

OPIS DOCUMENTE

Nr. crt.	Document
1	Caiet de sarcini nr.52656/03.09.2024
2	Fisa de date a achiziției
3	FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE (DUAЕ)
4	Formulare
5	Acord- cadru
6	Contract subsecvent



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 52656 03.09.2024

AVIZAT
GHEORGHE SUCACIU
PRIMAR



CAIET SARCINI

SERVICII DE PAZĂ SI PROTECTIE - RAMPA DEȘEURI ÎNCHISĂ, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

I. INTRODUCERE

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (proponerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ*, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul contractului.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico - economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii pază conform prevederilor *Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor* și a *H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcină va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini și se încadrează în indicatorii tehnico-economici aprobați ai investiției.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

DATE DE IDENTIFICARE

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4384419

Telefon/Fax: 0368402949 / 0368402805

Adresa postală: Municipiul Făgăraș, Str. Republicii, nr. 3, cod poștal 505200, județul Brașov,

Adresa e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Pagina Web: www.primaria-fagaras.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Funcție: Primar

Nume: Sucaciu Gheorghe

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În conformitate cu cerințele impuse de legislație, avize, autorizații și Contractul de Finanțare nr. 42N/09.07.2019 încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu, perioada de urmărire post-închidere pentru RAMPA DE DEȘEURI, stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu, astfel:

Prevederile Ordinului nr. 233 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeurii municipale neconforme - **Ghid de finanțare din 7 martie 2019** pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeurii municipale neconforme ART. 26 Monitorizare alin(3) Beneficiarul investiției este răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și automonitorizarea depozitului neconform pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă, conform prevederilor legislației în materie, iar conform art.2 punctul 3 din Contractul de finanțare acesta "intră în vigoare semnării acestuia de către părțile contractante și își încetează valabilitatea în termen de 1 an de la depunerea la Autoritate a raportului de finalizare. Perioada de 1 an este considerată perioadă de monitorizare."

Prevederile Ordonanței nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor ART. 30 alin(1) Titularul/Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere. și alin(2) Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Prevederile Avizului de gospodărire a apelor Nr. 38 din 30.07. 2020 privind: închidere rampa de deșeurii în

municipiul Fagaras, județul Brașov care s-a emis cu următoarele condiții: "Beneficiarul este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post închidere a depozitului, care vor fi efectuate conform Procedurilor de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în HG 349/21.04.2005. Monitorizarea postînchidere se va face conform anexei 4 din HG 349/2005." și

Prevederile Deciziei etapei de încadrare nr. 168 din data de 28.03.2018 Condițiile de realizare a proiectului, punctul 3 Alin. 2 " Beneficiarul este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post închidere a depozitului, care vor fi efectuate conform Procedurilor de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în HG 349/21.04.2005. Monitorizarea postînchidere se va face conform anexei 4 din HG 349/2005." cât și

Prevederile Contractului de Finanțare Neram bursa bilă nr. 42N/09.07.2019 ART. 5 Obligațiile Beneficiarului, punctul 15. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și automonitorizarea depozitului neconform pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1. Obiectul acordului-cadru

Servicii de pază și protecție – RAMPA DEȘEURI ÎNCHISĂ, Municipiul Făgăraș

3.2. Descrierea serviciului și cantitățile solicitate:

Servicii de pază și protecție.

- Asigurarea pazei, în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare astfel:

- asigurare servicii de paza cu agenți pentru 1 post de pază permanent format din 1 agent zilnic, 24 ore din 24 ore, la obiectivul Ramă deșeuri, Municipiul Făgăraș

Lista de cantități de servicii se regăsește în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini

3.3. Durata acordului cadru: acordul cadru se va încheia pe o perioadă de 48 luni

Frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite: anual

3.4. Valoare estimată:

Valoarea estimată a acordului cadru pentru o perioadă de 48 luni, este de **1.154.660,00 lei** fără TVA

Valoare estimată contract subsecvent (12 luni) = **288.467,00 lei** lei fără TVA

3.4. Valoare estimată:

Buget local

IV. CERINȚE MINIMALE SOLICITATE OFERTANȚILOR:

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană. Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare, în conformitate cu prevederile Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate.

- b) Societățile de paza trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- d) Ofertanții vor deține dispecerat propriu sau în colaborare sau subcontractare pe raza Municipiului Făgăraș, care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesita astfel de intervenții, avizat de IGP conform Legii 333/2003.
- e) Să asigure dotarea minimă a personalului de la posturile de paza cu uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază al firmei, bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică, lanterne, mijloace de comunicație radio/telefonie mobilă e.t.c. care să asigure legătura între agenții de pază și între aceștia și dispecerat;
- f) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- g) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Obligații minimale ale prestatorului:

- a) să preia obiectivul printr-un proces verbal de predare-primire și să asigure paza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pornind de la planul de paza și de la alte reglementări interne ale beneficiarului prin care se stabilesc regulile de acces în incintele acestuia, cât și dispoziții ale conducerii acestuia, care vor fi puse la dispoziția prestatorului;
- b) să întocmească împreună cu beneficiarul planul de paza și apărare, care să fie avizat de organele de poliție și împreună să stabilească dispozitivul de alarmare, cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit și liniștea în perimetrul acestuia, dar și pe itinerariile stabilite ca făcând parte integrantă din dispozitivul de paza;
- c) să asigure personal de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- d) să asigure efectivul de agenți și să presteze serviciile în conformitate cu obiectivul acordului cadru, a contractului subsecvent și planul de paza;
- e) să cunoască în detaliu caracteristicile cât și punctele critice ale fiecărui obiectiv și ale vecinătăților acestuia, pentru a putea preveni eficient orice acte sau fapte care ar putea să conducă la producerea de pagube beneficiarului. În acest sens prestatorul se obligă să informeze în scris beneficiarul cu privire la orice situație, aspect sau eveniment care ar putea prezenta vreun risc pentru securitatea obiectivului sau desfășurarea serviciului de paza. Lipsa informării scrise către beneficiar atrage răspunderea exclusivă a prestatorului pentru situațiile în care paza obiectivului nu s-a asigurat corespunzător, deși prestatorul putea și trebuia să prevadă aceste cazuri în calitate de firmă specializată de paza.
- f) să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și monitorizării și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acesteia. Prestatorul informează în scris despre instrucțiuni incomplete/greșite, ori proceduri care ar trebui aplicate suplimentar pentru evitarea apariției riscurilor de orice natură pentru beneficiar, propunând în același timp soluții alternative;

g) să cunoască și să respecte regulamentul intern al beneficiarului aplicabil obiectivului (incluzând și fără a se limita la prevederile referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și regulile de protecția muncii); În cazul în care prin reglementari sau dispoziții interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de paza, prestatorul se obliga sa-i comunice în scris beneficiarului acest fapt în maxim 24 de ore de la data constatării încălcării;

h) să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

i) să ia măsuri de prevenire incendiu, explozie etc. și, în caz de necesitate, și sa anunțe de urgența organelor abilitate pentru stingerea incendiilor;

j) să asigure și să monitorizare permanent sistemele de alarmă la obiectiv. În acest sens, ofertanții vor deține sub orice formă dispecerat de monitorizare pe raza Municipiului Făgăraș avizat de către IGPR și minim 4 echipaje de intervenție dotate cu mijloace specifice pentru intervenție rapidă pe raza municipiului Făgăraș.

k) să intervină cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp de maxim 5 minute noaptea, 7 minute în timpul zilei pe raza municipiului Făgăraș și să informeze și alte organe competente (politie, salvare, pompieri, etc.), dacă este cazul;

l) să despăgubească beneficiarul în caz de furturi sau distrugerii care-i sunt imputabile cu valoarea pagubei suferită de beneficiar;

m) să dețină polițe de asigurare încheiate cu o societate de asigurări, în vederea despăgubirii beneficiarului în caz de furturi/distrugerii care-i sunt imputabile;

n) să întocmească procese verbale de constatare după fiecare acțiune întreprinsă în cadrul dispozitivului, în care trebuie specificate, nelimitându-se numai la acestea, următoarele: genul acțiunii, rezultatul acțiunii, datele contravenientului/ infractorului (daca este cazul) și datele agentului sau agenților prestatorului care au luat parte la acțiune, documente care se vor preda și păstra de către conducerea prestatorului, urmând ca beneficiarul sa fie informat în scris despre acestea;

o) în cazul apariției unor situații de urgență, prestatorul împreună cu beneficiarul vor efectua o inspecție a obiectivului și vor întocmi un proces verbal în care vor consemna cel puțin următoarele: data și locul constatării prejudiciilor, o estimare a acestora, cauzele și circumstanțele producerii lor. Orice bun sau urmă care ar putea prezenta interes pentru organele de urmărire penală în cazul constatării comiterii unei infracțiuni vor fi conservate și predate în cel mai scurt timp organelor competente;

p) să efectueze controlul posturilor de paza în mod planificat și/sau inopinat, pentru a constata dacă personalul de paza este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de paza și își respectă toate obligațiile și termenele asumate prin contract și anexele acestuia, remediind imediat neajunsurile constatate;

q) în nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul că un agent de paza a fost numit/angajat de puțin timp, pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

r) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de paza. Prestatorul garantează ca nici un agent de paza nu va părăsi postul și ca nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va introduce și/sau deține astfel de produse în post;

s) să asigure suplimentarea numărului de agenți la cererea beneficiarului, în termen de 24 de ore de la solicitare;

t) instruirea personalului de pază precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea de către acesta a prevederilor legale, revin prestatorului, care va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

u) în situațiile sustragerilor de bunuri din societate și dacă în urma cercetărilor efectuate de beneficiar și/sau de organele de poliție se constată vinovăția agenților de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

v) să asigure pentru personalul angajat dotările și echipamentele conform legii și propunerii sale tehnice;

w) părăsirea repetată de către agenții de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală a contractului încheiat, cu condiția probării de către beneficiar a acestor abateri.

(2) Obligații minimale ale agenților de pază:

a) să poarte uniformă convenită, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon e.t.c.;

b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

c) să permită accesul persoanelor și mijloacelor de transport în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale beneficiarului;

d) să legitimeze toate persoanele care intra în incinta beneficiarului și să le înscrie în registrul de evidență;

e) să-și înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență și la cunoștința conducerii beneficiarului;

f) să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

g) să raporteze în permanență persoanelor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

h) să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

i) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

j) în caz de avarii la instalații, conducte de combustibili, substanțe chimice sau utilități, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

k) în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere a acestora și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze conducerea prestatorului pentru intervenire cu echipe specializate, să anunțe pompierii, conducerea beneficiarului și poliția;

l) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre sau catastrofe naturale;

1) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura de a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

m) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

n) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucilogene, să nu introducă în obiectiv și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

o) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

p) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de către conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

q) să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în conformitate cu prevederile legale și cele contractuale care atrag răspunderea civilă materială și patrimonială;

r) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere și/sau de asigurare a a oricărei încăperi a beneficiarului;

s) să nu părăsească postul de pază înaintea sosirii schimbului;

t) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

u) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

v) să respecte normele de protecția muncii prevăzute de legislația în domeniu.

(3) Obligațiile beneficiarului

a) Să întocmească cu împreună cu prestatorul Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

b) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

c) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

VI AJUSTAREA PREȚULUI

Prețul serviciilor poate fi ajustat pe durata acordului-cadru/contractului subsecvent în cazul modificării salariului minim brut garantat pe țară. Ajustarea va fi aplicată la cererea Prestatorului, începând cu luna modificării salariului de bază minim brut pe țară, prin încheierea unui act adițional la contract. Modificarea prețului va fi realizată conform următoarei formule:

$$PA = PO \times SM_{nou} / SM_{vechi}$$

Unde

PA – prețul actualizat

PO - tariful orar oferit de către operatorul economic

SM_{nou} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, modificat începând cu data aplicării, publicat în MOF.

SM_{vechi} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, la data încheierii contractului

VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

(1) Plățile se vor face lunar după confirmarea situațiilor de plată de către personalul achizitorului. Situațiile se vor confirma în termen de maxim 5 zile de la depunerea acestora de către prestator.

(2) Plata se efectuează în baza facturii emise de prestator, care va fi însoțită de următoarele documente întocmite de acesta :

- proces verbal de recepție a serviciilor prestate întocmit la sfârșitul fiecărei luni, semnat de prestator și persoana/persoanele desemnate de achizitor;
- foaie colectivă de prezență pentru orele prestate în luna, vizată de persoana/persoanele desemnate de achizitor;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post, vizat în mod obligatoriu de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de către achizitor să urmărească executarea contractului.

(3) Facturile se vor emite în luna curentă pentru serviciile prestate și recepționate la data de 30-31 ale lunii anterioare.

(4) Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de Prestator, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției serviciilor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice beneficiarul.

(5) Termen plata al facturii/ este de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare,

(6) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Atât sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale achizitorului sau alte organisme de control abilitate de lege.

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

(1) Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația de întocmi documentația de ofertare în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în documentația de atribuire și publicate pe site-ul Municipiului Făgăraș, Secțiunea Achiziții publice la - adresa <https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/achizitii>

(2) Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Oferta financiară, oferta tehnică și documentele de calificare vor fi semnate de către ofertant.

(3) Toate documentele precizate mai jos (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) vor fi semnate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia - asociat/tert/subcontractant.

(4) Nu se va depune oferta alternativă.

(5) **Oferta va conține:**

1. Documente de calificare: în conformitate cu cerințele din Fișa de date a procedurii de achiziție Secțiunea **III.2. Condiții de participare**

2. **Propunere tehnică:** Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate. La elaborarea propunerii tehnice se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va conține cel puțin dar fără a se limita la acestea:

a) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea serviciilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

b) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciilor de pază.

c) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (a se vedea formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire). Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din H.G. 395/2016 -

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

d) Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini - (a se vedea Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

e) Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - (a se vedea Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

Nota: Ofertanții care nu sunt de acord cu modelul propus pot solicita clarificări/completări/modificări anterior depunerii ofertelor, în perioada destinată solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Orice solicitare de clarificări va fi depusă la adresa <https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/achizitii>, în cadrul procedurii, în termenul stabilit prin anunțul de participare.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

3. Propunere financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Formularul de ofertă (Formular nr. 9)

Formularul de ofertă se va completa cu prețul rezultat din anexa 1 la formularul de ofertă, și se va semna de către reprezentantul legal/împuternicit, al ofertantului.

- Anexa 1 la formularul de ofertă – Centralizator preturi

- Anexa 2 la formularul de ofertă - Fundamentarea tarifului ofertat.

Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul maxim de luni/ani.

Preturile prezentate în ofertă vor fi exprimate în lei, cu 2 zecimale

Nota : Se va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

XI. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI.

- (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- (2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.
- (3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Intocmit,
Cons. Claudia Milea
Data 03.09.2024



Anexa la Caietul de sarcini nr.52656/03.09.2024
privind cantitate de servicii solicitate

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat / Cod CPV	UM	Cantitate / 12 luni (24 ore*12 luni)	Cantitate /48 luni* +24 ore an bisect (2028)
2	Obiectivul – RAMPA DESEURI, Municipiul Fagaras	Servicii de paza / 79713000-5	ore	8.760	35.064



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



APROBAT,
PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SERVICII DE PAZĂ SI PROTECTIE, RAMPĂ DEȘEURI ÎNCHISA, FĂGĂRAȘ

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ		
Adresa: str. Republicii, nr. 3		
Localitate: Municipiul Făgăraș	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Municipiului Făgăraș	Telefon: 0368/402949	
Persoana de contact: Milea Claudia	Telefon:	
E-mail: integrare@primaria-fagaras.ro	Fax: 00368/402805	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primaria-fagaras.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

Zile : 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

Solicitățile de clarificări vor fi depuse la, Primăria Municipiului Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, Registratură.

Răspunsurile la aceste solicitări urmează să fie publicate pe site-ul propriu al municipiului la www.primaria-fagaras.ro Secțiunea Achiziții publice la adresa <https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/achizitii>, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): -----	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): -----
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlul		
Acord-cadru Servicii de pază si protectie – RAMPA DESEURI INCHISA, Municipiul Făgăraș		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de paza
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Făgăraș, Sat Sebeș, Comuna Harseni
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☐ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contractele subsecvente urmază să se atribuiască prin reluarea competiției: NU		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☒	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului-cadru da ☐ nu ☒		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: 4 (patru)		

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 1.154.660,00 lei Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): anual – 288.467,00 sub rezerva ajustării prețului contractului subsecvent.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor a) servicii de pază cu agenți de pază 24 h/24 h, 7 zile/7 zile, minim un post de pază permanent la Rampa deșeurilor închise, Făgăraș		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Cantitatea de servicii previzionată este prevăzută în Anexa 1 la Caietul de sarcini.
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 48 luni de la data semnării acordului-cadru semnat de către ambele părți. Contractele subsecvente se vor încheia pentru o perioadă de maxim 12 luni.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐
Prețul serviciilor poate fi ajustat pe durata acordului-cadru/contractului subsecvent în cazul modificării salariului minim brut garantat pe țară. Ajustarea va fi aplicată la cererea Prestatorului, începând cu luna modificării salariului de bază minim brut pe țară, prin încheierea unui act adițional la contract. Modificarea prețului va fi realizată conform următoarelor formule: $PA = PO \times SM_{nou} / SM_{vechi}$ Unde PA – prețul actualizat PO - tariful orar oferit de către operatorul economic SM _{nou} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, modificat începând cu data aplicării, publicat în MOF. SM _{vechi} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, la data încheierii contractului

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☒ nu ☐ Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ▪ Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Dispoziția nr. 757/05.04.2022. ▪ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i> ▪ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</i> ▪ <i>Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</i> ▪ <i>Instrucțiunile emise de ANAP.</i> ▪ <i>Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.</i>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului: Cerința 1. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform art. 193 - 195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAЕ, dacă este cazul următoarele documente: acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, după caz.

Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării-formulare tip emise de organisme competente, pentru sediul principal;
2. pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

NOTĂ

1. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
2. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform prevederilor art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Cerința nr. 2

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate odată cu DUAE și acesta este: - *Declarația pe propria răspundere privind neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016*, conform Formularului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Gheorghe Sucaciu - Primar;
Cosmin-Gheorghe Stirbu – Viceprimar;
Lucian-Victor Mija – Administrator Public;
Lavinia Marian – Secretar General;
Liliana Boer- Arhitect Sef;
Daniel-Ioan Ludu - Director Buget-Finanțe;
Adrian-Gheorghe Bica - Șef Serviciu investiții, implementare proiecte de finanțare, relații internaționale;
Ioana-Versavia Hârtoagă – Șef Serviciu de utilitate publică;
Adina Streza Sansebeș – Șef Serviciu Administrare Domeniu Public și Privat;
Claudia-Grigoriană Milea - consilier;
Adeline Dan – consilier;
Cristina Negoită – consilier;
Adriana Ispas– consilier achiziții publice;
Andreea Surdu – consilier.

NOTA:

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese.

În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să reiasă informații reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Cerința 2:

Ofertantul trebuie să dețină Licența de functionare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta Licența de functionare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Documentul va fi prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003.

Cerința 3:

Ofertantul trebuie să dețină avizul IGP (inclusiv Anexa 1b la avizul dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele alarmare, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta avizul IGP (inclusiv Anexa 1b la avizul dispeceratului din care sa rezulte faptul ca societatera realizează intervenți pe raza municipiului Fagaras cu cel puțin 4 masini de interventie) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de alarmare, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Documentul va fi prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții străini se supun aceleiași licențieri, conform Legii nr. 333/2003.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - NU**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Cerința 1: Experiență similară servicii:**

Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, (raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/ documente constatatoare sau echivalent.

Prin lista serviciilor prestate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare, cu cele care fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract/ sau mai multe contracte, cu o valoare totală cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu **288.467,00 lei lei fără TVA**.

Notă:

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare; în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu următoarele informații:

- denumirea, numărul si data contractului invocat drept experiență similara,
- perioada de prestare: – data de inceput ; - data de finalizare

- ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil,
- valoarea serviciilor similare prestate din cadrul contractelor invocate ca experiență similară, raportată la data limită de depunere a ofertei, fără TVA
- moneda
- beneficiarul acestuia și adresa,
- data și numărul documentului de recepție

Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt: recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

- i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
- ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificate /documente edificatoare insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerinta2. Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):

În conformitate cu prevederile art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:

- a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, nici un subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016.

Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

În conformitate cu prevederile art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea

contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, D.U.A.E.- secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul C Capacitate tehnică și profesională. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere" și "Criteriile de selecție" – punctul C Capacitate tehnică și profesională.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta și acordul de subcontractare. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

AC are obligația de a solicita, anterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor/execuțiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractele încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între AC și acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -

da ☐ nu ☒

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da ☐ nu ☒

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Dispoziția nr. 757/05.04.2022

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire -

Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire - site-ul Municipiului Făgăraș, Secțiunea achiziții, la adresa https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/achizitii sau de la sediul autorității contractante în baza unei solicitări.
IV.3.2) Limba de redactare a ofertei – Română
IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta financiară - RON
IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor 16.09.2024, ora 13
IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor 16.09.2024, ora 14
IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei - 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate. La elaborarea propunerii tehnice se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică va conține cel puțin dar fără a se limita la acestea: a) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea serviciilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. b) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciilor de pază. c) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (a se vedea formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire). Ofertantii vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din H.G. 395/2016 . <i>Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:</i>

- Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspectia muncii: www.inspectmun.ro

d) Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini - (a se vedea Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

e) Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - (a se vedea Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

Nota: Ofertantii care nu sunt de acord cu modelul propus pot solicita clarificari/completari/modificari anterior depunerii ofertelor, in perioada destinata solicitarilor de clarificari la documentatia de atribuire. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Orice solicitare de clarificari va fi depusa in SEAP, in termenul stabilit prin anunțul de participare simplificat.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Informatiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legatura cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publică, nu vor fi evaluate.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru, precum și, sa nu se afle in situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Propunerea financiara va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Formularul de oferta (Formular nr. 9)

Formularul de ofertă se va completa cu prețul rezultat din anexa 1 la formularul de ofertă, și se va semna de către reprezentantul legal/imputernicit, al ofertantului.

- Anexa 1 la formularul de ofertă – Centralizator preturi

- Anexa 2 la formularul de ofertă - Fundamentarea tarifului ofertat.

Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul maxim de luni/ani.

Preturile prezentate în ofertă vor fi exprimate în lei, cu 2 zecimale

Nota: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Nota:

Se va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin. (1) din H.G.

395/2016.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;
2. denumirea obiectului achiziției: "Ofertă privind Servicii de pază și protecție, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și servicii însoțire valori pentru obiectivele Municipiului Făgăraș."
3. denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresă) ale ofertantului;
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.09.2024, ORA 14 (conform celor de mai jos). Plicului exterior i se vor atașa în exterior (nesigilat) documentele care însoțesc oferta după cum urmează:
 - Scrisoare de înaintare - se va completa **Formularul 1A**;
 - Împuternicire (în cazul în care participă la deschiderea ofertelor) - se va completa **Formularul 2**;
 - Copie după BI /CI a persoanei împuternicite.

Oferta se va depune la sediul autorității contractante, REGISTRATURĂ din Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, cod poștal 505200, jud. Brașov.

b) Data limită pentru depunerea ofertei: 16.09.2024, ora 13.

c) Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: 16.09.2024, ora 14 la sediul Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, cod poștal 505200, jud. Brașov .

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește valoarea estimate a acordului cadru

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

- *Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.*
- *Desemnarea câștigătorului va fi publicată pe site-ul municipiului Făgăraș.*
- *În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*
-

VI.2) CAI DE ATAC – Contestații

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu **Legea nr. 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE**(DUAE)****Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă****INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	Servicii de pază și protecție – RAMPA DESEURI INCHISA, Municipiului Făgăraș.
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic**A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC**

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cod de identificare fiscală	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☐ Da ☐ Nu

Operatorul economic participa la procedura de achiziție publică împreună cu alții? Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului	
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte	

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă[de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare?	
e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?	
Adresa internet	
Autoritatea sau organismul emitent(a)	
Referință exactă a documentației	
Numele și prenumele însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate	
Poziție/acțiune în calitate de:	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplasarea, scopul acestora...):	

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	☐ Da ☐ Nu

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	☐ Da ☐ Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Partea III: Motive de excludere**A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE**

Participare la o organizație criminală:	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoana care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continua să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu

Corupție:	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, JO C 195, 25.6.1997, p. 1, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54). Acest motiv de excludere se referă, de asemenea, la corupție, astfel cum este definită în dreptul național al autorității contractante (entității contractante) sau al operatorului economic.	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Fraudă:	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoana care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? În sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO C 316, 27.11.1995, p. 48).	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de	☐ Da ☐ Nu

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3). Acest motiv de excludere include, de asemenea, instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși o infracțiune, în sensul articolului 4 din respectiva decizie-cadru.	
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Spalare de bani sau finantarea terorismului	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului (JO L 309, 25.11.2005, p. 15).	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Exploatarea prin muncă a copiilor si alte forme de trafic de persoane	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă	☐ Da ☐ Nu

să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1). Vă rugăm să repetați de câte ori este necesar.	
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:
Operatorul economic si-a incalcat obligatiile cu privire la plata impozitelor, atat in tara in care este stabilit, cat si in statul membru al autoritatii contractante sau al entitatii contractante, in cazul in care este diferit de tara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu
Operatorul economic si-a incalcat obligatiile cu privire la plata contributiilor la asigurarile sociale, atat in tara in care este stabilit, cat si in statul membru al autoritatii contractante sau al entitatii contractante, in cazul in care este diferit de tara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	☐ Da ☐ Nu

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu	☐ Da ☐ Nu
Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale	☐ Da ☐ Nu
Incalcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii	☐ Da ☐ Nu
Falimentul	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet,	☐ Da ☐ Nu

autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	
Insolventa	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Concordat preventiv	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Active administrate de lichidator	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Activitățile economice sunt suspendate	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței	☐ Da ☐ Nu
Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave	☐ Da ☐ Nu
Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice	☐ Da ☐ Nu
Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice	☐ Da ☐ Nu
Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile	☐ Da ☐ Nu

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	☐ Da ☐ Nu
---	---

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea A sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
Inscrierea în registrul comerțului	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate.	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu
Avizul IGP (inclusiv Anexa 1b la avizul dispeceratului) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de alarmare, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Situația economică și financiară	Nu se solicită
----------------------------------	----------------

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Cerința 1:

Se vor prezenta principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați în valoare de cel puțin 288.467,00 lei fara TVA.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Trebuie precizate următoarele informații:

- Denumirea, data și numărul contractului invocat drept experiență similară,
- Valoarea
- Moneda
- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil
- Data de început
- Data de sfârșit
- Data și numărul documentului de recepție
- Beneficiar

Modalitate de îndeplinire:

Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificate /documente edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea

contractului de subcontractare. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.	
Cerința 2 Proporția de subcontractare Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În conformitate cu prevederile art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă: a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, nici un subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. În conformitate cu prevederile art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, D.U.A.E.-sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul C Capacitate tehnica și profesionala. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprindă informațiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere" și "Criteriile de selectie" – punctul C Capacitate tehnica și profesionala. In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta si acordul de subcontractare. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, va prezenta, daca este cazul, documente relevante	☐ Da ☐ Nu

referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. AC are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor/executiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre AC si acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.	
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	☐ Da ☐ Nu

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Nu se solicita
---	-----------------------

Partea V: Reducerea numărului de candidați calificați

	NU
--	-----------

Data, [.....]

Semnătură reprezentant legal:

.....

FORMULARE

CUPRINS

Număr Formular	Denumire
Formularul 1A	Scrisoare de înaintare
Formularul 1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
Formularul 2	Împuternicire
Formularul 3	Acord de asociere
Formularul 4	Acord de subcontractare
Formularul 5	Declarație respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016
Formularul 6	DECLARAȚIE privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial
Formularul 7	Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini
Formularul 8	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formularul 9	Formular oferta și Anexa 1 și Anexa 2 la formularul de ofertă.
Formularul 10	Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică-experiență similară
Formularul 11	Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea acordului-cadru _____ (denumirea acordului-cadru), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59- 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant** (după caz), la /procedura proprie pentru atribuirea acordului-cadru de, organizată de Municipiul Făgăraș, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/subcontractantul** (după caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

- a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului susținător/subcontractantului (după caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului susținător/subcontractantului (după caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.
- b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului susținător/subcontractantului (după caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ terțului susținător/subcontractantului (după caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Terț susținător/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț susținător, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al terțului susținător. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din acordul-cadru/contractele subsecvente, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

IMPUTERNICIRE

Privind participarea la procedura de achiziție

Subscrisa, cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în Identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție proprie, organizată de, în scopul atribuirii acordului-cadru de achiziție de servicii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....

(nume, prenume, ștampilă)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

1. Părțile acordului

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de pentru atribuirea contractului /acordului cadru (*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea/implementarea în comun a acordului-cadru/contractelor subsecvente de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun (se detaliază):

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea acordului-cadru/contractelor subsecvente de achiziție publică este::

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru/contractelor subsecvente (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru/contractelor subsecvente de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu acordul-cadru/contractele subsecvente.

6. ALTE CLAUCZE

6.1. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării acordului-cadru/contractelor subsecvente , acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executarea/prestare a lucrărilor/serviciilor, cu prevederile acordului-cadru/contractelor subsecvente ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1. Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax, e-mail).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1.Asocierea încetează prin :

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- b) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- c) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru .

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege;
- c) declararea ca necâștigător a contractorului la procedura de atribuire.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform acordului-cadru _____ (denumire acord-cadru)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat acordul-cadru cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a acordului-cadru.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura proprie pentru atribuirea acordului cadru de servicii _____ organizată de _____, declar pe propria răspundere, că pe toată durata acordului-cadru/contractelor subsecvente, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata acordului-cadru/contractelor subsecvente, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____	Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
	(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit) _____ (semnătura și stampila)

Nota: In situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parți din acordul-cadru, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial

Titlul Acordului-cadru: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnătura și stampila)

Ofertant,

(denumirea/numele)

Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect, (denumirea achiziției și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire pentru atribuirea acordului-cadru de servicii menționat și mă angajez să prestez serviciile în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării:

Operator economic,

.....

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu/in numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile condițiilor contractuale prevăzute în acordul-cadru și contractul subsecvent, publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire a și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și (denumirea/numele ofertantului) cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei) (denumirea serviciilor) (suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului subsecvent de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

..... (semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat / Cod CPV	UM	Tarif orar	Cantitate / 12 luni	Cantitate / 48 luni*+24 ore an bisect pază	Valoare/ 12 luni fara TVA (lei)	Valoare/ 48 luni fara TVA (lei)
1	Baza Sportiva, Municipiul Făgăraș, Aleea Combinatului	Servicii de paza / 79713000-5	ore		8.760	35.040		
	TOTAL							
	TVA 19%							
	Total cu TVA							

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FUNDAMENTARE TARIF

A	Nr total agenti paza / Post paza permanent			
B	Salariul de incadrare brut agent paza			
	Categorii de cheltuieli	Procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestora (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
1	Salarii incadrare agenti paza implicati in executarea contractului			
2	Spor de noapte			
3	Spor de weekend			
4	Sărbători legale			
5	Indemnizație concediu de odihna			
6	Spor ore suplimentare			
7	TOTAL SPORURI			
8	TOTAL DREPTURI			
9	REȚINERI ANGAJATOR			
10	CAM			
11	Fond pentru handicap			
12	TOTAL REȚINERI			
13	TOTAL DREPTURI ȘI REȚINERI			
14	CHELTUIELI DIRECTE INDIRECTE			
15	Cheltuieli administrative/regie			
16	Alte cheltuieli (echipamente de lucru, vara/iarna, control si instruire, vize medicale, protecția muncii, calificare profesionala obligatorie, etc.).			
17	TOTAL CHELTUIELI			
18	TOTAL PROFIT			
19	Subvenții			
20	TOTAL GENERAL			
TARIF UNITAR OFERTAT = TOTAL GENERAL / ORE/AN = LEI/ORA /POST PAZA				

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale.
Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata - Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru (denumirea acordului-cadru de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului subsecvent, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru/contractului subsecvent. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
(denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractului subsecvent.....(denumirea) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul....., posesor al
 Seria Nr.....eliberat de în calitate de declar prin prezenta că sunt de acord ca
 să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selecția și
 contractarea în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru

să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezint în cadrul activității de
 evaluare și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în
 ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și
 prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE
 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la
 acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la
 portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale
 în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în
 tot cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale
 în următoarele scopuri:

- ☐ Participarea la procedura de achiziție publică
- ☐ Totalitatea demersurilor pentru atribuirea acordului-cadru/contractelor subsecvente
- ☐ Executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente

la care sunt parte în calitate de.....

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

**Nota: Declarația se completează de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terțul
 susținător.**



ACORD – CADRU DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

În temeiul Legii nr. nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul **acord-cadru**, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Între

MUNICIPIUL FAGARAS, cu sediul în Fagaras, str. Republicii, nr. 3, cod 505200, jud. Brașov, tel: 0368402949, fax: 0368402805, e-mail secretariat@primaria-fagaras.ro, Cod fiscal 4384419, reprezentat legal prin Primar- **Sucaciu Gheorghe**, funcția **primar**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

.....avand sediul in,, telefon/fax număr de înmatriculare....., cod fiscal cont deschis la..... reprezentat prin în calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte,

2. DEFINITII

2.1. In prezentul acord-cadru si in contractele subsecvente incheiate in baza lui urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) Acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- b) Contract - contractul subsecvent si toate anexele sale;
- c) Promitent achizitor si Promitent prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul acord-cadru;
- d) Obiectiv (locatie) - înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către Promitentul-achizitor, Promitentului-prestator prin prezentul acord-cadru;
- e) Plan de pază - reprezintă documentul operativ întocmit de promitententul-achizitor în colaborare cu promitentul-prestator, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial;
- f) Personal de pază - înseamnă prepusul promitentului-prestator care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției și monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locațiile promitententului-achizitor.

- g) Servicii de pază - înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând promitentului-prestator la locațiile aparținând promitentului-achizitor în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul acord-cadru.
- h) Post de pază - reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.
- i) Pagubă - înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către promitentului-achizitor, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui acord-cadru), de către promitentul-prestator, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui acord-cadru în locația care face obiectul acordului cadru.
- j) Pretul contractului - pretul platibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului cadru și a contractelor subsecvente încheiate între aceștia, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin acordul cadru și prin contractele subsecvente;
- k) Forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. SCOPUL ACORDULUI CADRU

3.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

3.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect **„Servicii de pază și protecție – RAMPĂ DEȘEURI ÎNCHISĂ, Municipiul Făgăraș.**

4. DURATA ACORDULUI- CADRU

4.1. Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni, adică de la _____ până la.....

4.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____.

5. PREȚUL SERVICIILOR

5.1. Valoarea maximă a acordului-cadru este de lei fără TVA fiind calculată în baza algoritmului de calcul prevăzut în Anexa nr.2 – „Formular Oferta”.

5.2. Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea acordului cadru, sunt incluse de promitentul-prestator în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

5.3. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante și fondurile disponibile.

5.4. Contravaloarea serviciilor se va plăti pe baza facturii fiscale emise de promitentul-prestator și a procesului-verbal de recepție servicii, cu ordin de plată, în contul de trezorerie al acestuia, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.5. Termenul de plată este reglementat de prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv de 30 de zile de la data de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.6. Promitentul-prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Atât sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale achizitorului sau alte organisme de control abilitate de lege.

6. AJUSTAREA PREȚULUI

6.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Promitentul-achizitor Promitentului-prestator sunt cele declarate în propunerea financiară anexă la prezentul acord-cadru.

6.2. Prețul serviciilor poate fi ajustat pe durata acordului-cadru/contractului subsecvent în cazul modificării salariului minim brut garantat pe țară. Ajustarea va fi aplicată la cererea Prestatorului, începând modificării salariului de bază minim brut pe țară, prin încheierea unui act adițional la contract. Modificarea prețului va fi realizată conform următoarei formule:

$$PA = PO \times SM_{nou} / SM_{vechi}$$

Unde

PA – prețul actualizat

PO - tariful orar oferit de către operatorul economic

SM_{nou}– salariul minim brut pe țară garantat în plată, modificat începând cu data aplicării, publicat în MOF.

SM_{vechi} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, la data încheierii contractului

7. CANTITATEA PREVIZIONATĂ

7.1. Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente a prezentului acord-cadru este prevăzută în Anexei nr.1 la prezentul acord-cadru.

8. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI- PRESTATOR

8.1. Promitentul-prestator semnat al acordului-cadru își asuma obligația să presteze **Servicii de pază și protecție – RAMPĂ DEȘEURI ÎNCHISĂ, Municipiul Făgăraș**, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru și ori de câte ori autoritatea prestatoare solicită acest lucru, prin încheierea unui contract subsecvent respectând întocmai prevederile *Legii nr. 333/2003 și ale HG 301/2012*.

8.2. (1) Promitentul-prestator semnat al acordului-cadru se obligă pentru viitoarele contracte subsecvente să presteze serviciile, la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, a prevederilor legale în vigoare și respectarea tuturor obligațiilor asumate prin contractele subsecvente.

(2) În situația în care, pe parcursul derulării acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor din caietul de sarcini, prevalează caietul de sarcini.

8.3. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8.4. Promitentul-prestator va presta serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.5. Promitentul-prestator în exercitarea atribuțiilor de prestare a serviciilor de pază și protecție trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază a bunurilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

8.6. Promitentul-prestator va despăgubi autoritatea prestatoră promitentă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea prestatoră-promitentă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor promitentului-prestator.

8.7. Promitentul prestator se obligă să respecte prevederile legale reglementate de Legea nr. 33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și de HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

8.8. Prezentul articol se va completa cu dispozițiile obligațiilor din contractele subsecvente ce se vor încheia ulterior.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

9.1. Promitentul-achizitor se obliga ca, in baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, sa achizitioneze servicii de pază paza si protectie in conditiile legii, acordului-cadru si cerintelor prevazute in documentația de atribuire.

9.2. Promitentul-achizitor se obliga sa plateasca promitentului-prestator contravaloarea serviciilor achizitionate in baza contractelor subsecvente ce se se vor incheia in baza prezentului acord- cadru, in conditiile convenite.

9.3. Promitentul-achizitor are dreptul de a verifica si supraveghea desfasurarea serviciilor contractate si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse in documentatia de atribuire.

9.4. Promitentul-achizitor este autorizat sa emita dispozitiile pe care le considera necesare. Daca promitentul-prestator considera ca dispozitiile promitentului-achizitor sunt nejustificate si inoportune, el poate ridica obiectii in mod oficial, dar aceasta nu il absolve de executarea dispozitiilor primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

9.5. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

10. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care promitentul-achizitor nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci promitentul-prestator are dreptul de a aplica ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15 % pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

11. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU:

11.1. Documentele acordului cadru, care fac parte integrantă din prezentul acord cadru, sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Anexa privind cantitățile de servicii previzionate;
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară.

12. INCETAREA-REZILIEREA ACORDULUI CADRU

12.1. Prezentul acord cadru încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) prin ajungerea la termen;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul acord-cadru;

- d) în cazul falimentului/desființării uneia dintre părți sau în cazul în care prestatorului i s-a anulat licența de operare;
- e) dacă promitentul-prestator cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute în contractele subsecvente fără acordul celeilalte părți;
- f) prin rezilierea acordului-cadru - aceasta va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-prestator, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord - cadru.
- g) dacă obiectul acordului -cadru este în mod obiectiv imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea acestuia este contrară interesului public, achizitorul este în drept să denunțe unilateral acordul-cadru printr-o notificare, de la data comunicării în acest sens către promitentul -achizitor;

12.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului acord-cadru va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

12.3. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral acordul cadru în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

12.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității prestatoare de a cere constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;

b) acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.5. Acordul-cadru poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12.6. În cazul în care Promitentul-prestator își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul acord-cadru.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

13.1. Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție pentru fiecare contract subsecvent în valoare de 5% din prețul fără TVA al fiecărui contract subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractele subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru Promitentului-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Promitentul-achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Promitentul-prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Promitentul-achizitor are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

14.2. Promitentul-achizitor are dreptul de a notifica imediat promitentului-prestator, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, promitentului-prestator are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru Promitentul-achizitor .

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

15.2. Orice modificare a prezentului acord-cadru va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

15.3. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de achiziție publică de servicii care pot fi încheiate între Părți.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile prestatoare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea prestatoră care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6. Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

16.7. Părțile prestatoare nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

17. CLAUZE ANTICORUPȚIE

17.1. (1) Este strict interzis contractanților, subcontractanților și altor terți implicați în derularea acestui contract să ofere, să solicite sau să accepte, pentru sine sau pentru un terț, un avantaj patrimonial sau nepatrimonial sau promisiunea directă sau indirectă a unui astfel de avantaj pentru câștigarea și/sau executarea prezentului contract, dacă această faptă poate fi calificată drept faptă ilegală sau penală, în conformitate cu legislația românească și legislația națională aferentă fiecărei părți implicate.

(2) În cazul în care se identifică practicarea sau tentativa de a practica activitățile prevăzute la alin. (1) din prezenta clauză, contractul va fi considerat nul de drept, fără însă a anula eventualele răspunderi disciplinare, civile și penale față de cei implicați în activitățile prevăzute la alin. (1) din prezenta clauză.

(3) Regulile de mai sus se aplică oricărei modificări sau act adițional la prezentul contract.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU.

18.1. Limba care guvernează acordul - cadru este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord - cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4. În accepțiunea părților prestatoare, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

19.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

19.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

20. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI - CADRU

20.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord-cadru, promitentul - achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul - prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

21. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor ce au caracter personal din cuprinsul prezentului contract, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor ce au caracter personal și privind libera circulație a acestor date în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între acestea inclusiv în vederea îmbunătățirii modului de comunicare prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare.

21.2. Părțile contractante se obligă să respecte și să aplice întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor ce au caracter personal, a Regulamentul UE 2016/679 ("GDPR") pe toată durata derulării acestuia inclusiv cu privire la persoanele desemnate de Părți.

22. LITIGII

22.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului - cadru.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului - achizitor.

23. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

23.1. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie azi.....prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte prestator.

Promitent-achizitor
MUNICIPIUL FAGARAS

Promitent-prestator
.....

Anexa 1 la Acordul-cadru nr...../..... privind cantitățile de servicii previzionate

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat / Cod CPV	UM	Cantitate / 12 luni (24 ore*12 luni)	Cantitate /48 luni* +24 ore an bisect (2028)
2	Obiectivul – RAMPA DESEURI, Municipiul Fagaras	Servicii de paza / 79713000-5	ore	8.760	35.064



CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

- având ca obiect **Servicii de pază și protecție - RAMPĂ DEȘEURI ÎNCHISĂ**, Municipiului Făgăraș

Nr. din

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare a Acordului-cadru nr., a intervenit prezentul contract subsecvent,

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, cod 505200, jud. Brașov, tel: 0368402949, fax: 0368402805, e-mail secretariat@primaria-fagaras.ro, Cod fiscal 4384419, reprezentat legal prin Primar- **Sucaciu Gheorghe**, funcția **primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

.....avand sediul in,, telefon/fax număr de înmatriculare.....,, cod fiscal cont deschis la..... reprezentat prin în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - contractul subsecvent și toate anexele sale;
- Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract subsecvent;
- Obiectiv (locație) - înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către achizitor și prestator în prezentul contract subsecvent;
- Plan de pază - reprezintă documentul operativ întocmit de achizitor în colaborare cu prestatorul, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial;
- Personal de pază – reprezintă personalul prestatorului care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției și monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locațiile achizitorului;
- Servicii de pază - înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând prestatorului la locațiile aparținând achizitorului în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază.

- g) Pagubă - înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către achizitor, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract subsecvent), de către prestator, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit contractului.
- h) Prețul contractului – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente încheiate între aceștia, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente;
- i) Forța majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **„Servicii de pază și protecție – RAMPA DEȘEURİ ÎNCHISĂ, Municipiului Făgăraș**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Activitatea prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile *Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor* și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 301/2012 și a altor dispoziții legale în materie.

4.3. Serviciul va fi asigurat cu agenți de protecție și pază calificați, instruiți în conformitate cu dispozițiile legale în materie.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei la care se adaugă TVA, conform reglementărilor legale în vigoare la data plății.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, adică de la data de până la data de

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului începe de la data de

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini aferent acordului cadru;
- b) Propunere tehnică aferent acordului cadru,
- c) Propunere financiară aferent acordului cadru,
- d) garanție de bună execuție;

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. Obligații principale ale prestatorului:

a) să preia obiectivul printr-un proces verbal de predare-primire și să asigure paza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pornind de la planul de paza și de la alte reglementări interne ale beneficiarului prin care se stabilesc regulile de acces în incintele acestuia, cât și dispoziții ale conducerii acestuia, care vor fi puse la dispoziția prestatorului;

b) să întocmească împreună cu beneficiarul planul de paza și apărare, care să fie avizat de organele de poliție și împreună să stabilească dispozitivul de alarmare, cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit și liniștea în perimetrul acestuia, dar și pe itinerariile stabilite ca făcând parte integrantă din dispozitivul de paza;

c) să asigure personal de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

d) să asigure efectivul de agenți și să presteze serviciile în conformitate cu obiectivul acordului cadru, a contractului subsecvent și planul de paza;

e) să cunoască în detaliu caracteristicile cât și punctele critice ale fiecărui obiectiv și ale vecinătăților acestuia, pentru a putea preveni eficient orice acte sau fapte care ar putea să conducă la producerea de pagube beneficiarului. În acest sens prestatorul se obligă să informeze în scris beneficiarul cu privire la orice situație, aspect sau eveniment care ar putea prezenta vreun risc pentru securitatea obiectivului sau desfășurarea serviciului de paza. Lipsa informării scrise către beneficiar atrage răspunderea exclusivă a prestatorului pentru situațiile în care paza obiectivului nu s-a asigurat corespunzător, deși prestatorul putea și trebuia să prevadă aceste cazuri în calitate de firmă specializată de paza.

f) să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și monitorizării și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acesteia. Prestatorul informează în scris despre instrucțiuni incomplete/greșite, ori proceduri care ar trebui aplicate suplimentar pentru evitarea apariției riscurilor de orice natură pentru beneficiar, propunând în același timp soluții alternative;

g) să cunoască și să respecte regulamentul intern al beneficiarului aplicabil obiectivului (incluzând și fără a se limita la prevederile referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și regulile de protecția muncii); În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de paza, prestatorul se obligă să-i comunice în scris beneficiarului acest fapt în maxim 24 de ore de la data constatării încălcării;

h) să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

i) să ia măsuri de prevenire incendiu, explozie etc. și, în caz de necesitate, să anunțe de urgență organele abilitate pentru stingerea incendiilor;

j) să asigure și să monitorizeze permanent sistemele de alarmă la obiectivele prevăzute în anexa la Caietul de sarcini. În acest sens, ofertanții vor deține sub orice formă dispecerat de monitorizare pe raza Municipiului Făgăraș avizat de către IGPR și minim 4 echipaje de intervenție dotate cu mijloace specifice pentru intervenție rapidă pe raza municipiului Făgăraș.

k) să intervină cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp de maxim 5 minute noaptea, 7 minute în timpul zilei pe raza municipiului Făgăraș și să informeze și alte organe competente (poliție, salvare, pompieri, etc.), dacă este cazul;

l) să despăgubească beneficiarul în caz de furturi sau distrugerii care-i sunt imputabile cu valoarea pagubei suferită de beneficiar;

m) să dețină polițe de asigurare încheiate cu o societate de asigurări, în vederea despăgubirii beneficiarului în caz de furturi/distrugerii care-i sunt imputabile;

n) să întocmească procese verbale de constatare după fiecare acțiune întreprinsă în cadrul dispozitivului, în care trebuie specificate, nelimitându-se numai la acestea, următoarele: genul acțiunii, rezultatul acțiunii, datele contravenientului/ infractorului (dacă este cazul) și datele agentului sau

agenților prestatorului care au luat parte la acțiune, documente care se vor preda și păstra de către conducerea prestatorului, urmând ca beneficiarul să fie informat în scris despre acestea;

o) în cazul apariției unor situații de urgență, prestatorul împreună cu beneficiarul vor efectua o inspecție a obiectivului și vor întocmi un proces verbal în care vor consemna cel puțin următoarele: data și locul constatării prejudiciilor, o estimare a acestora, cauzele și circumstanțele producerii lor. Orice bun sau urmă care ar putea prezenta interes pentru organele de urmărire penală în cazul constatării comiterii unei infracțiuni vor fi conservate și predate în cel mai scurt timp organelor competente;

p) să efectueze controlul posturilor de paza în mod planificat și/sau inopinat, pentru a constata dacă personalul de paza este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de paza și își respectă toate obligațiile și termenele asumate prin contract și anexele acestuia, remediind imediat neajunsurile constatate;

q) în nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul că un agent de paza a fost numit/angajat de puțin timp, pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

r) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de paza. Prestatorul garantează că nici un agent de paza nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va introduce și/sau deține astfel de produse în post;

s) să asigure suplimentarea numărului de agenți la cererea beneficiarului, în termen de 24 de ore de la solicitare;

t) instruirea personalului de pază precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea de către acesta a prevederilor legale, revin prestatorului, care va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

u) în situațiile sustragerilor de bunuri din societate și dacă în urma cercetărilor efectuate de beneficiar și/sau de organele de poliție se constată vinovăția agenților de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

v) să asigure pentru personalul angajat dotările și echipamentele conform legii și propunerii sale tehnice;

w) părăsirea repetată de către agenții de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală a contractului încheiat, cu condiția probării de către beneficiar a acestor abateri.

9.2. Obligațiile principale ale agenților de pază:

a) să poarte uniformă convenită, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon e.t.c.;

b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

c) să permită accesul persoanelor și mijloacelor de transport în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale beneficiarului;

d) să legitimeze toate persoanele care intra în incinta beneficiarului și să le înscrie în registrul de evidență;

e) să-și înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență și la cunoștința conducerii beneficiarului;

f) să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

g) să raporteze în permanență persoanelor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- h) să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- i) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- j) în caz de avarii la instalații, conducte de combustibili, substanțe chimice sau utilități, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- k) în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere a acestora și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze conducerea prestatorului pentru intervenire cu echipe specializate, să anunțe pompierii, conducerea beneficiarului și poliția;
- l) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre sau catastrofe naturale;
- 1) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- m) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- n) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucilogene, să nu introducă în obiectiv și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- o) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- p) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de către conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- q) să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în conformitate cu prevederile legale și cele contractuale care atrag răspunderea civilă materială și patrimonială;
- r) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere și/sau de asigurare a ferestrelor, magaziiilor, atelierelor ori a oricărei încăperi a beneficiarului;
- s) să nu părăsească postul de pază înaintea sosirii schimbului;
- t) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- u) să nu înncredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- v) să respecte normele de protecția muncii prevăzute de legislația în domeniu.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate numai dacă sunt îndeplinite la standardele în vigoare.

10.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepției serviciilor pe baza facturii depuse de către prestator și acceptată de către achizitor și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

10.3. Să întocmească cu împreună cu prestatorul Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

10.4. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

10.5. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a aplica ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului **în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.** Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Garanția de buna execuție va fi în procent de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

12.3. (1) Garanția de buna execuție trebuie să fie necondiționată și irevocabilă și se va constitui prin una din următoarele modalități, devenind anexa la contractul încheiat :

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (2) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

(4) Contul de disponibil prevăzut la alin. (2) este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Restituirea garanției de buna execuție se face în conformitate cu art. 154² din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți. dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1. Plățile se vor face lunar după confirmarea situațiilor de plată de către personalul achizitorului. Situațiile se vor confirma în termen de maxim 5 zile de la depunerea acestora de către prestator.

14.2. Plata se efectuează în baza facturii emise de prestator, care va fi însoțită de următoarele documente întocmite de acesta :

- proces verbal de recepție a serviciilor prestate întocmit la sfârșitul fiecărei luni, semnat de prestator și persoana/persoanele desemnate de achizitor;
- foaie colectivă de prezență pentru orele prestate în luna, vizată de persoana/persoanele desemnate de achizitor;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post, vizat în mod obligatoriu de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de către achizitor să urmărească executarea contractului.

14.3. Facturile se vor emite în luna curentă pentru serviciile prestate și recepționate la data de 30-31 ale lunii anterioare.

14.4. Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de Prestator, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției serviciilor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice beneficiarul.

14.5. Termenul plății al facturii/ este de 30 de zile de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

14.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Atât sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale achizitorului sau alte organisme de control abilitate de lege.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1. Prețul serviciilor poate fi ajustat pe durata acordului-cadru/contractului subsecvent în cazul modificării salariului minim brut garantat pe țară. Ajustarea va fi aplicată la cererea Prestatorului, începând cu luna în care modificării salariului de bază minim brut pe țară, prin încheierea unui act adițional la contract. Modificarea prețului va fi realizată conform următoarelor formule:

$$PA = PO \times SM_{nou} / SM_{vechi}$$

Unde

PA – prețul actualizat

PO - tariful orar oferit de către operatorul economic

SM_{nou} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, modificat începând cu data aplicării, publicat în MOf.

SM_{vechi} – salariul minim brut pe țară garantat în plată, la data încheierii contractului

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

16.2. Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

17. SUBCONTRACTARE

17.1. Prestatorul nu va subcontracta prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără a obține acordul prealabil, în scris, al Achizitorului.

17.2. În cazul în care Prestatorul încheie subcontracte fără a obține acordul prealabil, în scris, al Achizitorului, Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea către Prestator a plăților aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite.

17.3. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de CAP. V Secțiunea 1 Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

18. INCETAREA- REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract subsecvent încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) prin ajungerea la termen;
- c) în cazul falimentului/desființării uneia dintre părți sau în cazul în care prestatorului i s-a anulat licența de operare;
- d) prin denunțare unilaterală; oricare dintre Parti poate denunța unilateral contractul subsecvent înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului subsecvent;
- e) prin reziliere; rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

18.2. Încetarea contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

18.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

18.4. Contractul subsecvent poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

18.5. În cazul în care prestatorul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract subsecvent.

18.6. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea prezentului contract subsecvent

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. CLAUZE ANTICORUPȚIE

21.1. (1) Este strict interzis contractanților, subcontractanților și altor terți implicați în derularea acestui contract să ofere, să solicite sau să accepte, pentru sine sau pentru un terț, un avantaj patrimonial sau nepatrimonial sau promisiunea directă sau indirectă a unui astfel de avantaj pentru câștigarea și/sau executarea prezentului contract, dacă această faptă poate fi calificată drept faptă ilegală sau penală, în conformitate cu legislația românească și legislația națională aferentă fiecărei părți implicate.

(2) În cazul în care se identifică practicarea sau tentativa de a practica activitățile prevăzute la alin. (1) din prezenta clauză, contractul va fi considerat nul de drept, fără însă a anula eventualele răspunderi disciplinare, civile și penale față de cei implicați în activitățile prevăzute la alin. (1) din prezenta clauză.

(3) Regulile de mai sus se aplică oricărei modificări sau act adițional la prezentul contract.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

23.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

23.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

24. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1. Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor ce au caracter personal din cuprinsul prezentului contract, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor ce au caracter personal și privind libera circulație a acestor date în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între acestea inclusiv în vederea îmbunătățirii modului de comunicare prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare.

24.2. Părțile contractante se obligă să respecte și să aplice întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor ce au caracter personal, a Regulamentului UE 2016/679 ("GDPR") pe toată durata derulării acestuia inclusiv cu privire la persoanele desemnate de Părți.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract subsecvent a fost încheiat la sediul achizitorului astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

PRESTATOR