



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)



Anexa nr. 3 la HCL nr. 411/2022.

#### REGULAMENT

Privind serviciul de salubrizare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase

#### **1. Date generale :**

**1.1.** Prezentul Regulament face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

**1.2** În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.<sup>1</sup>

**1.3** Municipiul Făgăraș îți propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu conform legii, care să presteze activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase și care să dețină în proprietate/alte în forme care permit operarea depozitului de deșeuri municipale.<sup>2</sup>

#### **2. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează :**

**2.1. autoritate competență de reglementare-** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**2.2. autorități competente** - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionarii deșeurilor;

**2.3. audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

**2.4. depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran.

<sup>1</sup> Legea nr.51/2006, ar.3 alin.1 și alin.2

<sup>2</sup> Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14<sup>a</sup>9, Art.V din OUG nr. 133/2022

**2.5. deșeuri inerte** - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;

**2.6. deșeuri lichide** - orice deșeuri în formă lichidă, dar exclusiv nămolurile;

**2.7. eluat** - soluția obținută printr-un test de levigare a deșeurilor efectuat în laborator;

**2.8. fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului** - suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrația Fondului pentru Mediu;

**2.9. garanție financiară de mediu** - dovada pe care trebuie să prezinte titularul/operatorul depozitului la solicitarea autorizației de mediu, care să ateste că are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiențe de construcție sau apărute în timpul operării ori în vederea despăgubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului;

**2.10. gaz de depozit** - amestecul de compuși în stare gazoasă generat de deșeurile depozitate;

**2.11. levigat** - deșeu lichid care se scurge din deșeurile depozitate și care provine din sau este conținut într-un depozit de deșeu

**2.12. deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**2.13. deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**2.14. operatorul depozitului** - orice persoană juridică investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit; această persoană juridică poate fi alta în perioada de funcționare/utilizare a depozitului față de cea de la urmărirea postînchidere

**2.15. deșeuri municipale** înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fosse septice și rețea de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

**2.16. gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

**2.17. licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**2.18. operator economic** - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor

**2.19. plătești pentru cât arunci** - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

**2.20. deșeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

**2.21. deșeuri reziduale** - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

### **3. Accesul la serviciul de salubrizare :**

- 3.1.** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- 3.2.** Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3.3.** Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 3.4.** Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

#### **4. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor :**

- 4.1.** Prin noțiunea de utilizator se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare.<sup>3</sup>
- 4.2.** Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, al serviciilor de utilități publice:<sup>4</sup>
- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
  - b) operatorii economici;
  - c) instituțiile publice.
- 4.3.** În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecți, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.<sup>5</sup>
- 4.4.** În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubrizare:<sup>6</sup>
- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubrizare prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
  - b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.
- 4.5.** Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

#### **5. Documentația tehnică :**

- 5.1.** Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultante de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.
- 5.2.** Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 5.3.** Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

<sup>3</sup> Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

<sup>4</sup> Legea nr.51/2006, art.41

<sup>5</sup> Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

<sup>6</sup> Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

**5.4.** Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, pentru păstrarea următoarelor documente<sup>7</sup> :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - 7. documentele de aprobare a receptiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- u) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

**5.5.** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

<sup>7</sup> Conform Art. 9 și 11 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

## **6. Îndatoririle personalului operativ :**

**6.1.** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.<sup>8</sup>

**6.2.** Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

**6.3.** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**6.4.** În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

**6.5.** Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **7. Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare :**

### **7.1 Obiectul contractului de delegare :**

**7.1.1.** Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase..

**7.1.2.** Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, trebuie să asigure:<sup>9</sup>

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzătoare parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;



<sup>8</sup> Conform Art. 12 și 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

<sup>9</sup> Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arivelor de monopol

**7.1.3.** Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.<sup>10</sup>

## **7.2. Descrierea activității realizată de operatorul stației de sortare- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale<sup>11</sup>**

**7.2.1.** Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.<sup>12</sup>

**7.2.2.** Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:<sup>13</sup>

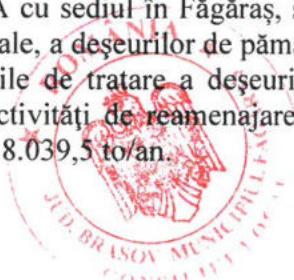
a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;

b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și

c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

**7.2.3.** Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor\*), aprobate potrivit legii.<sup>14</sup>

**7.2.4.** La depozitul de deșeu este arondat următorul operator SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșeurile reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, pentru o cantitate estimată de 8.039,5 to/an.



<sup>10</sup> Legea nr.101/2006, art.14<sup>19</sup>

<sup>11</sup> Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților

<sup>12</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

<sup>13</sup> OUG nr.92/2021 , art. 20 alin.1, art.21

<sup>14</sup> Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

**7.2.5.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.<sup>15</sup>

**7.2.6.** Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.<sup>16</sup> Astfel, operatorul depozitului de deșeuri va accepta spre eliminare deșeurile municipale colectate provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș transportate de operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport .

**7.2.7.** Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.<sup>17</sup>

**7.2.8.** Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri<sup>18</sup>

**7.2.9.** Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă.<sup>19</sup>

**7.2.10.** Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatarii se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață. Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane. Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil. În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate. Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars. Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

**7.2.11.** Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurile necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană

**7.2.12.** Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de compoziții specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor compoziții, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

**7.2.13.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

**7.2.14.** Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:



<sup>15</sup> O. ANRSC nr.111/2007, art.26

<sup>16</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.8<sup>1</sup>, art.14<sup>4</sup> teza all-a

<sup>17</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.4

<sup>18</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

<sup>19</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**7.2.15.** Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

**7.2.16.** Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se revizuiește în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.<sup>20</sup>

**7.2.17.** Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurările necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permite accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**7.2.18.** Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.<sup>21</sup>

**7.2.19.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

### **7.3. Operare și întreținere :**

- 7.3.1.** Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.
- 7.3.2.** Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și menenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.
- 7.3.3.** Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului..



<sup>20</sup> OG nr.2/2021, art.10 alin.1

<sup>21</sup> Legea nr.101/2006, art.21, alin.4

**7.3.4.** Toata întreținerea activităților va avea în vedere protectia mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifiantilor (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

**7.3.5.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

**7.3.6.** Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare.

**7.3.7.** Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului

**7.3.8.** Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:<sup>22</sup>

a) deșeuri lichide;  
b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, aşa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;

c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

**7.3.9.** În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:<sup>23</sup>

a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;  
b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

**7.3.10.** Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și nici oricăror alte deșeuri pentru care tratarea nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșeuri sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.<sup>24</sup>

**7.3.11.** Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor municipale eliminate/ acceptate la depozitare din provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate de către operatorul care asigură activitatea de

<sup>22</sup> OG nr.2/2021, art.6

<sup>23</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.2

<sup>24</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.7

colectare și transport, cu privire cel puțin la : tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate. Aceste date sunt rapoartate lunar către Municipiul Făgăraș, sau la cerere.

#### **7.4. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri:<sup>25</sup>**

**7.4.1.** Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

**7.4.2.** În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 7.4.1. lit. d).

#### **7.5. Bunurile utilizate:**

**7.5.1.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a. bunurile proprii aparținând Operatorului în calitate de .....
- b. bunurile dobândite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului

**7.5.2.** Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului vor fi prezentate în ofertă operatorului conform caietului de sarcini

**7.5.3.** Operatorul este obligat să efectueze inlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile proprii și la cele dăbândite în timpul derulării contractului, pentru asigurarea continuității

**7.5.4.** Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

**7.5.5.** Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și retehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

**7.5.6.** Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, ale asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

**7.5.7.** Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de

<sup>25</sup> OG nr.2/2021 art.19

delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.<sup>26</sup>

#### 7.5.8. Delegarea gestiunii unei activități implică operarea propriu-zisă a activității în aria delegării.

### 8. Drepturi și obligații :

#### 8.1. Drepturile și obligațiile operatorului statiei de sortare :

##### 8.1.1. Operatorul are următoarele drepturi:<sup>27</sup>

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifului ofertat, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- f) să aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) exclusivitatea prestării activității de sortare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

##### 8.1.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori<sup>28</sup>
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;<sup>29</sup>
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;<sup>30</sup>
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în Normativul tehnic și din orice altă reglementare din domeniu.
- e) de asuporta penalitățile aplicate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite la nivelul stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.<sup>31</sup>
- f) să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare<sup>32</sup>
- g) să respecte la primirea deșeurilor în depozit, următoarele procedure de recepție:<sup>33</sup>



<sup>26</sup> Legea nr.101/2006, art.28

<sup>27</sup> Legea nr.101/2006, art.20 alin.2, O. nr.82/2015, art.115

<sup>28</sup> Legea nr.101/2006, art.21, alin.1, O. nr.82/2015, art.116

<sup>29</sup> Legea nr.101/2006, art.21 alin.3

<sup>30</sup> Legea nr.101/2006, art.21 alin.4

<sup>31</sup> OUG. Nr.133/2022, art.V alin.3

<sup>32</sup> OG nr.2/2021 art.14 alin.1

<sup>33</sup> OG nr.2/2021 art.19 alin.1

-) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

-) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2;

-) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

- ) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

h) să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în fază de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:<sup>34</sup>

-) automonitorizarea tehnologică;

-) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

i) Operatorul depozitului de deșeuri este răspunzător finanțar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, aşa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.<sup>35</sup>

j) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

k) să țină evidență și să raporteze autorităților administrației publice locale și altor autorități de reglementare cantitatatile preluate de la operatorul local de salubritate care transportă deșeurile municipale provenite de pe raza UAT la depozitul de deseuri,

l) să asigure desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca

m) să dețină autorizație de mediu/ autorizația integrată de mediu, după caz, valabilă la data semnării contractului de delegare, respectiv să mențină valabile pe toată perioada Contractului toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu/ autorizația integrată de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,

n) să încheie contracte de întreținere și menenanță a instalațiilor și echipamentelor componente ale stației de sortare.

o) va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității

p) va încheia contract comercial de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe raza UAT Municipiul Făgăraș.<sup>36</sup>

q) să respecte prescripțiile tenice stabilite în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate

r) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră

s) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

ș) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate



## 8.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

### 8.2.1. Utilizatorii au următoarele drepturi:

<sup>34</sup> OG nr.2/2021 art.22 alin.1

<sup>35</sup> OG nr.2/2021 art.26

<sup>36</sup> Legea nr.101/2006, art.14<sup>6</sup>

- a) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.<sup>37</sup>
- b) **Sortarea la sursă** reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. și pe cale de consecință, de deviere a deșeurilor generate de la depozitare Precolectarea regroupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor, persoanele fizice/juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie/ incinta de desfășurare a activității sortarea următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă,inclusiv deșeuri de ambalaje, deșeuri reziduale și deșeuri biodegradabile.
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- d) să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- e) să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate
- f) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- g) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatare în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- h) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile care îi vizează;
- i) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
- j) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

#### **8.2.2. Utilizatorii au următoarele obligații:<sup>38</sup>**

- a) să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile;
- b) să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora
- d) să respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de utilități publice;
- e) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- g) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare
- h) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri– persoanele fizice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite

<sup>37</sup> Legea 51/2006, art.41, alin.2. Legea nr.101/2006, art.24 alin.2, O.nr.82/2015, art.118

<sup>38</sup> Legea nr.51/2006, art.41 alin.4, OUG nr.92/2021, art.30, alin4, art.48, alin.1, Legea nr.101/2006, art.24, alin.6, O.nr.82/2015, art.119

- i) persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale
- j) producătorii de deșeuri nepericuloase, unitătile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase și unitătile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:
  - codul deșeului potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
  - destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
  - cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

### **8.3. Drepturile și obligațiile Municipiului Făgăraș :**

#### **8.3.1. Municipiul Făgăraș are următoarele drepturi :<sup>39</sup>**

- a) să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrizării municipiului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestart
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- d) să delege gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență
- e) să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubrizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare pentru activitatea de delegată;
- g) să aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- i) să aplique sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă prescripțiile tehnice ale serviciului de salubrizare pentru activitatea delegată
- j) în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau dauneinterese, de a încasa garanțile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **8.3.2. Municipiul Făgăraș are următoarele obligații:<sup>40</sup>**

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubrizare;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

<sup>39</sup> Legea nr.101/2006, art.6,alin.1,2

<sup>40</sup> Legea nr.101/2006, art.9,alin.1, art.26, alin.5^1, OUG nr.92/2021, art.60, alin.1

- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubrizare solicitate de operator;
- h) să se asigure că orice majorări ale tarifelor ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia.

#### **9. Determinarea cantităților :**

**9.1.** Determinarea cantităților de deșeuri acceptate la depozitul de deșeuri nepericuloase se face numai prin cântărire.

**10. Finanțarea.Tarifarea : -Tariful aplicat pentru de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase:**

**10.1.** În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor ofertate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memorilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubrizare întocmite de către operatori.<sup>41</sup> Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

**10.2.** Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare<sup>42</sup>

**10.3.** Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.<sup>43</sup>

**10.4.** Fișa de fundamentare a tarifului , respectiv membrul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, respectă Anexa nr. 1i , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022..

**10.5.** Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubrizare se stabilesc:<sup>44</sup>

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubrizare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

<sup>41</sup> Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022 , art.29 alin.2lit.b)

<sup>42</sup> Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

<sup>43</sup> Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

<sup>44</sup> Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6



**10.6.** Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

**10.7.** Ajustarea sau modificarea ulterioară a tariului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.<sup>45</sup> Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tariului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriu tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

**10.8.** Serviciul de salubrizare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiar plătește".<sup>46</sup>

**9.2.10.9.** Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciul de salubrizare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu<sup>47</sup>

**10.10.** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:<sup>48</sup>

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

**10.10.1** Factura va fi însoțită de :

- confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 7.4.1. lit. d).

**10.11.** Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

**10.12.** Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

**10.13.** Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va ține gestiune

<sup>45</sup> Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

<sup>46</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

<sup>47</sup> Legea nr.51/2006, art.42, alin.1, lit.b), alin.4, alin.6<sup>1</sup>

<sup>48</sup> Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

**10.14.** Aplicarea de către operatori de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.<sup>49</sup>

**10.15.** Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.<sup>50</sup> Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.<sup>51</sup>

**10.16.1.** Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.<sup>52</sup>

**10.16.2.** În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubrizare.<sup>53</sup>

**10.16.3.** În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului finanțării stabilite prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.<sup>54</sup>

**10.17.** Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.<sup>55</sup>

## **11. Nivelul redevenței:**

- nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

## **12. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului:**

**12.1.** Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

**12.2.** Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

**12.3.** Valoarea estimată a contractului este de 8.882.442 lei fără TVA formată din :

- cantitatea estimată de deșeuri reziduale generată de persoanele fizice de 5.956,9 to/an
- cantitatea estimată de deșeuri reziduale generată de persoanele juridice de 1.975,1 to/an
- cantitatea estimată de reziduuri provenite din activitatea de sortare ( 25% din 430to/an=107,5 to/an)
- tariful estimat al activității de eliminare prin depozitare de 140,97lei/to
- nr ani contractuali-5

<sup>49</sup> Legea nr.101/2006, art.27, alin.1

<sup>50</sup> OG nr.2/2021 art.12 alin.1

<sup>51</sup> Legea nr.101/2006, art.28<sup>a</sup>alin.2

<sup>52</sup> Legea nr.101/2006, art.28<sup>a</sup>2,alin.3

<sup>53</sup> Legea nr.101/2006, art.28<sup>a</sup>10,alin.2

<sup>54</sup> Legea nr.101/2006, art.28<sup>a</sup>10,alin.5

<sup>55</sup> OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I



-contravaloarea contribuției pentru economia circulară cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare( 80lei/toX 8.039,5=643.160 lei/an)

### **13. Garanția de participare și Garanția de bună execuție:**

**13.1.** Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 8.882. lei

**13.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 0,3% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 26.647,32 lei

**13.3.** Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**13.4.** Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

**13.5.** Garanția de participare, constituită de oferanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/oferanții ale căruia/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

**13.6.** În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**13.7.** În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiiile de bună execuție.<sup>56</sup>



<sup>56</sup> Legea nr.101/2006, art.6, alin.2