



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



## **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)

### **Instrucțiuni către ofertanți**

Tip Legislație: Legea 100/2016

HG 867/2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

#### **Sectiunea I Autoritatea contractanta**

---

##### **I.1) Denumire si adrese**

###### **PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS**

Cod de identificare fiscala: 4384419; Adresa: Strada: Republicii, nr. 3; Localitate: Fagaras; Cod Postal: 505200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: [integrare@primaria-fagaras.ro](mailto:integrare@primaria-fagaras.ro); Nr de telefon: +40 0368402949 ; Fax: +40 0368402805; Persoana de contact: Claudia Grigoriană Milea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

##### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

##### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la :

adresa de e-mail mentionata mai sus

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

##### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Alt tip

**Autoritate publica locala**

##### **I.5) Activitate principala**

Altele

**Servicii generale ale administratiilor publice**

#### **Sectiunea II Obiectul contractului**

---

##### **II.1 Obiectul achizitiei**

###### **II.1.1 Titlu:**

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta -

###### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

90500000-2- Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

###### **II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

Contract concesiune servicii

###### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectului contractului vizează:

- activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre

provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Solicitățile de clarificări se pot transmite până în a 2-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: **11.253.692,15 lei fără TVA**

#### II. 1.6) Împărțire pe loturi

Nu

### II.2. Descriere

#### II.2.1. Coduri CPV

Cod CPV Principal: 90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

#### II.2.2. Locul de executare

Cod NUTS: RO 122 Brasov

Locul principal de executare: la depozitul operatorului economic

#### II.2.3. Descriere

( natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul urmează a fi atribuit după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr.100/2016 a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii și HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, fiind un contract de delegare de gestiune, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate, către un operator economic de drept privat.

Contractul de delegare prin concesiune presupune concesiunea de către Delegatarul – Concedent ( autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului – Concesionar ( Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, așa cum sunt ele definite de Legea 101/2006, legea salubrității localităților și infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului.

Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul-prestator:

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, trebuie să asigure:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

#### II.2.4. Criterii de atribuire: - Cel mai bun raport calitate-preț

Conform dispozițiilor stipulate la art.86 din Legea nr.100/2016, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.

Modalitatea de acordare a punctajului :

| Nr.crt. | DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE                                                                                                                                                                              | PUNCTAJ MAXIM |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.      | Nivelul tarifului conform pct.9.4 ( din caietul de sarcini)                                                                                                                                              | 80            |
| 2.      | Cantitatea totală de deșeuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri transportate la depozitul de deșeuri conform art.7.9 și 7.10 ( din caietul de sarcini) | 20            |

Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.
- b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: Punctaj tarif (n) =(tarif minim/tarif n)\*80.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Cantitatea totală de deșeuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri transportate la depozitul de deșeuri" se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte
- b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) punctajul se calculeaza astfel:  $P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 30$

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

#### **II.2.5. Durata contractului, concesiunii**

Durata în ani: 5 ani

Contractul se reînnoiește: Nu

#### **II.2.10. Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11. Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

#### **II.2.12. Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### **II.3. Ajustarea prețului contractului.**

Prețul contractului se ajustează în condițiile prevăzute de art. 100 și următoarele din legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și prevederile Legii nr.101/2006 și Ordinul nr.640/2022.

Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare, la momentul solicitării motivate a operatorului economic.

Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

### **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

#### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

##### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

##### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

**Cerința 1.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016.

##### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

- 1) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) în termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (5), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la data depunerii ofertelor.
- 2) cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiasă că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor
- 3) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.80, art.81 alin.(2) și art.84 din Legea nr.100/2016.
- 4) alte documente edificatoare, după caz.
- 5) acordul de asociere *Formular pus la dispoziție de AC*, dacă este cazul
- 6) acordul de subcontractare *Formular pus la dispoziție de AC*, dacă este cazul

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.(4) din Legea nr. 100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin.(1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.79-81, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerința 2.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se va completa - Declarația pe propria răspundere privind neîncadrare în prevederile art. 43-44 din Legea nr. 100/2016, conform Formular pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (după caz). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

**Notă: persoanele ce dețin funcții de conducere în cadrul autorității contractante sunt:** Gheorghe Sucaci – Primar; Marian Lavinia – consilier juridic; Crisan Camelia – consilier juridic; Daniel Ioan Ludu – Director Buget-Finanțe; Adrian Gheorghe Bica – Șef Serviciu investiții, implementare proiecte de finanțare, relații internaționale; Ioana Hârtoagă- Șef Serviciu UP; Manuela Bica – Șef birou economic-financiar; Claudia Grigoriană Milea- consilier juridic; Delia Alexandra Hedeș – consilier; Negoită Cristina – consilier; Oana Ioana – consilier; Dan Adeline – consilier; Zără Cristina – consilier; Muntean Andreea- consilier

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Cerința 1:** - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării

B. Persoanele juridice/fizice străine: ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor proceda traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente

**Cerința 2: Autorizații speciale:** Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație integrată de mediu și/sau autorizație de mediu

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței**

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie după autorizația de mediu și/sau autorizație integrată de mediu, în termen de valabilitate.

**III.1.2) Capacitate economică și financiară – Nu se solicită**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: -**

**III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționat**

**Proporția de subcontractare**

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se va prezenta acordul de subcontractare Formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant în procedură, autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestuia pentru partea sa de implicare în contract.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### **Terț susținător**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu prevederile art.76 din Legea nr.100/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Ofertantul va depune Angajamentul ferm- formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, semnat.

Prin angajament, terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art. 78-81 din Legea nr.100/2016. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### **III.1.3 b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

#### **III. 1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III. 1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **III. 1.6.a) Garanție de participare și garanția de bună execuție**

Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de **11.253,7 lei**. Contul autorității contractante **RO03TREZ1325006XXX000065** deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

În cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art.88 și 89 din Lege, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art.92 din lege, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(1) dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

- Asociere în conformitate cu art.39 alin. (1) din legea 100/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- b) HG nr.867/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- d) Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- e) alte acte normative prevăzute în Caietul de sarcini.

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.3) III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale anagajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura****IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii**

Offline

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune

**IV.1.6. Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8. Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2. Informații administrative****IV.2.1. Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

**IV. 2.4. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

1 luna ( de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. Prezentarea ofertei****IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Fiecare ofertant va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Astfel, ofertantul va prezenta:

- 1) Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul-prestator;
- 2) Competența tehnico-organizatorice Tabel I

| Depozit<br>conform/loca<br>litatea | Capacitate proiectată<br>(m3) | Capacitate disponibilă a<br>(m3 ) | Autorizație de mediu/<br>autorizație<br>integrată de mediu<br>termen de<br>valabilitate | Codul operațiunii de<br>eliminare |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                    |                               |                                   |                                                                                         |                                   |

## 3) Calificarea personalului Tabel II

| Nr.crt. | Personalul operatorului economic care asigură<br>buna desfășurare a activității | Calificare | Număr personal |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|         |                                                                                 |            |                |

## 4) Dotări tehnico-materiale adecvate Tabel III

| Nr.crt. | Denumire echipament | Nr.buc. | Specificații/parametrii tehnici | Proprietate/folosință | Personal calificat<br>Manevrare/operare |
|---------|---------------------|---------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
|         |                     |         |                                 |                       |                                         |

- 5) Descriere flux tehnologic în depozitul de deșeuri
- 6) Cantitatea totală de deșeuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri transportate la depozitul de deșeuri conform art.7.9 și 7.10 din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul va include în propunerea tehnică și următoarele formulare:

- **Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
- **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
- **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
- **Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini și angajament conținut documentației**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Pentru operator economic străin:

Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării.

#### IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât aceasta să cuprindă tarife fundamentate lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate.

##### **Propunerea financiară va evidenția nivelul tarifului conform pct.9.4. din caietul de sarcini.**

Valoarea menționată în formularul de ofertă va fi exprimată în lei, fără TVA, și va cuprinde toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va prezenta Fișa de fundamentare a tarifului însoțite de Memorii tehnico-economice justificative conform Anexei 1i – Anexa 4 la Ordin nr.640/2022.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru tariful oferit, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitatea oferită în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare), semnate, într-un exemplar original însoțită de documentele care însoțesc oferta.

Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie să cuprindă următoarele volume, intitulate corespunzător:

- Volumul I " Documente de calificare"
- Volumul II " Oferta tehnică"
- Volumul III " Oferta financiară"

Oferta care cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se va transmite la sediul Municipiului Făgăraș, str. Republicii nr. 3, județ Brașov, prin una dintre următoarele modalități:

a) personal sau prin curier, în plic închis pe care se va menționa:

- denumirea și adresa autorității contractante;
- denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresă) ale ofertantului;
- denumirea obiectului achiziției Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Pe plic se va menționa „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE .....ORA.....” - se precizează data limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul –ora limită, conform anunț de participare. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului.

Documentele ofertei vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

b) prin e-mai la adresa [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro).

- **Data limită pentru depunerea ofertei: 08.02.2023, ora 12,00**

- **Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: 08.02.2023, ora 13,00 la sediul Primăriei Municipiului Făgăraș**

## **Secțiunea VI Informații suplimentare**

---

### **VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### **VI.3 Informații suplimentare**

Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

**Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește valoarea estimată a contractului**

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată la cap. 4.3 sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerată oferta întârziată și va fi returnată nedeschisă.

### **VI.4. Proceduri de contestare:**

#### **VI.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor**

##### **Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

#### **VI.4.3. Procedura de contestare**

##### **Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,  
Consilier Ioana Oană

