

Nr...../01.09.2026

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de
maturat stradal și deszăpezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă

Încheiat în baza HCL 46/23.02.2023 și HCL nr..... care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I
Părți contractante

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3, jud. Brașov, telefon/fax 0368/402949, CIF 4384419, legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaci Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov, telefon/fax 0268.213255, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002, cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentat prin Lazăr Silviu – Director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

ART. 1 – (1) Obiectul contractului de concesiune este delegarea sarcinilor, riscurilor și a responsabilităților cu privire la serviciul public de salubritate în municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu obiectivele beneficiarului, cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș și a prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitățile serviciului de salubritate ce se vor desfășura de SC SALCO SERV SA în aria teritorială a municipiului Făgăraș în baza prezentului contract de concesiune sunt:

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul/ răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare;

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

(3) Modalitatea de realizare/ prestare a activităților precum și căile de circulație pe care se execută operațiile menționate la alin.(2) sunt descrise/ prezentate în Caietul de sarcini și în Regulament.

(4) SC Salco Serv va desfășura următoarele activități conexe:

- activitatea de îndepărtare manuală a zăpezii pentru agenți economici
- activitatea de încărcare zăpadă cu buldoexcavatorul pentru agenți economici
- activitatea de îndepărtarea zăpezii cu autospecială/tractor pentru agenți economici
- activitatea de împrăștiere material antiderapant cu mijloace mecanizate pentru agenți economici
- activitatea de furnizare material antiderapant pentru agenți economici
- activitatea de transport și evacuare zăpadă pentru agenți economici

(5) Dreptul și obligația de a administra și exploata componentele infrastructurii tehnico-edilitare ce formează sistemul public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș, prezentate în **Anexa nr.1** la prezentul contract și care vor fi puse la dispoziția operatorului pe bază de proces-verbal de predare primire - **Anexa nr. 4** la prezentul contract

(6) Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul Municipiului Făgăraș, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității și igienizării stradale și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

ART. 2 - Obiectivele concedentului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- k) sănătatea populației și calitatea vieții;
- l) dezvoltarea durabilă;

CAPITOLUL III

Bunurile utilizate în baza contractului de concesiune

ART. 3 – (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;
- b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;
- c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;
- d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.
- e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.- art.872 Cod civ

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în **Anexa nr.1** de și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL IV

Documentele contractului

ART. 4 – (1) Documentele contractului sunt:

- a) Bunurile utilizate pe durata concesiunii- Echipamente, autoturisme, utilaje, dotări - Anexa nr.1
- b) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2;
- c) Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț- Anexa nr. 3
- d) Procesul –verbal de predare primire a bunurilor - Anexa nr. 4 ;
- e) Garanția de bună execuție
- f) Acte adiționale, dacă este cazul;

CAPITOLUL V

Durata contractului

ART. 5 – (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelungea în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) SC SALCO SERV SA subordonată autorităților administrației publice locale ale Municipiului Făgăraș , având statut de societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale a beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu poate fi privatizată, nu poate atribui managementul unor entități private și nu se poate asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, sens în care cesiunea sau novația contractului de concesiune nu este posibilă.

(5) Municipiul Făgăraș păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

CAPITOLUL VI

Redevența, cuantumul și modul de plată

ART. 6 – (1) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

(4) Municipiul Făgăraș stabilește nivelul redevenței la valoarea de 643.179,69 lei/an, reprezentând valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a Municipiului Făgăraș concesionate.

(2) Plata redevenței se face anual, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(3) Pentru încasarea redevenței Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă anului trecut până în data de 15.01 a anului următor.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VII

Tarife practicate și modalitatea de stabilire a acestora

Modul de încasare a facturilor

ART. 7 – (1) Nivelul tarifelor practicate de SC SALCO SERV SA începând cu data de 01.09.2026 sunt cele cuprinse în HCL nr.46/23.02.2023.....

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic justificativ, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.

(4) Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

(5) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviceul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operator.

- (6) Municipiul Făgăraș plătește direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate în folosul întregii comunități locale pe baza facturii emise de operator.
- (7) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se înregistrează la Municipiul Făgăraș. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu. Întârzierea / depășirea termenul maxim de înregistrare a facturii atrage asumarea integrală a riscului și a responsabilității operatorului pentru asigurarea bunei desfășurări a activității.
- (8) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (9) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (10) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL VIII

Garanția de bună execuție

- ART. 8 – (1)** Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 0,01% din pretul contractului fără TVA, adică 2.779,71 lei.
- (2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului
- (3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune se suplimentează valoarea acestuia/se prelungește durata contractului, operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, conform art.39 alin 5 din HG 395/2016.
- (4) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
- virament bancar;
 - instrumente de garantare emise în condițiile legii
 - depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- (5) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (6) Concedentul va executa Garanția de bună execuție în eventualitatea în care pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, operatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile la care s-a asumat.

CAPITOLUL IX

Drepturile părților

SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului:

ART. 9 – (1) Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să emită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și acceptate de beneficiar, având anexate situațiile zilnice de efectuare a prestației, precum și orice alte documente relevante. Lipsa documentelor justificative de realizare a prestației determină imposibilitatea de acceptare la plată a facturilor aferente.

- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
 - d. să solicite ajustarea/modificarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
 - e. să solicite recuperarea debitelor în instanță
 - f. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
 - g. dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pentru activitățile prestate;
 - h. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului
 - i. să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorul depozitelor de deșeuri și cu operatorul stației de sortare numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurilor;
 - j. să emită facturile lunare către Municipiul Făgăraș în baza tarifelor aprobate și prestațiilor efectuate.
- de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- k. alte drepturi prevăzute de lege.

SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:

ART. 10 – Concedentul are următoarele drepturi:

1. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
2. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul asigurării salubrității municipiului.
3. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului;
4. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
5. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
6. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
7. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
8. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
10. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
11. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
12. să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat, nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și nu asigură continuitatea serviciilor;
14. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor stradale precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țințelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.

15. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
16. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
17. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
18. să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu legislația în vigoare;
19. să rezilieze unilateral contractual de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
20. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public
21. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului regulament/contract, după caz în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
22. Alte drepturi prevăzute de lege.

CAPITOLUL X

Obligațiile părților

SECȚIUNEA I : Obligațiile concesionarului :

ART. 11 – Concesionarul are următoarele obligații :

- 1) să țină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat
- 2) să dețină/ să obțină toate să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii;
- 3) de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și de a respecta obligațiile asociate acesteia;
- 4) să asigure prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare pentru întreaga comunitate locală din aria de acoperire;
- 5) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile stradale și să nu le amestece în timpul transportului
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege privind achizițiile publice și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului sau în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament, să plătească sancțiunile aplicate de autoritățile administrației publice locale pentru prestarea neconformă a serviciilor
- 10) să comunice la temenele stabilite datele necesare referitoare la redevență, rapoarte, informații, după caz, respective să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul regulament
- 11) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- 12) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 13) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 14) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 15) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau de investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;
- 16) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 17) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 18) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 19) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, pasajele pietonale, locurile de parcare, suprafețele anexe ale căilor de circulație, a spațiilor de odihnă sau de agrement;
- 20) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- 21) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent în special pe timp de iarnă și să asigure mijloacele tehnice și de personalul de intervenție;
- 22) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 23) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 24) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 25) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 26) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor
- 27) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 28) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 29) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 30) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 31) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 32) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a prestațiilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 33) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu;
- 34) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă;
- 35) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș;
- 36) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare;
- 37) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

- 38) să respecte intervalele orare de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare, întreținere și spălare a căilor publice.
- 39) să nu depoziteze temporar deșeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activității de măturat direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare.
- 40) să nu introducă deșeurile stradale în rețeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
- 41) să efectueze acțiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate și cu frecvențele aprobate de autoritatea publică locală.
- 42) să efectueze operațiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
- 43) să efectueze operațiunea de întreținere a curățeniei la cele mai înalte standarde
- 44) să asigure colectarea deșeurilor din coșurile stradale cu o frecvență stabilită în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deșeuri, pe jos, în proximitatea coșurilor din cauză de supraîncărcare a acestora.
- 45) să desfășoare activități de combatere a poleiului, de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și să organizeze un sistem de informare și control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- 46) să întocmească anual, *Programul comun de acțiune pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
- 47) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
- 48) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- 49) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
- 50) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
- 51) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de dezăpezire, să propună municipiului Făgăraș scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare.
- 52) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 53) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
- 54) să țină evidența activității de combatere a poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 55) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 56) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.
- 57) să administreze, să gestioneze și să exploateze eficient pe riscul și pe răspunderea sa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și bunurile specifice infrastructurii tehnico-edilitare;
- 58) păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu , dă dovadă de discreție și etică profesională desfășoară o activitate contiunuu îndreptată către nevoile cetățenilor
- 59) de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate .
- 60) elaborează anual raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și propune măsuri de îmbunătățire a acestora
- 61) va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii necesare pentru buna funcționare a serviciului
- 62) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii
- 63) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt

autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

- 64) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- 65) să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia;
- 66) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- 67) să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
- 68) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- 69) alte obligații prevăzute de lege.

SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :

ART. 12 – Concedentul are următoarele obligații:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de lipsa igienizărilor stradale.
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate precum și modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice.
3. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
4. să achite SC SALCO SERV SA plata serviciilor prestate în beneficiul întregii comunități locale;
5. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament
6. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
7. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
8. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
9. să aprobe/să reducă/ să refuze justificat stabilirea/modificarea sau ajustarea tarifelor propuse de operator conform dispozițiilor legale;
10. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
11. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
12. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
13. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
14. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
15. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
16. să transmită operatorului la termenele stabilite factura privind redevența datorată
17. să achite operatorului serviciului de salubritate sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

ART. 13 – (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(3) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținerea căilor publice, curățat/răzuit rigole, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare sunt cei stabiliți în **Anexa nr. 2A la Regulament**. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț sunt cei stabiliți în **Anexa nr. 2B la Regulament**.

(4) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(5) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și de calificare a forței de muncă și protecția mediului

ART. 14 – (1) SC SALCO SERV SA va asigura pentru prestarea activităților delegate personal calificat. Personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, ă are toate documentele de însoțire și ă nu abandonează deșeurile pe traseu

(2) Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(3) Personalul trebuie să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

(4) Operatorul va administra, va gestiona și va exploata eficient pe riscul și pe răspunderea sa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și bunurile specifice infrastructurii tehnico-edilitare;.

(5) SC SALCO SERV SA va face cunoscut Municipiului Făgăraș, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului persoanele cheie desemnate cu datele de contact ale acestora. Înlocuirea personalului cheie/ de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acordul Municipiului Făgăraș, cu respectarea condițiilor stabilite pentru personalul cheie/ de specialitate care urmează a fi înlocuit.

CAPITOLUL XIII

Măsurile de guvernare corporativă

ART. 15 – (1) Eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare iar pentru eficientizarea activității societăților a ăror activitate este reglementată de Legea nr.31/1990 este necesară dezvoltarea de mecanisme de guvernare corporativă, sens în care SC SALCO SERV SA va respecta și va aduce la îndeplinire prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL XIV

ART. 16 – (1) SC SALCO SERV SA are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței pentru prestarea activităților prevăzute la Art.1, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

(2) Pentru obținerea licenței, SC SALCO SERV SA este obligat să facă dovadă că dețin toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia.

(3) Operatorul are obligația să dețină și să mențină pe durata prezentului contract toate autorizările/licențele necesare pentru prestarea activităților prevăzute la Art.1, eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare

(4) Licența poate fi suspendată sau retrasă de către autoritatea de reglementare competentă.

(5) SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 1 din prezentul regulament în mod exclusiv, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, în baza Licenței nr.6730/11.03.2024 emisă de A.N.R.S.C. și în baza Autorizației de mediu nr.19/16.01.2012 cu revizuirea în 24.03.2025

ART. 17 – Operatorul va întocmi proceduri interne /instrucțiuni specifice activității proprii, în conformitate cu prevederile legale și cu Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului

CAPITOLUL XV

Forța majoră

ART. 18 – (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.-

(3) Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

(5) Apariția forței majore se va comunica celeilalte părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

(6) Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

(7) Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, părțile vor conveni asupra continuității sau încetării contractului.

(8) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI

Încetarea și rezilierea contractului de concesiune

ART. 19 – (1) Prezentul Contract încetează la expirarea duratei contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor contractuale. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

(2) Municipiul Făgăraș are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile, în cazul în care interesul național sau local o impune.

(3) Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor utilizate sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

(4) Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale operatorului dau dreptul municipiului Făgăraș să rezilieze unilateral contractul, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea nici unei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată:

a) încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de autoritatea contractantă potrivit prevederilor prezentului contract;

b) nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin contract,

c) totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an

d) nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase

e) retragerea sau încetarea valabilității licenței de funcționare

f) operatorul provoacă degradări semnificative bunurilor utilizate în baza prezentului contract sau încalcă restricția de înstrăinare/ grevare a acestor bunurilor pe durata contractului

ART. 20 – (1) Contractul de concesiune, încetează și în următoarele situații:

a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;

d) subconcesionarea serviciului public de salubritate;

e) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

ART. 21 – (1) Operatorul are dreptul să rezilieze contractul în cazul în care concedentul nu plătește prestația facturată conform prezentului contract pentru o perioadă mai mare de 90 de zile.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, sub rezerva revocării hotărârii consiliului local de aprobare a concesiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținerea căilor publice, curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare/curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu anularea de drept a contractului de concesiune.

ART. 22 – Operatorul are obligația ca, la încetarea contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținerea căilor publice, curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare/curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului.

CAPITOLUL XVII

Răspunderea contractuală

ART. 23 – (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Nerespectarea dovedită de către părți a obligațiilor contractuale prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă

pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

(3) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

(4) Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL XVIII

Litigii

ART. 24 – (1) cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

(1) Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 6 alin. (1) din prezentul regulament, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Soluționarea litigiilor dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor art. 51 alin. (4) și (4¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate se soluționează de instanțele competente potrivit legii

(3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(5) Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

ART. 25 – (1) Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

(2) Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

(3) Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

- i. scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;
- ii. fax și/sau e-mail, va fi data expedierii În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

ART. 27 – Limba care guvernează contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

ART. 28 – (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, în baza hotărârii adoptate de consiliul local.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice

(3) Dispozițiile prezentului contract se completează, în mod corespunzător cu prevederile Caietului de sarcini și ale Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(4) Prezentul contract produce efecte de la data de și este încheiat la Făgăraș azi în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS

CONCESIONAR,
S.C. SALCO SERV S.A.