



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr./....2025

ACT ADITIONAL NR. 19/....2025

la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008

Încheiat în baza HCL nr. 45/23.02.2023, HCL nr.47/23.02.2023 și HCL nr..../ 2025 care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I **Părți contractante**

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ , cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3 , jud. Brașov,telefon/fax 0268.211313, CIF 4384419 , legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaciu Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brasov, telefon/fax 0268.213255,inregistrata la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de inregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin Lazăr Silviu – Director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II **Obiectul contractului de concesiune**

ART. 1 – Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Făgăraș în conformitate cu obiectivele beneficiarului , cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș și a prevederilor legale în vigoare.

(2)Obiectul prezentului Act Adițional reprezintă asigurarea colectării și transportului separat pe 5 (cinci) fracții a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje

ART. 2 - Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități:

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

B. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

C. Colectarea deșeurilor abandonate

D. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de echipamente electrice și electronice sau deșeurilor de baterii și acumulatori se realizează în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1),(4) și (5) și art. 10 alin (2), (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (10) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 60 alin. (1) pct. A lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

E. Transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

ART. 3 - Obiectivele concedentului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) ”poluatorul plătește”- beneficiarul plătește
- l) utilizarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”
- m) *autonomia locală și descentralizarea serviciilor*
- n) *securitatea serviciului*

ART. 4 – (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;

d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.

e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în

concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.- art.872 Cod civ.

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.3 la Regulament și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului.

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al *Municipiului Făgăraș*, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

ART. 5 - Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adicional are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008

b) Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș- Anexa nr. 3

c) Anexa bunurilor de retur din domeniul public care se peiau pe bază de proces verbal de predare-primire , în completarea anexei la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 cu modificările și completările aduse prin Acte Adicionale – Anexa nr. 1

d) Procesul –verbal de predare primire a bunurilor (de retur) din domeniul public și a altor bunuri , în completarea anexei nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 cu modificările și completările aduse prin Acte Adicionale - Anexa nr. 4.

e) Cantitatea estimativă de deșeuri reziduale si biodegradabile produse de agentii economici- Anexa nr.5

f) Procedura de raportare și cuprinsul dosarului de raportare lunară ce trebuie transmis către OIREP pentru luna precedentă se regăsesc în HCL nr.138/30.05.2024- Anexa nr.6.

ART. 6 - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;

e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv respectarea nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAPITOLUL IV Termenul

ART. 7 – (1) Durata contractului de concesiune, este până la data de 04.03.2028.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș.

ART. 8 - Contractul de concesiune poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale, prin act adițional, încheiat cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de expirarea termenului inițial de 20 de ani.

CAPITOLUL V

Redevența, cuantumul și mod de plată

ART. 9 – (1) Redevența anuală este de 2,2 % din cifra de afaceri la producția de baza. Plata redevenței se face trimestrial.

(2) În termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat sa depună cu titlu de garanție 10% din valoarea redevenței datorate pe primul an de exploatare.

(3) Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar în baza contractului de concesiune.

ART. 10 - La încheierea exercițiului financiar contabil al fiecarui an redevența va constitui sursa de finanțare pentru operatorul de salubritate pentru cofinanțarea studiilor și proiectelor pentru accesarea fondurilor externe și totodată pentru realizarea și asigurarea investițiilor aferente infrastructurii serviciului.

CAPITOLUL VI

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora

Modul de încasare a facturilor

ART. 11 – (1) Nivelul tarifelor practicate de SC SALCO SERV SA sunt cele cuprinse în HCL nr. 45/23.02.2022 și HCL nr.16/31.01.2024, respectiv în *Anexa nr. 7* la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș și anume:

1. Colectare separată și transport separat deșeuri biodegradabile– **465,76 lei/to** fără TVA, **0,51 lei/persoană/lună** fără TVA , respectiv **163,02 lei/mc** fără TVA.
2. Colectare separată si transport separat deșeuri reziduale – **311,6 lei/to** fără TVA, **6,93 lei/persoană/lună** fără TVA , respectiv **109,6 lei/mc** fără TVA.
3. Colectare separată si transport separat deșeuri reciclabile – **301,83 lei/to** fără TVA, **2,12 lei/persoană/lună** fără TVA , respectiv **105,64 lei/mc** fără TVA.
4. Nivelul valorii contribuției pentru economia circulară aferentă cantității depozitate de deseuri biodegradabile este de **0,17 lei/persoană /lună** și **56 lei/mc**, respectiv de deseuri reziduale de **3,55 de lei/pers/lună** și **56 lei/mc**
5. Valoarea contribuției pentru economia circulară calculată numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului este de **160 lei/to**
6. Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase inclusiv saltele și mobilă – 72,71 lei/mc fără TVA inclus, respectiv 363,54 lei/to fără TVA
7. Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a acestora- 421,71 lei/mc fără TVA inclus, respectiv 602,45 lei/to fără TVA
- 8.

Categoriile de tarife practicate de SC SALCO SERV SA prezentate mai jos vor fi supuse aprobării la momentul înaintării acestora.

9. Colectare, transport și depozitare deșeuri vegetale – 195,5 lei/mc fără TVA, respectiv 558,55 lei/to fără TVA
10. Colectare, transport și gestionare DEEE -0 lei/mc
11. Colectare, transport și depozitare deșeuri abandonate – 235,18 lei/mc fără TVA inclus, respectiv 1175,86 lei/to fără TVA

12. Tariful de manipulare/preluare și transport deșeuri de la evenimente publice – 166,33 lei/mc fără TVA inclus
 13. Spălat și dezinfectat coșuri stradale – 6,51 lei/buc fără TVA inclus
 14. Spălat și dezinfectat eurocontainere și platforme de pre colectare de pe domeniul public – 11,42 lei/buc fără TVA inclus
 15. Închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/zi – 2,15 lei/buc/zi cu TVA inclus,
 16. Închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/lună – 35,80 lei/buc/lună cu TVA inclus
 17. Închiriere echipament eurocontainer 4mc/lună – 44,15 lei/buc/lună cu TVA inclus
 18. Închiriere echipament eurocontainer 5mc/lună – 47,84 lei/buc/lună cu TVA inclus
 19. Închiriere echipament eurocontainer 6mc/lună – 52,51 lei/buc/lună cu TVA inclus
 20. Închiriere echipament eurocontainer 4,5,6, 8mc/zi – 59,66 lei/buc/zi cu TVA inclus
 21. Închiriere pubele 120l/lună – 11,93 lei/buc/lună cu TVA inclus
 22. Închiriere pubele 240l/lună – 17,90 lei/buc/lună cu TVA inclus
 23. Eliberare aviz salubritate persoane fizice – 35,80 lei/buc cu TVA inclus
 24. Eliberare aviz salubritate persoane juridice – 47,73 lei/buc cu TVA inclus
 25. Centrul de colectare – flux DEEE- 0 lei/mc
 26. Centrul de colectare – flux voluminoase – 0 lei/persoană/lună în limita a 3 mc/persoană fizică/lună
- (2) Tarifele practicate de operator pot fi stabilite, ajustate sau modificate, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, respectând prevederile legale în vigoare referitoare la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților elaborate și aprobate prin Ordin ANRSC.
- (4) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.
- (5) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (6) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (7) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, considerată doar persoanele fizice precum și pentru deșeurile abandonate și deșeurile verzi colectate în campaniile aprobate prin hotărâre a consiliului local, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (8) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile, respectiv 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului:

ART. 12 - Operatorul are următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a municipiului Făgăraș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate, inclusiv prin aplicarea metodei ”la solicitare”.
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

d. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e. să propună /ajustarea tarifelor aprobate în situațiile *determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.*;

f. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g. să solicite recuperarea *creanțelor litigioase* în instanță;

h. să refuze preluarea *deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare*;

i. să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

j. dreptul operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice

k. să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile;

l. dreptul exclusiv de a presta activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate provenite de pe raza UAT Făgăraș;

m. să aplice după aprobarea tarifelor pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal, sticlă și pentru textile, respectiv a altor categorii de deșeuri, valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

n. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;

o. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

p. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

q. să emită facturile lunare către Municipiul Făgăraș , la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract, dacă este cazul .

r. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciilor publice de salubritate

SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:

ART. 13 – Concedentul are următoarele drepturi:

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;

2. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

3. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor

4. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului

5. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii

6. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

7. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

8. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

9. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
11. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
12. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
13. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
14. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
15. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
16. calcularea și aprobarea quantumului reducerii valorii facturii, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
17. sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;
18. elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică;
19. monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
20. să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
21. să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale
22. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;
23. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii Țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
24. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
25. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
26. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în Regulament;
- 27.
28. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
29. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea

costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.

30. aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;

31. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

32. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;

33. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii Țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.

34. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.

35. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

36. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile Poliției Locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș ;

37. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prin reprezentanți ai Poliției Locale Făgăraș

38. are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.

39. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, respectiv prin modificările și completările aduse prin Acte Adicionale;

40. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;

41. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

42. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunitară;

43. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;

44. de a contracta și de a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

SECȚIUNEA I : Obligațiile concesionarului :

ART. 14 – Concesionarul are următoarele obligații :

- 1) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii
- 2) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte
- 3) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu
- 4) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5) să colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public,
- 6) să asigure colectarea separată cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile, biodegradabile și reziduale din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului
- 7) să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeurii care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale, de pe raza cărora sunt colectate respectivele deșeurii.
- 8) să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeurii, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurilor.
- 9) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice și să asigure totodată respectarea legislației privind protecția mediului.
- 10) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 11) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 12) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în regulament
- 13) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 14) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 15) să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia
- 16) să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților
- 17) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- 18) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 19) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- 20) să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase
- 21) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

- 22) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 23) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune, *inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora*
- 24) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii;
- 25) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cât și pentru activitățile prestate prin metoda “la solicitare”;
- 26) să doteze punctele de precollectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
- 27) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei de salubritate instituite în acest sens;
- 28) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 29) să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeurile de ambalaje, *textile*, deșeurile biodegradabile în vederea valorificării acestora;
- 30) să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale
- 31) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la fluxul de deșeuri provenite construcții și desființări
- 32) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 33) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 34) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 35) să țină evidența orarelor de funcționare a , *a autospecialelor și a instalațiilor*
- 36) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 37) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 38) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință,
- 39) să predea pe bază de proces-verbal Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 40) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor
- 41) să mențină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinsecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelor care sunt folosite de instituții.
- 42) *să elaboreze planurile anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți*
- 43) *să asigure exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă*
- 44) *să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare*
- 45) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;
- 46) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 47) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;

- 48) transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera «D» la loc vizibil.
- 49) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 50) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu
- 51) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii Țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:
- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
 - Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - **50%** din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
 - **52 %** creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2020**
 - **75%** extinderea la nivel național a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
 - Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
 - **35%** din cantitatea totală – **2020**
 - Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
 - Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
 - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
 - Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologică – **2024**
 - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
 - Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
 - **15%** din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – **2025**
 - Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**
- 52) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.
- 53) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă.
- 54) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport.
- 55) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș.
- 56) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor din regulament.
- 57) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservească de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea Țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.
- 58) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare.
- 59) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare..
- 60) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 61) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.
- 62) să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
- 63) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate
- 64) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10 din regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;

65) să suporte costurile aferente achitării contribuției pentru economia circulară prevăzute la Art. 114 din Regulamentul serviciului public de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în Regulament.

66) să asigure informarea, educarea și constientizarea locuitorilor municipiului Făgăraș prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de pre colectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșeuri și modalitate de colectare.

67) Utilizarea aplicației informatice SIATD

68) Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD conform Art. 7 alin.16 și cu respectarea Ordinului nr. 701/2024

69) Elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;

70) Asigură și răspunde pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe, precum și *și pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere*;

71) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.

72) În momentul colectării și/sau transportului are obligația de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător, de a le prelua separat și de a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

73) de a solicita APM derogări conform art. 17 alin4 din Regulament, după caz

74) SC Salco Serv SA în calitate de operator economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare deșeuri are obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în Anexele nr.3 și 7 din OUG nr.92/2021

75) până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu municipiul Făgăraș colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.

76) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

77) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

78) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

79) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

80) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

81) să fundamenteze tarifele pentru activitățile corespunzătoare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale, numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de acesta pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară

82) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.

83) aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice

84) de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.

85) de a încheia cu utilizatorii serviciului (persoane fizice și juridice) contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

86) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale *precum și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere*;

87) de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori

88) *să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate*

89) *să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;*

90) *să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;*

91) *să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;*

92) *să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;*

93) *să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;*

94) *să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului*

95) să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare bunurile de preluare prevăzute în completarea Anexei 4 a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008

96) să fundamenteze și să supună aprobării C.L. tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

97) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;

98) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune, respectiv în prezentul Act Adicional;

99) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, cu modificările și completările prevăzute prin Acte Adicionale;

100) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

101) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

102) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

103) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

104) concesionarul își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor stabilite conform normelor legale pentru perioada 1 aprilie - 30 septembrie / 1 octombrie - 1 aprilie, după caz și a programelor de lucru;

105) concesionarul este obligat să asigure permanent curățirea platformelor de depozitare temporară a deșeurilor;

- 106) *Să organizeze minimum 2 campanii /an de colectare a deșeurilor periculoase menajere, sub rezerva aplicării de penalități conform indicatorilor de performanță.*
- 107) *Să organizeze minimum 3 campanii /an de colectare a deșeurilor voluminoase, sub rezerva aplicării de penalități conform indicatorilor de performanță*
- 108) concesionarul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere în funcție de volumul de deșeuri menajere și de punctele de pre colectare ale acestora;
- 109) în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a serviciului de salubritate, respectiv de la semnarea prezentului Act Adițional, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- 110) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 5 fracții, respectiv hârtie, plastic/ metal, sticlă, biodegradabil și rezidual;
- 111) să întocmească împreună cu autoritățile administrației publice locale și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților;
- 112) în vederea eliminării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere se vor respecta următoarele condiții:
- a) va fi înființat de către concesionar, pe cheltuiala proprie, un dispecerat cu program de funcționare permanent.
 - b) dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a reclamațiilor referitoare la serviciul de salubritate a localităților
 - c) Primăria Municipiului Făgăraș prin persoanele specializate (Politiie Comunitara, Inspectori de mediu) va aplica sancțiunile în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de salubritate și a legislației în vigoare. Prin dispoziție a primarului pot fi delegate atribuții de aplicare a sancțiunilor și angajaților operatorului.

SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :

ART. 15 – Concedentul are următoarele obligații:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. *să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.*
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor,
7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public
10. să solicite evidența cantităților de deșeuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
11. să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
12. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;

13. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților
14. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
15. Să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
16. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
17. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului.
18. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
19. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
20. asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
21. pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale
22. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
23. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.
24. de a înființa un centru prin intermediul SC SALCO SERV SA, cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.
25. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizați nu aduce atingere prevederilor din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.
26. să transmită, *la cerere*, asociației de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizați precum și datele raportate de către aceștia.
27. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.
28. *să comunice comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu lista operatorilor economici care își desfășoară activitatea fără a fi înregistrați/notificați sau care sunt eliminați din lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.*
29. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici
30. să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.
31. elaborează strategii și programe proprii prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
32. asigură și răspund prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
33. asigură prin intermediul SC SALCO SERV SA informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

34. până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu SC SALCO SERV SA colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri;
35. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,;
36. să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
37. să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
38. să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
39. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ prin intermediul SC SALCO SERV SA.
40. să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, *precum și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere*, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
41. să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la pct.40 respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la pct.40 și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
42. să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la **pct.41** pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la pct.40 valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
43. să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la **pct.41** pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la pct.40 valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;
44. să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la **pct.42** și **pct.43** pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte
45. asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea și eliminarea finală a deșeurilor periculoase, provenite din gospodării, pe cheltuiela autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, cu posibilitatea recuperării contravalorii costurilor conform prevederilor art. 22 din OUG nr.92/2021;
46. să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.5 lit. a) din OUG nr.92/2021, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.5 lit. a) din OUG nr.92/2021
47. să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5 din OUG nr.92/2021, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;
48. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii.
49. să aprobe ori să reducă/refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator
50. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități

51. să achite SC SALCO SERV SA facturile lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract

52. să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poarta în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare

53. să implementeze împreună un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poarta în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

54. să implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poarta în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeseurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeseurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale

55. să implementeze până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile

56. să implementeze până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurii menajere

57. ajustarea sau modificarea taxei de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, la orice ajustare/modificare a vreunui tarif component, oricând pe parcursul anului

58. să includă toți indicatorii de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusive pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

59. să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

60. să stabilească pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal, sticlă și pentru textile, respectiv pentru gestionarea altor categorii de deșeuri.

61. să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract

62. să pună la dispoziția A.N.R.S.C. toate datele, informațiile și documentele solicitate în legătură cu aprobarea tarifelor.

63. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare- preluare;

64. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

65. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

66. să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în cazurile prevăzute expres de lege, cât și atunci când interesul local și/sau național o impune;

67. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
68. elaborează strategii și programe proprii prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile
69. asigură și răspund prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
70. asigură prin intermediul SC SALCO SERV SA informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului
71. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

ART. 16 – (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei stabiliți în Anexa nr. 6 A, în Anexa nr. 6 B ale Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul

ART. 17 - *Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:*

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;*
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;*
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;*
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;*
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;*
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.*

ART. 18 - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 19 - *În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:¹*

¹ Art.117 din O nr.97/2025

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;*
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;*
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;*
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;*
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;*
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora*

ART. 20 – (1) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, respective prin modificările și completările aduse prin Acte Adiționale cu respectarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL X

Penalități, clauze de reziliere.

ART.21 – (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări egale cu cele pentru neplata obligațiilor la bugetul de stat.

(2) Sancțiunile în domeniul serviciului de salubritate, cuantumul amenzilor aplicate și modalitatea de aplicare sunt cele prevăzute la *ART. 105 și ART. 106* din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 22 – (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Concedentul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

(3) Infrastructura serviciului public de salubritate se regăsește la art. 5 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Făgăraș.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și de calificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

ART. 23 – (1) Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice acționariatului, prin consultări periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

ART. 24 – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV **Rezilierea contractului de concesiune**

ART. 24 – Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau -când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

CAPITOLUL XV **Încetarea contractului**

ART. 25 - (1) Contractul de concesiune, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;
- i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur, conform Anexei 1 și 4 ;
- b) bunuri de preluare.

(3) Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XVI **Răspunderea contractuală**

ART. 26- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

ART. 27 – (1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea Contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor conform legii.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor Contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referință

ART. 28 – Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008, respective modificările și completările aduse prin Act Adițional au la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată
- *OUG nr. 92/2021* privind regimul deșeurilor
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul nr. 701/2024 privind aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori portabili în sistemul răspunderii extinse a producătorului, precum și în vederea monitorizării și verificării tranzacțiilor cu deșeuri municipale
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată
- HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, modificat și completat
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificată și completată,
- Ordinul ANRE nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distinct pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate modificat și completat
- Ordinul Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, modificat și completat
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 de aprobarea a Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat

- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

ART. 29 – (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adițional împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(4) Prezentul Act Adițional de modificare și completare a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directă nr. 5035/05.03.2008 produce efecte de la data de și este încheiat în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS
PRIMAR

CONCESIONAR,
S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR GENERAL