



Nr. 44052 din 25.04.2019

ANUNȚ DE INTENȚIE

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021;
- Ordinul nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014- 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Ghidul aplicantului Apelul nr. 2 "Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc"
- Metodologia de selecție a partenerilor, organizații neguvernamentale, pentru participarea în cadrul proiectului "Măsuri educaționale integrate pentru copiii și tinerii în situație de risc din județele Brașov și Mureș" finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul de proiecte **Educație incluzivă pentru copii și tinerii în situații de risc.**

Municipiul Făgăraș anunță intenția de a selecta partener/parteneri din mediul privat în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru implementarea unui proiect:

Programul de finanțare: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Apelul de proiecte: Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc

Titlul proiectului: Măsuri educaționale integrate pentru copiii și tinerii în situație de risc din județele Brașov și Mureș.

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare: creșterea gradului de incluziune socială a copiilor și tinerilor din România.

Obiectivul general al proiectului: creșterea gradului de incluziune socială a copiilor și tinerilor din județele Brașov și Mureș, prin asigurarea accesului unui număr de 522 de copii și tineri în situații de risc la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă, în raport cu nevoile fiecăruia, prin participarea la activitățile organizate în proiectul "Măsuri educaționale integrate pentru copiii și tinerii în situație de risc din județele Brașov și Mureș" derulate pe parcursul a 3 ani.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitate preliminară - Consultarea grupurilor țintă/actorilor relevanți.

- consultări cu membrii comunității din cele două localități partenere, inclusiv cu membrii grupurilor țintă, cu experții în educație incluzivă, cadre didactice, elevi și membrii ONG-urilor cu expertiză relevantă în domeniile de intervenție ale proiectului.

Activitatea 1 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de la nivelul celor trei instituții de învățământ partenere.

- îmbunătățirea condițiilor de bază pentru furnizarea serviciilor educaționale prevăzute de proiect: reabilitarea, modernizarea și extinderea unor spații educaționale cu destinația de unități școlare

- dotarea cu mobilier, echipamente, mijloace, aparatură, materiale didactice, materiale specifice atelierelor de creație, și alte echipamente pentru facilitarea procesului educațional al copiilor și tinerilor cu CES și dizabilități și de consolidare a autonomiei și bunăstării personale a acestora;

Activitatea 2 - Inițierea și operationalizarea Centrului de sprijin socio-educational pentru copii și adulți Făgăraș.

- inițierea și dotarea Centrului de sprijin socio-educational pentru copii și adulți cu mobilier și echipamente auxiliare.

- sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală/activități extra-curriculare, ateliere creative și de autocunoaștere, programe de mediere școlară, consiliere și orientare școlară și vocațională; programe specifice pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, programe de alfabetizare și activități remediale.

- sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație pentru copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani, prin acordarea unor pachete integrate (transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale) adaptate nevoilor și specificului comunității.

- măsuri de sprijin pentru copiii și tinerii cu CES și/sau dizabilități prin: activități de facilitare a identificării și remedierii unor posibile dificultăți de învățare și psihocomportamentale, în vederea acordării măsurilor necesare de sprijin;

- informare și consiliere pentru părinții copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități și pentru copii și tineri proveniți din centre de plasament;

- ateliere/sesiuni de informare și consiliere, de grup și individuale, a părinților privind programele de educație parentală și programe de educație parentală - promovarea participării părinților la activități educaționale, la educația copiilor.

Activitatea 3 - Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ de la nivel local.

- cursuri de formare/inițiere, care să contribuie la reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea educației incluzive: dezvoltare de curricule de recuperare educațională și educație incluzivă, de metode inovative de predare și materiale noi de învățare.

- rețele de sprijin profesional, prin organizarea de schimburi de experiență și modalități de schimb de bune practici pentru personalul didactic din cadrul unităților școlare implicate.

Activitatea 4 - Asigurarea informării și publicității proiectului.

- campanii de informare și conștientizare privind nevoia de educație în rândul copiilor, tinerilor și adulților, organizate la nivelul comunităților.

- campanii de informare și conștientizare privind acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor și tinerilor cu CES și dizabilități, promovarea solidarității sociale, desfășurate la nivelul instituțiilor de învățământ;

- informarea elevilor din unitățile de învățământ de la nivel local și a părinților acestora cu privire la educația incluzivă, în vederea creșterii capacității de înțelegere și acceptare a elevilor care învață în ritmuri diferite;

- campanii de combatere și prevenire a discriminării pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, dizabilitate, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată, precum și pe orice alt criteriu, combaterea violenței în școli, inclusiv a celei de limbaj;

Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Activitatea 2 - Inițierea și operationalizarea Centrului de sprijin socio-educational pentru copii și adulți Făgăraș.

- inițierea și dotarea Centrului de sprijin socio-educational pentru copii și adulți cu mobilier și echipamente auxiliare.

- sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală/activități extra-curriculare, ateliere creative și de autocunoaștere, programe de mediere școlară, consiliere și orientare școlară și vocațională; programe specifice pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale, programe de alfabetizare și activități remediale.

- sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație pentru copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani, prin acordarea unor pachete integrate (transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale) adaptate nevoilor și specificului comunității.

- măsuri de sprijin pentru copiii și tinerii cu CES și/sau dizabilități prin: activități de facilitare a identificării și remedierii unor posibile dificultăți de învățare și psihocomportamentale, în vederea acordării măsurilor necesare de sprijin;
- informare și consiliere pentru părinții copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități și pentru copii și tineri proveniți din centre de plasament;
- ateliere/sesiuni de informare și consiliere, de grup și individuale, a părinților privind programele de educație parentală și programe de educație parentală - promovarea participării părinților la activități educaționale, la educația copiilor.

Activitatea 3 - Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ de la nivel local.

- cursuri de formare/inițiere, care să contribuie la reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea educației incluzive: dezvoltare de curricule de recuperare educațională și educație incluzivă, de metode inovative de predare și materiale noi de învățare.
- rețele de sprijin profesional, prin organizarea de schimburi de experiență și modalități de schimb de bune practici pentru personalul didactic din cadrul unităților școlare implicate.

Activitatea 4 - Asigurarea informării și publicității proiectului.

- campanii de informare și conștientizare privind nevoia de educație în rândul copiilor, tinerilor și adulților, organizate la nivelul comunităților.
- campanii de informare și conștientizare privind acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor și tinerilor cu CES și dizabilități, promovarea solidarității sociale, desfășurate la nivelul instituțiilor de învățământ;
- informarea elevilor din unitățile de învățământ de la nivel local și a părinților acestora cu privire la educația incluzivă, în vederea creșterii capacității de înțelegere și acceptare a elevilor care învață în ritmuri diferite;
- campanii de combatere și prevenire a discriminării pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, dizabilitate, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată, precum și pe orice alt criteriu, combaterea violenței în școli, inclusiv a celei de limbaj;

Bugetul proiectului: 1.500.000 euro

Profilul partenerului: Organizația parteneră se va implica activ și va contribui efectiv la implementarea proiectului, împărtășind același obiectiv cu Promotorul de Proiect. Aceasta trebuie să fie un ONG înființat ca persoană juridică în România.

Entitățile interesate de parteneriatul propus prin prezentul anunț de intenție vor depune/transmite prin poștă, la următoarea adresă:

Municipiul Făgăraș, Compartimentul Relații cu Publicul, str. Republicii, nr. 3, până la data de 13.05.2019, ora 12.00, următorul set de documente, în plic închis, cu mențiunea: „Pentru selecția de parteneri Program „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021” - Apelul de proiecte „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc,” pentru proiectul cu titlul “Măsuri educaționale integrate pentru copiii și tinerii în situație de risc din județele Brașov și Mureș.”:

- Anexa 1 - Scrisoare de intenție (original);
- Anexa 2 - Fișa partenerului (original);
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii conform Ghidului Aplicantului (original);
- Declarația pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (original);
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (original);
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate pe utimele 12 luni (original);
- Statutul organizației/actul constitutiv prin care face dovada că obiectul de activitate corespunde cerințelor din anunțul de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

- Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- Certificat de înregistrare fiscală (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- Situațiile financiar contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii trei ani din care să rezulte veniturile, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- Contractele de finanțare/acordurile de parteneriat pentru a dovedi că a implementat/implementează, este/ a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate Granturile SEE și Norvegiene sau a implementat cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă finanțat din fonduri europene în calitate de beneficiar sau partener (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- CV-urile în format Europass ale experților propuși de participant pentru proiect, în condițiile criteriilor de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- Documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, adeverințe care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, de ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului (original).

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile cerințelor generale și criteriilor de eligibilitate specificate în Ghidul Aplicantului - "APELUL NR. 2 - EDUCAȚIE INCLUZIVĂ PENTRU COPII ȘI TINERI ÎN SITUAȚII DE RISC", Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 publicat pe pagina Fondului Român de Dezvoltare Socială, respectiv: <http://www.frds.ro/>.

NOTA: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea candidaturii.

Etapa de calificare a candidaților

Documentele trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile din Anexa 2 - Fișa partenerului trebuie să fie completate integral. În Anexa 1 - Scrisoarea de intenție și în Anexa 2 - Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului, pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul respectivelor activități cu prezentarea aspectelor esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat.

Pe baza documentației depuse, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform *Anexei 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților*.

Etapa de evaluare și selecție a candidaților

Selectarea partenerului se va face analizând:

- Capacitatea operațională și financiară a partenerului
- Capacitatea profesională
- Contribuția partenerului la activitățile proiectului

În această etapă se va proceda la acordarea punctajului în conformitate cu *Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților*.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 70 de puncte. Dosarele care vor obține mai puțin de 70 de puncte vor fi declarate respinse.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraș printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind participării la procedură, admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri, în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestație în maxim două zile lucrătoare, de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează în termen maxim de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor.

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. nr.: **0268211313**, int. **138**

Calendarul procedurii de selecție

Depunere documentație: 13.05.2019 ora 12.00 - termen limită

Evaluare documentație: 13.05.2019

Publicare anunț candidați admiși: 14.05.2019

Depunere contestații: 14 - 15.05.2019

Soluționare contestații: 16.05.2019

Afișare rezultat final: 16.05.2019

Notă: în cazul în care va exista o singură candidatură și aceasta va fi declarată admisă, din punct de vedere al documentelor de calificare și al grilei de evaluare, afișarea rezultatului se va face în data de 13.05.2019.

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

**PRIMAR,
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
GHEORGHE SUCACIU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



AVIZAT
GHEORGHE SUCACIU
PRIMAR



METODOLOGIE PRIVIND
SELECȚIA PARTENERILOR PRIVAȚI, ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE, PENTRU
PARTICIPAREA ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN GRANTURILE SEE ȘI
NORVEGIENE 2014-2021, APELUL DE PROIECTE
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ PENTRU COPII ȘI TINERII ÎN SITUAȚII DE RISC

Art.1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021, autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat din România, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind selecția partenerilor din sectorul privat, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ în calitate de Promotor de Proiect organizează selecția partenerilor partenerilor, organizații neguvernamentale, pentru participarea în cadrul proiectului finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)- în calitate de operator de program, pentru Programul *Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii Romilor* (Dezvoltare locală), finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul de proiecte **Educație incluzivă pentru copii și tinerii în situații de risc.**

1.2. Selecția partenerilor se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu prevederile cuprinse în Ghidul Aplicantului, aplicabile proiectului și cu cele ale prezentei metodologii. În conformitate cu prevederile Ghidului Aplicantului - "Partenerii de proiect eligibili sunt entități cu personalitate juridică, publice sau private, din România sau din Norvegia, după cum urmează:

- a. din România: entități publice, de tipul celor menționate cu titlu indicativ ca fiind eligibile și în calitate de promotori; organizații neguvernamentale, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL); asociații ale autorităților locale, acestea îndeplinind aceleași condiții ca ONG-urile, cu excepția faptului că nu sunt independente de autoritățile locale, regionale sau centrale.
- b. din Norvegia: orice entitate publică sau privată, cu caracter comercial sau ne-comercial, precum și ONG-uri înființate ca persoane juridice în Norvegia.

1.3. Activitatea de selecție are la baza următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

1.4. Selecția ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Municipiului Făgăraș sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2. Etapa pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor parteneri privați. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 4 membri din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș;
- un secretar, fără drept de vot;

Nominalizarea comisiei se face prin dispoziția Primarului Municipiului Făgăraș.

2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de aplicație;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de aplicație;
- d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de aplicație în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul Programului *Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii Romilor* (Dezvoltare locală), finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul de proiecte **Educație incluzivă pentru copii și tinerii în situații de risc**
- e) întocmește decizia de desemnare a partenerilor
- f) comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale de aplicație

2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.3.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.3.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Compartimentul de relații publice al Municipiului Făgăraș.

2.3.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția primarului, din cadrul personalului aparatului de specialitate.

Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de aplicație

- 3.1. Înscrierea candidaților.
- 3.2. Evaluarea dosarelor individuale de aplicație.
- 3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor.
- 3.4. Soluționarea contestațiilor.

Art.4. Înscrierea candidaților

4.1. Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina oficială de web a Municipiului Făgăraș, respectiv www.primaria-Făgăras.ro. De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- Data limită de depunere a dosarelor de participare;
- Programul pentru care se va depune proiectul;
- Titlul proiectului;
- Perioada estimată de implementare a proiectului
- Obiectivul general al proiectului ;
- Principalele activități preconizate;
- Principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- Criteriile de selecție ale partenerilor.
- Bugetul proiectului.

4.2. Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție, și toate actele care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Compartimentul de relații publice a Municipiului Făgăraș, str. Republicii, nr.3, de unde vor fi preluate de Comisia de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de aplicație este cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Municipiului Făgăraș, www.primaria-Făgăras.ro și la Compartimentul de relații publice.

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, fără discriminare iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi prezentate în anunțul de selecție.

Art.5. Conținutul dosarului de aplicație

5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Anexa 1 - Scrisoare de intenție (original);
- b) Anexa 2 - Fișa partenerului (original);
- c) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii conform Ghidului Aplicantului (original);
- d) Declarația pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (original);
- e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (original);
- f) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate pe ultimele 12 luni (original);
- g) Statutul organizației/actul constitutiv prin care face dovada că obiectul de activitate corespunde cerințelor din anunțul de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- h) Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- i) Certificat de înregistrare fiscală (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
- j) Situațiile financiar contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii trei ani din care să rezulte veniturile, pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

k) Contractele de finanțare/acordurile de parteneriat pentru a dovedi că a implementat/implementează, este/ a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate Granturile SEE și Norvegiene sau a implementat cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă finanțat din fonduri europene în calitate de beneficiar sau partener (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

l) CV-urile în format Europass ale experților propuși de participant pentru proiect, în condițiile criteriilor de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

m) Documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, adeverințe care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);

n) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, de ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului (original).

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;

b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;

c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

5.3. Prin excepție de la prevederile Art. 5 alin. 5.2, aplicanții pot depune Declarații pe proprie răspundere, prin care își asumă prezentarea documentelor de la alin. 5.1, lit. e) și f) în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. 4.3, sub sancțiunea descalificării în cazul neprezentării documentelor în acest termen.

Art.6. Evaluarea aplicațiilor

6.1. Etapa de calificare a candidaților

a) Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de aplicație, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse conform criteriilor de evaluare publicate în anexa 3.

b) Dosarul individual de aplicație va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Etapa de evaluare și selecție a candidaților

a) Evaluarea dosarelor de către Comisia de evaluare se face conform criteriilor de evaluare publicate în anexa 4 la prezenta metodologie și în anunțul de selecție a partenerilor.

b) Pentru fiecare aplicație se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși toți participanții care obțin peste 70 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.3. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

a) experiența și performanța în domeniul de activitate al candidatului, relevantă pentru implementarea proiectului;

b) calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de aplicație se face în termen de o zi lucrătoare de la data finală de depunere a aplicațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul Municipiului Făgăraș, fiind disponibile și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor Art. 2 alin. 2.3 din prezenta metodologie.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Municipiului Făgăraș și prin afișarea la compartimentul de relații publice în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel.0268/211313, int. 138. e-mail proiecte@primaria-Făgăraș.ro

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documentație: 13.05.2019 ora 12.00 - termen limită

Evaluare documentație: 13.05.2019

Publicare anunț candidați admiși: 14.05.2019

Depunere contestații: 14 - 15.05.2019

Soluționare contestații: 16.05.2019

Afișare rezultat final: 16.05.2019

Notă: în cazul în care va exista o singură candidatură și aceasta va fi declarată admisă, din punct de vedere al documentelor de calificare și al grilei de evaluare, afișarea rezultatului se va face în data de 13.05.2019.

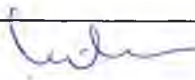

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Întocmit – consilier	Mihaiu Laura	25.04.2019	
2	Întocmit - consilier	Peptea Florina Doina	25.04.2019	

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene ce urmează a fi depus de către Municipiul Făgăraș

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu organizații neguvernamentale, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte **Educație incluzivă pentru copii și tineri în situație de risc**,(denumire organizație) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu titlul „**Măsurile educaționale integrate pentru copiii și tinerii în situație de risc din județele Brașov și Mureș**”, la activitățile:

-
-
-

Precizăm ca (denumirea organizației), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili, conform ghidului aplicantului al apelului de proiecte.

În cadrul acestei activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

-
-
-

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă proiectul, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- a) Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- b) Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor la bugetul de stat și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, va rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului pe care instituția dumneavoastră dorește să îl depună.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură

Ștampilă

data:

Fișa partenerului

Denumire organizație	
Acronim, dacă e cazul	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Suma veniturilor (pe ultimii trei ani)	
Date de contact (adresă, telefon, fax, email)	
Persoană de contact (nume, poziție în organizație)	
Descrierea activității organizației relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema proiectului și activitățile la care doriți să fiți parteneri</i>
Activitatea/ activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
--	--

ID-ul sau nr. proiectului (<i>acordat de instituția financiară</i>)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant sau partener</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>buget de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură

Ștampilă

data:

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin anunțul de selecție		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Municipiul Fagaras (www.primaria-fagaras.ro)		
Documentele solicitate sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a realiza activități în concordanță cu activitățile ilor proiectului		
Are ca scop derularea de activități necesare implementării proiectului în concordanță cu activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTIE A CANDIDAȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		45 puncte
1.1.	1.1 Resurse umane	25 puncte
1.1.1.	Minim doi experți cheie cu experiență de minim 2 ani în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului. - 1-2 experți – 5 puncte - mai mult de 2 experți – 10 puncte	10 puncte
1.1.2.	Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2.	Situația financiară (suma veniturilor pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 5.000 euro - 5 puncte Între 5.001 și 10.000 euro - 10 puncte Peste 10.001 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1.	Dovada implementării a unor proiecte finanțate având ca beneficiari principali grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilități, romi, persoane fără adăpost, etc...) 1- proiect – 5 puncte 2 - 3 proiecte – 10 puncte Mai mult de 3 proiecte – 15 puncte	15 puncte
2.2.	Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului Între 3 luni și 1 an – 5 puncte Între 1 an și 2 ani – 10 puncte Peste 2 ani – 15 puncte	15 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		25 puncte
3.1.	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 sau mai multe activități – 25 puncte	25 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

- Prin activitățile principale se înțeleg acele activități care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Aplicantului.
- Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte. Punctajul obținut fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați de candidați.