



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 35737/16.04.2026

APROBAT,

Primar

Stăciuc Gheorghe



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Creșa «Mămăruța» - imobil nr. cadastral 103732-C1” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”

Autoritate contractanta: UAT Municipiul Făgăraș

Procedura de atribuire

„Negociere fara publicare prealabila”

Data organizarii: 16.04.2026

Intocmit,

Negoită Cristina
Consilier Achiziții Publice

FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT Municipiul Făgăraș		
Adresa: Strada Republicii, nr. 3		
Localitate: Făgăraș	Cod postal: 505200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia Negoită Cristina	Telefon: 0727/554.136	
E-mail: negoita.cristina@primaria-fagaras.ro	Fax: 0368.402.805	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-fagaras.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului comparatorului (URL):		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.I		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.II		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.III		
<p>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)</p> <p>În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare.</p> <p>Obligația de a prelungi termenul –limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți.</p> <p>Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece :</p> <p>-afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;</p> <p>-conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.</p>		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie / agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Creșa «Mămăruța» - imobil nr. cadastral 103732-C1” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Municipiul Făgăraș	Locul principal de livrare Str. Cerbului nr. 5, Făgăraș, județul Brașov Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Str. Cerbului nr. 5, Făgăraș, județul Brașov Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziție publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru: Valoarea estimată a achiziției este de 3.096.689,00 lei fără TVA, defalcat după cum urmează: - Servicii proiectare, verificare proiect, elaborare studii și certificat energetic – 223.500,00 lei - Asistență tehnică – 13.000 lei - Execuție lucrări – 2.855.189,00 lei - Probe tehnologice și teste – 5.000 lei		
Denumire achiziție: Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Creșa «Mămăruța» - imobil nr. cadastral 103732-C1” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c) : Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că: -Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție; -Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție; -Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii; -Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora; -Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului	
Vocabular principal	
Obiect principal	45211350-7 - Lucrari de constructii de cladiri multifunctionale (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	-45111000-8 Lucrari de demolare, de pregatire și de degajare a santierului (Rev.2); -71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; -71356200-0 - Servicii de asistență tehnică; -45300000-0 - Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2); -45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2);
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</p> <p>Executantul se obligă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -să întocmească documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor (Inclusiv Avizul ISU)/acordurilor/autorizațiilor necesare; -să întocmească documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de desființare – D.T.A.D.; -să întocmească documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire – D.T.A.C.; -documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.; -să elaboreze și să predea documentațiile tehnice aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție - PT + DDE; -să elaboreze și să predea proiectul post-execuție - „as-built”; -să asigure asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor și să participe la fazele determinante; -să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții „Creșa «Mămărușa» - imobil nr. cadastral 103732-C1” finanțat prin Programul Național de Investiții „Școli sigure și sănătoase”. - să întocmească documentația tehnică pentru obținerea Autorizației ISU - să întocmească raportul de conformare nZEB (Nearly Zero-Energy Building) și să asigure încadrarea clădirii în clasa energetică A, conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - să elaboreze studiul DNSH și să asigure conformarea proiectului cu cerințele principiului „Do No Significant Harm”, conform Regulamentului (UE) 2020/852; - să coreleze proiectul cu cerințele din Certificatul de Urbanism nr. 4/20.01.2026 și cu avizele aferente, incluzând integrarea în zona construită protejată, respectarea regimului de înălțime, retragerilor și aliniamentelor; <p>Executantul trebuie să identifice cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării restricțiilor impuse de lege, să asigure cerințele de calitate impuse prin proiectul tehnic, prin specificațiile tehnice la materiale, utilaje tehnologice și echipamente cu montaj definite prin parametri, performanțe și caracteristici tehnice. De asemenea, Executantul va asigura calitatea manoperei lucrărilor prin personal propriu calificat și necalificat încadrat cu forme legale sau în baza unor contracte încheiate cu prestatori de servicii specializate, respectiv responsabil tehnic cu execuția, alți specialiști, care au obligația în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, de soluționare a neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului, respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, respectiv rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu, siguranță în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică.</p> <p>Cerințe pentru prestarea serviciilor de proiectare - elaborarea documentației tehnice</p> <p>Documentația se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Documentația va prelua condițiile impuse prin avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism. De asemenea, se vor respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea. Proiectantul va elabora documentația completă pe toate</p>

specialitățile, care va conține - parte scrisă și desenată, inclusiv caietele de sarcini, necesare obținerii avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism, a Autorizației de Construire și toate detaliile necesare pentru faza de execuție a lucrărilor. Verificarea tehnică: toate documentațiile vor fi înaintate spre verificare de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, care vor fi asigurați de către Executant. Din cadrul duratei de întocmire a Proiectului tehnic de execuție nu fac parte perioadele necesare verificării și avizării proiectului.

Soluțiile tehnice pot fi optimizate, dar fără modificarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente. Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe pentru execuția lucrărilor

Lucrările de construcții și instalațiile aferente se vor realiza de către Executant în baza proiectului tehnic, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice aferente fiecărei specialități, a normelor tehnice privind apărarea împotriva incendiilor și siguranței și sănătății în muncă etc. Astfel, Executantul, prin lucrările realizate, are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare. Executantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Beneficiarului și va remedia orice defecte ale lucrărilor. Executantul, prin personalul responsabil cu urmărirea și realizarea lucrărilor, va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive. Executantul, este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării obiectivului de investiții. Calitatea lucrărilor realizate se va asigura de către Executant și prin verificarea acestora de către responsabili tehnici cu execuția autorizată pe specialități (construcții și instalații), precum și prin elaborarea și prezentarea Beneficiarului a sistemului propriu de calitate conceput și realizat (program de asigurare a calității – manualul calității, proceduri ale sistemului care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, proceduri tehnice de execuție, program de lucru pe timp friguros, proceduri administrative, planul de control al calității etc., organizarea aferentă sistemului calității, condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile lucrării etc.).

Executantul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului. Executantul va desemna responsabilii care vor lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că specializarea acestora trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În toate cazurile în care înlocuirea unui responsabil este necesară, Executantul are obligația de a propune Beneficiarului spre aprobare, ca înlocuitor, un responsabil cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, autoritatea contractantă solicită Executantului, ca în cadrul Graficului Gantt întocmit încă de la faza de ofertare, să stabilească punctele de referință (jaloane), pe baza principalelor categorii de lucrări (ex: rezistență, instalații, etc.) și termenele aferente, grafic ce va sta la baza Programului de Referință. Intervalul de timp între aceste puncte de referință (jaloane) nu va fi mai mare de 3 luni (90 zile) calendaristice.

Înainte de convocarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Executantul va preda toate lucrările prevăzute în documentația tehnică de execuție.

Clădirile, amenajările interioare și exterioare, precum și toate celelalte lucrări se vor preda în totalitate, curate (fără praf), cu toate instalațiile și echipamentele puse în funcțiune, testate și în stare de funcționare, și cu toate deșeurile evacuate, inclusiv organizarea de șantier.

Nu se acceptă recepționarea lucrărilor cu deșeuri rămase în spațiile din clădire sau pe teren, ambalaje și etichete și autocolante rămase lipite etc.

Economie de energie și izolare termică

DNSH - „Do No Significant Harm”

Pentru toate lucrările ce fac obiectul contractului se va respecta principiul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, CONFORM ANEXA DNSH.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de proiectare și execuție lucrări:

-se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;

-se obligă să respecte prevederile ghidurilor de finanțare, în funcție de programul de finanțare prin care va fi finanțată investiția;

-se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Cu privire la materialele de construcții utilizate se va avea în vedere:

-utilizarea materialelor de construcție și componentele aferente să nu conțină azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;

-utilizarea produselor de construcții non-toxice;

-utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile;

-evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;

-utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;

-declarațiile de performanță pentru produse, pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz;

-se va furniza un raport din care să reiasă că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier au fost pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;

-pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selective;

-pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile se vor furniza specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;

-pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică se vor furniza specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

Cerințe pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Perioada de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată perioada de execuție a Lucrărilor conform art.6. Durata contractului. , Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică, se va prelungi automat dacă termenul de execuție a lucrării se prelungește

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, va participa la fazele determinante incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, vizat de ISC și la recepția lucrării (la terminarea lucrărilor și la recepția finală) și participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

De asemenea, în cadrul serviciilor de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, înainte de termenul de finalizare a lucrărilor, proiectantul va întocmi raportul la terminarea lucrărilor de execuție, va elabora certificatul energetic anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, va elabora programul de urmărire a comportării lucrării în timp, precum și proiectul „as-built”.

Documentația tehnico-economică de tip "as-built" trebuie să cuprindă piese scrise și piese desenate pentru toate specialitățile: arhitectură, structură, instalații (sanitare și hidranți, termovenilații HVAC, electrice - curenți tari, curenți slabi), sistematizare verticală, amenajare peisajeră etc., și să cuprindă în mod obligatoriu modificările intervenite pe parcursul execuției lucrărilor. Se va respecta structura proiectului tehnic stabilit prin prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Documentația tehnico-economică de tip "as-built" va fi predată autorității contractante în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie și 2 (două) în format electronic pe suport stick USB/CD/DVD, la o dată anterioară celei de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor.

II.2.2) Opțiuni (dupa caz) da nu

Costul unitar/mp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase" este aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023

Pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1^6) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de execuție a contractului este de 13 luni după cum urmează:

-durata maximă de execuție a serviciilor de proiectare va fi de 3 luni de la emiterea ordinului de începere.

Din cadrul duratei de întocmire a Proiectului tehnic de execuție nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, verificării și avizării proiectului.

-durata maximă de execuție a lucrărilor va fi de 10 luni de la emiterea ordinului de începere.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu prevederile Art.21 din Contract. Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: art.21, alin. 21.3 formula aplicabilă va fi:

$An = av + (1-av) * In/Io,$

-, „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente Situației de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

-, „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

-, „In” este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

-, „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de Referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor. Nu vor fi ajustate cheltuielile indirecte și profitul.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)</p> <p>III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>- Cuantumul garanției: este un cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv 30.966,89 Lei</p> <p>- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minim 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>- Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont:</p> <p>. RO03TREZ1325006XXX000065, deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș., iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul invitației de participare. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către A. C. și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute de art.37 din HG nr.395/2016. Forma de constituire a garanției de participare conform art. 154 din Legea nr. 98/2016. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr.395/2016.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici</p> <p>Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Făgăraș</p>
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 coroborat cu clauza 15 din Condiții Generale - H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare și va fi de 10% din valoarea contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p> <p>Implementarea și derularea programului se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții "Școli sigure și sănătoase" și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</p> <p>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>-H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>-O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</p> <p>-Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit</p>

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- Ofertanții (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Nedepunerea documentelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate fiscale/de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor bugetul de stat și bugetele locale, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată. Acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al persoanei juridice (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registrul Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească că informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Gheorghe SUCACIU Primar
- 2.Marius – Ioan CERGHIZAN Viceprimar
- 3.Lavinia MARIAN Secretar General
- 4.Daniel LUDU Director Buget-Finanțe
- 5.Adrian BICA Șef Serviciu Investiții
- 6.Claudia-Grigoriană MILEA Consilier Compartiment Achiziții
- 7.Liliana BOER Arhitect Șef

8.Ioana BOERIU	Şef Serviciu Utilităţi Publice
9.Adriana ISPAS	Consilier Compartiment Achiziţii
10.Laura MIHAIU	Consilier Compartiment Implementare Proiecte de Finanţare, Relaţii Internaţionale
11.Florina-Doina PEPTEA	Şef Serviciu Implementare Proiecte de Finanţare, Relaţii Internaţionale
12.Mioara PITICAŞ	Consilier Urbanism
13.Negoită CRISTINA	Consilier Compartiment Achiziţii Publice
14.Adeline DAN	Consilier Compartiment Achiziţii publice
15.Andreea-Carmen NICOARĂ	Consilier Compartiment Implementare Proiecte de Finanţare, Relaţii Internaţionale
16.Cristina-Maria CÎRSTEA	Referent de Specialitate Compartiment Implementare Proiecte de Finanţare, Relaţii Internaţionale
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condiţiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică/sectorială.</p> <p>Cerinţa se aplica inclusiv pentru subcontractanţilor/sau terţi susţinători care completează informaţiile aferente situaţiei, în documentele depuse la oferta.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se vor completa formularele de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială cu informaţiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informaţii referitoare la îndeplinirea cerinţelor privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.</p> <p>În vederea verificării informaţiilor cuprinse în oferta, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în oferta, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. <p>Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului respectiv ca domeniul de activitate principal/secundar (CAEN) înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorului contract de achiziţie publică; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relaţia cu terţi. <p>Informaţiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit ca nu se afla în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoţite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale pentru partea din contract pe care o realizează</p>	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara: Nu se solicita	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Pentru contractele de achiziţie de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Informaţii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>Pentru contractele de achiziţie de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat şi a dus la bun sfârşit, în ultimii 5 ani, lucrări similare, cu o valoare minimă cumulată de 3.000.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 3 contracte.</p> <p>Experienţa similară trebuie să privească lucrări de construcţii civile cel puţin din categoria de importanţă C, în conformitate cu HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, executate pe baza documentaţiei tehnice de execuţie elaborată de beneficiar şi/sau elaborare documentaţie tehnică de execuţie de către Antreprenor.</p> <p>Sintagma „lucrări duse la bun sfârşit” va fi interpretată conform art. 11 alin. (3) din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017, prin această sintagmă înţelegând-se:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) lucrări recepţionate pe obiecte, care sunt însoţite de proces-verbal de recepţie întocmit în conformitate cu 	

<p>prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau</p> <p>b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau</p> <p>c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.</p> <p>În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Odata cu oferta se vor transmite documente relevante</p> <p>Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:</p> <p>a) numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>b) în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat e de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>c) documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele, fără a se limita ele și cu mențiunea că enumerarea nu este cumulativă (conform art. 12, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/ 2017), pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și sau procese verbale de recepție finală a lucrărilor, precum și recomandări/certificate constatoare privind derularea contractelor din partea beneficiarilor întocmite conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Pentru calculul echivalenței cerinței de calificare privind experiența similară, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a acesteia, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare dintre cei 5 ani</p>
<p>Subcontractare</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Subcontractanții precizează oferta, informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Formulare completate de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, angajamentul ferm ale terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa formularele cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele</p>

solicitate (conform formulare) în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: Nu se solicita
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Negociere fara publicare prealabila, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 si s-a constatat ca este aplicabila litera c) : Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. In conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că: -Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție; -Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție; -Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii; -Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora; -Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire
<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): 35067 / 2026
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 120 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>-Formularul de Propunere Tehnică (Formular de propunere tehnică nr. 15) incluzând toate informațiile solicitate.</p> <p>-Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.</p> <p>Propunerea tehnică va ține cont de prevederile prezentului caiet de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:</p> <p>-Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului.</p> <p>-Proiectarea pentru lucrarea propusă.</p> <p>-Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate).</p> <p>Oferta va fi însoțită de un Grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.</p> <p>-Programul de control al calității.</p> <p>-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței conform cerințelor factorilor de evaluare privind expertii împreună cu documente justificative care să susțină experiența declarată.</p> <p>-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 11).</p> <p>-Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 12).</p> <p>-Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului (Formularul nr. 6).</p> <p>-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului/ investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p>-Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formular nr. 14)</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.</p> <p>Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (Formular de propunere financiară nr. 16 și anexele). Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă: Graficul de prețuri (Anexa 1 la Formular de propunere financiară) și Graficul de plăți defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări (Anexa 2 la Formular de propunere financiară).</p> <p>De asemenea, se vor prezenta și următoarele formulare conform celor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:</p> <p>-graficul valoric corelat cu graficul fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionate de:</p> <p>-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;</p> <p>-executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte condiții contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.</p> <p>Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției.</p> <p>-Nu se vor accepta oferte alternative. Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.</p> <p>-Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>-Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertele se pot depune si prin email la adresa: negoita.cristina@primaria-fagaras.ro sau fizic după cum urmează:
Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru inscrierea si participarea la procedura, ofertantii vor depune:

- SCRISOARE DE INAINTARE;

- GARANTIA DE PARTICIPARE: dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta in original si va fi atasata, in mod obligatoriu, la scrisoarea de inaintare.

Neprezentarea acestui document in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata din prezenta fisa de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICA, in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA;

- PROPUNEREA FINANCIARA, in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse intr-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: „Creșa «Mămăruța» - imobil nr. cadastral 103732-C1” finanțat prin Programul Național de Investiții „Școli sigure și sănătoase”

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 24.04.2026 ora 12:00

Depunerea ofertei prin e-mail este considerată echivalentă depunerii fizice, cu condiția transmiterii tuturor documentelor solicitate, semnate conform legii. În cazul transmiterii prin e-mail, nu se aplică cerințele privind sigilarea plicurilor.

Nota:

-Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

-Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plata. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta, până cel mai târziu la data și ora limita pentru depunerea ofertelor.

-Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale (Formularul nr. 7 din fișierul “Modele de formulare”) și justificarea acestei cerințe conform. OUG nr. 23/2020.

-Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru (Formularul nr. 5 din fișierul “Modele de formulare”).

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 9 din fișierul “Modele de formulare”).

-Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3 din fișierul “Modele de formulare”);

-Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4 din fișierul “Modele de formulare”);

-Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul.

-Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicit, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul / asociatul / subcontractantul / terțul susținător, certifică faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant / subcontractant / terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6 din fișierul “Modele de formulare”).

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7 din fișierul “Modele de formulare”).

-Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

-Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura / conținutul ofertei sau execuția acordului cadru.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe email sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventualele modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub forma de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată la pct.I.1) sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerată oferta întârziată și va fi returnată nedeschisă, după expirarea termenelor legale privind utilizarea cailor de atac. În situația anulării procedurii, autoritatea contractantă va anunța în timp util prestatorul, fără costuri pentru autoritatea contractantă
VI.4) CAI DE ATAC Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de: (1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Termenul de contestare se calculează după cum urmează: -începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere; -începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un

răspuns;		
-începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: : 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro;	Fax: +40 213104641;	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.		
Denumire oficiala: UAT Municipiul Făgăraș		
Adresa: Strada Republicii, nr. 3		
Localitate: Făgăraș	Cod postal: 505200	Tara: Romania
E-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro	Telefon: 0368.402.949	
Adresa Internet (URL) www.primaria-fagaras.ro	Fax:0368.402.805	