

APROBAT,
PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ		
Adresa: str. Republicii, nr. 3		
Localitate: Municipiul Făgăraș	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Municipiului Făgăraș	Tel. +40 368402949	
Persoana de contact: Milea Claudia		
E-mail: integrare@primaria-fagaras.ro	Fax: +40 368402805	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primaria-fagaras.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro ;		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 4
zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): —————	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): —————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare pentru proiectului "Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al Municipiului Făgăraș - Ansamblul Arhitectural Cetatea Făgărașului - Castel și Corp Gardă Nord - Corp Gardă Sud și Turn intrare Poartă", în vederea finanțării în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Pi. 8, OS 5.1, A 8.1		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Municipiul Făgăraș Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Conform caiet de sarcini.
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru <i>Nu este cazul</i>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Prezenta procedură își propune atribuirea contractului de Servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare pentru proiectul în vederea finanțării în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 8 - o regiune atractivă, OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru. Serviciile vizează elaborarea cererii de finanțare, a anexelor/documentelor suport, inclusiv planul de marketing, necesare depunerii cererii de finanțare, precum și asistență în etapa de evaluare și contractare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79400000-8 Consultanța în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul *(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)*

Conform caietului de sarcini.

II.2.2) Optiuni *(dupa caz)*

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 luni de la semnarea contractului de catre ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

II.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA

II.5.1. Valoarea estimata fara TVA : 250.000,00 ; Moneda: RON

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate *(dupa caz)*

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Buget local și fonduri alocate prin Programul Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 8, OS 5.1, Acțiunea 8.1

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(dupa caz): Asociere conform art.53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale *(dupa caz)*

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

b) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016; d) www.anap.gov.ro

e) Alte acte normative prevăzute în Caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Cerința 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se vor depune următoarele documente:

- 1) acordul de asociere *Formular nr. 3*, dacă este cazul
- 2) acordul de subcontractare *Formular nr. 4.*, dacă este cazul
- 3) angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, *Formular nr. 5.*, dacă este cazul
- 4) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării-formulare tip emise de organismele competente, pentru sediul principal;
- 5) pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 6) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii;
- 7) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8) alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa - Declarația pe propria răspundere privind neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, conform *Formular nr. 1*, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Gheorghe Sucaci – Primar;
Marius-Ioan Cerghizan – viceprimar;
Silviu Trambîțaș – administrator public;
Lavinia Marian – Secretar General;
Liliana Boer- Arhitect Șef;
Daniel-Ioan Ludu - Director Buget-Finanțe;
Adrian-Gheorghe Bica - Șef Serviciu investiții;
Florina-Doina Peptea – Șef Serviciu implementare proiecte de finanțare, relații internaționale
Andreea-Carmen Nicoară – consilier;
Laura Mihaie – consilier;
Geanina-Ruxandra Chima – consilier juridic;
Mioara Piticaș – consilier;
Claudia-Grigorianna Milea - consilier;
Adeline Dan – consilier;
Adriana Ispas – consilier achiziții publice;
Cristina Negoită – consilier;

NOTA 1:

- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese.
- În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

NOTA 2:

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:***Cerința 1:*

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

- a) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- b) documentele de înființare și funcționare pentru ofertanții care nu sunt supuși înregistrării în Registrul Comerțului și documentele din care rezultă dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului.
- c) Ofertanții străini vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Notă 1:

- În cazul unei oferte depuse în asocieră, fiecare membru al asocierii trebuie să depună aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.
- Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Notă 2: informațiile cuprinse în certificatul constatator, precum și în documentele de înființare și funcționare pentru ofertanții care nu sunt supuși înregistrării în Registrul Comerțului trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - NU**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****Cerința 1:** *Experiența similară servicii*

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, a prestat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare cumulată de 250.000,00 lei fără TVA, la nivelul unui (1) sau maxim 3 (trei) contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta, exclusiv pentru serviciile pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani din care să rezulte, cel puțin, numărul și data

consultanță/asistență pentru elaborarea cererilor de finanțare, finanțate din fonduri nerambursabile sau similare acestora, cu mențiunea că cel puțin un contract declarat pentru demonstrarea cerinței trebuie să fie aferent unui proiect de investiții care vizează obiective de patrimoniu cultural.

Operatorul economic poate să invoce susținerea unor terți pentru cerința privind experiența similară, prezentând un angajament în acest sens din partea terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terții susținători vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP simplificat publicat; în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele de contact, data și numărul documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, data de început, data de sfârșit, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Modelul de centralizator este pus la dispoziție de AC; acesta va fi prezentat de ofertanți prin completarea Formularului privind experiența similară-Formular nr. 12.

Documentele justificative prin care operatorul economic demonstrează experiența similară sunt documentele prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor (recomandări; procese-verbale de recepție, documente constatatoare etc) care să ateste că acestea au fost duse la bun sfârșit, însoțite de contractele sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară.

Documentele justificative trebuie să confirme prestarea de servicii duse la bun sfârșit, prin „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele variante:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent sau

- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC/HG 1/2018.

În situația în care contractele de servicii au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă documente care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare valoarea serviciilor prestate.

Documentele justificative aferente dovedirii experienței similare vor fi semnate și datate de către autoritatea contractantă beneficiară a serviciilor sau după caz, de către entitatea de drept privat care deține calitatea de beneficiar final al serviciilor.

Persoanele juridice străine vor prezenta

	certificate/documente edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. Cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul: - să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016; - să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Proportia de subcontractare Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractaților propus/propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), completat conform Formularului nr. 4, pus de dispoziție de autoritatea contractantă. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu

	subcontractantul/ subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractele încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între EC și acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -	da ☐ nu ☒
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
Offline ☒	On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☐	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
Negociere fără publicare ☒	
Au fost deja selectați candidați	da ☐ nu ☒
Negociere competitivă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	

Parteneriat pentru inovare ☐
Procedură simplificată ☐ ☐ O singură etapă ☐ Mai multe etape
Concurs de soluții ☐ Deschis ☐ Restrâns ☐ Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restrânsa și negociere competitivă, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$		
Experienta profesionala specifica Expert accesare finantari	Componenta tehnica	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: a) pentru experientă constând în implicarea în 1 contract/proiect similar se acordă 0 puncte, fiind cerință minimă în caietul de sarcini; b) pentru experientă constând în implicarea în 2 - 3 contracte/proiecte similare se acordă 3 puncte; c) pentru experientă constând în implicarea în 4 - 5 contracte/proiecte similare se acordă 5 puncte; d) pentru experientă constând în implicarea în 6 sau mai multe contracte/proiecte similare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 8 puncte. Prin „proiect similar” în contextul regulilor de aplicare a punctajului pentru factorul de evaluare, se înțelege un contract/proiect având ca obiect servicii de consultanță privind elaborarea de cereri de finanțare, încheiate cu aprobarea acestora/semnarea contractului de finanțare aferent cererii sau similare acestora, în care respectivul expert a avut o poziție de Expert accesare finanțări sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.		

Experienta profesionala specifica Expert/Responsabil financiar	Componenta tehnica	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: a) pentru experiență constând în implicarea în 1 contract/proiect similar se acordă 0 puncte, fiind cerință minimă în caietul de sarcini; b) pentru experiență constând în implicarea în 2 - 3 contracte/proiecte similare se acordă 3 puncte; c) pentru experiență constând în implicarea în 4 - 5 contracte/proiecte similare se acordă 5 puncte; d) pentru experiență constând în implicarea în 6 sau mai multe contracte/proiecte similare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 8 puncte. Prin „proiect similar” în contextul regulilor de aplicare a punctajului pentru factorul de evaluare, se înțelege un contract/proiect având ca obiect servicii de consultanță privind elaborarea de cereri de finanțare, încheiate cu aprobarea acesteia/semnarea contractului de finanțare aferent cererii sau similare acestora, în care respectivul expert a avut o poziție de Expert/Responsabil financiar sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.		
Experienta profesionala specifica Expert/Responsabil tehnic	Componenta tehnica	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: a) pentru experiență constând în implicarea în 1 contract/proiect similar se acordă 0 puncte, fiind cerință minimă în caietul de sarcini; b) pentru experiență constând în implicarea în 2 - 3 contracte/proiecte similare se acordă 3 puncte; c) pentru experiență constând în implicarea în 4 - 5 contracte/proiecte similare se acordă 5 puncte; d) pentru experiență constând în implicarea în 6 sau mai multe contracte/proiecte similare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 8 puncte. Prin „proiect similar” în contextul regulilor de aplicare a punctajului pentru factorul de evaluare, se înțelege un contract/proiect având ca obiect servicii de consultanță privind elaborarea de cereri de finanțare, încheiate cu aprobarea acesteia/semnarea contractului de finanțare aferent cererii sau similare acestora, în care respectivul expert a avut o poziție de Expert/Responsabil tehnic sau o poziție echivalentă sau similară în care a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – subfactor 2.2.	Componenta tehnica	36% Punctaj maxim factor: 36
Algoritm de calcul: Conform caiet de sarcini vor fi punctate: 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului; 2.2.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități; 2.2.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; 2.2.4. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.		
Punctaj maxim total: 100		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☐
Daca da,	
Anunt de intentie ☐	Anunt despre profilul cumparatorului ☐
Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐	
Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. - RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) - nu este cazul	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Oferta se completeaza in conformitate cu Formularul cadru de Propunere tehnica de la Sectiunea Formulare. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică – trebuie sa conțină toate documentele solicitate pentru aceasta parte a ofertei. Cerințele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine si un document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale cuprinse in modelul de contract din documentatia de atribuire, completat si semnat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in cadrul Documentatiei de atribuire la sectiunea Formulare. În situația în care sunt obiectiuni la modelul de contract , respectivele modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminare de clauze contractuale vor fi formulate in scris cu justificari si vor fi transmise autoritatii contractante
--

respectând termenele prevăzute de art. 161alin. (2) din Legea 98/2016.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, actualizata, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Ofertantul / asociatul / subcontractantul/tertul va prezenta, conform art. 51 din Legea 98/2016, actualizata: o Declaratie pe propria raspundere privind reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, conform modelului pus la dispozitie de autoritatea contractantă, în secțiunea formulare, parte integrantă din documentația de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Propunerea Tehnică va cuprinde și Formularul nr. 7 – „Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial”, prin intermediul căruia ofertantul va indica, motivat, informațiile considerate confidențiale, clasificate sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În lipsa completării acestui formular, se va considera că propunerea tehnică și financiară nu conține informații confidențiale.

Propunerea Tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Documentele prezentate într-o alta limbă decât limba româna vor fi însoțite de traducerea autorizată.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde **prețul total ofertat, exprimat în lei fără TVA**, care se va completa în *Formularul de ofertă – nr. 10*, prezentat în Secțiunea Formulare a documentației de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară va conține costul activităților prevăzute și termenul de valabilitate al ofertei, de minimum 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente serviciilor ce urmează a fi efectuate. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri (dacă sunt aplicabile în temeiul unei legi), toate cheltuielile implicate de îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Orice costuri suplimentare neprevăzute, dar necesare pentru buna îndeplinire a contractului, se consideră incluse în prețul ofertat.

În cazul ofertării unui preț neobișnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului, ofertantul / ofertanții

vor depune, la solicitarea autorității contractante, documentele de fundamentare a valorii financiare, în format electronic sau pe suport fizic, odată cu transmiterea propunerii financiare offline.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa Formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite la sediul Municipiului Făgăraș, str. Republicii nr. 3, județul Brașov, **până la data de 16.10.2025 ora 12**, prin una dintre următoarele modalități:

a) Personal sau prin curier cu respectarea următoarelor condiții

- Documentele ofertei: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent.
- Plicul exterior va fi sigilat și marcat cu următoarele mențiuni:
 - denumirea și adresa autorității contractante;
 - denumirea ofertantului și datele de contact (telefon, fax, e-mail, adresă poștală);
 - denumirea obiectului achiziției: Servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare pentru proiectul *"Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al Municipiului Făgăraș - Ansamblul Arhitectural Cetatea Făgărașului - Castel și Corp Gardă Nord - Corp Gardă Sud și Turn intrare Poartă"*, în vederea finanțării în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Pi. 8, OS 5.1, A 8.1;
 - mențiunea: „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.10.2025, ORA: 13**".
- Pe exteriorul plicului (nesigilat) se va atașa Scrisoarea de înaintare – Formularul 1A și împuternicirea.

b) Prin e-mail, la adresa: secretariat@primaria-fagaras.ro, cu respectarea următoarelor condiții:

- Toate documentele componente ale ofertei (scrisoarea de înaintare, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi transmise în format electronic (PDF) și semnate cu semnătură electronică extinsă, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere;
- Documentele pot fi atașate în **fișiere distincte** sau grupate într-o **arhivă electronică unică**;
- Mesajul de e-mail va avea ca subiect: „Ofertă – Servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare pentru proiectului *"Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al Municipiului Făgăraș - Ansamblul Arhitectural Cetatea Făgărașului - Castel și Corp Gardă Nord - Corp Gardă Sud și Turn intrare Poartă"*;
- În conținutul mesajului se vor menționa: denumirea ofertantului, persoana de contact și datele de contact.

Oferta transmisă prin e-mail **semnată cu semnătură electronică extinsă** va fi considerată **ofertă originală**, cu respectarea termenului-limită de depunere.

Data limită pentru depunerea ofertei: 16.10.2025, ora 12,00

Deschiderea ofertelor: Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 16.10.2025, ora 13:00, la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș, str. Republicii nr. 3, județul Brașov.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz) Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază; Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise; <i>Nu se acceptă oferte finaciare a căror valoare depășește valoarea estimate a contractului</i> <i>Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.</i> <i>În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor</i> Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată la cap. 4.3 sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerată oferta întârziată și va fi returnată nedeschisă.	
VI.4) Cai de atac	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro ;	
VI.4.3 Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.	

Intocmit,

Cons. Claudia Mîea

