

**Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate
al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de
măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și
întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și
transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite
de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum
și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la
depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare,
precum și pentru
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice
și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de
polei sau de îngheț**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității. Municipiului Făgăraș are calitatea de delegatar.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare pentru următoarele activități:

A. Măturatul, spălatul, stropitul, întreținerea căilor publice, curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(4) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(5) Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART.2

(1) Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(3) Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință. Operatorul va asigura inspecții regulate ale utilajelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.

(4) Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al

acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

(5) Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore

(6) Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

(7) Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

(8) Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

(9) Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității. Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

(10) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licența necesară pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu.

Secțiunea 2 – Personal și instructaj

ART. 3

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa SC SALCO SERV SA este:

a) managerul de contract-1 persoană

b) responsabil mediu-1 persoană

c) responsabil cu gestionarea și supravegherea îndeplinirii activităților

(3) Managerul de contract:

-trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri/contracte cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.

- trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicit.

-trebuie să asigure îndeplinirea condițiilor în domeniul sănătății și securității muncii prin personal propriu al operatorului sau prin societăți externe

(4) Responsabilul de mediu:

-trebuie să dețină competențe în domeniul gestiunii deșeurilor

-trebuie să asigure desfășurarea activității în concordanță cu prevederile legale privind protecția mediului

(5) Responsabil cu gestionarea și supravegherea îndeplinirii activităților:

-trebuie să dețină cunoștințe tehnice

-trebuie să asigure organizarea echipei/lor de lucru și a echipamentelor necesare.

(6) În cazul în care o persoană îndeplinește cumulativ condițiile privind responsabilul de mediu și pe cele privind responsabilul gestionarea și supravegherea îndeplinirii activităților, se poate desemna persoana respectivă pentru ambele sarcini. SC SALCO SERV SA va face cunoscut Municipiului Făgăraș, în termen de 30 de zile persoanele cheie desemnate cu datele de contact ale acestora.

(7) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Municipiului Făgăraș, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

(8) Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(9) SC SALCO SERV SA va face cunoscut Municipiului Făgăraș, persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(10) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(11) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea 3 – Echipament de protecție

ART. 4

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Prestarea activităților se va realiza sub numele Sc Salco Serv SA, marcând echipamentele, vehiculele, publicațiile, înfățișările cu denumirea/logo-ul societății. Personalul operational va purta în timpul orelor de program îmbrăcăminte/vestă cu denumirea/logo-ul societății.

Secțiunea 4 - Sistemul de management integrat

ART. 5

(1) SC SALCO SERV SA va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

(3) SC SALCO SERV SA trebuie să pună la dispoziția Municipiului Făgăraș, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) SC SALCO SERV SA trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea 5 - Comunicarea

ART. 6

(1) SC SALCO SERV SA va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către Municipiul Făgăraș operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

(3) SC SALCO SERV SA are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(4) SC SALCO SERV SA nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la beneficiari/cetățeni.

(5) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în Regulament, SC SALCO SERV SA are obligația să informeze Municipiul Făgăraș cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Secțiunea 6 - Monitorizarea activității

ART. 7

(1) Municipiul Făgăraș are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(3) SC SALCO SERV SA are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(4) Municipiul Făgăraș va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(5) Municipiul Făgăraș va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(6) Municipiul Făgăraș are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului.

Secțiunea 7 – Amenajarea bazei de lucru

ART. 8

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională ce trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(2) Baza de lucru operațională a SC Salco Serv SA este organizată la sediul operatorului economic din Făgăraș, str. Negoiu nr.147.

CAPITOLUL II – Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul/ răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare

Secțiunea 1 - Măturatul manual

ART.9

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în **Anexa nr.1**
- (2) Suprafața maximă măturat manual carosabil/ zi este de 11.625,6 mp
- (3) Suprafața maximă măturat manual carosabil/ săptămână este de 39.312,18 mp.
- (4) Suprafața maximă măturat manual carosabil/ an este de 2.094.737,07 mp.

ART.10

- (1) Căile publice pietonale (trotuare, alei) pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **Anexa nr.1**
- (2) Suprafața maximă măturat manual trotuare/alei/ zi este de 123.051,93 mp
- (3) Suprafața maximă măturat manual trotuare/alei/săptămână este de 318.736,36 mp.
- (4) Suprafața maximă măturat manual trotuare/alei/ an este de 16.618.913,8 mp.

ART. 11

- (1) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de 134.677,53 mp
- (2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/săptămână este de 358.048,54 mp.
- (3) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de 18.668.650,88 mp.

ART. 12

SC Salco Serv SA va asigura numărul suficient de personal pentru a executa operațiunea de măturat manual aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 - Măturatul mecanizat

ART. 13

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr.1**.
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 66.881,88 mp
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 228.622,96 mp
- (4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 11.920.401,13 mp

ART. 14

- (1) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale necesare pentru efectuarea operațiunii de măturat mecanizat. Operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere se face cu autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Timpul efectiv de măturat al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 6,5 ore.

Secțiunea 3 - Întreținerea curățeniei

ART. 15

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de întreținere sunt prezentate în **Anexa nr. 1.**

(2) Suprafața maximă întreținere carosabil/zi este de 192.668,22 mp

(3) Suprafața maximă întreținere carosabil/săptămână este de 699.199,51 mp

(4) Suprafața maximă întreținere carosabil/an este de 36.456.262,45 mp

ART. 16

(1) Căile publice pietonale, suprafețele anexe ale căilor de circulație spre ex spațiile verzi, scoaruri, a spațiile de odihnă sau de agrement pe care se execută operațiunea de întreținere sunt prezentate în **Anexa nr. 1**

(2) Suprafața maximă întreținere trotuare/alei/zi este de 104.555,17 mp

(3) Suprafața maximă întreținere trotuare/alei/săptămână este de 333.110,63 mp.

(4) Suprafața maximă întreținere trotuare/alei/an este de 17.368.388,25 mp

(5) Suprafața maximă întreținere zone verzi/zi este de 81.065,64 mp

(6) Suprafața maximă întreținere zone verzi/săptămână este de 203.500,96 mp

(7) Suprafața maximă întreținere zone verzi/an este de 10.610.540,05 mp

ART. 17

SC Salco Serv SA va asigura numărul suficient de personal pentru a executa operațiunea de întreținere aferentă căilor publice rutiere și pietonale, stațiile de transport în comun, pasajele pietonale, locurile de parcare, suprafețele anexe ale căilor de circulație spre ex spațiile verzi, scoaruri, a spațiilor de odihnă sau de agrement, în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 4 - Curățat/răzuit rigole

ART. 18

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de curățat/răzuit rigole sunt prezentate în **Anexa nr. 2.**

(2) Suprafața totală răzuită anual este de 121.208,04 mp/an.

(3) SC Salco Serv SA va asigura numărul suficient de personal pentru a executa operațiunea de curățat/răzuit rigole aferentă căilor publice rutiere, în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 5 - Stropitul cailor publice

ART. 19

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit sunt prezentate în **Anexa nr. 3.**

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/lună este de 7.264,96 mp/lună.

(3) Suprafața maximă carosabil stropită/an este de 324.048,32 mp/an.

(4) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale necesare pentru efectuarea operațiunii de stropit. Operațiunea de stropit pe căile publice rutiere se face cu autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.

(5) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Timpul efectiv de stropit al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 5,5 ore.

Secțiunea 6 - Spălatul căilor publice

ART. 20

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 4**
- (2) Suprafața maximă carosabil spălat/lună este de 17.485,65 mp/lună.
- (3) Suprafața maximă carosabil spălat/an este de 882.306,92 mp/an.
- (4) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale necesare pentru efectuarea operațiunii de spălat. Operațiunea de spălat căile publice rutiere se face cu autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (5) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Timpul efectiv de spălat al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 5,5 ore.

ART. 21

- (1) Pe durata contractului de delegare, pentru asigurarea unui aspect salubru și igienizat al localității, reprezentanții Municipiului Făgăraș transmit către operator, în fiecare zi de vineri din săptămâna în curs, graficul de efectuare a prestațiilor pentru săptămâna următoare.
- (2) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.
- (3) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor notificări/informări/acte adiționale încheiate la contractul de delegare, după caz.

Secțiunea 7- Deșeurile stradale

ART. 22

- (1) Coșurile stradale și frecvența de colectare sunt prezentate în **Anexa nr.1**.
- (2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deșuri nepericuloase Fin-Eco SA.
- (3) Cantitatea anuală de deșuri reziduale estimată a fi colectată, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 119,26 tone/an, respectiv de 0,33 tone/zi.
- (4) SC Salco Serv SA are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.
- (5) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșuri municipale.
- (6) Densitatea medie a fracției de deșuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc

CAPITOLUL III – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Secțiunea 1- Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

ART. 23

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii și gheții, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în **Anexa nr.5**.
- (2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 509.094,76 mp/trecere, din care:

- a) ... mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere
- b) ... mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită//trecere
- (3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/strazile și podurile/pasajele pe care circula mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o ora de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.
- (4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an.
- (5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 7.636.421,40 mp/an
- (6) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale/utilaje necesare pentru efectuarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere. Operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere se face cu autospeciale/utilaje deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (7) Timpul efectiv de curățat zăpada al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 7,5 ore.

Secțiunea 2- Curățat manual zăpada și gheața

ART. 24

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută curățarea manuală a zăpezii și gheții sunt prezentate în **Anexa nr.6.**
- (2) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 196.265,6 mp/trecere.
- (3) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an.
- (4) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 2.943.984 mp/an.

Secțiunea 3-Transportul zăpezii

ART. 25

- (1) SC Salco Serv SA are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.
- (2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt stabilite de autoritatea locală împreună cu operatorul.
- (3) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale/utilaje necesare pentru efectuarea operațiunii de transport a zăpezii curățate de pe căile publice. Operațiunea de transport a zăpezii curățate de pe căile publice se face cu autospeciale/utilaje deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.

Secțiunea 4-Combaterea poleiului

ART. 26

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.5.**
- (2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 509.094,76 mp/trecere.
- (3) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an.
- (4) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 7.636.421,40 mp/an.
- (5) Căile publice pietonale ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.6.**
- (6) Suprafața totală combatere polei pe căile publice pietonale este de 196.265,6 mp/trecere.
- (7) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 2.943.984 mp/an.
- (8) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale/utilaje și personalul necesare pentru efectuarea operațiunii de combatere mecanizată/manuală a poleiului de pe căile publice prin împrăștierea materialului antiderapant. Operațiunea de combatere mecanizată a poleiului de pe căile publice se face cu autospeciale/utilaje deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.

(9) Timpul efectiv de împrăștiere mecanizată de material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 5,5 ore.

CAPITOLUL IV – TARIFE

ART. 27

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește un tarif în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) În memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor întocmit în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C. SC Salco Serv SA va detalia modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART. 28

(1) Pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din localitate și curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat manual carosabil;
- (iii) tarif măturat manual trotuare;
- (iv) tarif întreținere căi publice;
- (v) tarif răzuire rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

(2) Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant;
- (iv) tarif împrăștiat manual material antiderapant
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă.
- (vi) tarif de mobilizare și asigurare logistică pentru autospecialele/utilajele și personalul cu regim de mobilizare non-stop.

(3) Tarifele prevăzute la alin. (1) și (2) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multiplu al metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin. (1) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (2) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc.

(4) În situația în care autospecialele/utilajele destinate pentru dezăpezire și combateră polei sunt monitorizate prin GPS, tarifele pentru operațiunile mecanizate de curățat zăpadă și de împrăștiat material antiderapant prevăzute la alin. (2) pct. (i), (v) pot fi stabilite în lei/trecere sau în lei/oră acțiune per fiecare utilaj în parte, memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform anexei specifice din normele

metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C., se adaptează în mod corespunzător.

(5) Tariful de alin. (2) pct. (vi) se fundamentează în lei/oră prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate, memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform anexei specifice din normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C., se adaptează în mod corespunzător.

(6) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli specifice, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V- ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

ART. 29

SC Salco Serv SA va prezenta în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului- pentru primul an, respectiv până la data de 30 ianuarie a fiecărui an rămas din contract pentru anul în curs, un Plan de organizare a activității detaliat și coerent care să cuprindă cel puțin următoarele:

-alocarea de resurse : vehicule, utilaje, autospeciale, echipamente, unelte, personal pentru fiecare activitate/cota-de repartizare a acestora pentru fiecare activitate, după caz;
-organizarea calendaristică a activității.

CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI. VALOAREA CONTRACTULUI. REDEVENȚA. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Secțiunea 1 – Durata Contractului

ART. 75

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelungea în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

Secțiunea 2 – Valoarea contractului

ART. 76

(1) La calculul valorii estimate a concesiunii a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș se ia în calcul valoarea venitului realizat de SC SALCO SERV SA în perioada 2020 (reprezintă ultimul an fiscal încheiat) aferent acestor categorii de servicii precum și valoarea bunurilor pe care Municipiul Făgăraș le predă la încheierea contractului, necesare desfășurării activității societății în acest segment de activitate, astfel:

- în Trim I 2020 veniturile realizate au fost de 415.556,38 lei.
- în Trim II 2020 veniturile realizate au fost de 350.030,10 lei
- în Trim III 2020 veniturile realizate au fost de 448.278,41 lei
- în Trim IV 2020 veniturile realizate au fost de 512.147,97 lei

(2) Totalul veniturilor din activitatea de măturat și dezăpezit înregistrate de SC Salco Serv SA în anul 2020 a fost de 1.726.012,86 lei

(3) Valoarea bunurilor cuprinse în **Anexa nr.1** este în sumă de 1.728.358,63 lei. Total valoare contract concesiune $(5 \times 1726.012,86) + 1.728.358,63 = 10.358.422,93$ lei

(4) Valoarea estimată a concesiunii de este de 10.358.422,93 lei , reprezentând valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, necesare pentru furnizarea serviciilor; -art. 12,13 L100/2016

Secțiunea 3 – Redevența

ART. 77

(1) În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Art.595 OUG 57/2019

(2) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile dede măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș , inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

(3) Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART.78

(1) Municipiul Fagaras stabileste nivelul redevenței de 2% din cuantumul veniturilor încasate de operatorul economic ca urmare a activităților realizate pe acest sector de activitate, respective din activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(3) Pentru încasarea redevenței operatorul va comunica Municipiului Făgăraș cuantumul veniturilor încasate pe semestrul precedent astfel:

- pentru perioada 01.01-30.06 – data comunicării până în data de 20.07.

-pentru perioada 01.07-31.12- data comunicării până în data de 20.01

(4) Până în data de 30.01, respectiv 30.07 Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă semestrului în cauză.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Secțiunea 4 – Garanția de bună execuție

ART. 79

(1) Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 0,01% din pretul contractului fără TVA, adică 1.035,84 lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin 5 din HG 395/2016.

(4) Garanția de bună execuție se constituie fie

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respective la prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
- rețineri successive din sumele datorate într-un cont disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția concedentului.

(5) Concedentul va executa Garanția de bună execuție în eventualitatea în care pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, operatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile la care s-a asumat.

CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE

ART. 84

(1) Retragerea sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

(2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ART. 85

(1) Operatorii subordonați autorităților administrației publice locale, având statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale care au beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu pot fi privatizați, nu pot atribui managementul unor entități private și nu se pot asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, sens în care cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii nu este posibilă.

(2) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice nu răspund față de utilizatori pentru întreruperea furnizării/prestării serviciilor sau pentru calitatea acestora, în cazuri de forță majoră.

(4) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare.

ART. 86 - Soluționarea litigiilor

(1) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

(2) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(6) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 87

Prevederile prezentului caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 832/2021