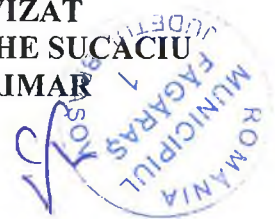




Nr.inreg.10.747/11.04.2017

AVIZAT
GHEORGHE SUCACIU
PRIMAR



METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR IN VEDEREA
CONSTITUIRII GAL PLASAT SUB RESPONSABILITATEA
COMUNITATII LOCALE

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile art.35 alin 5 și 6 din HG 218/23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cât și ale OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, MUNICIPIUL FAGARAS organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția partenerilor se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în **Orientari privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9 vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DRLC.**

1.3. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului- Condiții generale.

1.4. Activitatea de selecție are la baza următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparenta;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficienta utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

1.5. Selecția ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Municipiului Făgăraș sau a celor selecționați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

Art.2. Etapa pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor parteneri privați. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 4 membri din aparatul de specialitate al primarului municipiului Făgăraș;
- un secretar, fără drept de vot;

Nominalizarea comisiei se face prin dispoziția primarului Municipiului Făgăraș.

2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

a) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;

b) analizează conformitatea dosarelor individuale de aplicație;

c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de aplicație;

d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de aplicație în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul

e) întocmește decizia de desemnare a partenerilor

f) comunica aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale de aplicație

2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.4.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.4.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Compartimentul de relații publice al Municipiului Fagaras.

2.4.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția primarului, din cadrul personalului aparatului de specialitate.

Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de aplicație

3.1. Înscrierea aplicanților/candidaților

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de aplicație/ale aplicanților.

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor

3.4. Soluționarea contestațiilor

Capitolul 3. Înscrierea aplicanților/candidaților

Art.4. Înscrierea aplicanților

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Municipiului Fagaras, respectiv www.primaria-fagaras.ro . De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

4.2. Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție, și toate actele care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Compartimentul de relații publice a Municipiului Fagaras, str. Republicii, nr.3, de unde vor fi preluate de Comisia de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de aplicație cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Municipiului Fagaras, www.primaria-fagaras.ro și la Compartimentul de relații publice.

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul municipiului Fagaras. odată cu anunțul de selecție.

Art.5. Conținutul dosarului de aplicație

5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte în copie și original:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. statutul organizației/actul constitutiv;

b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

c. contract de finanțare, acord de parteneriat, dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este /a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din fonduri europene.

În original:

Scrisoare de intenție și fișa partenerului în cadrul proiectului **POCU 2014-2020 și Ghidul Solicitantului – Condiții specifice**, Axa prioritară 5, Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, O.S. 5.1. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de

saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DRLC” , in care candidatii vor mentiona cel putin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resurse materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a activitatilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plus valoarea adusa proiectului (conform Ghidului Solicitantului- Conditii Specifice” ,Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DRLC”;

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca respecta Regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului- Conditii Generale;
- Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea confinantarii;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care sa rezulte ca nu se încadreaza , din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate pe lutiemele 12 luni;
- Nota justificativa (conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, pag.24) care va fi insotita de :
 - Fisele de post si CV-urile in format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat in proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care persoana este propusa in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de catre acesta
 - Lista resurselor materiale detinute de candidat si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex. materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.2, aplicanții pot depune Declarații pe proprie răspundere, prin care își asumă prezentarea documentelor de la pct. 5.1, lit. d și e în termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la pct. 4.3, sub sancțiunea descalificării în cazul neprezentării documentelor în acest termen.

Cap. 4. Evaluarea aplicațiilor/aplicanților

Art.6. Evaluarea aplicațiilor

6.1. Evaluarea eligibilității aplicațiilor primite.

a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de aplicație, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de aplicație va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea aplicațiilor declarate eligibile

6.2.1.a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate cu fiecare anunț de selecție a partenerilor de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare aplicație se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși tot participanții care obțin peste 70 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.2.2. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al aplicantului, relevantă pentru implementarea proiectului;

2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;

3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

Cap.5. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de aplicație se face în termen de o zi lucrătoare de la data finală de depunere a aplicațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul municipiului Fagaras., fiind disponibile și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

Capitolul 6. Soluționarea contestațiilor

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.3 din prezenta metodologie.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul municipiului Fagaras și prin afișarea la compartimentul de relații publice în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: Pentru selecția de partener **POCU A.P. 5. Prioritatea de investiții 9vi/O.S.5.1**, la registratura Primăriei municipiului Fagaras, str. Republicii, nr.3.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (în termen de o zi lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedura admisi și respinsi și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de Municipiul Fagaras ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune , in termen de doua zile lucratoare de la data publicarii listei pe site-ul primariei, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel.0268/211313, int. 138. e-mail :proiecte@primaria-fagaras.ro , persoana de contact : Mihaela Vlad.

Calendarul procedurii de selectie:

Depunere documentatie: 02 mai 2017 ora 16.00 – termen limita
Evaluarea documentaiei: 3 mai 2017
Anunt candidati admisi: 4 mai 2017
Depunere contestatii: 5- 8 mai 2017 ora:16.00- termen limita
Solutionare contestatii: 9 mai 2017
Afisare rezultat final: 9 mai 2017

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intentie

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – Acreditari/autorizari in conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului, copie conform cu originalul

Anexa 4 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertantilor

Anexa 5 – Grila evaluare si selectia ofertantilor

**PRIMAR,
MUNICIPIUL FAGARAS
GHEORGHE SUCACIU**

Intocmit,
Mihaela Vlad

