



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr. 1 la HCL nr. 411/2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind modalitatea de gestiune a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor

- Date generale
- Scopul studiului de oportunitate
- Cadrul legislativ
- Utilizatorii/beneficiarii serviciilor
- Situația la ora actuală
- Descrierea activității
- Gestiunea serviciului
- Analiza modalităților de gestiune
- Matricea de repartitie și alocare a riscurilor
- Finanțarea serviciului
- Redevența



• Date generale :

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase este Municipiul Făgăraș.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.¹

Ca serviciu comunitar de utilitate publică, serviciul de salubritate asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și de interes public general cu caracter social ale colectivității locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.²

• Scopul studiului de oportunitate:

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt următoarele:

¹ Legea nr. 101/2006, art. 2, alin. 3, lit. i)

² Legea nr. 51/2006, art. 1, alin. 2, lit. e) și art. 2 alin. 1

- responsabilitatea autorității locale de a asigura un mediu de viață sănătos și curat
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu
- necesitatea asigurării unor servicii publice de interes local eficiente și de calitate
- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai

sus

- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilărie existentă. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentului studiu vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.³

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase:⁴

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de reabilitare și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

• Cadrul legislativ

Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

³ Legea nr. 51/2006, art. 3 alin. 1 și alin. 2

⁴ Legea nr. 51/2006, art. 7 alin. 1 și alin. 2



- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

- HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

- HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016

- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Ordinul MMAP nr.1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul Informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului

- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

- HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025)

• Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:

Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.⁵

Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilități publice:⁶

a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;

b) operatorii economici;

c) instituțiile publice.

În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁷

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁸

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru

⁵ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁶ Legea nr.51/2006, art.41

⁷ Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

⁸ Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

• Situația la ora actuală:

La acest moment în județul Brașov s-a aprobat H.C.J. nr. nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea P.J.G.D. în județul Brașov (2020-2025). În cuprinsul acestui document la lit.F – Eliminarea deșeurilor, pct. 4.2.5, este prevăzut următorul depozit de deșeuri nepericuloase conform:

Tabel 1

Depozit conform/localitatea	Capacitate proiectată m ³	Capacitate disponibilă m ³	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare
Depozitul Ecologic Zonal Brașov de Deșeuri Nepericuloase.	11.230.000	155100*	Nr. SB 112 din 22.03.2010 revizuită la 19.06.2019	D1

* celula 3 activă a depozitului

Depozitul Ecologic Zonal de Deșeuri nepericuloase Brașov - Săcele Depozitul zonal este situat în extravilanul UAT Săcele, la limita cu zona industrială S-SE a municipiului Brașov. Din punct de vedere juridic, Depozitul ecologic zonal de deșeuri PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN BRAȘOV (2020 – 2025) 105 nepericuloase este deținut de SC FIN-ECO SA, societate comercială cu capital privat 100% în care municipiul Brașov este acționar minoritar. Depozitul este operat din 2004 de societatea SC FIN-ECO SA și datorită acestui fapt, acceptarea deșeurilor se realizează în baza unor contracte comerciale încheiate de operator cu operatorii de salubritate și cu administrațiile publice locale, după caz, și nu în baza unui contract de delegare a serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 privind salubritatea localităților Depozitul ocupă o suprafață de 26,82 ha, fiind prevăzut a funcționa pe o perioadă de 25 de ani. Depozitul a fost dezvoltat etapizat, la momentul actual fiind construite celulele 1, 2 și 3 și în derulare procedura pentru obținerea acordului de mediu pentru celula 4.⁹

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017 și de alte acte normative în vigoare.

• Descrierea activității :

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra

⁹ <https://site.judbrasov.ro/upload/hotarari/7105.pdf>

mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Prin activitatea de eliminare se înțelege - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.¹⁰

Prin autoritatea administrației publice locale se înțelege - consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, în sensul OG nr.2/2021

Prin depozit existent se înțelege - depozit care a început să funcționeze înainte de intrarea în vigoare a OG nr.2/2021

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.¹¹

Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:¹²

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul este din categoria depozite pentru deșeurii în pericol

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeurii și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.¹⁴

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeurii, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

¹⁰ OUG nr.92/2021, Anexa nr.1, pct.17

¹¹ Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

¹² Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹³ OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

În situația în care depozitele deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabileșc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

Autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritare care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare prin concesiune.¹⁵

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabileșc că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare

Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil

În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabileșc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

¹⁵ OG nr. 2/2021, art. 12 alin.3

- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

Pentru exploatarea depozitelor de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului

Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:¹⁶

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deșuri periculoase medicale sau alte deșuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;



¹⁶ OG nr.2/2021, art.6

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:¹⁷

a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;

b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.¹⁸

Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și nici oricărui alte deșeuri pentru care tratarea nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșeuri sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.¹⁹

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.²⁰

Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează

¹⁷ OG nr.2/2021, art.8 alin.2

¹⁸ OG nr.2/2021, art.8 alin.4

¹⁹ OG nr.2/2021, art.8 alin.7

²⁰ OG nr.2/2021, art.10 alin.1

depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Depozitele de deșeuri conforme existente continuă să funcționeze până la epuizarea capacității proiectate, sub rezerva obținerii vizei anuale, conform prevederilor art. 16 alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.²¹

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul zonal situat în extravilanul UAT Săcele, la limita cu zona industrială S-SE a municipiului Brașov, conform tabel 1

La depozitul de deșeu este arondat următorul operator SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșeurile reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitate a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.²²

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:²³

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.²⁴

Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri²⁵

Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță

²¹ OG nr. 2/2021, art. 41

²² O. ANRSC nr.111/2007, art.40, 41

²³ O ANRSC nr.111/2007, art.44

²⁴ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8¹, art.14⁴ teza al-a

²⁵ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.²⁶

A.N.R.S.C. nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec.²⁷

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.²⁸

*Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri:*²⁹

Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la alin. precedent lit. d).

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017

• **Gestiunea serviciului:**

Modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.³⁰

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.³¹

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și

²⁶ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.2

²⁷ Legea nr.101/2006, art.11, alin.6

²⁸ Legea nr.101/2006, art.14^9

²⁹ OG nr.2/2021 art.19

³⁰ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.j)

³¹ Legea nr.51/2006, art.8, alin.3, lit.d), teza I

responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.³² Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității.

- **Analiza modalităților de gestiune:**

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:³³

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.³⁴

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către acești operatori.

- b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.³⁵

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una

³² Legea nr. 51/2006, art. 21 alin. 1 și alin. 2 + Legea nr. 101, art. 12

³³ Legea nr. 51/2006, art. 22

³⁴ Legea nr. 101/2006, art. 14, alin. 2

³⁵ Legea nr. 51/2006, art. 29 alin. 1, 4, 7-10, 12, 14

dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitate a deșeurilor provenite de pe raza teritorială a municipiului Făgăraș au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principală diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat.

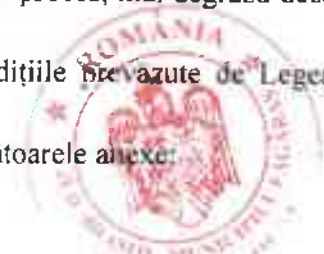
Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute, dacă este cazul;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novata contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.



În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:³⁶

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;- dacă este cazul
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată la 5 ani pe considerentul că autoritatea administrației publice locale nu impune investiții prevăzute în sarcina operatorului, care ar determina prelungirea celor cinci ani cu durata maximă necesară recuperării investițiilor.³⁷

După prezentarea cadrului legislativ general enunțat de Legea 51/2006 este necesar a se da atenție măsurilor impuse de prevederile OUG nr. 133/2022 în materia delegării gestiunii activităților ce formează serviciul de salubritate, respectiv, în cazul dat, în materia delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atribuie inclusiv contractele de delegare a gestiunii activității de sortare, respectiv contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.³⁸

În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 68-70 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate,³⁹ ceea ce înseamnă eliminarea procedurilor prevăzute de Legea 98/2016 cu rămânerea aplicabilității Legii nr. 100/2016.

Potrivit art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv,

³⁶ Legea nr. 51/2006, art. 32, alin. 1

³⁷ Legea nr. 51/2006, art. 32, alin. 3

³⁸ Legea nr. 101/2006, art. 2, alin. 5, lit. a) teza a II-a și b) teza a II-a

³⁹ Legea nr. 101/2006, art. 14⁸

astfel cum se deduce și din textul legislativ enunțat de art.28⁴⁰,alin.4, litb) din Legea nr. 101/2006: ”

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare **în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii** conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, **în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.** ”

Față de cele expuse se deduce că singura modalitate de gestiune care se aplică și vizează Serviciul Public de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș la depozitele de deșeuri nepericuloase, **este gestiunea delegată.**

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.⁴⁰

Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică **concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.093.012 lei.**⁴¹

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin excepție de la prevederile alin.precedent, **autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65 din Legea nr.100/2016.**⁴²

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de concesiune atunci când inițiază una dintre procedurile reglementate de prezenta lege, respectiv licitația deschisă sau dialogul competitiv.⁴³

Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), **autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:**⁴⁴

- a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) existența unui drept exclusiv;

⁴⁰ Legea nr.101/2006, art.14⁴⁹

⁴¹ Legea nr.100/2016, art.11, alin.1

⁴² Legea nr.100/2016, art.50 alin.2

⁴³ Legea nr.100/2016, art.63 alin.1

⁴⁴ Legea nr.100/2016, art.64

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii

Astfel, în dovedirea îndeplinirii condiției prevăzută la art.64 alin.1 lit.b din Legea nr.100/2016 prezentăm următoarele aspecte:

1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.⁴⁵

2. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.⁴⁶

3. Autoritățile administrației publice locale trebuie să țină seama de prevederile Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, precum și de planurile județene de gestionare a deșeurilor, pentru realizarea depozitelor de deșuri municipale. Depozitele trebuie să fie depozite de deșuri municipale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.⁴⁷

4. Depozitul Ecologic Zonal de Deșuri nepericuloase Brașov – Săcele este cuprins în PJGD . Potrivit PJGD în județul Brașov, în ceea ce privește depozitele neconforme la nivelul județului Brașov există un număr de 8 depozite neconforme de deșuri municipale, după cum urmează: • Făgăraș; • Victoria; • **Rupea**; Râșnov; • Zărnești; • Codlea; • Brașov; • Săcele. • Predeal. Informații privind depozitele neconforme sunt prezentate în tabelul următor: Tabel 4-37 Depozite neconforme județul Brașov⁴⁸

Depozit neconform localitate	An sistare activitate	An închidere
Făgăraș*	2016	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Victoria	2009	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Rupea**	2017	Se va închide în cadrul proiectului ROIM/ AFM
Râșnov	2008	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Zărnești	2008	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Codlea	2009	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Brașov-Triaș	2004	Se va închide de către Primăria Mun. Brașov, din fonduri proprii sau în cadrul proiectului AFM
Săcele	2008	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Predeal	2007	Inchis și ecologizat de Primăria Predeal

* **Făgăraș**: depozitul neconform de deșuri a fost închis în luna iulie 2022

** **Rupea**: având în vedere că activitatea la depozitul de pe raza acestei UAT a fost sistată doar în vara anului 2017, nu a făcut obiectul procedurii de infringement și implicit al cauzei de condamnare a României pentru neîndeplinirea obligațiilor de închidere a depozitelor neconforme de deșuri municipale

⁴⁵ Legea nr.101/2006, art.4 alin.1

⁴⁶ Legea nr. 101/2006, art.4 alin.2 lit.k

⁴⁷ OG nr.2/2021, art.11 alin.1 și 2

⁴⁸ <https://site.jldbrasov.ro/upload/hotarari/7105.pdf>, pag 107-109

clasa b, astfel nu a respectat una din condițiile de eligibilitate din cadrul programului și nu a depus aplicația de finanțare. Cu toate acestea, a fost întocmit Studiul de Fezabilitate și au fost obținute toate avizele necesare până la Acordul de Mediu/ Decizia etapei de încadrare. Situația juridică a terenului este reglementată, fiind în proprietatea unității administrative teritoriale Rupea. Depozitul neconform Rupea va fi închis și ecologizat cu fonduri obținute prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 ce vor fi accesate de Primăria Rupea, fie direct fie cu sprijinul Consiliului Județean.

- **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor:**

Atribuirea unei concesiuni implica întotdeauna transferul către concesionar-operator a unei părți semnificative a riscului de operare de natura economica în legatura cu exploatarea serviciilor. Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimată suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor sunt foarte importante pentru aprecierea în întregime a structurii concesiunii. Fiecare risc a fost alocat în funcție de partea capabilă să-l gestioneze mai bine. Pentru fiecare risc impactul (financiar) acestuia este definit în contextul costurilor suportate de către municipiul Făgăraș sau de către concesionar. Cu alte cuvinte se va stabili partea care suportă consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Ținând cont de regula generală folosită pentru alocarea unui risc și anume ca acesta trebuie suportat de partea care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură și de faptul că în cadrul unei concesiuni riscul de operare este preluat integral de concesionar.⁴⁹ În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate

Pentru alocarea riscurilor s-au luat în considerare următoarele reguli:

- a. Fiecarui risc i se atribuie un număr unic.
- b. Fiecarui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
- c. Pentru fiecare risc s-a stabilit:
 - i. va fi reținut de autoritatea contractantă
 - ii. va fi alocat concesionarului
 - iii. va fi împartit între ambele părți
 - iv.

Matricea de repartitie a riscurilor și de alocare a acestora se regăsește în **Anexa nr. I** la prezentul Studiu.

- **Finanțarea serviciului :**

Serviciile de utilități publice, inclusiv serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁵⁰

Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe

⁴⁹ HG nr.867/2016, art.96 alin.3, teza a I-a

⁵⁰ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu⁵¹

Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁵²

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.⁵³

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică **exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă**. Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.⁵⁴

Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.⁵⁵

Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.⁵⁶

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.⁵⁷

Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului

⁵¹ Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6¹

⁵² Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

⁵³ Legea nr.51/2006, art.43 alin.1-2

⁵⁴ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5

⁵⁵ Legea nr.101/2006, art.28⁶ alin.2

⁵⁶ OG nr.2/2021 art.12 alin.1

⁵⁷ Legea nr.101/2006, art.28¹alin.2

numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.⁵⁸

Tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare postînchidere.⁵⁹

Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.⁶⁰

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.⁶¹

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșuri municipale constituirea acestui fond.

Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu.⁶²

În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare.⁶³

Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc.⁶⁴

la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii ~~și nu se~~ supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației

⁵⁸ Legea nr.101/2006, art.28²,alin.3

⁵⁹ OG nr.2/2021 art.12 alin.4

⁶⁰ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

⁶¹ OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

⁶² OG nr.2/2021 art.15 alin.5

⁶³ OG nr.2/2021 art.15 alin.7-8

⁶⁴ Legea nr.101/2006, art.28⁶ alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:⁶⁵

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.⁶⁶

- **Redevența:** art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 – nu este cazul

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;



⁶⁵ Legea nr.101/2006, art.25

⁶⁶ Legea nr.101/2006, art.28

Anexa nr.1 la Studiul de oportunitate

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			UAT	Delegat operator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului săși asigure stabilitatea financiară
2	Întârzieri la autorizarea/licențierea activității – risc de ofertă	Activitatea de eliminarea, prin depozitare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din puncte vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3	Incompatibilități între echipamentele deținute și cele care ar fi necesare	Datorita incompatibilității echipamentele deținute și realitate serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcinaDelegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
4	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai apropiate de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
5	Operarea depozitelor de deseuri nepericuloase conform Proiectului tehnic și al Normativului tehnic(O 757/2004)	Operatorul nu operează conform Proiectului tehnic și al Normativului tehnic(O 757/2004) conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autoritaților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta
6	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea

		costurilor de întreținere și reparații			echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșuri de hârtie, carton, plastic, metal, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de delictație	100%		Operatorul trebuie să țină cont de fluctuațiile populației la stabilirea tarifului
8	Cantitatea de deșuri ce trebuie eliminată prin depozitare este mai mare decât cea estimată	Cantitatea de deșuri este semnificativ mai mare decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	100%		Operatorul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei.
9	Cantitatea de deșuri la intrarea în sistem este mai redusă decât cea planificată	Cantitatea de deșuri este semnificativ mai redusă decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	100%		Scăderea cantității de deșuri care trebuie eliminate prin depozitare față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire ar putea conduce la modificări ale tarifului
10	Întreținere și reparație echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	100%		Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activității.
11	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului
12	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității în realizarea contractului	100%		Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării activității astfel încât să evite eventualele fluctuații

					de personal
RISCURI GENERALE					
13.	Incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului ceea ce duce la încasarea parțială a sumelor	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		100%	Analizarea clară și eficientă a operatorului la momentul lansării intenției de a contracta.
14	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile/ cheltuielile generate, fiind mai mari decât cele contractate.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare prin încadrarea corespunzătoare a elementelor de cheltuielă în fișa de fundamentare a tarifului
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauzainflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
16	Modificări legislative	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	40%	60%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.
17	Insolventa	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Activitatea de sortare a deșeurilor nu mai poate fi prestată		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așanatura încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura continuitatea și durabilitatea activității de eliminare prin depozitare
18	Forța majora	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile ar trebui să fie asigurate. În situația de intervenție a forței majore riscurile asociate contractului vor fi împărțite între părți.