



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 35607/1/11.05.2023

APROBAT

PRIMAR

SUCACIU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect:

Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizarea coridorului de mobilitate urbana integrata in zona industrială a Municipiului Făgăraș”, cod SMIS 119358

Cod CPV: 71247000-1 - Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

1. DISPOZITII GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante: UAT Municipiul Făgăraș, Județul Brașov

1.2 Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri. În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Făgăraș** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea prevederilor art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a) din H.G. nr. 395/2016

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, **respectivale prevederi vor fi considerate nule**. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

1.3 Descrierea situației existente

Obiectivul complex de investitii pentru care se dorește contractarea serviciilor de dirigenție de șantier urmărește modernizarea unor elemente de infrastructura existente si construirea de noi elemente de infrastructura, obiectele care alcatuiesc acest obiectiv complex de investitii fiind:

- Infrastructura pietonala – trotuare, treceri de pietoni;
- Infrastructura auto – 2 intersectii cu sensuri giratorii, parcare, alveole;
- Infrastructura velo – piste biciclisti, rasteluri biciclete;
- Alinamente de spatiu verde si vegetatie – peisagistica si irigatii;

- Refacerea podurilor de pe traseu – modernizare 2 poduri peste paraurele Racovita si Berivoi;
- Statii de imbarcare a calatorilor din transportul public local – dispunere echipamente statii pentru transportul in comun;
- Sistem de inchiriere automatizata a bicicletelor – tip „bike – sharing” – platforme cu echipamente;
- Sistem informatic de management a transportului (SIMT) – compus din sistem e-ticketing, managementul flotei si sistem de informare dinamica a calatorilor in statii
- Iluminat – sisteme complexe de iluminat pentru trotuare, piste si parte carosabila
- Mobilier urban – dispunere de banci, rasteluri biciclete si cosuri de gunoi.

1.4. Informații privind finanțarea

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie parte a proiectului „**Modernizarea coridorului de mobilitate urbana integrata in zona industriala a Municipiului Fagaras**”, cod SMIS **119358**, pentru care UAT Municipiul Fagaras a obținut o finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în baza Contractului de Finanțare nr. 4731/04.10.2019.

Valoarea proiectului este de **43.857.976,90 lei**, din care:

- Valoare eligibilă: **41.318.338,15 lei**
- Valoare neeligibilă: **826.366,77 lei**

1.5. Valoarea estimată a contractului: 264.979,55 lei (fără TVA).

1.6. Obiectivul general al proiectului:

Asigurarea unui serviciu eficient de transport public de calatori si îmbunatatirea conditiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numarului de deplasari cu transportul privat (cu autoturisme) si reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

Astfel, Municipiul Fagaras urmareste dezvoltarea mobilitatii urbane prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazata pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazata pe mersul me jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de inalta calitate si eficienta, reducerea utilizarii autoturismelor in paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante.

Proiectul vine in intampinarea obiectivului specific 3.2 al prioritatii de investitii 4e, prin implementarea unor masuri strategice, bazate pe datele din Planul de Mobilitate Urbana Durabila a Municipiului Fagaras, ce vor conduce la promovarea mobilitatii urbane multimodale durabile si la reducerea emisiilor de CO2, ca urmare a îmbunatatirii eficientei transportului public de calatori, a frecventei si a timpilor sai de parcurs, accesibilitatii, transferului catre acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum si a transferului catre modurile nemotorizate de transport, cresterea atractivitatii utilizarii mijloacelor de transport public si a modurilor nemotorizate in detrimentul transportului cu autoturismele personale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reducerea pana in anul 2022 a emisiilor de CO2 in zona ce face obiectul investitiei cu 4.1 % ca urmare a reducerii utilizarii autoturismelor si introducerea in transportul in comun a 6 Autobuze electrice de capacitate medie.

2. Cresterea pana in anul 2022 a numarului de utilizatori a transportului in comun in Municipiul Fagaras cu 360.7 % ca urmare a realizarii unor masuri destinate incurajarii utilizarii transportului alternativ (autobuze electrice, implementarea unui sistem de eticketing, modernizarea statiilor de transport in comun, crearea unui sistem de management al traficului pana la finalizarea proiectului, la nivelul Municipiului Fagaras).

3. Cresterea numarului de biciclisti pana in anul 2022 care utilizeaza sistemului de transport velo prin dezvoltarea a unui sistem de inchiriere de biciclete pana la finalizarea implementarii proiectului la nivelul Municipiului Fagaras, estimandu-se o crestere cu 14.3% a numarului de utilizatori.

4. Cresterea gradului de siguranta si accesibilitate pentru pietoni pana in anul 2022 prin modernizarea a 14.419,15 mp de spatiu pietonal, prevazuti cu sisteme de siguranta care sa impiedice accesul auto pe trotuar, estimandu-se o crestere a numarului de persoane care utilizeaza traseele pietonale cu 18.2%.

5. Imbunatatirea spatiului urban prin asigurarea de spatii verzi in aliniament si plantarea de 2.244,44 mp arbori/arbusti pana in anul 2022.

6. Reducerea pana in anul 2024 a nivelului de poluare fonica cu 40% datorita achizitionarii, prin intermediul proiectului, a 6 autobuze electrice, ce emit 50 de decibeli fata de autobuzele din dotarea prezenta care emit 80 de decibeli.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DURATA

Obiectul principal al Contractului este prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizarea coridorului de mobilitate urbana integrata in zona industrială a Municipiului Fagaras”, din Municipiul Fagaras cod SMIS 119358.

Scopul serviciului de dirigenție de șantier este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică în baza căreia acesta a fost selectat.

Beneficiarul dorește să atribuie dirigenția lucrărilor de construcții și instalații aferente unei societăți comerciale cu activitatea autorizată în domeniul dirigenției de șantier, pe specialități, astfel:

- domeniul autorizat 6.1 **Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;**
- domeniul autorizat 9.1 **Rețele electrice;**
- domeniul autorizat 3.3 **Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local.**

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc.

Durata de îndeplinire a contractului cuprinde durata de execuție a lucrărilor de construcții (până la recepția la terminarea lucrărilor).

Modificarea duratei contractului se va face, dacă este cazul, în funcție de durata de execuție a lucrărilor de construcții, prin act adițional la contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, Prestatorul este obligat să presteze serviciile până la recepția la terminarea lucrărilor, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată.

Prestarea serviciilor de dirigenție a lucrărilor se va face după primirea ordinului de începere a prestărilor de servicii de dirigenție de șantier, ordin care va fi emis după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Emiterea ordinului de începere va fi comunicat și dirigintelui de șantier. Condițiile specifice de îndeplinire a contractului sunt menționate în modelul cadru de contract care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale;
- păstrarea demnității și reputației profesiei;
- practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract;
- respectarea legii.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

3.1. Terminologie

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Prestatorul** - societatea comercială care îndeplinește condițiile de autorizare conform legii și experiență profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calitativă și cantitativă a materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. Dirigintele de șantier este răspunzător atât față de Beneficiar cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare. Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011.
- **Investitorul sau Beneficiarul** - persoana juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - modul specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier (colaboratori ai prestatorului) în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

3.2. Legislație aplicabilă

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013)
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 906/2017, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

3.3. Natura serviciilor ce trebuie prestate

- Serviciile de dirigenție de șantier pentru Beneficiar în cadrul contractului de execuție a lucrărilor;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare.

Prestatorul va avea nevoie de acordul prealabil al Beneficiarului pentru:

- a aproba modificarea obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba modificarea listelor / cantităților de lucrări;
- a aproba orice solicitare de prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări emisă de executant.

3.4. Cerințe pentru activitatea prestatorului

Scopul serviciilor asistență tehnică – dirigenție de șantier pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul complex de investiții, este de a oferi Beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți diriginți de șantier (pe specialități), se va numi un șef al echipei de diriginți de șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Dirigințele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Mobilizarea/Organizarea de șantier;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor)

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea, supervizarea lucrărilor și administrarea Contractului de lucrări

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintei de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
 - Beneficiar
 - Proiectant
 - Executant
2. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Executantul, pentru care se vor consemna într-un proces-verbal/minută toate discuțiile purtate.

SARCINA 2 – Pregătirea executării lucrărilor și organizare de șantier – se va realiza în faza de pregătire a executării lucrărilor.

1. Prestatorul va verifica existența autorizației de construire/demolare/organizare de șantier, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii nr. 10/1995, să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea nr. 50/1991, modificată și republicată, coroborată cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. Prestatorul va verifica corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Prestatorul va participa la predarea către Executant a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanții Beneficiarului, Proiectantului, Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
4. Prestatorul va participa, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
5. Prestatorul va participa la predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Prestatorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, obținerea autorizației de construcție provizorie – dacă este cazul, conectarea la utilități, etc. Totodată Prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
6. Prestatorul va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante (Programul de Control pe faze de lucrări) precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii.
7. În cazul în care Programul de Control pe faze de lucrări nu a fost aprobat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Prestatorul va întreprinde toate demersurile pentru obținerea aprobării acestuia. Programul privind fazele determinante va fi comunicat Beneficiarului, reprezentantului în teritoriu al Beneficiarului, Proiectantului și Constructorului.
8. Prestatorul are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

9. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare va fi de regulă în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
10. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentele anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
11. Prestatorul va verifica planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu și va monitoriza implementarea acestor măsuri.
12. Prestatorul va verifica și aproba propunerile Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
13. Prestatorul va utiliza perioada de mobilizare a constructorului pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:
 - Examinarea Programului de Construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
 - Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
 - Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

SARCINA 3 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții – se va realiza în faza de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
2. Prestatorul va verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
3. Prestatorul va interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
4. Prestatorul va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și va consemna în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
5. Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
6. Prestatorul va verifica și se va asigura că tehnologiile sunt autorizate tehnic și dacă lucrătorii utilizați de Constructor sunt autorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
7. Prestatorul va interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
8. Prestatorul va interzice utilizarea de tehnologii noi neagreementate tehnic.
9. Prestatorul va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.
10. Prestatorul va participa, alături de Inspectoratul de Stat în Construcții și de Proiectant la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
11. Prestatorul va analiza măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca

- aceasta să fie acoperită. Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
12. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
 13. Prestatorul poate solicita sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora, cu acordul prealabil al Beneficiarului.
 14. Prestatorul va transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
 15. Prestatorul va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
 16. Prestatorul va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
 17. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
 18. Prestatorul va certifica cantitățile și calitatea lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta Constructorului.
 19. Prestatorul va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
 20. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile documentației tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, le va descrie detaliat și va menționa termenul maxim de remediere. Prestatorul va urmări măsurile de remediere propuse. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
 21. Prestatorul va prelua documentelor de la Executant și Proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
 22. Prestatorul răspunde de realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
 23. Prestatorul primește solicitările Executantului și formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, etc.
 24. Prestatorul va asigura medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

SARCINA 4 - Monitorizarea programului de lucrări și verificarea – se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va monitoriza evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniiri sau alte impasuri.
2. Prestatorul informează Beneficiarul cu privire la perioada exactă de întârziere față de Graficul de execuție/activități. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința Beneficiarului și de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și acceptate în prealabil de către Prestator.
4. În cazul în care nerespectarea graficului de execuție conduce la prelungirea termenului de finalizare a lucrării, Prestatorul nu poate dispune o prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări. Prolungirea termenului se poate realiza doar prin act adițional la contractul de lucrări.

SARCINA 5 - Controlul financiar al contractului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea avizării din punct de vedere calitativ și cantitativ a Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executant.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (cu respectarea nivelului

calitativ), rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Prestatorul va înștiința Beneficiarul și va notifica Executantul metoda de măsurare.
4. Măsurătorile se fac lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului - verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile aferente vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.
6. Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
7. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară sau Renunțare, după caz.
8. Situațiile nou apărute, vor fi notificate de către Prestator, prin note de constatare, Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară / Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Memorii de specialitate și Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

SARCINA 6 - Completarea Jurnalului de șantier – se va realiza pe toată perioada derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.
2. În Jurnalul de șantier Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații, fără a se limita la acestea:
 - lucrările executate și locația exactă;
 - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - condițiile meteorologice;
 - evenimente apărute;
 - defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
 - condiții meteo nefavorabile;
 - orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.
3. Jurnalul de șantier al lucrării va sta în permanență la punctul de lucru (la șantier) pe toată durata execuției lucrărilor de construire, iar la finalizarea acestora va fi predat Beneficiarului.

SARCINA 7 - Obligația de raportare a Prestatorului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Raportul de activitate lunar

Prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de activitate lunare, care vor conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și vor descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul lunar va fi întocmit pentru fiecare obiectiv și trebuie să conțină, obligatoriu, informații referitoare la:

- Stadiul fizic al executării lucrărilor, pentru fiecare activitate în parte,
- Încadrarea în graficul de eșalonare a lucrărilor, pentru fiecare activitate,
- Evidențierea întârzierilor apărute față de graficul inițial și motivele acestor întârzieri.
- Lucrările neîncepute, dar cu termen de începere depășit. În acest caz se va preciza și întârzierea estimată și posibilitatea de recuperare a acesteia.
- Problemele apărute/priorități. Se menționează aici dispozițiile de șantier – numărul, data și

subiectul acestora.

- Decontarea se va face proportional cu productia realizata de constructor pe fiecare obiectiv monitorizat.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 7 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate, în format scris, la care vor fi atașate fotografii ale obiectivului și copii ale documentelor rezultate ca urmare a ședințelor din luna raportată cu ceilalți factori implicați – Beneficiar, Proiectant, Executant, etc. (minute ale ședințelor, note de comandament, dispoziții de șantier, sesizări ale instituțiilor de control).

SARCINA 8 - Recepția lucrărilor

1. Prestatorul va participa la recepția lucrărilor, va asigura secretariatul Comisiei de recepție, și va întocmi Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate respectând termenele legale.
2. Prestatorul va preda beneficiarului actele de recepție, și cartea tehnică a construcției.

SARCINA 9 – Perioada de garanție a lucrărilor

1. Prestatorul va urmări rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 17, alin. (3) din HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.
2. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
3. Prestatorul va propune o programare a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora

4. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție în format complet;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face raportat la procentul rezultat din valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată de către beneficiar.

6. ELABORAREA OFERTEI

Oferta va include propunerea tehnico și propunerea financiară.

Propunere tehnică va include:

- **OPIS**
- **Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, sau echivalent**
- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau document echivalent din care să reiasă faptul că prestatorul este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, emis cu mai puțin de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor;**
- **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Declarație pe propria răspundere privind condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea de infracțiuni, conform art. 164 din Legea nr. 98/2016**

privind achizițiile publice, actualizată.

- **Declarație privind evitarea conflictului de interese** potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Notă: În caz de asociere/ subcontractanți, declarațiile vor fi asumate de toți membrii asocierii/ subcontractanți.

- **Propunerea tehnică propriu-zisă**, care va respecta cerințele caietului de sarcini și va fi întocmită astfel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În propunerea tehnică se va descrie sistemului calitatii aplicat la urmărirea lucrării și se vor preciza atribuțiile personalului implicat direct în derularea contractului.
- **Va/vor fi prezentată/e autorizația/autorizațiile I.S.C conform Ordinului nr .1496/13.05.2011 al M.D.R.T., completat cu prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 277/19.03.2012, în domeniile/subdomeniile de autorizare:**
 - domeniul autorizat 6.1 Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;
 - domeniul autorizat 9.1 Rețele electrice;
 - domeniul autorizat 3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local.

Notă: Documentele justificative care probează informațiile menționate vor fi depuse în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta, din care sa reiasă calificările expertului.

- **Vor fi prezentate declarații de disponibilitate**, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în respectivul contract:

Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul.

Prestatorul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total al serviciilor prestate conform cerințelor caietului de sarcini.

Prețul unitar va fi exprimat în lei, fără TVA și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a contractului.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- **Formularul propunerii financiare** - Formular nr.1 - Formular de ofertă
- **Modelul de contract acceptat**

Valabilitate ofertă: 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut aplicat ofertelor conforme.

8. PRINCIPII ORIZONTALE

Prestatorul se obligă ca în derularea contractului să respecte principiile orizontale: **dezvoltare durabilă și egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen.**

9. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

Dirigintele de șantier va participa împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Municipiului Făgăraș la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, MDLPA, etc;

Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.

Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Primar);

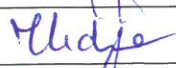
Ofertantul, cunoaște și înțelege faptul că în România există o Autoritate Națională de Inspecție

(Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, ofertantul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Dirigintele de șantier urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.

Dirigintele de șantier trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Manager Proiect 119358	PEPTEA Florina	11.05.2023	
2.	Responsabil achiziții proiect 119358	HEDEA Delia	11.05.2023	
2.	Responsabil achiziții proiect 119358	Negoită Cristina	11.05.2023	