



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DISPOZITIA NR.1631

Din data de 05.10.2023

*pentru aprobarea procedurii privind pregătirea și desfășurarea sedintelor de
Consiliu Local al Municipiului Făgăraș*

PRIMARUL MUNICIPIULUI FAGARAS

Avand in vedere necesitatea intocmirii unei proceduri privind organizarea si desfasurarea sedintelor de consiliu local

Luand in considerare dispozitiile art.155 alin.3 lit.b din OUG 57/2019 privind codul administrativ ” (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;”

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b, art.198 alin.1 si 2, art.199 alin.1 si 2 si art.243 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

ART.1 Se aproba procedura privind pregătirea si desfasurarea in bune conditii a sedintelor de consiliu local, ce constituie anexa la prezenta dispozitie care intra in vigoare la data prezentei.

ART.2 Procedura privind pregătirea si desfasurarea in bune conditii a sedintelor de consiliu local va fi comunicata prin grija Secretarului General membrilor Consiliului Local si va fi adusa la cunostinta publicului prin publicare pe site-ul institutiei si afisare la avizier.

ART.3 Cu ducerea la indeplinire si punerea in aplicare a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza Primarul Municipiului Făgăraș.

Primar,
GHEORGHE SUCACIU



Contrasemneaza,
Secretar General,
jr.Lavinia Marian



Procedura privind pregătirea și desfășurarea ședințelor de Consiliu Local al municipiului Făgăraș

Având în vedere dispozițiile art.155 alin.3 lit.b din OUG 57/2019 privind codul administrativ ”
(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;”

s-a decis aprobarea prezentei proceduri privind pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de consiliu local.

1. Atributia Primarului

Primarul Municipiului Făgăraș va dispune măsurile necesare privind pregătirea ședințelor de consiliu local, asigurând în acest sens respectarea caracterului solemn și public al acestora.

Persoanele care participă la ședințele de consiliu sunt obligate să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

În situațiile expres prevăzute în legislația în vigoare, ședințele de consiliu nu vor fi publice.

2. Data și locul desfășurării

Pentru ședințele de consiliu primarul are obligația de a pune la dispoziție un spațiu liber atât pentru ora indicată în Dispoziția de convocare a ședinței de consiliu cât și pentru ora la care președinții comisiilor de specialitate au convocat reunirea acestora.

În acest sens, la data și ora stabilite pentru ședințele comisiilor de specialitate și a celor de consiliu local, sala de ședințe din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș sau locația stabilită de Primar, va fi pusă la dispoziție consilierilor.

În funcție de importanța proiectelor aflate pe ordinea de zi sau când situația o impune, Primarul municipiului Făgăraș va dispune măsurile necesare pentru organizarea ședințelor la Casa Municipală de Cultură sau în orice altă locație care îndeplinește condițiile necesare pentru buna desfășurare a ședinței de consiliu.

3. Publicitate

Având în vedere caracterul public al ședințelor de consiliu local, Primarul va dispune măsurile necesare în vederea transmiterii live a ședințelor, precum și de a asigura accesul persoanelor interesate și presei în sala de ședințe.

În acest sens, anunțul privind ședințele de consiliu va fi publicat pe site-ul instituției, la avizier și pe pagina de facebook a Primăriei Municipiului Făgăraș.

4. Organizarea sălii de ședințe

În cazul ședințelor de consiliu organizate în sala de ședințe din cadrul instituției, participanții vor ocupa locurile puse la dispoziție conform planșei ce constituie anexa la prezenta procedură.

Primarul va avea un loc distinct de cel al președintelui de ședință.

Functionarii din aparatul de specialitate, atunci cand prezenta acestora se impune vor avea un loc organizat in partea stanga a salii, conform anexei la prezenta procedura si sub indrumarea directa a primarului.

Secretarul general al municipiului participa in mod obligatoriu si va avea asigurat intotdeauna un loc langa initiatorul proiectului de hotarare supus dezbaterii.

Presedintele de sedinta va putea opta intre a prezida sedinta de consiliu din partea opusa a salii fata de locul primarului sau va putea conduce sedinta de consiliu de la locul sau.

Prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate atunci cand vor participa la sedinta, vor avea asigurat un loc distinct de cel al primarului, al presedintelui de consiliu si de al consilierilor, amenajat in zona pentru invitati.

Pentru presa va fi amenajat un loc special destinat, in partea din dreapta a salii de sedinte, conform anexei.

Persoanele interesate a participa la sedinta, vor ocupa locul destinat invitatilor, iar in situatia in care este necesara suplimentarea locurilor disponibile, acestea vor ocupa locurile indicate de Primarul municipiului Fagaras si numai cu aprobarea acestuia .

5. Accesul persoanelor interesate

In temeiul disp art.138 din OUG 57/2019, cetatenii care au domiciliul sau resedinta in municipiul Fagaras pot participa la sedintele consiliului local si pot lua cuvantul in cadrul acestora atunci cand se inscriu la cuvânt.

Participarea persoanelor interesate la sedintele consiliului local se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in functie de interesul legat de subiectele aflate pe ordinea de zi, dar fara a fi limitati de acest aspect.

Inainte de inceperea sedintei de consiliu, persoanele participante fizic in sala de sedinta, vor mentiona numele si prenumele, domiciliul/resedinta si date de contact, prin inscrierea pe o foaie de prezenta.

In situatia in care sala de sedinta este la capacitate maxima, se va limita accesul persoanelor interesate, acestea avand posibilitatea de a viziona sedinta transmisa live.

Persoanele interesate se vor prezenta inainte cu 10 minute de inceperea sedintei, pentru a da posibilitatea primarului de a asigura desfasurarea sedintei in bune conditii. Acestia vor intra in sala de sedinte sub directa indrumare a primarului.

Participantii vor avea o tinuta decanta, corespunzatoare cadrului de desfasurare a sedintelor de consiliu.

Participantii trebuie sa asiste in liniste la dezbateri, sa aiba un comportament corespunzator si sa nu ia cuvantul peste rand si fara a avea aprobarea presedintelui de sedinta.

Cetatenii interesati pot lua cuvantul in plen atunci cand sustin sau justifica un interes pentru un proiect aflat pe ordinea de zi, cand doresc sa isi exprime parerea cu privire la un proiect aflat pe ordinea de zi, sau cand doresc sa – si exprime parerea cu privire la alte probleme ce nu au legatura cu proiectele de pe ordinea de zi, la finalul dezbaterilor acestora , la punctul DIVERSE.

Participantii la sedintele de consiliu sunt obligati ca in cuvantul lor sa se refere strict la subiectele aflate in discutie, sa aiba o atitudine politicoasa si un vocabular decent.

Persoanele care participa la sedintele de consiliu, cu exceptia presei, care doresc sa fotografieze sau sa filmeze sedinta trebuie sa solicite in prealabil acordul primarului sau al presedintelui de sedinta.

6. Sanctiuni

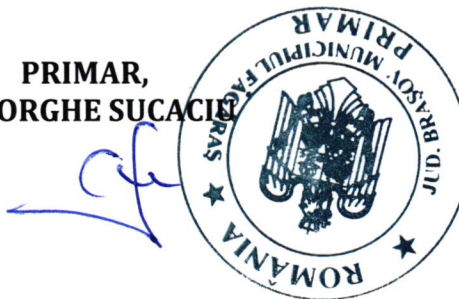
Atunci cand prevederile prezentei proceduri nu sunt respectate primarul are posibilitatea de a dispune sanctionarea persoanelor vinovate.

Astfel, atunci cand participantii la sedintele de consiliu nu respecta locurile propuse de primar si mentionate in mod expres in anexa, primarul poate dispune amanarea orei de incepere a sedintei pana la ocuparea locurilor in mod corespunzator, iar in situatia in care participantii nu inteleg sa se conformeze, poate solicita sprijinul politiei locale si/sau nationale care va evacua din sala persoana in cauza cu aplicarea unei amenzi al carui quantum va fi stabilit prin hotare de consiliu local.

Daca persoanele interesate fotografiaza sau filmeaza fara a avea in prealabil acordul primarului sau al presedintelui de sedinta, va fi evacuta din sala.

Atunci cand sedinta este perturbata de participantii la sedinta, presedintele de sedinta va intrerupe sedinta si va elimina din sala persoana/persoanele care impiedica desfasurarea normala a sedintei.

**PRIMAR,
GHEORGHE SUCACIU**



ANEXA LA PROCEDURA PRIVIND PREGATIREA SI DESFASURAREA SEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS

APARAT EXECUTIV PRIMAR

INVITATI

DIRECTOR PRIMAR SECRETAR
ECONOMIC GENERAL

FDGR FDGR PR PR PNL PNL PNL PNL PNL PNL

PSD PSD PROM PROM IND PSD PSD FDGR USR USR

PRESEDINTE SECRETAR
SEDINTA GENERAL

ECRAN

JURIST

PRESA

