

DISPOZITIA nr. 470

Din data de 08.04.2024

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024, pentru salariații - functionari publici si personal contractual din cadrul Municipiului Făgăraș,

Primarul Municipiului Făgăraș,

Având în vedere O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată, prevederile art.2, art.3 si art.12 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizată, Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare precum și H.C.L. nr.49/29.02.2024 privind aprobarea bugetului UAT Municipiului Făgăraș pe anul 2024;

In temeiul art.155, art.196 al.(1) lit."b", art.197, art.198 al.(1) si al.(2), art.143 al.1 lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

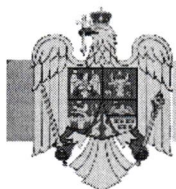
Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații - functionari publici si personal contractual din cadrul UAT Municipiului Făgăraș, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se încredințează Directia Buget Finanțe și Compartimentul resurse umane.



PRIMAR,
Sucaci Gheorghe

Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Marian Lavinia



Anexa la Dispozitia nr. 470 din 08.04.2024

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024 pentru salariații - functionari publici si personal contractual - din cadrul Municipiului Făgăraș

Temei Legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizată;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.49/29.02.2024 privind aprobarea bugetului UAT Municipiului Făgăraș pe anul 2024;

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul UAT Municipiului Făgăraș.

Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, respectiv numărul de beneficiari, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor și perioada de acordare.

Art.1 În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, și a motivării personalului Municipiului Făgăraș, instituția în calitate de angajator, acordă salariaților vouchere de vacanță, pentru anul 2024, în valoare de 1.600 lei personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei.

Art.2 Voucherele de vacanță aferente anilor 2024 - 2026 se emit doar pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic, cu o valoare nominală sunt bonuri cu valoare emise în format electronic, se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern, în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la emitere.

Asupra voucherelor de vacanță se aplică cotele de impozitare conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul UAT Municipiului Făgăraș, care are calitatea de salariat la momentul acordării în anul 2024.

Pentru salariații plecați înainte de aceasta data, nemaiputându-se reține contribuțiile aferente conform prevederilor legale în vigoare, nu se pot acorda aceste vouchere.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Municipiului Făgăraș în condițiile prezentului regulament.

Art.5 Se acordă, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere în format electronic, în cuantum de 1.600 lei pentru fiecare salariat, cu excepția salariaților care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care pe posturile temporar vacante sau vacante, se angajează personal pe perioadă determinată sau nedeterminată, aceștia vor beneficia de valoarea voucherelor de vacanță proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupa funcții de demnitate publică alese și numite.

Art.6 Voucherele de vacanță vor fi emise pe suport electronic, în mod exclusiv, pentru a fi folosite pentru achiziționarea de servicii turistice. Asupra voucherelor de vacanță se aplică cotele de impozitare conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Municipiului Făgăraș prin Compartimentul resurse umane, este obligat, conform art.12 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate de Guvernul României, să organizeze o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 a respectivelor norme.

Art.8 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca acesta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.9 Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la instituția, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament.

Art.10 Procedura de achiziție și gestionare a voucherelor de vacanță pe suport electronic se realizează de către Biroul achiziției din cadrul instituției.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06.

Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată în buget la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.11 Salariații Municipiului Făgăraș au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea pachetelor turistice. Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă UAT Municipiului Făgăraș de către unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

Art.12 Salariaților UAT Municipiului Făgăraș le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.23 din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

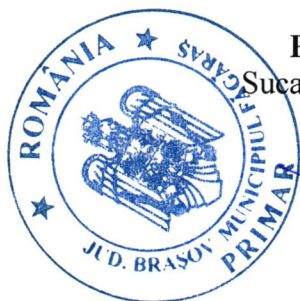
Art.13 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raportului de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă.

Art.14 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.15 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin Compartimentul resurse umane.



PRIMAR,
Sucaciu Gheorghe

Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Marian Lavinia