



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro
SERVICIUL PATRIMONIU- COMPARTIMENT CADASTRU, EVIDENTA PATRIMONIU, PARCĂRI.
Str. Republicii, nr. 5, TEL: 0040368402949 int. 103, FAX: 0040368402805

Nr.39106/1/19.05.2026

ANUNȚ

**- privind termenul limită pentru depunerea /actualizarea
dosarelor pentru locuințele Fond Locativ , respectiv .2026**

Avand in vedere prevederile Legii locuintei nr. 114/1996, dosarele pentru obtinerea unei locuinte din Fondul Locativ al Mun. Fagaras se depun sediul Primariei Mun . Fagaras, str. Republicii, nr 5, pana in data de **27.05.2026**

Pentru solicitanții care au depus cereri pentru locuințele Fond Locativ, se va completa dosarul cu actele justificative, conform Anexei 3 la Regulament ,anexata la prezentul ANUNT sau se poate ridica de la Primăria Municipiului Făgăraș - Compartiment Evenimente publice, Informare cetățeni și Registratură sau de la Serviciul Patrimoniului- Compartiment Cadastru, Evidență Patrimoniului, Parcări.

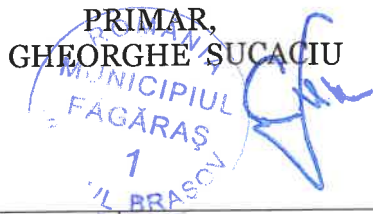
Pentru stabilirea ordinii cu prioritate in solutionarea cererilor de locuinte din Fondul Locativ al Municipiului Fagaras, dosarele vor fi analizate de Comisia de analiza stabilita conform Dispozitiei Primar Nr.15 din 10.01.2025 cu respectarea prevederilor H.C.L nr.136 din 30.05.2023

Pentru informatii suplimentare contactati :

SERVICIUL PATRIMONIU- Compartiment Cadastru , Evidenta Patrimoniului, Parcari, str Republicii, nr 3, Telefon- 0368402949, int 103

La data de **19.05.2025**, Mun. Fagaras are un numar de **7 locuinte** din Fondul Locativ.

PRIMAR,
GHEORGHE SUCACIU



SECRETAR GENERAL,
Jr. MARIAN LAVINIA

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Șef Serviciu Patrimoniului	Tănase Elena	19.05.2026	
2	Intocmit, Referent	Sin Elena	19.05.2026	

- la Regulamentul privind repartizarea, închirierea, schimbul și administrarea locuințelor din fondul locativ aparținând domeniului public și privat al Municipiului Făgăraș

LISTA CU ACTE JUSTIFICATIVE

pe care solicitanții de locuințe din fondul locativ aparținând domeniului public și privat al Municipiului Făgăraș trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor/dosarelor

- > cerere ;
- > declaratii notariale ale solicitantului si, dupa caz, ale sotiei/sotului si ale celorlalti membri majori din familia acestuia (dacă este cazul), cu următorul conținut:
 - a) dețin în proprietate sau coproprietate o locuință ;
 - b) au beneficiat și/sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - c) dețin, în calitate de chiriaș al Consiliului Local Făgăraș o altă locuință, și nu se încadrează în prevederile art. 19, pct.8 din prezentul Regulament;
 - d) nu au domiciliul și nici legături relevante cu Municipiul Făgăraș;
- Certificat fiscal de la Serviciul Venituri Bugetare al Municipiului Făgăraș;
 - > Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major:
 - adeverință cu venitul net;
 - cupon pensie, indemnizație handicap etc.;
 - > Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după sentință de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după sentința definitivă de adopție (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după hotărârea de încredințare sau de instituire de tutelă (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă privind evacuarea (dacă este cazul);
 - > Copie xerox după certificate medicale cu boala gravă de care suferă fiecare membru al familiei solicitantului, dacă necesită însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin OUG nr. 40/1999 și avizat de organele medicale competente (dacă este cazul);
 - > Alte acte ca fiind considerate necesare.

Dosarul se verifică la Biroul cadastru, evidență patrimoniu (concesiuni, închirieri, administrare parcări, evidență bunuri), după care se va depune la Compartimentul evidențe publice, informare cetățeni și registratură cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, jud. Brașov,