

**Regulamentul serviciului public de salubritate al  
Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat,  
spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea  
căilor publice, inclusiv colectarea și transportul  
deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile  
publice la depozitele de deșeuri, precum și a  
deșeurilor provenite din coșurile stradale la  
depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare,  
precum și pentru  
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice  
și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de  
polei sau de îngheț**

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș este înființat și organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de lipsa igienizărilor stradale.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității.

(4) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, curățarea/răzuirea rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Făgăraș, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator- beneficiari - autoritatea administrației publice locale, tarife și controlul funcționării serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubritate al Municipiului Făgăraș face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Făgăraș.

(7) Consiliul local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraș în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației specifice în vigoare.

#### ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

A. Măturatul, spălatul, stropitul, întreținerea căilor publice, curățatul/răzuirea rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

#### ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea public sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- k) sănătatea populației și calitatea vieții;

## Secțiunea 2 – Termenii și noțiunile utilizate

### ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează:

- 1. autoritate competentă de reglementare**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2. autorități competente** - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 3. colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4. curățarea zăpezii/gheții**-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 5. curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 6. depozit** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 7. deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 8. deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 9. deșeuri municipale** - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 10. deșeuri municipale și asimilabile** - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări;
- 11. deșeuri nepericuloase** - deșeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- 12. deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor;
- 13. deșeuri similare** - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 14. deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 15. eliminare** – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie
- 16. gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 17. indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 18. licență** - actul emis de A.N.R.S.C. prin care se recunosc dreptul și capacitatea unui operator/operator regional de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

**19. măturatul căilor publice** - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

**20. monopol în domeniul de utilități publice** – situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi prestate numai de un singur operator

**21. operatorii serviciului de salubritate** - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

**22. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**23. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**24. spălarea căilor publice** - operațiunea care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

**25. stropitul căilor publice** - operațiune de dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

**26. utilizator**- reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

### **Secțiunea 3 – Infrastructura tehnico-edilitară**

#### **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Făgăraș se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate, fiind alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de de măturat, spălat și stropit căile publice, curățarea/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prezentate în **Anexa 1** –Echipamente, autoturisme, utilaje, dotări .

#### **ART.6**

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, funcționarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a UAT ce compun sistemele de utilități publice, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
  - d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
  - f) participarea cu capital sau cu bunuri la SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
  - g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
  - h) alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și darea în administrare sau punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice necesare prestării serviciului
  - i) elaborarea, aprobarea și modificarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate și a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii se realizează pe baza caietului de sarcini cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
  - j) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș.
  - k) stabilirea, ajustarea ori modificarea respectiv aprobarea tarifelor și/sau a taxei speciale anuale propuse de SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
  - l) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
  - m) sancționarea SC SALCO SERV SA, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
  - n) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
  - o) plata serviciilor de salubritate prestate de SC SALCO SERV SA;
- (2) În cazurile de nerespectare de către SC SALCO SERV SA a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraș poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II – ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

### **Secțiunea 1 - Utilizatorii serviciului**

#### **ART.7**

- (1) Utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Făgăraș sunt comunitatea locală considerată în întregul ei, persoane fizice și juridice- ce au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și taxele aplicabile, precum și la clauzele contractuale.
- (2) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii.
- (3) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4).SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, numai în baza Licenței nr.6730/11.03.2024 emisă de A.N.R.S.C. și în baza Autorizației de mediu nr.19/16.01.2012 cu revizuirea în 24.03.2025.

(5) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, curățarea/răzuirea rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se va autoriza în condițiile legii și va obține licența de funcționare pe aceste segmente de activitate.

## **ART. 8**

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitatea locală considerată din persoanele fizice și juridice pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate de către SC SALCO SERV SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

b) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;

## **Secțiunea 2 - Documentația tehnică**

### **ART.9**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru SC SALCO SERV SA care asigură serviciul de salubritate în Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, curățarea/răzuirea rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) SC SALCO SERV SA face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.

(3) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș.

(4) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(5) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### **ART.10**

(1) SC SALCO SERV SA are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) SC SALCO SERV SA va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

- b)** planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
  - c)** procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
  - d)** procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
  - e)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - f)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - g)** manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
  - h)** planurile de revizii și reparații;
  - i)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - j)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - k)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - l)** toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
  - m)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - n)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - o)** registrul de sesizări și reclamații.
- (3)** Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".
- (4)** La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va preda Municipiului Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

### **Secțiunea 3 - Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART.11**

- (1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, curățarea/răzuirea rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.
- (2)** Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3)** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- (4)** În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

- (5) Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de Municipiul Făgăraș trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.
- (6) Operatorul serviciului de salubritate va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității. Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al Municipiului Făgăraș.
- (8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura personalul necesar desfășurării activității.
- (9) Operatorul serviciului de salubritate își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (10) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul serviciului de salubritate are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.
- (11) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (12) Operatorul serviciului de salubritate va face cunoscut Municipiului Făgăraș persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (13) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu reprezentanții Municipiului Făgăraș cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului serviciului de salubritate împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când se solicită.
- (14) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

#### **Secțiunea 4 - Sistemul de management integrat**

##### **ART.12**

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.
- (2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să pună la dispoziția Municipiului Făgăraș, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.



## **Secțiunea 5 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

### **ART.13**

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operatorul serviciului de salubritate este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea Municipiului Făgăraș.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Municipiului Făgăraș.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Municipiului Făgăraș orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Municipiului Făgăraș analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

(5) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **Secțiunea 6 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

### **ART.14**

(1) SC SALCO SERV SA are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

(4) SC SALCO SERV SA este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

(5) Municipiul Făgăraș își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator

(6) SC SALCO SERV SA va transmite Municipiului Făgăraș un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

(7) SC SALCO SERV SA va transmite Municipiului Făgăraș un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

b) informații privind eficiența prestării serviciului: numărul de abateri de la frecvența de măturat/întreținere/spalat/stropit caile publice, respective răzuit rigole, procentul de căi publice care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua planificată

c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală.

(8) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

### **CAPITOLUL III - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

#### **ART.15**

Obiectul de activitate al serviciului de salubritate încredințat cuprinde:

- A. Măturatul, spălatul, stropitul, întreținerea căilor publice , răzuitul/curățatul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare;
- B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Secțiunea 1 - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul/ răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare**

#### **ART. 16**

- (1) Operațiunile de măturat manual/mecanizat, spălatul, stropitul, întreținerea căilor publice, răzuitul/curățatul rigolelor se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Activitățile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă
- (3) SC SALCO SERV SA are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

#### **ART.17**

- (1) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activitățile de măturat și pentru cele provenite din coșurile stradale.
- (2) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanizat al căilor publice.
- (3) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanizat al căilor publice.

#### **ART. 18**

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h)** asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j)** îndeplinirea indicatorilor de calitate și de performanță a prestării activității;
- k)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 19**

- (1)** Operațiunile de măturat manual/mecanizat, spălare, stropire și întreținere a căilor publice, de curățare/răzuire a rigolelor se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.
- (2)** Această activitate presupune următorul ciclu de operații:
  - I)** măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, podurilor, pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale căilor de circulație, al spațiilor de odihnă sau de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;
  - II)** maturatul mecanizat
  - III)** întreținerea curateniei;
  - IV)** curățat/ razuit rigole
  - V)** stropitul carosabilului
  - VI)** spălatul carosabilului și al trotuarelor
  - VII)** dezinfectarea autospecialelor folosite la colectarea și transportul deșeurilor provenite din activitățile de măturat căile publice și din coșurile stradale.
  - VIII)** colectarea deșeurilor provenite din activitățile de măturat căile publice și din coșurile stradale valorificarea/depozitarea acestora la depozitul de deșeuri si/sau la instalațiile de sortare;
- (3)** Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport în comun , pasajelor pietonale piețele, parcărilor, cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș
- (4)** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.
- (5)** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (6)** Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### **I) Măturatul manual**

#### **ART.20**

- (1)** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, a spațiilor de odihnă sau de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite și aprobate de autoritatea publică locală și acceptate de SC SALCO SERV SA, conform caietului de sarcini.
- (2)** Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

#### **ART.21**

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat a căilor publice, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață sau în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț sau când plouă pe toată perioada zilei.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, recipienți, saci etc.).

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipienți acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(4) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

## **ART.22**

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis:

- carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

- pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, a spațiilor de odihnă sau de agrement, - pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) colectarea deșeurilor stradale în autogunoiere/ mijloace de transport adecvate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat și /sau la instalația de sortare, după caz.

(2) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul precolectării și cel al colectării și transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc., materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(3) Se interzice introducerea deșeurilor provenite de pe căile publice sau din coșuri stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(4) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile provenite din coșuri stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

## **ART.23**

(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, a spațiilor de odihnă sau de agrement, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul, trotuarul aleile pietonale, stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, a spațiilor de odihnă sau de agrement măturate, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost maturată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) Recepția lucrărilor se va realiza zilnic, la/către sfârșitul programului, de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va

prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

## **II) Maturatul mecanizat**

### **ART.24**

(1) Măturatul mecanizat se efectuează pe carosabil și pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite și aprobate de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform caietului de sarcini.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Măturatul mecanizat se realizează cu mijloace auto- autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Se interzice descărcarea deșeurilor colectate pe sol, pe domeniul public sau privat. Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

### **ART.25**

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza zilnic, la/către sfârșitul programului de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte :

a) la constatarea existenței unei dăre de noroi ( constituie o activitate neconformă si strada respectivă nu va fi confirmată la plată ), rezultata din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat sa oprescă automaturatoarea și sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;

b) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urma șerpuită executată de autoperie, se diminueaza, suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automaturatoarea).

c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat( până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

### III) Întreținerea curățeniei

#### ART. 26

(1) Întreținerea curățeniei este activitatea de salubritate a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, trotuare, aleile pietonale, stațiile de transport în comun, pasajele pietonale, locurile de parcare, suprafețele anexe ale căilor de circulație spre ex spațiile verzi, scoaruri a spațiilor de odihnă sau de agrement.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform caietului de sarcini.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienti/saci;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) îndepărtarea resturilor vegetale dintre rosturile trotuarelor;

d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele iar apoi vor fi încărcate direct în autovehiculele transportatoare;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeași zi.

(4) Lucrările de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care condițiile meteo favorizează efectuarea acestei activități și în afara intervalului de timp prevăzut anterior (în perioada de iarnă), operațiunile de întreținere prevăzute la lit a)-c) se efectuează și în acest interval. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectuează zilnic pe toata durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanizat).

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc., materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(8) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi./ domeniul public sau privat.

#### ART.27

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă- operațiunii de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșeuri, activitatea este neconformă strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare strada/zona respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul-verbal de recepție zilnică.

### IV) Curățat/răzuit rigole

#### ART.28

(1) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare pe căile de circulație autorizate, cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform caietului de sarcini.

(2) Lucrarea se execută cel puțin o dată pe lună, de regulă toamna și primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, se efectuează curățatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

#### **ART. 29**

(1) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.

(2) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu raul sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

#### **ART.30**

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de răzuire rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor (noroi, nisip, praf sau a deșeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției, se constată existența întâmplătoare a unor deșeurii și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost curățată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că, activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

#### **ART.31**

(1) **Deșeurile stradale** se compun din: deșeurii rezultate din măturarea și întreținerea căilor publice și deșeurii municipale asimilabile celor menajere, pre colectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea și întreținerea căilor publice conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma pre colectării defectuoase a deșeurii municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă/zonă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest

lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precollectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se precollectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(2) Amplasamentele coșurilor stradale sunt prevăzute în caietul de sarcini.

(3) Frecvența de golire a recipientelor stradale este zilnică. Deșeurile stradale urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

(4) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale.

(5) Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate din deșeurile municipale provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică nr. 42741/10.07.2023 cu operatorul FIN -ECO S.A.

(6) Municipiul Făgăraș are încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș în depozitele de deșeurii nepericuloase, nr. 5342/13.12.2023 cu operatorul FIN -ECO S.A.

## **V) Stropitul cailor publice**

### **ART.32**

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă și confort citadin, pe străzile autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform caietului de sarcini.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

### **ART.33**

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării ( în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(2) La recepția activității de stropit căi publice se iau în calcul următoarele aspecte:



a) constatarea existenței/inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dăra de apă activitatea este neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

## **VI) Spălatul căilor publice**

### **ART. 34**

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului și a trotuarelor cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare, pe străzile și trotuarele autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform caietului de sarcini.

(2) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(5) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) care să nu afecteze mediul înconjurător și utilaje dotate cu perii.

(6) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

### **ART.35**

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

(2) La recepția activității de spălat căi publice se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

### **ART.36**

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele

de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(4) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(6) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie, plouă pe toată perioada zilei) sau umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

(7) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

#### **ART.37**

Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

### **VII) Dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.**

#### **ART.38**

(1) Menținerea în stare salubră a vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

| Tip de vehicul               | Spalare       |                | Dezinfectare |
|------------------------------|---------------|----------------|--------------|
|                              | 01.10 – 30.03 | 01 .04 – 30.09 |              |
| Autogunoiere compactoare     | 1 dată/lună   | La 2 zile      | saptamanal   |
| Autotransportator containere | 1 dată/lună   | La 2 zile      | saptamanal   |
| Tractor cu remorcă           | 1 dată/lună   | La 2 zile      | saptamanal   |
| Autocamioane                 | 1 dată/lună   | La 2 zile      | saptamanal   |
| Autoutilitare                | 1 dată/lună   | La 2 zile      | saptamanal   |

### **Secțiunea 2: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **ART. 39**

(1) SC SALCO SERV SA trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

(2) SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de combatere a poleiului și a zăpezii trebuie să organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
  - c) de prevenire și combatere a poleiului;
  - d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
  - e) organizarea unităților operative de acțiune;
  - f) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.
- (4) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:
- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
  - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
  - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
  - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
  - e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
  - f) lista mijloacelor de comunicare;
  - g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
  - h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
  - i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
  - j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

#### **ART.40**

(1) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(5) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 3 ore de la încetarea ninsorii.

(6) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(7) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(8) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### **ART.41**

(1) Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulație ale municipiului Făgăraș, în zona de autorizare și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform caietului de sarcini .

(2) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua și noaptea, în funcție de necesități și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- I) curățat manual zăpada și gheața
- II) curățat mecanizat zăpada și gheața
- III) combaterea poleiului manual și mecanizat
- IV) strâns, încărcat - transportat zăpada și gheața

(3) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice și forță de muncă umană.

(4) SC SALCO SERV SA are experiență în domeniu și este dotat cu mașini și utilaje specializate. Toate utilajele de dezăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie- recepție, telefoane mobile, sistem GPS).

(5) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș. Acestea trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

(6) Dacă un utilaj se defectează, SC SALCO SERV SA are obligația de a-l înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activității de dezăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

(7) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

#### **ART.42**

(1) SC SALCO SERV SA trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spațiu special amenajat.

(2) Dispeceratul organizat de SC SALCO SERV SA va funcționa fără întrerupere asigurând o cale de comunicare continuă cu autoritățile locale: Primărie, Poliția Locală, Poliția Municipală, etc.

(3) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

#### **ART.43**

(1) Programul de dezăpezire, întocmit de autoritatea publică locală și acceptat de SC SALCO SERV SA, se regăsește în caietul de sarcini. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesități și de situațiile concrete apărute în teren datorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.

(2) În urgența I vor fi executate lucrări de dezăpezire și combatere a poleiului pe arterele care fac legătura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces în localitate) - Spitalul Municipal, precum și drumurile de centură, precum și căile de acces în punctele speciale- poliția municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, poliția locală, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, caile de acces la agenții economici (de ex. unități de alimentație publică), stațiile de transport în comun, precum și căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu

(3) În urgența II sunt încadrate celelalte drumuri, precum și căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcție de pantă, lățime redusă sau alte caracteristici ale străzii

(4) În urgența III sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.

(5) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiții optime pietonale.

## **I) Curățatul manual al zăpezii și gheții:**

### **ART.44**

(1) Curățatul manual al zăpezii și al gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, razuri, alte unelte/scule) și constă în strângerea zăpezii și a gheții în grămezi la distanțe de cca.10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.

(3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acțiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

(4) În cadrul acestei operațiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

## **II) Curățat mecanizat al zăpezii și gheții**

### **ART.45**

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul și/sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezi se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/ cuățatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.

(2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcuri publice, stații de taxi, zone pietonale.

(3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există treceri de pietoni, stații de autobuz, unități de învățământ, instituții publice, parcuri se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pe arterele de circulație în ordinea de prioritate stabilită prin programul de dezăpezire prevăzut în Caietul de sarcini

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității care trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, operatorul își va asigura funcționarea continuă a utilajelor și a forței de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) În funcție de condițiile meteo existente la momentul intervenției se pot folosi mijloace moderne de dezăpezire care execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant.

(7) Decongestionarea carosabilului/locațiilor de eventualele obstacole care împiedică desfășurarea acțiunilor de dezăpezire intră în sarcina SC SALCO SERV SA, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliției Locale.

## **III) Combaterea poleiului manual și mecanizat**

### **ART.46**

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau

pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, sens în care SC SALCO SERV SA va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

#### **ART.47**

(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de trotuare, dar și prin împrăștierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, împrăștierea acestora realizându-se cât mai uniform pe suprafața părții afectate.

(2) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată de perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificația că arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt:

a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C

b) clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute

c) amestec de sare și nisip care se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate vor asigura protecția mediului.

(5) În intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, operatorul va amplasa recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezapezirii.

### **IV) Transportul zăpezii**

#### **ART.48**

(1) Locurile de depozitare vor fi stabilite de autoritatea locală împreună cu operatorul astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezapezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții provenite de pe arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, trotuarele din dreptul stațiilor publice destinate îmbarcării/debarcării călătorilor, inclusiv refugiile de călători, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, căile publice pietonale de acces către instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea operațiunii de curățare a zăpezii, în cazul în care nu există atenționări meteorologice de «cod galben», «cod portocaliu» ori «cod roșu».

#### **ART.49**

Operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

#### **ART.50**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. SC SALCO SERV SA va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate pe timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților de material antiderapant, inhibitor, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificărilor în teren, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumului de lucrări.

(7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune, a prognozelor meteorologice și a constatărilor în teren.

### **CAPITOLUL IV–DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

#### **ART. 51**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, curățat/răzuit rigole cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, respectiv cei prevăzuți pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.

(5) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect imposibilitatea realizării serviciilor stradale SC SALCO SERV are obligația să anunțe această situație prin procesele-verbale zilnice.

## CAPITOLUL V - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile SC SALCO SERV SA

#### **ART. 52**

SC SALCO SERV SA are următoarele **drepturi**:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să emită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și acceptate de beneficiar, având anexate situațiile zilnice de efectuare a prestației, precum și orice alte documente relevante. Lipsa documentelor justificative de realizare a prestației determină imposibilitatea de acceptare la plată a facturilor aferente.
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d. să solicite ajustarea/modificarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- e. să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f. să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- g. dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pentru activitățile prestate;
- h. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului
- i. să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorul depozitelor de deșeurii și cu operatorul stației de sortare numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurilor;
- j. să emită facturile lunare către Municipiul Făgăraș în baza tarifelor aprobate și prestațiilor efectuate.
- k. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

#### **ART. 53**

SC SALCO SERV SA are următoarele **obligații**:



- 1) să țină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat
- 2) să dețină/ să obțină toate să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii;
- 3) de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și de a respecta obligațiile asociate acesteia;
- 4) să asigure prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare pentru întreaga comunitate locală din aria de acoperire;
- 5) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile stradale și să nu le amestece în timpul transportului
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege privind achizițiile publice și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului sau în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament, să plătească sancțiunile aplicate de autoritățile administrației publice locale pentru prestarea neconformă a serviciilor
- 10) să comunice la temele stabilite datele necesare referitoare la redevență, rapoarte, informații, după caz, respective să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul regulament
- 11) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 12) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 13) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 14) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 15) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau de investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;
- 16) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 17) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 18) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 19) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, pasajele pietonale, locurile de parcare, suprafețele anexe ale căilor de circulație, a spațiilor de odihnă sau de agrement;

- 20) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- 21) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent în special pe timp de iarnă și să asigure mijloacele tehnice și de personalul de intervenție;
- 22) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 23) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 24) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 25) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 26) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor
- 27) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 28) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 29) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 30) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 31) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 32) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a prestațiilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 33) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu;
- 34) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă;
- 35) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș;
- 36) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare;
- 37) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- 38) să respecte intervalele orare de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare, întreținere și spălare a căilor publice.
- 39) să nu depoziteze temporar deșeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activității de măturat direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare.
- 40) să nu introducă deșeurile stradale în rețeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
- 41) să efectueze acțiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate și cu frecvențele aprobate de autoritatea publică locală.
- 42) să efectueze operațiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
- 43) să efectueze operațiunea de întreținere a curățeniei la cele mai înalte standarde
- 44) să asigure colectarea deșeurilor din coșurile stradale cu o frecvență stabilită în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deșeuri, pe jos, în proximitatea coșurilor din cauză de supraîncărcare a acestora.

- 45) să desfășoare activități de combatere a poleiului, de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și să organizeze un sistem de informare și control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- 46) să întocmească anual, *Programul comun de acțiune pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
- 47) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
- 48) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- 49) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
- 50) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
- 51) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de dezăpezire, să propună municipiului Făgăraș scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare.
- 52) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 53) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
- 54) să țină evidența activității de combatere a poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 55) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 56) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.
- 57) să administreze, să gestioneze și să exploateze eficient pe riscul și pe răspunderea sa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și bunurile specifice infrastructurii tehnico-edilitare;
- 58) păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu, dă dovadă de discreție și etică profesională desfășoară o activitate continuă îndreptată către nevoile cetățenilor
- 59) de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.
- 60) elaborează anual raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și propune măsuri de îmbunătățire a acestora
- 61) va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii necesare pentru buna funcționare a serviciului
- 62) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii
- 63) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 64) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- 65) să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia;
- 66) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

67) să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

68) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

## **Secțiunea 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 54**

**(1)** Au calitate de utilizatori beneficiarii colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate,
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- c. să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- d. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii
- e. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate care îi vizează
- f. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- g. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- h. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- i. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- j. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- k. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- l. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### **ART. 55**

Utilizatorii au următoarele **obligații**

1. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă;
2. să nu depoziteze deșeurile menajere în amestec;
3. să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public al municipiului Făgăraș;
4. să nu depoziteze deșeuri pe jos, în proximitatea punctelor de precollectare
5. să nu depoziteze deșeuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
6. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.

7. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
8. să respecte prevederile prezentului regulament, măsurile stabilite de consiliile locale pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
9. curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
10. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
11. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
12. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui i s-a atribuit, în gestiune activitatea respectivă;
13. să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele de colectare stradale în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
14. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
15. să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacă
16. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință, să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
17. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de-a lungul străzilor;
18. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc, parcuri precum și în celelalte locuri publice;
19. să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
20. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice
21. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
22. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
23. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora,
24. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
25. să notifice SC SALCO SERV SA, Municipiul Făgăraș dacă prestația de salubritate nu a fost executată conform standardelor și prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate
26. să fie despăgubit de SC SALCO SERV SA dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.

### **Secțiunea 3 – Drepturi și obligații ale UAT Municipiul Făgăraș**

#### **ART. 56**

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local

(3) Relațiile dintre SC SALCO SERV SA și utilizatorii individuali se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare

#### **ART. 57**

Municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

1. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
2. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul asigurării salubrității municipiului.
3. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului;
4. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
5. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
6. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
7. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
8. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
10. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
11. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
12. să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat, nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și nu asigură continuitatea serviciilor;
14. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor stradale precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii Țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
15. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
16. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
17. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

18. să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu legislația în vigoare;
19. să rezilieze unilateral contractual de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
20. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public
21. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului regulament/contract, după caz în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

#### **ART. 58**

Municipiului Făgăraș are următoarele **obligații**:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de de lipsa igienizărilor stradale.
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate precum și modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice.
3. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
4. să achite SC SALCO SERV SA plata serviciilor prestate în beneficiul întregii comunități locale;
5. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament
6. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
7. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
8. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
9. să aprobe/să reducă/ să refuze justificat stabilirea/modificarea sau ajustarea tarifelor propuse de operator conform dispozițiilor legale;
10. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
11. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
12. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
13. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
14. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
15. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
16. să transmită operatorului la termenele stabilite factura privind redevența datorată
17. să achite operatorului serviciului de salubritate sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;

## CAPITOLUL VI - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### ART. 59

- (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.

### ART. 60

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

### ART. 61

(1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate ;
- h) atinerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

(2) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor stradale;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### ART. 62

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți în **Anexa nr. 2A** - pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, curățat/răzuit rigole, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare; și în **Anexa nr. 2B**



- pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să coopereze pe deplin cu reprezentanții Municipiului Făgăraș în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită acestora să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(3) Ca urmare a procesului de evaluare și monitorizare a indicatorilor de performanță autoritatea administrației publice locale aplică operatorului penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii, în situația de nerespectare/neîndeplinire a acestora.

(4) Odată cu raportarea indicatorilor de performanță operatorul serviciului de salubritate are obligația să informeze Municipiul Făgăraș cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora

## **CAPITOLUL VII – MĂSURI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

### **ART. 63**

Eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare iar pentru eficientizarea activității societăților a căror activitate este reglementată de Legea nr.31/1990 este necesară dezvoltarea de mecanisme de guvernare corporativă, sens în care SC SALCO SERV SA va respecta și va aduce la îndeplinire prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## **CAPITOLUL VIII – REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE**

### **ART. 64**

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

**a.** bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

**b.** bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

**c.** bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;

**d.** bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.

e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin deplin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.- art.872 Cod civ

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în **Anexa nr.1** de și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dobândite în timpul derulării contractului.

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## **CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI. VALOAREA CONTRACTULUI. REDEVENȚA. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

### **Secțiunea 1 – Durata Contractului**

#### **ART. 65**

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelunghi în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

### **Secțiunea 2 – Valoarea contractului**

#### **ART. 66**

(1) La calculul valorii estimate a concesiunii a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole, întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș se ia în calcul valoarea venitului realizat de SC SALCO SERV SA în anul 2025 ( reprezintă ultimul an fiscal încheiat) aferent acestor categorii de servicii precum și valoarea bunurilor pe care Municipiul Făgăraș le predă la încheierea contractului, necesare desfășurării activității societății în acest segment de activitate.

(2) Totalul veniturilor din activitatea de măturat și dezăpezit înregistrate de SC Salco Serv SA în anul 2025 a fost de 1.762.483,38 lei. Total valoare venituri estimate pe durata contractului 5x1.762.483,38 lei=8.812.416,90 lei

- (3) Valoarea bunurilor cuprinse în **Anexa nr.1** este în sumă de 3.796.930,37 lei. Total valoare bunuri pe durata contractului  $5 \times 3.796.930,37 = 18.984.651,85$  lei
- (4) Valoarea estimată a concesiunii de este de 27.797.068,75 lei , reprezentând valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, necesare pentru furnizarea serviciilor; -art. 12,13 L100/2016

### **Secțiunea 3 – Redevența**

#### **ART. 67**

- (1) În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Art.595 OUG 57/2019
- (2) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole, întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș , inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.
- (3) Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 68**

- (1) Municipiul Fagaras stabileste nivelul redevenței la valoarea de 643.179,69 lei/an, reprezentând valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a Municipiului Făgăraș concesionate.
- (2) Plata redevenței se face anual, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (3) Pentru încasarea redevenței Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă anului trecut până în data de 15.01 a anului următor.
- (5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.
- (6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.
- (7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

### **Secțiunea 4 – Garanția de bună execuție**

#### **ART. 69**

- (1) Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 0,01% din pretul contractului fără TVA, adică 2.779,71 lei.
- (2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune se suplimentează valoarea acestuia/se prelungește durata contractului, operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, conform art.39 alin 5 din HG 395/2016.

(4) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(5) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(6) Concedentul va executa Garanția de bună execuție în eventualitatea în care pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, operatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile la care s-a asumat.

## **CAPITOLUL IX – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. TARIFE. FACTURARE.**

### **Secțiunea 1 – Finanțarea serviciului**

#### **ART. 70**

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la Municipiul Făgăraș, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
  - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
  - c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
  - d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.
- (3) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, înstitute la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
  - e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
  - f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
  - g. alte surse, constituite potrivit legii
- (5) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii:
- a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
  - b) menținerea echilibrului contractual.

## **Secțiunea 2 – Tarife, modalitate de stabilire**

### **ART. 71**

- (1) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli specifice, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.
- (2) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
  - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
  - c) să încurajeze investițiile de capital;
  - d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- (3) Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.
- (4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviceul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operator.

### **ART. 72**

- (1) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
  - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Aplicarea de către SC SALCO SERV SA a unor tarife mai mari/ alte tarife decât cele aprobate prin hotărâre a consiliului local este interzisă.

### Secțiunea 3 –Condiții de facturare

#### ART. 73

(1) Autoritățile administrației publice locale plătesc direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator.

(2) Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate

(3) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(4) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(7) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respectiv 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### CAPITOLUL X – CONTRAVENȚII. SANCTIUNI. AMENZI

#### ART. 74

Contravențiile, sancțiuniunile și cuantumul amenzilor aplicate :

| Nr. Crt.                                                  | Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii                                                                                                                                                                   | Cuantumul amenzii     |                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                         | Persoane fizice (lei) | Persoane juridice (lei) |
| A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate |                                                                                                                                                                                                                         |                       |                         |
| 1                                                         | Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia |                       | 20.000-50.000           |
| 2                                                         | Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament                                           |                       | 20.000-50.000           |
| 3                                                         | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control                                                                                                                                                      |                       | 30.000-50.000           |
| 4                                                         | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de                                                                                                                    |                       | 30.000-50.000           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|           | autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                       |
| <b>5</b>  | Prestarea de către SC SALCO SERV SA a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii                                                                                                                                    |  | <b>30.000-50.000</b>  |
| <b>6</b>  | Încălcarea de către SC SALCO SERV SA a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor, precum și nerespectarea parametrilor de eficiență și calitate la care s-a obligat |  | <b>20.000-50.000</b>  |
| <b>7</b>  | Refuzul SC SALCO SERV SA de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale,                                                                                                              |  | <b>30.000- 50.000</b> |
| <b>8</b>  | Nesolicitarea de către SC SALCO SERV SA a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>30.000- 50.000</b> |
| <b>9</b>  | Prestarea serviciilor de utilități publice de către SC SALCO SERV SA fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.                                                                                                                                                                                                |  | <b>30.000- 50.000</b> |
| <b>10</b> | Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>30.000- 50.000</b> |
| <b>11</b> | Nerespectarea de către SC SALCO SERV SA a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului                                                                                                                                                                                                       |  | <b>30.000- 50.000</b> |
| <b>12</b> | Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>10.000-20.000</b>  |
| <b>13</b> | Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației                                                                                                                                       |  | <b>20.000–40.000</b>  |
| <b>14</b> | Refuzul operatorului serviciului de salubritate de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.                                                                                       |  | <b>30.000- 50.000</b> |
| <b>15</b> | Nerespectarea obligației de a furniza documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, la cererea autorităților                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>40.000-60.000</b>  |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                           | competente / deșinător anterior                                                                                                                                                                        |                      |                        |
| <b>16</b>                                                                                 | Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor                                                                                                                                                |                      | <b>50.000 – 70.000</b> |
| <b>B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate- pers fizice-pers jur.</b> |                                                                                                                                                                                                        |                      |                        |
| 1                                                                                         | Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor                                                                                                                                                | <b>30.000-45.000</b> | <b>50.000 – 70.000</b> |
| 2                                                                                         | Depozitarea/ aruncarea deșeurilor în afara coșurilor de gunoi stradale.                                                                                                                                | <b>1.000-2.000</b>   | <b>20.000 – 40.000</b> |
| 3                                                                                         | Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.                                                                             | <b>1.000-2.000</b>   | <b>20.000 – 40.000</b> |
| 4                                                                                         | Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora se sancționează.                                                                                                                      | <b>1.000-2.000</b>   | <b>20.000 – 40.000</b> |
| 5                                                                                         | Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.                                                                                                                                         | <b>30.000-45.000</b> | <b>50.000 – 70.000</b> |
| 6                                                                                         | Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează. |                      | <b>5.000-10.000</b>    |

#### **ART. 75**

(1) Dispozițiilor privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări.

(2) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către reprezentanții Poliției Locale Făgăraș, angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraș, de către persoane împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Ministerul Mediului, conform legislației specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Națională de mediu prin Comisariatul Județului Brașov

(3) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

(4) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii în cazul în care acesta nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți.

### **CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART. 76**

(1) Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

(2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare

furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(5) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare

#### **ART. 77-** Soluționarea litigiilor

(1) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

(2) Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 6 alin. (1) din prezentul regulament, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Soluționarea litigiilor dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor art. 51 alin. (4) și (4<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate se soluționează de instanțele competente potrivit legii

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

(5) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(6) Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă

(7) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.