



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. inregistrare 40015/29.05.2026

**Aprobat,**  
**Primar,**  
**Sucaciu Gheorghe**

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

**Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții**  
**„Liceul Teologic Ortodox „Sf. Constantin Brâncoveanu” - imobil nr. cadastral 105725-C1” prin**  
**Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”**

### **1. Date privind autoritatea contractanta:**

UAT Municipiul Făgăraș;

U.A.T. Municipiul Făgăraș se află sub autoritatea Consiliului Local și funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

Scopul U.A.T. Municipiul Făgăraș este de a răspunde nevoilor comunității locale în ceea ce privește buna organizare a domeniului public de pe raza Municipiului Făgăraș.

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. Municipiul Făgăraș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezenta strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect **Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Liceul Teologic Ortodox „Sf. Constantin Brâncoveanu” - imobil nr. cadastral 105725-C1” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”**

#### **1.1. Sursa de finantare:**

**Contract de finantare pentru programul de investitii „Scoli sigure si sanatoase” nr. 96/10.02.2026 inregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr. 28951/17.02.2026**

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”, aprobată prin Legea nr. 235/2023 și ale Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023.

Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 626/2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse spre finanțare prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”, cu modificările și completările ulterioare

### **2. Obiectul achiziției:**

**Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Liceul Teologic Ortodox „Sf. Constantin Brâncoveanu” - imobil nr. cadastral 105725-C1” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”**

**Cod CPV principal:**

-45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2);

**Cod CPV secundar:**

-45262690-4 Lucrări de renovare a clădirilor deteriorate (Rev.2);

-71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

-71356200-0 - Servicii de asistență tehnică;

-45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2);

-45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2);

### **3. Descrierea activitatilor:**

#### **3.1. Activități de proiectare**

Activitățile de proiectare au ca scop elaborarea tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru executarea lucrărilor de consolidare seismică și eficientizare energetică ale construcției existente, cu funcțiune educațională, în conformitate cu legislația în vigoare, normele tehnice actuale și cerințele Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”. Proiectarea se va realiza etapizat, cu respectarea conținutului-cadru prevăzut de reglementările tehnice și de legislația aplicabilă.

##### **3.1.1. Proiectarea pentru autorizarea executării lucrărilor de consolidare (DTAC + DTOE)**

Prestatorul va elabora Documentația Tehnică pentru Autorizarea Construirii (DTAC), în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe baza expertizei tehnice și a auditului energetic care recomandă consolidarea seismică și eficientizarea energetică a clădirii existente.

Documentația va cuprinde soluțiile tehnice de consolidare seismică și eficientizare energetică, măsurile de siguranță pentru protejarea personalului, a construcțiilor învecinate și a mediului. Totodată, se vor elabora Detaliile Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE), care vor reglementa organizarea de șantier, etapele lucrărilor, circulațiile, depozitățile temporare și măsurile de protecție a muncii.

Prestatorul va asigura obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, precum și suportul tehnic necesar pentru obținerea autorizației de construire.

Astfel, în cadrul acestei etape se vor realiza:

- Elaborarea proiectului tehnic complet pentru toate specialitățile (arhitectură, structură, instalații);
- Elaborarea Detaliilor Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE);
- Obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Asigurarea suportului tehnic pentru obținerea autorizației de construire.

##### **3.1.2. Proiectul Tehnic de Execuție (PT)**

Proiectul Tehnic de Execuție va detalia soluțiile constructive definitive pentru toate specialitățile implicate – arhitectură, structură și instalații – și va constitui baza tehnică pentru realizarea lucrărilor de consolidare seismică și eficientizare energetică.

În cadrul acestei faze, prestatorul va stabili soluțiile de consolidare structurală, materialele, sistemele constructive și tehnologiile de execuție, cu respectarea cerințelor de calitate, durabilitate, siguranță și eficiență energetică. Proiectul tehnic va fi elaborat în corelare cu toate reglementările tehnice în vigoare, inclusiv normativele P100-1 (proiectare seismică) și NP 010-2022 (construcții pentru școli și licee), și va fi verificat de verificatori de proiecte atestați, conform cerințelor legale.

PT va include, de asemenea, listele de cantități, breviarele de calcul, specificațiile tehnice și toate elementele necesare unei execuții conforme și controlabile.

Astfel, în cadrul acestei etape se vor realiza:

- Elaborarea proiectului tehnic complet pentru toate specialitățile (arhitectură, structură, instalații);
- Stabilirea soluțiilor constructive și tehnologice definitive de consolidare;
- Integrearea soluțiilor tehnice rezultate din expertiza tehnică, studiul geotehnic, studiul topografic și auditul energetic;
- Corelarea tuturor specialităților și respectarea cerințelor de calitate, siguranță și funcționalitate.

##### **3.1.3. Detaliile de Execuție (DE)**

Detaliile de Execuție vor completa și dezvolta Proiectul Tehnic, având rolul de a asigura claritatea și precizia soluțiilor constructive propuse. Acestea vor conține detalii specifice pentru punerea în operă a lucrărilor de consolidare și eficientizare energetică, noduri constructive, soluții de racordare între elementele structurale și nestructurale.

Detaliile de execuție vor fi adaptate condițiilor reale din teren și vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției, cu respectarea procedurilor legale și contractuale.

Astfel, în cadrul acestei etape se vor realiza:

- Elaborarea proiectului tehnic complet pentru arhitectură, structură și instalații;
- Stabilirea soluțiilor constructive și tehnologice definitive;
- Corelarea tuturor specialităților și respectarea cerințelor de calitate, siguranță și funcționalitate.

##### **3.1.4. Asistență tehnică din partea proiectantului**

Prestatorul va asigura asistență tehnică pe întreaga durată a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Asistența tehnică va include participarea la fazele determinante stabilite prin proiect, clarificarea soluțiilor tehnice, emiterea de dispoziții de șantier, avizarea materialelor și soluțiilor propuse de executant, precum și sprijinul tehnic necesar pentru respectarea proiectului aprobat.

Proiectantul va participa la recepțiile lucrărilor, la punerea în funcțiune a obiectivului și va asigura suportul tehnic necesar pentru întocmirea documentației finale a construcției, inclusiv pentru Cartea Tehnică a construcției.

Astfel, în cadrul acestei etape se vor realiza:

- Elaborarea detaliilor de execuție necesare punerii în operă a lucrărilor;
- Clarificarea soluțiilor tehnice din PT;
- Adaptarea detaliilor la condițiile reale din teren.

Prestatorul va asigura asistență tehnică pe întreaga durată a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Asistența tehnică va include participarea la fazele determinante stabilite prin proiect, clarificarea soluțiilor tehnice, emiterea de dispoziții de șantier, avizarea materialelor și soluțiilor propuse de executant, precum și sprijinul tehnic necesar pentru respectarea proiectului aprobat.

Proiectantul va participa la recepțiile lucrărilor, la punerea în funcțiune a obiectivului și va asigura suportul tehnic necesar pentru întocmirea documentației finale a construcției, inclusiv pentru Cartea Tehnică a construcției.

Astfel, în cadrul acestei etape se vor realiza:

- Asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor;
- Participarea la fazele determinante și la recepțiile lucrărilor;
- Emiterea de dispoziții de șantier, după caz.

### **3.2. Activități de execuție lucrări**

Activitățile de execuție lucrări au ca obiect realizarea tuturor lucrărilor necesare pentru consolidarea seismică și eficientizarea energetică a construcției existente, cu funcțiune educațională, în conformitate cu documentațiile tehnice aprobate, autorizațiile emise, legislația în vigoare și cerințele Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”. Execuția se va realiza cu respectarea cerințelor fundamentale privind rezistența mecanică și stabilitatea, siguranța în exploatare, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și protecția mediului.

Activitățile de execuție lucrări vizează realizarea tuturor operațiunilor necesare pentru consolidarea seismică și eficientizarea energetică a corpului C1 al imobilului, în conformitate cu documentațiile tehnice aprobate, autorizațiile emise și legislația în vigoare, având la bază Raportul de expertiză tehnică și Auditul energetic care au stat la fundamentarea prezentei investiții.

Conform expertizei tehnice, clădirea existentă prezintă deficiențe structurale semnificative, fiind recomandată consolidarea seismică și eficientizarea energetică a acesteia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Conform auditului energetic, clădirea prezintă performanțe energetice nesatisfăcătoare care impun măsuri de eficientizare energetică

#### **3.2.1. Organizarea de șantier**

Executantul va realiza organizarea de șantier în conformitate cu DTOE aprobat, asigurând împrejmuirea amplasamentului, delimitarea zonelor de lucru, realizarea căilor de acces, amplasarea construcțiilor provizorii și a utilităților temporare. Organizarea de șantier va ține cont de amplasarea obiectivului în intravilanul municipiului Făgăraș și de necesitatea protejării clădirilor învecinate și a utilizatorilor zonei.

Vor fi respectate toate normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului, inclusiv în etapa de demolare, caracterizată prin riscuri ridicate generate de starea avansată de degradare a structurii existente..

#### **3.2.2. Lucrări de consolidare structurală**

Executantul va realiza lucrările de consolidare structurală, conform Proiectului Tehnic de Execuție aprobat și autorizației de construire emise. Lucrările vor fi executate etapizat, în condiții de maximă siguranță, astfel încât să fie protejate persoanele, construcțiile învecinate și infrastructura existentă.

Lucrările de consolidare vor include intervenții la elementele structurale verticale și orizontale, consolidarea fundațiilor dacă este cazul, aplicarea soluțiilor de înmănunchiere sau cămășuire a elementelor structurale existente, în conformitate cu soluțiile din Proiectul Tehnic. Toate lucrările se vor executa cu respectarea strictă a prescripțiilor tehnice și a normativelor în vigoare.

Lucrările de consolidare vor fi realizate în baza Autorizației de construire și a Proiectului Tehnic de Execuție, elaborate în conformitate cu concluziile expertizei tehnice și ale auditului energetic.

Consolidarea structurală va fi realizată în conformitate cu soluțiile din expertiza tehnică, având în vedere sistemul structural existent și deficiențele de conformare seismică identificate.

Lucrările vor include:

- consolidarea elementelor structurale verticale și orizontale;
- intervenții la fundații, dacă este necesar conform proiectului;
- remedierea fisurilor și a deficiențelor structurale identificate;
- respectarea strictă a fazelor determinante stabilite prin programul de control al calității.

#### **3.2.3. Lucrări de eficientizare energetică**

Executantul va realiza lucrările de eficientizare energetică ale clădirii, în conformitate cu soluțiile prevăzute în Proiectul Tehnic și în Auditul energetic, urmărind atingerea indicatorilor de performanță energetică

stabilită și respectarea standardului NZEB (clădire cu consum de energie aproape egal cu zero), conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Lucrările de eficientizare energetică vor include: termoizolarea pereților exteriori, termoizolarea și hidroizolarea acoperișului, înlocuirea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie performantă din punct de vedere energetic, reabilitarea sistemelor de încălzire/răcire/ventilare, implementarea surselor de energie regenerabilă conform studiului SAER, precum și orice alte măsuri prevăzute în proiect.

Toate lucrările de eficientizare energetică vor respecta principiul DNSH („Do No Significant Harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, iar materialele utilizate vor fi certificate și conforme cu specificațiile tehnice din proiect.

#### **3.2.4. Lucrări de arhitectură și finisaje**

Lucrările de arhitectură vor include realizarea sau refacerea compartimentărilor, închiderilor, tâmplăriilor, finisajelor interioare și exterioare, precum și a elementelor de accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.

Finisajele vor fi realizate cu materiale de calitate, durabile și adecvate funcțiunii educaționale, cu respectarea cerințelor de igiena, siguranță și confort. Executantul va asigura corelarea lucrărilor de arhitectură cu lucrările de consolidări structurale și de eficientizare energetică.

După finalizarea lucrărilor de consolidare, clădirea va încadra în clasa de risc seismic corespunzătoare prevăzută în proiectul tehnic, respectiv va atinge nivelul de siguranță seismică stabilit prin normele de proiectare seismică în vigoare (P100-1).

Se vor utiliza materiale certificate și tehnologii moderne de execuție, asigurând o comportare structurală corespunzătoare acțiunilor seismice caracteristice amplasamentului.

Execuția se va realiza cu respectarea strictă a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a fazelor determinante stabilite.

#### **3.2.5. Lucrări de instalații**

Lucrările de instalații vor include reabilitarea sau înlocuirea instalațiilor sanitare, termice, de ventilare/climatizare (HVAC), electrice (curenți tari și curenți slabi), în conformitate cu cerințele actuale de performanță energetică și de siguranță.

Executantul va asigura corelarea lucrărilor de instalații cu lucrările de structură și de arhitectură, pentru evitarea neconformităților. Toate instalațiile vor fi testate și puse în funcțiune înainte de recepția lucrărilor.

#### **3.2.6. Lucrări de instalații**

Executantul va realiza toate lucrările de instalații aferente clădirii, respectiv instalații sanitare, termice, de ventilație, climatizare, electrice și de curenți slabi, în conformitate cu proiectul tehnic și normele specifice fiecărei categorii.

Instalațiile vor fi realizate astfel încât să asigure funcționarea eficientă și sigură a clădirii, inclusiv din punct de vedere al eficienței energetice. Se vor efectua probele, testele și punerea în funcțiune a instalațiilor, cu întocmirea documentațiilor de recepție corespunzătoare.

Se vor integra soluții moderne, eficiente energetic, având în vedere recomandările din expertiză privind utilizarea sistemelor de ventilație cu recuperare de căldură, surse regenerabile de energie și iluminat eficient

#### **3.2.7. Lucrări de eficiență energetică și sustenabilitate**

În cadrul execuției, executantul va implementa măsurile de eficiență energetică prevăzute în proiect, incluzând soluții de izolare termică, sisteme eficiente de încălzire, răcire și ventilație, utilizarea surselor regenerabile de energie și sisteme de iluminat eficient.

Lucrările vor fi realizate astfel încât clădirea să respecte cerințele privind performanța energetică și sustenabilitatea, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

#### **3.2.8. Amenajări exterioare și racorduri la utilități**

Executantul va realiza amenajările exterioare aferente obiectivului, incluzând alei, platforme, spații verzi, împrejmuiri și accese, precum și racordarea clădirii la utilitățile publice existente.

Lucrările vor fi executate astfel încât să asigure funcționalitatea completă a obiectivului și integrarea acestuia în zona urbană existentă. Se vor elimina deficiențele constatate la clădirea existentă, precum evacuarea necorespunzătoare a apelor pluviale și degradarea trotuarului de protecție

#### **3.2.9. Recepția lucrărilor și documentația finală**

La finalizarea lucrărilor, executantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, conform prevederilor legale. Acesta va întocmi și preda beneficiarului documentația completă a construcției, inclusiv Cartea Tehnică a construcției, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate și documentațiile „as built”.

### **4. Procedura de atribuire:**

Negociere fara publicare prealabila, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 si s-a constatat ca este aplicabila litera litera c) :

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Tinand cont de caracterul unitar al investiției**, împărțirea pe loturi, pe baze cantitative, nu este posibilă. Apreciem ca, datorita volumului si valorii investitiei, neimpartirea pe loturi nu restrictioneaza participarea la procedura a IMM-urilor (avand in vedere ca acestea sunt definite ca fiind acele intreprinderi care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii: a) au un numar mediu anual de salariați mai mic de 250 si b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate). Din aceste motive, autoritatea contractanta considera ca **impartirea pe loturi a acestei achizitii nu este justificata.**

#### **5. Determinarea si justificarea valorii estimate:**

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea 98/2016 valoarea estimata a achiziției se determina înainte de inițierea procedurii de atribuire si este valabila la momentul inițierii procedurii de atribuire.

**Valoarea estimată a achiziției este de 12.760.070,06 lei fără TVA,**

**Costul unitar/mp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” este aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023.**

#### **6. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire:**

Procedura de atribuire aleasa: Negociere fara publicare prealabila, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 si s-a constatat ca este aplicabila litera c) :

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.

422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1<sup>6</sup>) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 68- (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;**
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

## **7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție:**

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu reglementările din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată castigătoare.

Potrivit art. 163 din Legea nr. 98/2016 autoritățile contractante au dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

### **a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

- Ofertanții (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), terți susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Nedepunerea documentelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate fiscale/de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor bugetul de stat și bugetele locale, pentru sediul principal, iar pentru sediile

secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată. Acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al persoanei juridice (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registrul Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească că informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1.Gheorghe SUCACIU          | Primar   |
| 2.Marius – Ioan CERGHIZAN   | Viceprimar   |
| 3.Lavinia MARIAN            | Secretar General   |
| 4.Daniel LUDU               | Director Buget-Finanțe   |
| 5.Adrian BICA               | Șef Serviciu Investiții  |
| 6.Claudia-Grigorianna MILEA | Consilier Compartiment Achiziții   |
| 7.Liliana BOER              | Arhitect Șef   |
| 8.Ioana BOERIU              | Șef Serviciu Utilități Publice   |
| 9.Adriana ISPAS             | Consilier Compartiment Achiziții   |
| 10.Laura MIHAIU             | Consilier Compartiment Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale                |
| 11.Florina-Doina PEPTEA     | Șef Serviciu Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale                          |
| 12.Mioara PITICAȘ           | Consilier Urbanism   |
| 13.Negoită CRISTINA         | Consilier Compartiment Achiziții Publice   |
| 14.Adeline DAN              | Consilier Compartiment Achiziții publice   |
| 15.Andreea-Carmen NICOARĂ   | Consilier Compartiment Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale                |
| 16.Cristina-Maria CÎRSTEA   | Referent de Specialitate Compartiment Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale |

## **b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanților/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației, în documentele depuse la oferta.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în oferta, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în oferta, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv ca domeniul de activitate principal/secundar (CAEN) înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorul contract de achiziție publică;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

### **c. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare, cu o valoare minimă cumulată de 10.000.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 5 contracte.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executate pe baza documentației tehnice de execuție elaborată de beneficiar și/sau elaborare documentație tehnică de execuție de către Antreprenor.

Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit” va fi interpretată conform art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin această sintagmă înțelegându-se:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Odata cu oferta se vor transmite documente relevante

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

a) numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor.

b) în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

c) documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele, fără a se limita ele și cu mențiunea că enumerarea nu este cumulativă (conform art. 12, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017), pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și sau procese verbale de recepție finală a lucrărilor, precum și recomandări/certificate constatatoare privind derularea contractelor din partea beneficiarilor întocmite conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul echivalentei cerinței de calificare privind experiența similară, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a acesteia, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare dintre cei 5 ani. Proportia de subcontractare

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

##### **Informatii privind subcontractantii:**

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul îndeplinit de acestia si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

##### **Informatii privind tertii sustinatori**

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători, are obligatia de a respecta prevederile art. 182,183, 184, 185 din Legea 98/2016 precum si prevederile art. 48, 49 si 50 din HG 395/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul are obligatia de a dovedi Autorității Contractante că a lat toate masurile necesare pentru a avea acces, in orice moment, la resursele necesare, prezentand in acest sens, un angajament al tertului sustinator (angajament necondiționat). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

##### **Astfel:**

In cazul in care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind Capacitatea tehnica si profesionala, in speta Experienta similara, ofertantul va prezenta din partea tertului sustinator, urmatoarele:

- Angajament ferm privind capacitatea tehnica si profesionala – experienta similara, conf. Formular;
- Documente din care rezulte faptul că terțul dispune de resursele tehnice si profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- Documente din care rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de catre reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii.

**Informatii privind asociatii Asociatul/asociatii** vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap. III.1.– CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detaliera obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

##### **Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

Se vor completa acordul/acordurile de subcontractare si/sau angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tertul sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si /sau acordul de asociere (dupa caz). in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **8. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire**

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

#### **9. Modalitatea de achiziție**

Achiziția acestor lucrari va fi dusa la bun sfarsit prin compartimentul de achizitii din cadrul UAT Municipiul Făgăraș

#### **10. Riscuri**

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

| Nr. crt. | Riscuri identificate  | Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor  |
|----------|---|---|
| 1        | Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați / subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.  | Evaluarea și selectarea asociațiilor/ subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise.<br>Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.   |
| 2        | Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervisor, Inspectoratul de Stat în Construcții | În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigințele de șantier.   |
| 3        | Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.  | Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție.<br>Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelate cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.  |
| 4        | Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.                 | Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.   |
| 5        | Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.   | Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.  |
| 6        | Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.   | Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare / tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului.<br>Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.   |
| 7        | Depășiri de costuri la materii prime / materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.  | Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.  |
| 8        | Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.  | Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri etc.) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului.<br>Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor / prestatorilor / subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului.<br>Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite. |
| 9        | Apariția riscului de faliment   | Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor băne ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.                  |
| 10       | Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări  | Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile  |

|  |   |
|--|---|
|  | / lucrările necesare îndeplinirii contractului. |
|--|---|

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### Analiza de riscuri, masuri de prevenire/diminuare a riscurilor

Evaluarea riscurilor ofera solutii in ceea ce priveste masurile care trebuie luate pentru gestionarea riscurilor. Abordarea analizei riscurilor se bazeaza pe:

- dimensionarea riscului - se determina impactul;
- masurarea riscului - se determina probabilitatea producerii riscului.

#### Abordarea riscurilor pe baza matricei impact-probabilitate:

| IMPACT | Redusa | Medie | Mare |
|--------|--------|-------|------|
| Redus  | 1      | 2     | 3    |
| Mediu  | 4      | 5     | 6    |
| Mare   | 7      | 8     | 9    |

#### Evaluarea riscurilor:

| Categorie de risc                | Risc   | Punctaj conform matrice de evaluare |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Economice                        | Cresterea ratei de actualizare   | 5                                   |
|                                  | Cresterea accelerata a inflatiei   | 5                                   |
| Contractuale                     | Nerespectarea clauzelor contractuale / termenelor asumate de catre executant                       | 8                                   |
|                                  | Probleme neprevazute ale furnizorilor de materiale   | 7                                   |
| Financiare                       | Nefinantarea proiectului din sursele nominalizate  | 4                                   |
|                                  | intarzieri mari in primirea sumelor alocate proiectului  | 4                                   |
|                                  | Gestionarea deficitara a fondurilor alocate proiectului  | 7                                   |
| Politice                         | intarzierea proceselor de avizare  | 2                                   |
|                                  | Schimbari politice maiore  | 1                                   |
|                                  | Renuntarea la derularea proiectului in urma presiunilor politice sau a reorientarii investitionale | 1                                   |
| Naturale                         | Conditii meteorologice nefavorabile  | 4                                   |
|                                  | Cutremure  | 5                                   |
|                                  | Incendii   | 4                                   |
|                                  | Inundatii  | 4                                   |
| Institutionale / Organizationale | Semnarea intarziata a contractului de finantare  | 4                                   |
|                                  | intarzieri in atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari                              | 8                                   |
|                                  | Management de proiect defectuos  | 4                                   |
| Operationale si de sistem        | Probleme de comunicare   | 1                                   |
|                                  | Estimari gresite ale pierderilor   | 2                                   |
| Determinate de factorul uman     | Erori de estimare  | 2                                   |
|                                  | Erori de operare   | 2                                   |
|                                  | Sabotaj, vandalism   | 1                                   |
| Tehnice                          | Lipsa de personal specializat si calificat a executantului   | 5                                   |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             | Nerespectarea proiectelor, reglementarilor si standardelor tehnice de executie | 8 |
|             | Control defectuos al calitatii   | 5 |
|             | Modificari de solutii tehnice  | 2 |
| Legislative | Modificarea legislatiei in vigoare   | 2 |

Nearmonizarea legislatiei Romaniei cu cea a U.E.

In urma evaluarii riscurilor se pot concluziona urmatoarele:

-riscurile care pot aparea in derularea proiectului au in general un impact mare la producere, dar o probabilitate medie sau redusa de aparitie si declansare;

-riscurile majore care pot afecta proiectul sunt cele de ordin economic, financiar, contractual, institutional si/sau tehnic;

-probabilitatea de aparitie a riscurilor majore preconizate de ordin economic, financiar, contractual, institutional si/sau tehnic se reduc considerabil daca sunt implicate persoane specializate, cu experienta in implementarea acestor proiecte.

In vederea maximizarii ansele de implementare a obiectivului de investitii au fost analizate riscurile des intalnite in raport cu acest tip de investitie.

Pentru o mai buna evidentiere si urmarire a riscurilor la care proiectul este supus, precum si pentru o corecta selectare a actiunilor de gestionare a riscurilor, se va folosi Graficul de Management al Riscurilor.

|   |                             |   |               |        |                  |
|---|-----------------------------|---|---------------|--------|------------------|
| 1 | DESCRIERE                   | Rata de inflatie este mai mare fata de cea preconizata  |               |        |                  |
|   | MASURI DE REDUCERE TIP RISC | Contracte ferme cu furnizorii, in faza de achizitie, cu incadrarea in bugetul proiectului.<br>Economic PROBABILITATE Medie IMPORTANTA Medie   |               |        |                  |
| 2 | DESCRIERE                   | Nerespectarea termenelor asumate pentru executia lucrarilor   |               |        |                  |
|   | MASURI DE REDUCERE          | Abaterile de la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarilor vor fi evitate prin monitorizarea periodica a stadiului acestora. Prin contractul/ele de executie se vor prevedea termene si obligatii ferme, precum si penalizari corespunzatoare astfel incat sa se reduca riscul de intarziere din culpa executantului. |               |        |                  |
|   | TIP RISC                    | Contractual PROBABILITATE Medie IMPORTANTA  |               |        |                  |
| 3 | DESCRIERE                   | Probleme neprevazute ale furnizorilor de materiale  |               |        |                  |
|   | MASURI DE REDUCERE          | Aprovizionarea ritmica este o responsabilitate ce revine executantului care va trebui sa asigure contracte ferme cu furnizorii.   |               |        |                  |
|   | TIP RISC                    | Contractual PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA   |               |        |                  |
| 4 | DESCRIERE                   | Nefinantarea proiectului din sursele de finantare nominalizate  |               |        |                  |
|   | MASURI DE REDUCERE          | Cautarea unor surse de finantare alternative.   |               |        |                  |
|   | TIP RISC                    | Financiar   | PROBABILITATE | Redusa | IMPORTANTA Medie |
| 5 | DESCRIERE                   | intarzieri mari in primirea sumelor solicitate prin cererile de decontare/avans   |               |        |                  |
|   | MASURI DE REDUCERE          | Beneficiarul va acorda o atentie deosebita intocmirii cererilor de decontare/avans conform procedurilor stabilite.  |               |        |                  |
|   | TIP RISC                    | Financiar PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie   |               |        |                  |
| 6 | DESCRIERE                   | Gestionarea deficitara a fondurilor alocate proiectului   |               |        |                  |
|   | MASURI DE REDUCERE          | Se va verifica in permanenta modul in care fondurile aferente proiectului sunt cheltuite in vederea incadrarii in liniile bugetare, cu accent pe evaluarea eligibilitatii cheltuielilor.  |               |        |                  |
|   | TIP RISC                    | Natural PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie   |               |        |                  |

#### **Semnarea intarziata a contractului de finantare**

Se vor depune toate diligentele astfel incat eventualele probleme ce pot intarzia semnarea contractului sa fie rezolvate din timp si in asa fel incat sa nu fie necesare clarificari suplimentare. Institutional PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie intarzieri in atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari

Cooperarea indeaproape intre toate departamentele astfel incat toate sectiunile documentatiei de atribuire sa fie cat mai clare i sa reduca riscul solicitarilor de clarificari sau al contestatiilor.

Se va asigura personal de specialitate cu experienta astfel incat sa nu apara erori in evaluarea ofertelor, erori ce pot duce la contestatii i, implicit, la intarzieri.

Institutional PROBABILITATE Medie IMPORTANTA

### **Management de proiect defectuos**

Stabilirea responsabilitatilor echipei de proiect de catre reprezentantul legal, prin realizarea unor fise de post.

Numirea in echipa de implementare a unor persoane cu experienta in proiecte similare.

Institutional PROBABILITATE Redusa IMPORTANTA Medie

### **Lipsa de personal specializat si calificat a executantului**

Prin contractul/-ele de executie se va prevedea conditiile care vizeaza calificarea personalului pe tipurile de lucrari i/sau gradul de specializare al unor terti in conformitate cu indicatiile din documentatiile tehnice realizate de proiectantii de specialitate.

Tehnic PROBABILITATE Medie IMPORTANTA Medie

### **Nerespectarea proiectelor, reglementarilor si standardelor tehnice de executie**

Prin contractul/-ele de executie se vor conditiona receptionarea fazelor de catre beneficiar si implicit realizarea platilor de respectarea proiectelor, reglementarilor si standardelor tehnice de executie.

Confirmarea respectarii acestor aspecte se recomanda sa se realizeze de responsabilul tehnic, dirigintele de antier si/sau de proiectantul de specialitate, dupa caz, in functie de tipul de lucrare.

Tehnic PROBABILITATE Medie IMPORTANTA

### **Control defectuos al calitatii**

Se vor respecta programele de faze determinante dispuse de proiectantii de specialitate.

Verificarea lucrarilor se face pe parcurs, in permanenta, la incheierea fiecarei faze de executie; trecerea de la o faza la alta nu se poate face decat dupa efectuarea verificarilor prevazute si indeplinirea conditiilor de calitate prescrise.

Tehnic PROBABILITATE Medie IMPORTANTA Medie

Planificarea corecta a etapelor de implementare a proiectului, precum si monitorizarea continua pe parcursul implementarii asigura gestionarea adecvata a riscurilor care pot influenta proiectul si reduc considerabil probabilitatea de reducere si/sau impactul acestora. Riscurile preconizate, precum si masurile de prevenire si/sau diminuare a riscurilor sunt similare pentru ambele scenarii.

## **11. Garania de participare**

Cuantumul garantiei de participare: 1% din valoarea estimata.

Cursul de schimb la data publicarii invitatiei de participare, echivalenta leu/alta valuta la cursul comunicat de BNR. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: **120 zile** de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, în mod obligatoriu garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare trebuie sa fie neconditionata si irevocabila.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

**a)** scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

**b)** asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din urmatoarele situatii:

a) si-a retras oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare obligatoriu se va atasa la oferta.

Garantia de participare se poate constitui si prin virament bancar in contul urmator: RO03TREZ1325006XXX000065, deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș.

Garantia de participare se elibereaza conform art. 38 alin 2) din HG 395/2016.

Garantia de participare se constituie conform art 154 din Legea nr 98/2016, respectiv:

„1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție în cuantum de maximum 10 % din prețul contractului, fără TVA. Cu excepția contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.

(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virement bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(5) Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emiteri de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi. Art. 154<sup>1</sup>. - 13/09/2022 - Art. 154<sup>1</sup> - a fost introdus prin Lege 208/2022.

(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală

emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă v-a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

## **12. Garanția de buna executie:**

Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție a fiecărui contract subsecvent se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea 98/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016).

Garanția de buna executie se constituie prin una din următoarele modalitati:

-Daca părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru Certificatele de Plata, cu condiția ca aceasta posibilitate sa fi fost prevăzută în documentația de atribuire. În acest caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, Antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o instituție de credit agreata de ambele parti sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către Antreprenor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului. Suma inițială se va depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Antreprenorul va transmite, în original, la sediul Beneficiarului prevăzut în Contract, în termen de

3 zile de la expirarea termenului de depunere a sumei inițiale, dovada constituirii contului de garanție blocat în favoarea Beneficiarului, împreună cu dovada depunerii sumei inițiale. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Antreprenorului pentru fiecare Certificat de Plata până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Buna Execuție în contractul de achiziție publică. Beneficiarul va dispune ca instituția de credit sau Trezoreria Statului să înștiințeze Antreprenorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Antreprenorului. Beneficiarul se va asigura ca întreaga valoare a Garanției de Buna Execuție va fi reținută până cel târziu la data emiterii Certificatului de Plata la Recepția la Terminarea Lucrărilor.";

-Instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

- Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de buna execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de buna execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Art. 154<sup>2</sup>. - 13/09/2022 - Art. 154<sup>2</sup> - a fost introdus prin Lege 208/2022.

(1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(3) În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

(4) În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

(5) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(6) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.”

### **13. Modalitatea de implementare a contractului:**

Responsabilitatea implementarii contractului de lucrari revine Serviciului Implementare proiecte de finanțare. Relații internaționale existent în cadrul autoritatii contractante.

Derularea efectiva a contractului de lucrari va fi sarcina unui responsabil de contract nominalizat din cadrul UAT Municipiul Făgăraș

Personalul Autoritatii Contractante va fi implicat în activitățile de zi cu zi împreună cu personalul ofertantului.

În toate activitățile, protecția muncii la locul de munca se va efectua conform legislației naționale.

### **14. Modalități de plată și penalități**

#### **Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:**

14.1 (1) În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau își îndeplinește obligațiile cu întârziere și/sau în mod necorespunzător, defectuos, atunci Achizitorul va fi îndreptat să pretindă și să rețină, în mod corespunzător, daune-interese (penalități).

Daunele-interese (penalitățile) solicitate de Achizitor în astfel de cazuri se vor calcula prin aplicarea unei cote procentuale de 0,2% pe zi de întârziere la valoarea obligațiilor neefectuate, efectuate cu întârziere și / sau în mod defectuos, necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă și conformă a respectivelor obligații.

(2) Dacă situațiile prevăzute la alin. (1) conduc la întârzieri mai mari de 30 de zile față de termenul de execuție prevăzut în Contract, atunci Achizitorul va fi îndreptat să pretindă și să rețină Executantului, din valoarea contractului și suplimentar față de sumele calculate conform alin. (1), daune-interese (penalități) calculate ca o cotă procentuală egală cu 10% din valoarea totală a serviciilor întârziate.

(3) Penalitățile de la alin. (1) și (2) se aplică atât pentru lucrările propriu-zise, cât și pentru serviciile de proiectare.

14.2. În cazul în care, Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit la art. 16, atunci Executantul are dreptul de a solicita Achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la data plății efective, dar nu mai mult decât valoarea debitului.

14.3. Perceperea de către Părți a penalităților de întârziere sau daune-interese nu vor exonera Executantul de obligația de a efectua lucrările sau serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor contractului.

14.4. La constatarea nerespectării sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, partea lezată emite o notificare scrisă celeilalte părți cu privire la obligația nerespectată sau îndeplinită defectuos și acordă un termen de remediere care, de regulă, nu poate fi mai mare de 10 zile.

În cazul în care partea în culpă nu reușește să-și îndeplinească obligația în interiorul termenului acordat în notificare, partea lezată va avea dreptul să rezilieze contractul fără intervenția instanței de judecată și fără vreo altă formalitate prealabilă. Rezilierea va deveni efectivă după împlinirea unui termen de 10 zile calculat începând cu prima zi următoare termenului acordat pentru remediere și va da dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

14.5. În situația rezilierii din cauza nerespectării de către părți a obligațiilor contractuale, partea în culpă va datora daune-interese pentru acoperirea și / sau compensarea integrală a prejudiciului suferit. Dispozițiile prezentului articol nu aduc atingere celor ale art. 14.1 și 14.2. de mai sus, care rămân aplicabile.

14.6. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

#### **Despăgubiri:**

14.7. Executantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revindicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

14.8. Executantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

14.9. Pe cheltuiala sa, executantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revindicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

### **15. Ajustarea pretului contractului: conform art. 221 din Legea 98/2016.**

#### **Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:**

- Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea

financiară, anexă la contract.

-Prețul contractului se poate actualiza în condițiile intervenției uneia dintre situațiile imprevizibile descrise în cadrul Instrucțiunii ANAP nr.1/2021.

Partile convin ca prețul contractului sa se revizuiască prin formula de ajustare:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde

- "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "a<sub>v</sub>" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "I<sub>o</sub>" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de Referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor. Nu vor fi ajustate cheltuielile indirecte și profitul.

Ajustarea prețurilor se aplica după 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții, conform prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucru însusite de executant, dirigințe de șantier și aprobate de autoritatea contractantă, ca urmare a solicitării justificate din partea contractantului.

În situația în care în timpul derulării contractului apar lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, valoarea solicitării de plată se va ajusta conform formulei de mai sus.

Pentru lucrările suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială data de referință este luna încheierii procesului verbal de negociere

## **16. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerile tehnice se vor întocmi în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Toate documentele incluse în oferta, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

### **Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:**

-Formularul de Propunere Tehnică (Formular de propunere tehnică nr. 15) incluzând toate informațiile solicitate.

-Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va ține cont de prevederile prezentului caiet de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

-Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului.

-Proiectarea pentru lucrarea propusă.

-Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate).

Oferta va fi însoțită de un Grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

-Programul de control al calității.

-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței conform cerințelor factorilor de evaluare privind expertiză împreună cu documente justificative care să susțină experiența declarată.

-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 11).

-Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 12).

-Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului (Formularul nr. 6).

-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului/ investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

-Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formular nr. 14)

## **17. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

### **Propunerea financiară va conține:**

Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă

care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (Formular de propunere financiară nr. 16 și anexele). Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă: Graficul de prețuri (Anexa 1 la Formular de propunere financiară) și Graficul de plăți defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări (Anexa 2 la Formular de propunere financiară).

De asemenea, se vor prezenta și următoarele formulare conform celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:

-graficul valoric corelat cu graficul fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionate de:

-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;

-executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte condiții contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției.

-Nu se vor accepta oferte alternative. Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

-Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

-Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

### **18. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertele se pot depune și prin email la adresa: [negoita.cristina@primaria-fagaras.ro](mailto:negoita.cristina@primaria-fagaras.ro) sau fizic după cum urmează: Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertantii vor depune:

- SCRISOARE DE ÎNĂINTARE;

- GARANTIA DE PARTICIPARE: dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original și va fi atasată, în mod obligatoriu, la scrisoarea de înaintare.

Neprezentarea acestui document în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată din prezenta fișă de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ;

- PROPUNEREA FINANCIARĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „Liceul Teologic Ortodox „Sf. Constantin Brâncoveanu”, str. Negoii nr. 68, Făgăraș, județul Brașov” finanțat prin Programul Național de Investiții „Școli sigure și sănătoase”

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.06.2026 ora 12:00**

Depunerea ofertei prin e-mail este considerată echivalentă depunerii fizice, cu condiția transmiterii tuturor documentelor solicitate, semnate conform legii. În cazul transmiterii prin e-mail, nu se aplică cerințele privind sigilarea plicurilor.

Nota:

-Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

-Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta, până cel mai târziu la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

-Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale (Formularul nr. 7 din fișierul “Modele de formulare”) și justificarea acestei cerințe conform. OUG nr. 23/2020.

-Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru (Formularul nr. 5 din fișierul “Modele de formulare”).

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 9 din fișierul “Modele de formulare”).

-Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3 din fișierul “Modele de formulare”);

-Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4 din fișierul “Modele de formulare”);

-Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul.

-Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicit, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul / asociatul / subcontractantul / terțul susținător, certifică faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant / subcontractant / terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6 din fișierul “Modele de formulare”).

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7 din fișierul “Modele de formulare”).

-Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

-Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie “conform cu originalul” în vederea participării la prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura / conținutul ofertei sau execuția acordului cadru.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe email sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventualele modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub forma de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

## **19. Informații suplimentare**

19.1. Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc, cu propuneri financiare egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **20. Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

d) HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

e) Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în munca, în vederea asigurării de către agenții economici a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de munca;

f) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 7 din 1 martie 2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”, aprobată prin Legea nr. 235/2023;

g) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023;

h) Normativul privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, Indicativ NP 010-2022, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1203/2022 (OMDLPA nr. 1203/2022);

i) Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 468/2023 pentru aprobarea costului unitar/mp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”;

j) Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 626/2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse spre finanțare prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”, cu modificările și completările ulterioare.

**Întocmit,**  
**Consilier -Compartiment Achiziții Publice**  
**Negoită Cristina**