>		
	Caracteristici:				
	Ultrabook: minim 15.6", Intel® Core™ i7, Processor minim 2.2 GHz, Capacitate HDD minim 1 TB, capacitate RAM minim 8 GB, Tip unitate de stocare: SSD, Wi-Fi 6 (802.11ax)+Bluetooth, 1x HDMI 2.0b, 1x 3.5mm Combo Audio Jack, 1x DC-in/1x USB 3.2 Gen, Audio, AC Adapter, Output: min - 20V DC, 7.5A, 150W, Input: 100~240V AC, 50/60Hz universal, placa retea, sistem de operare Windows 10 – 11.				
4.	<b>Desktop performant</b>	<b>buc</b>	<b>9</b>		
	Caracteristici:				
	Intel (R) Core (TM) i5- processor (6-Core, 12M Cache, 2.9GHz to 4.3GHz), Integrated Graphics, 8GB, 1x8GB, DDR4, 2666MHz, 512GB M, Ports and connectors: Front: USB: 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A ports, 2 x USB 2.0 Type-A ports, Audio: Universal audio jack (For computer with Realtek configuration), Global headset jack, Back: Video: 1 x HDMI 1.4b port, 1 x VGA port, Carcasa & Sursa: Putere sursa min 200W, Unitate optica CD-DVD RW, placa retea, sistem de operare Windows 10 – 11.				
5.	<b>Monitor LED</b>	<b>buc</b>	<b>9</b>		
	Caracteristici:				
	Monitor minim 19", LED IPS FHD (1920 x 1080 at 60 Hz), Anti- Glare, 16:9				
6.	<b>Scanner</b>	<b>buc</b>	<b>5</b>		

Caracteristici:						
Scanner Canon DRC230, dimensiune A4, tip sheetfed, duplex, viteza de scanare: Alb-negru : 30 ppm/60ipm, Color: 30ppm/60ipm, rezolutie optica 600dpi, senzor CIS, alimentator 60 coli, software inclus: Driver ISIS/TWAIN, CapturePerfect, CaptureOnTouch, interfata: USB 2.0, scanare pasapoarte, volum de scanare recomandat 3500 scans/zi, optional: Flatbed Scanner Unit 102, Flatbed Scanner Unit 201, Barcode Module, 2D Code Module						
7.	<b>Dispozitive de stocare cu memorie flash</b>	<b>buc</b>	<b>2</b>			
Caracteristici:						
SSD extern portabil, 1TB, USB 3.2, Black, viteza de transfer pana la 1050 MB/sec.						
<b>TOTAL</b>					<b>134,992.60 lei</b>	<b>160,641.19 lei</b>

#### **CAP. 4 VALOAREA ACHIZIȚIEI**

Valoarea estimată a contractului de furnizare avand ca obiect **Achizitie Echipamente IT suport pentru implementarea Platformei IT pentru proiectul "Administratie publică împreună cu cetățenii" SMIS 126332**, este de **134,992.60 lei fără TVA**.

#### **CAP. 5 DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 30 zile de la semnarea contractului.

#### **CAP. 6 CONDITII DE PARTICIPARE**

Ofertantul trebuie sa fie inregistrat la registrul Comertului pentru domeniul de activitate care face obiectul achizitiei. Odata cu oferta se depune si Certificatul constatator emis de Registrul Comertului. De asemenea se completeaza si formularul Declaratie art. 59 si art. 60 incarcat ca anexa la anuntul de intentie sau alte documente echivalente emise in tara de rezidenta in cazul persoanelor juridice straine.

#### **CAP. 7 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite toate cerintele mentionate in caietul de sarcini.

#### **CAP. 8 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE**

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA-ul evidentiat separat, va avea caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

## **CAP. 12 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Prețul contractului nu se ajustează, el va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

## **CAP. 13 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Nu este cazul.

**Întocmit,**

**Responsabil achiziții proiect 126332,**

**Hedea Delia**

