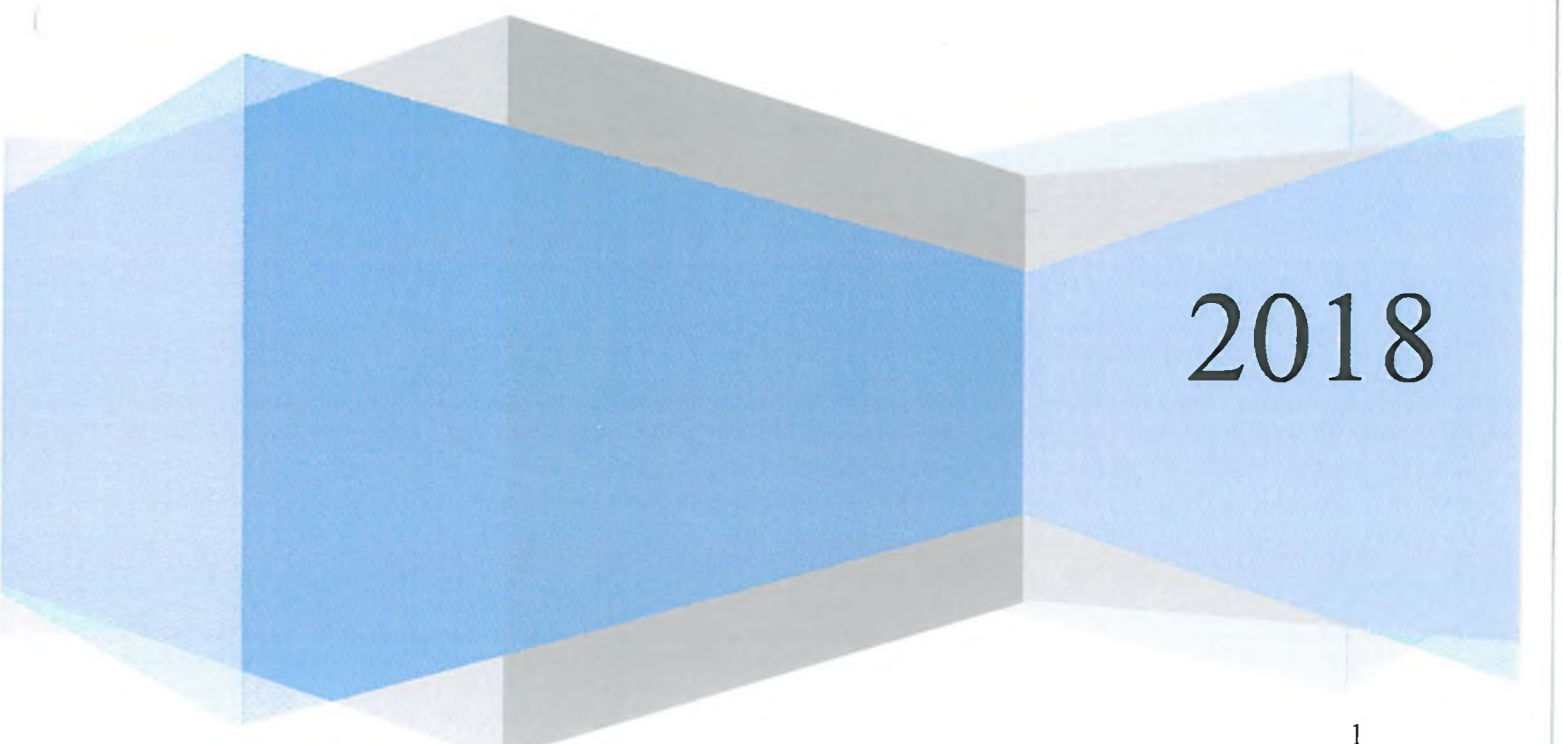


Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș



2018

Cuprins

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	4
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare.....	4
SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate	13
SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică	15
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ	18
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII	
DE FUNCȚIONARE – Metodologie	19
SECȚIUNEA 1	19
A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	19
SECȚIUNEA 1	24
B: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;.....	24
SECȚIUNEA 1	25
Elemente comune A și B	25
1- Colectarea	25
1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:	25
1.1. "Din poartă în poartă"	25
1.2. Din puncte de precollectare amenajate pe domeniul public:.....	29
1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate	30
2 - Transportul deșeurilor	41
SECȚIUNEA 2	43
C: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;	43
SECȚIUNEA 3	45
D: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer.....	45
SECȚIUNEA 4 -	46
E: Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare	46
SECȚIUNEA 5 –	48
F: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.....	48
SECȚIUNEA 6 –	50
G: Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale.....	50
SECȚIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE.....	55
H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.....	55
I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	57
SECȚIUNEA 9 –	68
J: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	68
SECȚIUNEA 10 –	75
K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.....	75
SECȚIUNEA 11 –	77
L: Deratizare, dezinfecție și dezinsecție	77
CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	91
SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate	91
SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	97
SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	97

SECȚIUNEA 3 – Drepturi și obligații ale unității administrativ teritoriale Făgăraș.....	102
SECȚIUNEA 4 - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritare	105
SECȚIUNEA 5 - Sancțiuni.....	108
CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE	117
CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE.....	118
Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	118
CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	121
Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubritare	121
Secțiunea 2 - Regimul bunurilor	122
DISPOZIȚII FINALE.....	124

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș este înființat și organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității.¹

(3) Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului prin îndeplinirea, în special, a următoarelor condiții necesare și obligatorii²:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(4) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator- beneficiari - autoritatea administrației publice locale, taxe, tarife și controlul funcționării serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubritate al Municipiului Făgăraș face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Făgăraș.

(7) Consiliul local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraș în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației specifice în vigoare.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

C. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

¹ Conform Art. 36, alin.3 din Norma 4 din 2014 a Ordinului 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*

² Conform Art. 20 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

- D. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- E. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- F. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- G. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- H. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.
- I. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- J. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- K. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- L. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii³:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) "poluatorul plătește"- beneficiarul plătește⁴
- l) utilizarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"⁵

ART.4

(1) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori

³ Conform Art.3 din Legea nr. 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

⁴ Conform Art.1 alin 4, lit.k) Legea nr. 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

⁵ Conform Art.17, lit. e din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5.broker-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.6.Centrul de Management Integrat al Deseurilor - asigură managementul integrat al deșeurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Făgăraș și are în componența structuri funcționale.

4.7.cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4.8.compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separate supuse compostării;

4.9.colectare-strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

4.10.colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.11.colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.12.comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.13.curățarea zăpezii/ghetii-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.14.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.15.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.16.deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.17.deseu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.18.deseu abandonat- deșuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;

4.19.deseuri reziduale – deșuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalațiile de tratare;

4.20.deseu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri și cimitire;

4.21.deseu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.22.deseu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma reabilitării /reamenajărilor interioare la gospodării individuale, la apartamente și la parti comune din blocuri de locuințe, demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.23.deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;

- 4.24.deseuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;
- 4.25.deseuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
- 4.26.deseuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
- 4.27.deseuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;
- 4.28.deseuri de ambalaje din comerț și industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
- 4.29.deseuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.30.deseuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.31.deseuri municipale și asimilabile - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări;
- 4.32.deseuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;
- 4.33.deseuri periculoase din menajere - Reprezintă deșeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
- 4.34.deseu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.35.deseuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.36.deseuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.37.deseuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.38.deseuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.39.deseuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.40.deseuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Deșeurile voluminoase constau în

deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice;

4.41. detinător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.42. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.43. dezinfecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.44. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.45. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.46. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.47. fracția "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;

4.48. fracția "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);

4.49. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.50. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.51. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.52. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.53. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.54. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.55. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.56. monopol în domeniul de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi prestate numai de un singur operator

4.57. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.58. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

- 4.59.precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fractii), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.60.pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 4.61.preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fractii, fractia umeda și fractia uscata;
- 4.62.prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
- 4.63.producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.64.reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.65.regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
- 4.66.retetă-ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor-care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.67.reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.68.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.69. Sintagma - subproduse de origine animală - nu include conținutul tractusului intestinal colectat la abator, bălegarul sau purina.
- 4.70.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.71.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.72.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.73.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.74.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.75. subproduse de origine animală - corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr.

1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

4.76. trasabilitate-caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.77. tratare -operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.78. teritoriu protejat - teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale;

4.79. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.80. transportul ambulant al deșeurilor municipale sau ale celor similar - transportarea deșeurilor în Municipiul Făgăraș de către persoane fizice, prin forță proprie, sau cu ajutorul unor vehicule cu tracțiune mecanică sau animală;

4.81. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetice ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.82. unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale.

4.83. unitate de ecarisare - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;

4.84. utilizator- persoană fizică sau juridică (societate comercială, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, etc.), persoana care desfășoară profesie liberală (notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.85. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.86. vector – organism (insectă, rozătoare care răspândește un parazit, un virus sau germen patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.87. Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deșeurilor menajere provenind de la populație – terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat) pe o distanță de 2 m măsurată de la limita platformei pe care este amplasată incinta cu acces controlat, pe întreg perimetrul amprentei la sol a acesteia, teren învecinat nemijlocit cu platforma pe care există incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran în interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele pentru colectarea selectivă în sistem dual (2 fracții) a deșeurilor menajere;

4.88. Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație - terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat), pe o distanță de 2 m măsurată de la limita recipientilor puși la dispoziție de Primăria Municipiului Făgăraș pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, teren învecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate.⁶

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, prezentate în **Anexa 1** – Puncte de precollectare a deșeurilor și în **Anexa 2** – Echipamente, construcții, dotări; părți integrante ale prezentului Regulament.

ART. 6

1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, funcționarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a UAT ce compun sistemele de utilități publice, având următoarele atribuții în domeniu⁷:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;⁸
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la operator pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;⁹
- h) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și darea în administrare sau punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice necesare prestării serviciului¹⁰
- i) elaborarea, aprobarea și modificarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate și a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii¹¹

⁶ Conf. Art.4 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților*

⁷ Conform Art.6 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* raportat la Art.1 alin. 3 și Art. 8, alin.1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*.

⁸ Notă explicativă: Delegarea gestiunii către societatea SC SALCO SERV SA se face în baza Art. 16, alin. 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților*, Art. 2, lit. e), Art.22, Art. 24, alin. 1 și Art. 29, alin.1, din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*.

⁹ Notă explicativă: Finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice se face în baza Art. 25 din Legea101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților*, în baza Art. 43 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice* și în baza Art.16, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

¹⁰ Conform Art.8, alin.2, lit. d) din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*.

se realizează pe baza caietului de sarcini cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

- j) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș.
- k) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare (după crearea acestora la nivelul județului Brașov), neutralizare și/sau depozitare finală (depozitarea se poate realiza doar la depozite conforme, în condițiile legii);
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea respectiv aprobarea tarifelor și/sau a taxei speciale anuale propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) stabilirea și aprobarea pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor colectate separat (hârtie, metal, plastic, și sticlă) și pentru alte categorii, respectiv sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile.¹²
- n) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- o) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- p) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- q) plata serviciilor de salubritate prestate de operator;
- r) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazurile de nerespectare de către operator a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraș poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Municipiul Făgăraș poate fi membru în asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*. și Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate al județului Brașov sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu, conform mandatului încredințat de UAT prin Hotărâre de Consiliu Local în baza documentelor de constituire a asociației.¹³

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul întregii comunități/pentru toți utilizatorii¹⁴ de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, indicatorii de performanță aprobați prin/ hotărâre a consiliului local, conform prezentul regulament.

¹¹ Conform Art. 8, alin. 2, lit. d) Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*.

¹² Conform Art.1, pct.3, (1), lit. f) Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, a Legii nr. 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*.

¹³ Conform Art. 6, alin.3, din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

¹⁴ Conform Art. 9, alin.2, , din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

ART.7

(1) Producătorii și deținătorii de deșeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeuri prin depozitare finală, în condițiile legii;

(2) Utilizatorii – comunitatea locală considerată în întregul ei - au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și taxele aplicabile, precum și la clauzele contractuale¹⁵

(3) Operatorul este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii¹⁶.

(4) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraș unde dreptul de operare aparține operatorului, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubritate, în funcție de natura activităților prestate, prin taxa specială de salubritate, respectiv prin contract, astfel cum e detaliat la art 166 – taxa și tarife

(6) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să depună declarația de impunere în vederea instituirii taxei de salubritate, respectiv să încheie contract cu operatorul pentru suplimentarea frecvenței de colectare a deșeurilor menajere, pentru ridicarea deșeurilor voluminoase, verzi și a celor din construcții și demolări. Totodată aceștia au obligația să predea operatorului care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcții și demolări, deșeurile verzi, deșeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, valorificării, neutralizării și eliminării prin depozitare finală, în condițiile legii.

(7) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(8) Operatorul are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament excepția literei L și H, în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C.¹⁷

(9) Operatorul, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, se va autoriza în condițiile legii.

¹⁵ Conform Art. 24, alin. 3, teza 1 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare, raportat la Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

¹⁶ Conform Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

¹⁷ Conform Art.22, alin. 2 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

(10) Operatorul , în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a serviciului de salubritate, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

ART. 8

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror prestare se realizează pe baza unui contract, încheiat în nume propriu cu operatorul.
- c) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la alta clădire pe care o detine în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;
- d) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare, care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geotezei și cartografiei sau orice alte profesii, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii;
- e) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;
- f) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chirias/utilizator), comodat, administrator, concesionar.
- g) persoanele juridice pentru deșeurile generate la sediul social, sucursala/e, filiala/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea; (construcții)
- h) persoanele fizice sau juridice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART.9

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate în Municipiul Făgăraș.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Operatorul face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.

(4) Operatorul va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș¹⁸.

(5) Operatorul își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(6) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.10

(1) Operatorul are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, pentru păstrarea următoarelor documente¹⁹:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea

¹⁸ Conform Art.19, alin. 1 și 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

¹⁹ Conform Art. 9 și 11 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

u) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.

v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii Țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(3) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului local Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART.11

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

ART.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.²⁰

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure²¹:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
- f) tarifarea echitabilă
- g) securitatea serviciului
- h) dezvoltarea durabilă

²⁰ Conform Art. 12 și 13 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

²¹ Conform Art. 3 și 13 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – Metodologie

SECȚIUNEA 1

A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.13

(1) Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale generate și depozitate în recipientele amplasate în aria lui teritorială.²²

(2) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.²³ Dotarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor se va realiza cu echipamente specifice fiecărui tip de deșeu.

(3) Municipiul Făgăraș are obligația de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.²⁴

(4) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, în condiții salubre și în spațiile special amenajate.²⁵

(5) Operatorul autorizat să desfășoare activități de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare și eliminare a deșeurilor este obligat să țină evidența gestiunii deșeurilor generate în cadrul activităților proprii.²⁶

(6) Evidența gestiunii deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate și eliminate se raportează de către agenții economici autorizați (ex. Organism de transfer de responsabilitate partener), la solicitarea autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului sau a altor autorități ale administrației publice centrale și locale care au atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor, conform prevederilor legale.²⁷

²² Conform Art. 2, alin 9 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților*

²³ Conform Art. 16 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

²⁴ Conf. Art.1, pct.3, alin 6. din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*.

²⁵ Conform Art. 17 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

²⁶ Conform Art.2, alin (1) din HG nr. 856 din 2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*

²⁷ Conform Art.2, alin (2) din HG nr. 856 din 2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*

❖ ECHIPAMENTE:

Art. 14

- (1) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale și vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.²⁸
- (2) În vederea realizării activității de colectare separată, dotarea punctelor de colectare a deșeurilor revine operatorului²⁹. Tipuri de echipamente și recipiente utilizate pentru colectarea separată și transportul deșeurilor sunt cuprinse în **Anexele 1 și 2** la prezentul Regulament, fiind interzisă formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului.
- (3) Recipientele, pubelele, sacii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare care să aibă denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă³⁰ și după caz, vor fi capacitate în funcție de numărul de utilizatori arondați și de frecvența de colectare.³¹
- (4) Recipientele vor fi acoperite și vor fi prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv³²
- (5) Dacă într-un punct de precollectare se identifică deșeuri depozitate în afara echipamentelor de colectare, pentru mai mult de 1 săptămână în mod sistematic, operatorul va suplimenta numărul de recipiente alocate zonei respective și va proceda la înlocuirea acelor care sunt deteriorate și/sau nu mai respectă standardul de etanșeitate.³³
- (6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare revin persoanelor fizice și sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului dacă sunt pe domeniul public³⁴ sau sunt folosite de instituții. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament (responsabilitatea)	În anotimpul cald (1 aprilie-1 octombrie):	În anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie):
Pubele 240 l (persoanelor fizice /juridice)	O data/luna	O data/luna
Eurocontainere 1.1 m3- de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice
Pubelă clopot -de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice

²⁸ Conform Art. 18, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

²⁹ Conform Art. 17, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

³⁰ Conform prevederilor Ordinului 1281 din 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

³¹ Conform Art. 19, alin.1 și Art.18, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

³² Conform Art.37, alin.1, teza 2 din Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

³³ Conform Art. 18, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.37, alin.2, Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

³⁴ Conform Art.18, alin.5 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.8, lit.s din Ordinul 112 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

❖ COLECTARE SEPARATĂ ȘI METODE DE COLECTARE

ART. 15

- (1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale³⁵, pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul are obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului³⁶.
- (2) În vederea stimulării colectării separate a deșeurilor de la populație, autoritățile publice locale împreună cu operatorul aplică, instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci” bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare³⁷: Volum / Frecvență de colectare / Greutate / Saci de colectare personalizați³⁸.
- (3) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să respecte prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și să cunoască³⁹:
- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
 - b) cerințele tehnice generale;
 - c) măsurile de precauție necesare;
 - d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.
- (4) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri⁴⁰:
- a) colectarea în containere/recipiente închise asigurate de operator;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente asigurate de operator;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (5) La blocurile de locuințe care au spații speciale destinate pentru colectare, unde evacuarea se face prin tobogan, depozitarea și colectarea deșeurilor este interzisă prin utilizarea acestor spații.
- (6) Colectarea deșeurilor se va efectua de către operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de varf.

³⁵ Conform Art.17 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor* și conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. a). din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

³⁶ Conform Art. 14 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor.*

³⁷ Conform Art.1, pct. 3, (1)-e), Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

³⁸ Conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. e). din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

³⁹ Conform Art.15 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

⁴⁰ Conform Art.22, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

- (7) În situația în care ca urmare a execuției unei lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, are obligația anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.⁴¹
- (8) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (9) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.
- (10) În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubritate trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precollectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.
- (11) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precollectare respectiv neremedierea problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația publică locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.
- (12) Reprezentantul autorității publice locale, cu responsabilități în domeniul protecției mediului împreună cu un reprezentant al operatorului vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere, alegând prin sondaj, în mod aleator, zone supuse verificării și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți
- (13) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, operatorul va fi sesizat acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore.
- (14) Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanți ai operatorului de salubritate și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubritate respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate. Se va admite la plată prestația real efectuată pentru numărul de beneficiari ai serviciului pe raza localității

ART. 16

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate la stațiile/instalațiile de tratare disponibile în proximitatea unității administrative teritoriale:⁴²

- Deșeuri menajere:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

⁴¹ Conform Art. 29 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

⁴² Conform Art.14 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- Deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere
 - Deșeuri din construcții
 - Alte deșeuri

SECȚIUNEA 1

B: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART.17

I.) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.⁴³

II.) Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.⁴⁴

III.) a) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.⁴⁵

b) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.⁴⁶

IV.) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.⁴⁷

V.) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 (pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase – HG 856/2002).⁴⁸

⁴³ Conform Art.32 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁴⁴ Conform Art. 34 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁴⁵ Conform Art. 35 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁴⁶ Conform Art. 35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁴⁷ Conform Art. 36 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁴⁸ Conform Art. 17, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

SECȚIUNEA 1

Elemente comune A și B

1- Colectarea

ART.18

1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) se vor respecta orele de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă;
- b) se vor respecta prevederile Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate public privind mediul de viață al populației;
- c) colectarea deșeurilor de la populație se va face în europubele sau eurocontainere; se interzice formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului;
- d) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, prevăzute în **Anexa nr. 3** - autovehicule speciale transport deseuri.
- e) Activitatea de colectare se va face astfel încât să nu creeze disconfort locatarilor din zonă și să nu perturbe traficul circulației urbane în orele de vârf.
- f) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipient, personalul operatorului nu va descărca recipientele pe sol în vederea facilitării încărcării deșeurilor în autovehiculele de colectare. Golirea recipientelor se realizează la un procent minim de umplere de 80%⁴⁹.
- g) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență⁵⁰
- h) Prestația se va realiza de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.⁵¹

1.1.”Din poartă în poartă”: Colectarea “ din poartă în poartă “ a deșeurilor reziduale, biodegradabile, reciclabile și a celor asimilabile acestora se adresează gospodăriilor individuale (case), unităților sanitare, restaurantelor/ barurilor, hotelurilor, pietelor, unităților de învățământ, instituțiilor publice, instituțiilor bancare, unități de alimentație publică (cantina

⁴⁹ Conform Art. 22 alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁵⁰ Conform Art.22, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁵¹ Conform Art. 22, alin.5 și 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

socială), târgului de animale, precum și altor agenți economici care nu au sediul/ punctul de lucru în blocurile de locuințe și se va realiza după următoarea frecvență minimă⁵²:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni cu titlu gratuit;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână

1.1.1 Frecvența de colectare:

a) În anotimpul cald (1 aprilie-1 octombrie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
gospodării individuale	reciclabile uscate	Conform Anexa 4 – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
restaurante:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
hoteluri:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
piețe:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
târg de animale:	reciclabile uscate	X					
	biodegradabile/ reziduale	X					
unități de învățământ:	reciclabile uscate					X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
producători casnici:	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X		X		X	
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	X	X	X	X	X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate			X			
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	

⁵² Conform Art.18 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.39 din Norma nr. 4 din 2014, a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

b) În anotimpul rece (1 octombrie-1 aprilie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale:	reciclabile uscate	Conform Anexa 4 – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
restaurante:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
hoteluri:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
piețe:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
târg de animale:	reciclabile uscate	x					
	biodegradabile/ reziduale	x					
unități de învățământ:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
producători casnici:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X				
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	

1.1.2 Această metodă va presupune ca pentru fiecare categorie enumerată la 1.1, în funcție de necesități, de categoriile și de volumul deșeurilor menajere generate /deținute, operatorul să pună la dispoziție recipiente de tipul pubelelor de 120 l și/sau saci pentru gospodării individuale, respectiv pubele de 240 l pentru persoane juridice, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare cu privire la protecția mediului.

- Deșeurile reziduale se colectează în sac/pubelă de culoare **gri/negru** și sunt de tipul:
 - resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
 - resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - ouă întregi;

4. *grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);*
5. *excremente ale animalelor de companie;*
6. *scutece/tampoane;*
7. *cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);*
8. *resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;*
9. *lemn tratat sau vopsit;*
10. *conținutul sacului de la aspirator;*
11. *mucuri de țigări;*
12. *veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.*

- Deșeurile biodegradabile se colectează în sac/pubelă de culoare **maro** și sunt de tipul:

1. *resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;*
2. *resturi de pâine și cereale;*
3. *zaț de cafea/resturi de ceai;*
4. *păr și blană;*
5. *haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;*
6. *coji de ouă;*
7. *coji de nucă;*
8. *cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);*
9. *rumeguș, fân și paie;*
10. *resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);*
11. *plante de casă;*
12. *bucăți de lemn mărunțit;*
13. *ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.*

1.1.3 Colectarea deșeurilor verzi din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) se efectuează cu titlu gratuit în cadrul a două campanii anuale primăvara /toamna, organizate de Municipiul Făgăraș în colaborare cu operatorul, stabilite prin Calendarul manifestărilor cultural - educative, sportive aprobat prin hotărârea consiliului local. Costurile aferente acestor două campanii se suportă din bugetul local.

1.1.4 Prin excepție colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează de către operator în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

1.1.5 Deșeurile biodegradabile reprezentând deșeuri verzi aflate în afara recipienților aferenți vor fi preluate de către operator numai în situația în care, în prealabil, beneficiarul lansează o comandă în vederea ridicării, situație în care va achita operatorului tariful corespunzător raportat la cantitatea ridicată.

1.1.6 Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie colectate separat și transportate pe platforma de compostare sau stații de compostare⁵³.

1.1.7 În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare⁵⁴.

- Deșeurile reciclabile se colectează:

- de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare **albastră**;*
- din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare **galbenă**;*
- din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare **alb/verde**, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.*

1.1.7 Activitatea de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi efectuată pe baza unui sistem de lucru care implică manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului.

⁵³ Conform Art.31, alin.2 și Art. 31, alin. 1, lit. a) din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*.

⁵⁴ Conform Art.31, alin.3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

Acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubritate astfel încât să asigure necesitățile populației, în funcție de fiecare zonă. În dimensionarea acestora, operatorul va ține cont de prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate și anume:

- europubele de 120 l
- saci returnabili colorați și imprimați cu mesaj conținând specificul de deșeu reciclabil aferent fiecărei culori.

1.1.8 Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza cu titlu gratuit prin metoda de colectare din poartă în poartă.

1.1.9

- a) Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos și din construcții.
- b) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- c) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.⁵⁵

1.1.10 În cazul în care se constată că în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, se va proceda de îndată la înștiințarea cetățeanului/ agentului economic producător al deșeurilor respectiv despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească. Această sumă reprezintă contravaloarea acțiunilor de colectare, curățarea și refacerea zonei afectate, transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare.

1.1.11 Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții nu se realizează prin procedura din poartă în poartă ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol.

1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public:

1.2.1 Colectarea din punctele de precolectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - 1) zilnic, în perioada 1 aprilie- 1 octombrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, unități de învățământ și o dată la două zile în celelalte zone;
 - 2) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 1 aprilie.

1.2.2 Prin excepție colectarea deșeurilor biodegradabile – baze Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

1.2.3 Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială, dacă valorificarea acestora se realizează fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului. În cazul în care aceste criterii nu pot fi îndeplinite, fracția biodegradabilă se va transporta în vederea eliminării⁵⁶.

1.2.4 Punctele de precolectare reprezintă spații amenajate unde sunt amplasate containere pentru deșeurile reziduale/ biodegradabile și containere tip clopot sau puncte cu cântărire pentru deșeurile reciclabile. Pentru asociațiile de locatari, proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, sunt amenajate

⁵⁵ Conform Art. 20 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁵⁶ Conform Art. 17, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art. 2, alin.7 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

puncte de colectare exterioară dotate cu recipiente, la o distanță mai mare de 10 m de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință, care permit accesul ușor al autovehiculelor de colectare.⁵⁷

1.2.5 Punctele de precolectare cu cântărire reprezintă spații amenajate de operator, unde un angajat al acestuia va prelua deșeuri reciclabile prin cântărire în schimbul unor bonificații conform Art.169, alin.3 a prezentului regulament.

1.2.6 Pe raza municipiului Făgăraș sunt amenajate puncte de precolectare, conform **Anexei nr. 1** a prezentului Regulament - amplasamente containere precolectare cvartale blocuri.

1.2.7 Realizarea unor puncte suplimentare de precolectare sau relocarea celor existente va fi aprobată prin hotărâre a consiliului local, iar acestea vor respecta caracteristicile impuse de legislația în vigoare.

1.2.8 Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului dacă sunt pe domeniul public iar prestația se va realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament	În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):	În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):
Eurocontainere 1.1 m3	O data/luna	O data/luna
Pubelă clopot	O data/luna	O data/luna

1.2.9 În cazul în care se constată că în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și se va proceda de îndată la înștiințarea poliției locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

1.2.10 Atunci când prin măsurile luate de poliția locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeului, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

1.2.11 În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de poliția locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 1.2.10, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale⁵⁸

1.2.12 Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos, verde și din construcții.

1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.

1.3.1 Această metodă de colectare se aplică doar deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, deșeurilor verzi (exceptate de cele predate în cadrul celor doua Campanii anuale organizate de Municipiul Făgăraș și cele colectate gratuit) și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeuri care nu intră sub incidența taxei speciale de salubritate.

⁵⁷ Conform Art. 18, alin.6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁵⁸ Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor și a Srt.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare

1.3.2 Colectarea acestor fluxuri de deșeuri are o incidență scăzută, în funcție de necesitatea specifică a fiecărui utilizator al serviciului de salubritate, însă presupune ca operatorul să asigure echipamente/ mașini de colectare adaptate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3.3 Pentru colectarea pe bază de solicitare operatorul percepe tarife în funcție de tipul și caracteristicile deșeurilor, prin încheierea unui contract cu persoanele juridice și pe baza de comandă pentru persoanele fizice astfel:

- pentru categoria deșeurilor voluminoase 74.49 lei/mc (cu TVA inclus)
- pentru categoria deșeurilor din construcții 96.70 lei/mc (cu TVA inclus)
- pentru categoria deșeurilor verzi 96.70 lei/mc (cu TVA inclus)
- pentru categoria deșeurilor periculoase din deșeurile menajere - gratuit

1.3.4 Aceasta modalitate de colectare presupune ca cetățenii să contacteze operatorul la nr. de tel. _____ sau la biroul de relații cu clienții în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor, cu specificarea caracteristicilor și a cantităților estimative.

1.3.5 Cetățenii au obligația ca în cazul comenzilor, să scoată la poarta gospodăriei, pe trotuar, în ziua stabilită, deșeurile care urmează să fie preluate.

1.3.6 Deșeurile din categoriile voluminoase/ verzi/ din construcții vor fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul operatorului din strada _____, nr. _____ în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 m³/beneficiar al serviciului de salubritate/lună;

Categoria 1 – deșeurile voluminoase -

1.3.7 Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale⁵⁹.

1.3.8 Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, de regulă, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.⁶⁰

1.3.9 Planificarea ridicării este necesară pentru ca operatorul să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșeuri și că el poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea de transport afectată astfel încât să nu incomodeze circulația rutieră⁶¹

1.3.10. Prin excepție de la punctul 1.3.8. operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicare a deșeurilor voluminoase dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic⁶².

1.3.11. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte⁶³:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

⁵⁹ Conform Art.27 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶⁰ Conform Art.27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶¹ Conform Art.27, alin 5 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶² Conform Art. 27, alin 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶³ Conform Art. 27, alin 7 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Categoria 2 – deseurile din constructii și desființări -

1.3.12

(a) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.⁶⁴

(b) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.⁶⁵

(c) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(d) În cazul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.⁶⁶

(e) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi colectate prin grija deținătorului și transportate de către operator la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri și ulterior, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.⁶⁷

(f) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.⁶⁸

(g) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte

⁶⁴ Conform Art.33 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶⁵ Conform Art.33, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶⁶ Conform Art.33, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶⁷ Conform Art.33, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁶⁸ Conform Art.35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 (pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase- HG 856),după cum urmează :⁶⁹

g.1) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

g.2) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

(h) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale⁷⁰.

Categoria 3 – deșeurile verzi

1.3.13

• Deșeurile verzi sunt cele rezultate din activități precum tuns gazon din gospodărie, toaletarea pomilor din gospodării sau grădini particulare respectiv curățarea frunzelor din gospodării sau grădini particulare și sunt după cum urmează:

- *resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuietele mărunțite, flori);*
- *plante de casă;*
- *bucăți de lemn mărunțit;*

1.3.14

a) Utilizatorii serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș sunt încurajați să facă uz de unități de compostare individuală pentru gestionarea deșeurilor verzi.

b) Pentru acele persoane/ utilizatori care generează deșeuri verzi și în alte intervale de timp din cursul unui an calendaristic decât cele din Campaniile de primăvară și de toamnă organizate de administrația publică locală a Municipiului Făgăraș împreună cu operatorul, se pune la dispoziția lor serviciul de efectuare/ preluare comenzi pentru servicii suplimentare.

1.3.15 Este interzisă depozitarea deșeurilor verzi lângă echipamentele de colectare a deșeurilor biodegradabile (recipient maro).

Categoria 4 - deșeuri periculoase din deșeurile menajere -

1.3.16

• Deșeuri periculoase din menajere se colectează în sac/punga de culoare **roșie** și sunt de tipul:

- *Recipiente de la produsele de igienă și de curățenie ;*
- *Ambalaje de la produse de tipul pesticidelor sau dezinfectanților;*
- *Deșeuri medicale de uz propriu;*
- *Solvenți*
- *Baze*
- *Pesticide*
- *Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați*
- *Acizi*
- *Substanțe chimice fotografice*
- *Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur*
- *Uleiuri și grăsimi*
- *Vopsele, cerneuri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase*
- *Detergenți cu conținut de substanțe periculoase*
- *Lemn cu conținut de substanțe periculoase*

⁶⁹ Conform Art.17, alin.3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

⁷⁰ Conform Art.36 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

1.3.17 În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor menajere și similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe⁷¹:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

1.3.18 Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1.3.16) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

1.3.19 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.⁷²

1.3.20 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale⁷³

1.3.21 Persoanele fizice/juridice au obligația să nu amestece și să nu dilueze diferitele categorii de deșuri periculoase din deșuri menajere cu alte categorii de deșuri.⁷⁴

1.3.22 Deșeurile nepericuloase municipale asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a depozitelor de deșuri municipale⁷⁵

1.3.23 Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii, oficine locale de distribuție sau drogherii apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare.

⁷¹ Conform Art 26 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁷² Conform Art. 24 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

⁷³ Conform Art. 25 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.38, lit. a din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

⁷⁴ Conform Art. 27, alin 1 și 2 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

⁷⁵ Conform Art.38, lit. b din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

Unitățile farmaceutice vor afișa la loc vizibil anunțul privind colectarea gratuită a medicamentelor expirate⁷⁶

1.3.24 Deseurile periculoase din cele menajere identificate se stochează în recipiente speciali, urmând a fi predate agenților specializați cu valorificarea / eliminarea lor.⁷⁷

1.3.25 Autoritățile administrației publice locale asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare.⁷⁸

1.3.26 Operatorul pentru colectarea deșeurilor de acest fel este obligat să dețină o autorizație de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.⁷⁹

ART.19

(1) Alte deșuri :

1.1. Operatorul are obligația să colecteze toate **anvelopele abandonate** pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de precollectare al deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduce pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, respectând prevederile HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.⁸⁰

1.2. Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție anvelope folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșuri de anvelope colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției anvelopelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

(2) Deșuri de ambalaje din deșeurile municipale

2.1 Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșuri⁸¹.

2.2 Deșuri de ambalaje din deșeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevăzut la Anexa nr.2 din HG 856/2002 și anume:

- 15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)
- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastic
- 15 01 03 ambalaje de lemn
- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 05 ambalaje de materiale composite
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticlă
- 15 01 09 ambalaje din materiale textile
- 15 01 10* ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe Periculoase

⁷⁶ Conform Art.38, lit. c din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației*

⁷⁷ Conform Art. 59, lit. e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

⁷⁸ Conform Art.59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

⁷⁹ Conform Art. 59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

⁸⁰ Conform Art. 23 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

⁸¹ Conform Art. 17, alin.2 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

- 15 01 11* ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune

2.3 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplinește condițiile din definiție fără prejudiciul altor funcții pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conține, a susține sau a păstra produsul pe toată durata de viață a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.⁸²

Exemple ilustrative -1 :

Constituie ambalaje: cutiile pentru dulciuri; foliile care învelesc carcusele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage și reviste, cu o revistă înăuntru; șervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile; rolele, tuburile și cilindrii în jurul cărora este înfășurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepția rolelor, tuburilor și cilindrilor destinați a fi părți ale unor echipamente de producție și care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare; ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării și transportării plantelor și care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; flacoanele din sticlă pentru soluții injectabile; suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile și care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare; umerășele pentru haine, vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte; cutiile de chibrituri; sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungi, tăvi și materiale necesare menținerii sterilității produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare; buteliile din oțel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepția extintoarelor.

Nu constituie ambalaje: ghivecele pentru flori destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; cutiile pentru scule; pliculețele pentru ceai; învelișurile de ceară din jurul brânzei; membranele mezelurilor; umerășele pentru haine, vândute separat; capsulele de cafea, dozele de cafea din folie de aluminiu și dozele de cafea din hârtie de filtru, care sunt aruncate împreună cu cafeaua după utilizare; cartușele pentru imprimante; carcusele pentru compact discuri, DVD-uri și casete video, vândute cu un compact disc, un DVD sau o casetă video înăuntru; suporturile pentru compact discuri, vândute goale și destinate utilizării ca mijloc de depozitare; capsulele solubile pentru detergenți; lumânările pentru morminte, recipiente pentru lumânări; râșnițele mecanice, integrate în recipiente reîncărcabile, de exemplu râșnițele de piper reîncărcabile;

I.8.3 Articolele proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele „de unică folosință”, vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare.⁸³

Exemple ilustrative -2 :

Constituie ambalaje, dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic sau din hârtie; farfuriile și paharele de unică folosință; folia alimentară aderentă; pungile pentru sandviciuri; folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curățate în curățătoarii.

⁸² Conform Anexei 1, lit.c1) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

⁸³ Conform Anexei 1, lit.c2) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Nu constituie ambalaje: paletele de amestecat; tacâmurile de unică folosință; hârtia de împachetat, vândută separat; formele din hârtie pentru copt, vândute goale; servețele dantelate pentru prăjituri, vândute fără prăjituri.

Componentele ambalajelor și elementele auxiliare integrate în ambalaj sunt considerate ca parte din ambalajul în care sunt integrate. Elementele auxiliare agățate direct de produs sau atașate de acesta, care îndeplinesc funcții de ambalaj, sunt considerate ambalaje dacă nu sunt parte integrantă a produsului și dacă nu toate elementele lor sunt destinate a fi utilizate, consumate sau eliminate împreună cu produsul.

Exemple ilustrative -3:

Constituie ambalaje: Etichetele agățate direct de produs sau atașate acestuia.

Constituie parte a unui ambalaj: peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive atașate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manșoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenți; rășnițele mecanice, integrate în recipiente fără posibilitate de reîncărcare, pline cu un anumit produs, de exemplu rășnițele de piper pline cu piper.

Nu constituie ambalaje: etichetele de identificare prin radiofrecvență (RFID).

2.4 Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să implementeze distinct obligația privind deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.⁸⁴

2.5 Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure⁸⁵:

- costurile de colectare separată, de transport și tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum și costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la lit. b), luând în calcul veniturile obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;⁸⁶
- costurile pentru furnizarea informațiilor adecvate deținătorilor de deșeuri, în conformitate cu lit. e)
- costurile de colectare și raportare a datelor potrivit prevederilor lit. c).

2.6 Costurile de gestionare ale acestei categorii de deșeuri trebuie să nu le depășească pe cele necesare gestionării eficiente din punct de vedere economic și trebuie să fie stabilite în mod transparent.⁸⁷

2.7 Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.⁸⁸

2.8 Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al

⁸⁴ Conform Art. 16, alin.9, lit. b din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

⁸⁵ Conform Art. 12, alin.8 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

⁸⁶ Conform Art. 12, lit. i) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

⁸⁷ Conform Art. 12, alin.5, lit.h, ii din Legea 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor

⁸⁸ Conform Art. 59, alin.3 din Legea 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor

respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.⁸⁹

2.9 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.⁹⁰

2.10 Municipiul Făgăraș utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.⁹¹

2.11 Se interzic amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.⁹²

2.12 Deșeurile de ambalaje se colectează în containerele inscripționate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie - carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase.⁹³

2.13 Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în regie proprie, au următoarele obligații:

- să ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile cât și de unică folosință;
- să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;
- să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;
- să se asigure că operatorii economici care introduce pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art.16 alin3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

2.14 Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției ambalajelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

(3) Deșeuri abandonate

3.1. Abandonarea deșeurilor este interzisă. Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.⁹⁴

⁸⁹ Conform Art. 59, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

⁹⁰ Conform Art. 59, alin.5 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

⁹¹ Conform Art. 59, alin.6 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

⁹² Conform Art.16, alin.14 din Legea 249 din 2015 privind *modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

⁹³ Conform Art.19 din Legea 249 din 2015 privind *modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

⁹⁴ Conform Art. 19, alin. 3 și 4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

3.2. În conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor se suportă de către producătorul de deșeuri sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor⁹⁵.

3.3. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare⁹⁶.

3.4. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile⁹⁷.

3.5. În cazul în care se constată că în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, operatorul va proceda de îndată la înștiințarea cetățeanului/agentului economic producător al deșeului respectiv. Acestea vor fi colectate separate. Totodată operatorul va proceda la facturarea contravalorii sumei suplimentare generată de activitățile de colectare, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport și eliminare/depozitare finală producătorului/deținătorului de deșeu.⁹⁸

3.6. În situația în care producătorul deșeului nu poate fi indentificat imediat și/sau refuză să plătească contravaloarea sumei suplimentare, operatorul va proceda la înștiințarea poliției locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

3.7. Atunci când prin măsurile luate de poliția locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeului, (în termen de 30 de zile de la data constatării abandonului), acest fapt se comunică operatorului, urmând ca acele cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare să fie suportate de către municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema⁹⁹.

3.8. În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de poliția locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 3.7, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale¹⁰⁰.

(4) Deșeurile rezultate în urma evenimentelor organizate pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș:

- a) Responsabilitatea asupra acestora revine organizatorilor de evenimente.
- b) Orice organizator de eveniment, spectacol, activități recreative temporare, activități sportive, concursuri sau similare acestora, are obligația de a încheia un contract cu operatorul de salubritate pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale.

⁹⁵ Conform Art. 21, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

⁹⁶ Conform Art.22, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților* și Art.4, alin. 5 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

⁹⁷ Conform Art. 18, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

⁹⁸ Conform Art. 22, alin.8 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

⁹⁹ Conform Art. 21, alin.3 din Legea 211 di 2011 privind *regimul deșeurilor*

¹⁰⁰ Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor* și a Srt.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

- c) Operatorul de salubritate va fundamenta prețuri aplicabile pentru organizatorii de evenimente respectiv participanții la evenimente organizate (comercianți, servicii etc.), fundamentate cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C 109 din 2007.
- d) Organizatorul unui eveniment are responsabilitatea asupra deșeurilor stradale din zona în care se derulează evenimentul.
- e) e)Participanții, agenți economici, la evenimente organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității firmei, pentru perioada de derulare a evenimentului
- f) Deșeurile rezultate urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

2 - Transportul deșeurilor

ART.20

Metodologia transportului:¹⁰¹

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
- (4) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (6) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (8) Transportul deșeurilor se va efectua de către operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de vârf.
- (9) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizării eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integrală a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (10) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.
- (11) Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (12) Personalul operatorului care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță¹⁰²:
 - a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

¹⁰¹ Conform Art.28 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁰² Conform Art. 31 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

(13) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

(14) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

SECȚIUNEA 2

C: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;¹⁰³

ART. 21

După colectare și transport, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

ART. 22

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

ART. 23

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stția de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 24

În cazul gospodăriilor individuale ale localității Făgăraș se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 25

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 26

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

¹⁰³ Conform Art.37 – 42 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

ART. 27

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

ART. 28

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT municipiul Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 29

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare al serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 3

D: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer¹⁰⁴

ART. 30

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 31

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

ART. 32

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 33

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 34

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 35

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

ART. 36

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 37

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

¹⁰⁴ Conform Art. 43-48 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

SECȚIUNEA 4 -

E: Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare¹⁰⁵

ART. 38

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART.39

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 40

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b. să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri

¹⁰⁵ Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.42

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 43

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 5 –

F: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale¹⁰⁶

ART.44

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART.45

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 46

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 47

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 48

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

¹⁰⁶ Conform Art. 76-83 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 52

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 53

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 6 –

G: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale¹⁰⁷

ART. 54

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 55

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 56

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 57

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 58

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

¹⁰⁷ Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 61

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 62

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 63

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 66

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere.

b) Fondul prevăzut la alin. (5)lit.a) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate

publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

c) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

1) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

2) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.

d) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la pct. c).

e) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

f) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

g) Fondul prevăzut la pct. a) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

h) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

i) Autoritățile administrației publice locale asigură transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

ART. 71

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 72

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 73

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea depozitelor conforme de deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractual de delegare a serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE

H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 74

- (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, pre colectate separat în containere, vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Făgăraș, respectiv punctul de lucru autorizat al operatorului.¹⁰⁸
- (2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.¹⁰⁹
- (3) Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie ușor accesat de populație, ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locația va fi totodată ușor accesibilă operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, și se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.¹¹⁰
- (4) Colectarea și transportul DEEE pre colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.¹¹¹
- (5) Operatorul este obligat să asigure preluarea tuturor deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare pre colectate separat. Preluarea se face cu titlu gratuit, atât la punctul fix de colectare cât și pe baza de comanda adresată operatorului, din zona punctelor de pre colectare a deșeurilor municipale.¹¹²
- (6) DEEE pre colectate pe teritoriul municipiului Făgăraș vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Făgăraș.
- (7) La centrul fix de colectare municipal operatorul are obligația de a prelua DEEE-urile de la posesorii finali și distribuitori. După eliberarea spațiului amenajat a centrului fix de colectare municipal, prin predarea deșeurilor către organizațiile colective autorizate care acționează în numele producătorilor, operatorul trebuie să igienizeze locul prin măturare și spălare.¹¹³
- (8) Operatorul este obligat să raporteze autorității teritoriale pentru protecția mediului din județul Brașov fiecare punct de lucru, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, informații conform anexei nr. 5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.¹¹⁴

¹⁰⁸ Conform Art.10, alin.2 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹⁰⁹ Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁰ Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹¹ Conform Art. 15 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹² Conform Art. 10, alin.5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹³ Conform Art 10, alin 5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁴ Conform Art. 11 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

- (9) Se interzice eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate.¹¹⁵
- (10) Operatorul este obligat să stocheze și să trateze DEEE potrivit cerințelor tehnice prevăzute în anexa nr. 8 din OUG 5/2015 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- (11) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de DEEE colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției DEEE de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 75

- (1) Obiectivele minime ale operatorului privind valorificarea DEEE¹¹⁶
- a) Pentru Echipamente de transfer termic sau Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici precollectate 85 % se valorifica
 - b) Pentru Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm² precollectate 80% se valorifica
 - c) Pentru Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici sau echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm 75% se valorifica.
 - d) Pentru lampile precollectate se recicleaza 80%.

ART. 76

- 1) Persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de precollectare/colectare.¹¹⁷
- 2) Colectarea prin solicitare directă se va realiza de regula, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.¹¹⁸
- 3) Planificarea ridicării este necesară pentru ca operatorul să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșeuri, iar operatorul poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora

¹¹⁵ Conform Art. 9, alin.5 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁶ Conform Anexei nr. 9 din OUG nr.5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁷ Conform Art. 39 din OUG nr. 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁸ Conform Art. 27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

și capacitatea utilajelor de transport necesară astfel încât circulația rutieră să nu fie incomodată.¹¹⁹

4) Prin excepție de la punctul 2), operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.¹²⁰

5) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă.

SECȚIUNEA 8

I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice¹²¹

ART. 77

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

ART. 78

(1) Operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

(2) Operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

(3) Operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

ART. 79

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

¹¹⁹ Conform Art. 27, alin. 5 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹²⁰ Conform Art. 27, alin. 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹²¹ Conform Art. 53-57, din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 80

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- I) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun , pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- II) maturatul mecanizat
- III) întreținerea curateniei;
- IV) curățat manual rigole/ razuit rigole
- V) stropitul carosabilului
- VI) spălatul carosabilului și al trotuarelor
- VII) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

VIII) colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport în comun , pasajelor pietonale piețele, parcurilor , cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș

(3) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(5) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

I) Măturatul manual

ART.81

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun , în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în

zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 5A** maturat manual trotuare și Anexa nr. 5 b - maturat manual carosabil

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

ART.82

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, (atunci se efectuează curățatul zăpezii), în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate.

ART.83

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

trotuare, alei pietonale și parcuri publice - pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături din nuiele, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(6) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

ART.84

(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul sau trotuarul măturat, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întamplatoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața

în cauză a fost maturată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică

(3) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 85

(1) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă evitând formarea prafului. Dacă praful este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, este mai mică decât cea de îngheț operațiunea de stropire nu este necesară.

II) Maturatul mecanizat

ART.86

(1) Măturatul mecanizat se efectuează pe carosabil și pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 6B**. maturat mecanizat carosabil si Anexa nr. 6 A – maturat mecanizat trotuare

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în intervalul de timp prevăzut anterior, operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Activitatea se executa noaptea sau ziua, dar nu atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;
- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

ART.87

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate

(3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte :

a) la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă si strada respectivă nu va fi confirmată la plată), rezultata din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat sa oprescă automaturatoarea și sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;

b) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urma șerpuita executată de autoperie, se diminueaza, suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automaturatoarea).

c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat(până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul - verbal de recepție zilnică.

III) Întreținerea curățeniei

ART. 88

(1) Întreținerea curățeniei este activitatea de salubritate a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, respectiv locurile de parcare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, parcuri, stații de transport în comun, pasaje pietonale ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente (scuaruri); autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 7.** intretinere domeniul public

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienți/saci;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeași zi.

(4) Tipul deșeurilor stradale care trebuie colectate este după cum urmează: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(5) Lucrarile de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în afara intervalului de timp prevăzut anterior, operațiunile de întreținere prevăzute la lit a)-c) se efectuează pe

bază de comandă din partea beneficiarului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectuează zilnic pe toata durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanizat).

(7) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi;

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(9) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.89

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă operațiunii de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșuri, activitatea este neconformă strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul-verbal de recepție zilnică.

IV) Curățat manual rigole/ răzuit rigole

ART.90

(1) Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează concomitent cu operația de măturare pe căile de circulație autorizate, cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 8** razuit rigole

(2) Lucrarea se execută cel puțin o dată pe lună, de regulă toamna și primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, se efectuează curățatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

ART. 91

(1) Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.

(2) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu raul sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.92

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de răzuire rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor (noroi, nisip, praf sau a deșeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției, se constată existența întâmplătoare a unor deșeurii și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost curățată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că, activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

V) Stropitul carosabilului

ART.93

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă și confort citadin, pe străzile autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 9 - stropit carosabil**. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicii de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate (măsurate manual sau mecanic).

(3) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora. Stropitul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și beton.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.94

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă;
- b) stropitul efectiv al carosabilului

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.95

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.96

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(2) La recepția activității de stropit carosabil se iau în calcul următoarele aspecte:

a) constatarea existenței/inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dăre de apă activitatea este neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată .

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

VI) Spălatul carosabilului și al trotuarelor

ART. 97

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului și a trotuarelor cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare, pe străzile și trotuarele autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 10** - spalat carosabil. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicele de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a spălatului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(5) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) care să nu afecteze mediul înconjurător și utilaje dotate cu perii.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.98

(1) Prestația constă în următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă;

b) spălatul efectiv al carosabilului și/sau al trotuarului

(2) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.99

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la mai sus și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.100

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(2) La recepția activității de spălat carosabil și trotuar se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dăre de apa pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 101

Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

VII) Dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

ART.102

(1) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență¹²²:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

VIII) Colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

ART.103

(1) Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică. Acestea provin din activitatea cotidiană a populației, din spațiile verzi și/sau din depunerea substanțelor solide din atmosferă.

(2) Deșeurile stradale pe raza Municipiului Făgăraș sunt colectate din coșuri stradale, eurocontainere, containere îngropate sau alți recipiente, conform **Anexei 11** - amplasament coșuri de gunoi stradale amplasați la distanțe stabilite în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/străzi, de numărul locuitorilor, numărul estimat de turiști etc.

(3) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, pre colectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma pre colectării defectuoase a deșeurilor municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind pre colectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se pre colectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

¹²² Conform Art. 28, alin. 9 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

(4) Gestionarea deșeurilor stradale cade în responsabilitatea administrației publice locale cu excepția subcategoriei de deșeuri rezultate în urma organizării de evenimente unde responsabilitatea se transferă organizatorului.

ART.104

Frecvența de golire a recipientelor stradale este zilnică, însă nu mai rar de o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

ART.105

Deșeurile stradale urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA 9 –

J: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț¹²³

ART.106

Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

ART.107

Operatorul care prestează activitatea de combatere a poleiului și a zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

ART.108

Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulație ale municipiului Făgăraș, în zona de autorizare și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform **Anexei nr.12A - dezapezire trotuare și Anexa 12 B - dezapezit carosabil** la prezentul regulament.

ART.109

Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

ART.110

(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune pe care îl va supune aprobării beneficiarului până la 1 octombrie. Planul se pune în aplicare sub directa coordonare a autorității publice locale prin comandamentul de iarnă numit prin dispoziția primarului.

(2) Planul va cuprinde :

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzi;
- e) organizarea internă a unităților operative de acțiune (personal, echipamente, utilaje, material, date contact, dispecerat);
- f) programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.111

(1) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

¹²³ Conform Art. 58-68 și Art. 122, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

ART.112

- (1) Programul de dezzăpezire, întocmit de autoritatea publică locală și acceptat de operator, se regăsește în **Anexa nr.13** - program dezzăpezire la prezentul regulament. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesități și de situațiile concrete apărute în teren datorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.
- (2) În urgența I vor fi executate lucrări de dezzăpezire și combatere a poleiului pe arterele care fac legătura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces în localitate) - Spitalul Municipal, precum și drumurile de centură.
- (3) În urgența II (A și B) sunt încadrate căile de acces în punctele speciale- poliția municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, poliția locală, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, caile de acces la agenții economici (de ex. unități de alimentație publică), stațiile de transport în comun, precum și căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu.
- (4) În urgența III sunt încadrate căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcție de pantă, lățime redusă sau alte caracteristici ale străzii.
- (5) În urgența IV sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.
- (6) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiții optime pietonale.

ART.113

- (1) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spațiu special amenajat.
- (2) Dispeceratul organizat de operator va funcționa fără întrerupere asigurând o cale de comunicare continuă cu autoritățile locale: Primărie, Poliția Locală, Poliția Municipală, etc.
- (3) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

ART.114

- (1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua și noaptea, în funcție de necesități și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) curățat manual zăpada și gheața
 - b) curățat mecanizat zăpada și gheața
 - c) combaterea poleiului manual și mecanizat
 - d) strâns, încărcat - transportat zăpada și gheața
- (2) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice și forță de muncă umană.
- (3) Operatorul are experiență în domeniu și este dotat cu mașini și utilaje specializate. Toate utilajele de dezzăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, sistem GPS).

I) Curățatul manual al zăpezii și gheții

ART.115

(1) Curățatul manual al zăpezii și al gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, razuri, alte unelte/scule) și constă în strângerea zăpezii și a gheții în grămezi la distanțe de cca.10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.

(3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acțiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

(4) În cadrul acestei operațiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(7) Norma de lucru este de maxim 300mp/8ore/om.

II) Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

ART.116

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul și /sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezi se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/ cuățatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.

(2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcuri publice, stații de taxi, zone pietonale.

(3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există treceri de pietoni, stații de autobuz, unități de învățământ, instituții publice, parcuri se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pe arterele de circulație în ordinea de prioritate stabilită prin programul de dezăpezire prevăzut la Art. 113, al prezentului regulament.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității care trebuie să fie practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, operatorul își va asigura funcționarea continuă a utilajelor și a forței de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) În funcție de condițiile meteo existente la momentul intervenției se pot folosi mijloace moderne de dezăpezire care execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant. În această situație se stabilește un tarif unic. (unimog – lamă și sărăriță).

(7) Decongestionarea carosabilului/locațiilor de eventualele obstacole care împiedică desfășurarea acțiunilor de dezăpezire intră în sarcina operatorului, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliției Locale.

ART.117

(1) Curățatul mecanizat se realizează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: Autobasculantă cu lamă, Tractor cu plug/lamă, Autosărăriță, Autoîncarcator (buldo-excavator)- pentru zona Cartier Creangă – Cartier Combinat, Multicar cu lamă în față (TREMO), Unimog cu lamă, Autoutilitara (cu plug).

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamnetele mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș. Acestea trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

(3) Dacă un utilaj se defectează, operatorul are obligația de a-l înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activității de dezăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

ART.118

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

III) Combaterea poleiului manual și mecanizat

ART.119

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, sens în care operatorul va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

ART.120

(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de trotuare, dar și prin împrăștierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene.

(2) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată de perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificația că arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt:

- a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C
- b) clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute
- c) amestec de sare și nisip care se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) În vederea asigurării unui grad de aderență și fluentă în trafic optime, la alegerea proporției de materiale antiderapante și substanțe chimice, fondanți chimici, inhibitori utilizați în dozajul intervenției, se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții locațiilor de efectuarea a operațiunii, de condițiile meteo, de performanțele utilajelor.

(6) Împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții afectate.

(7) În intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, se găsesc amplaste recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezăpezirii.

ART.121

(1) Curățatul mecanizat se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate și anume: Tractor cu sarariță, Autosarariță, Multicar cu sărariță (TREMO), Unimog cu sărariță,

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității respective trebuie să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

ART.122

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

IV) Strâns, încărcat - transportat zăpadă și gheață

ART.123

(1) Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport, transportul și descărcarea acestora, sens în care operatorul va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) Strânsul, încărcatul și transportul zăpezii /gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Operațiunile de strâns, încărcat - transportat zăpadă/gheață se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: buldoexcavator, unimog, vola, basculă.

ART.124

(1) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.¹²⁴

ART.125

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

ART.126

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității beneficiarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

¹²⁴ Conform Art. 65, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. Operatorul va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate pe timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor.

(6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților de material antiderapant, inhibitor, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificărilor în teren, vor încheia un process-verbal de confirmare a cantităților și volumului de lucrări.

(7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune, a prognozelor meteorologice și a constatărilor în teren.

ART.127

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 10 –

K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART.128

Subprodusele de origine animală reprezintă corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

ART.129

(1) Prin Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și complătările ulterioare, se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, denumite în continuare subproduse de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

(2) La nivelul județelor, consiliile județene, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

(3) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

ART.130

(1) La nivelul municipiului Făgăraș operațiunile prevăzute în Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 vor fi îndeplinite de operatorul de salubritate, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Operatorul are obligația de a informa de îndată Consiliul Județean Brașov, care anunță în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora.

(3) Operatorul va întocmi, potrivit legii, registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare, iar Consiliul Județean Brașov întocmește un centralizator al acestor registre de evidență. Procedura de colaborare între consiliile locale și consiliile județene, se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței mai sus menționată.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Având în vedere că la acest moment, nu sunt aprobate normele metodologice, prezentul regulament se va completa cu prevederile legale stabilite ulterior.

(6) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizării sanitar - veterinare și a autorităților competente privind protecția mediului și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

(7) Criteriile pe baza cărora se stabilesc localitățile izolate, condițiile de îngropare, precum și modalitatea de autorizare sanitar-veterinară și de mediu a locurilor special amenajate pentru

îngropare se stabilesc prin ordin comun al Ministrului Mediului, Ministrului Apelor și Pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(8) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(9) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(10) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(11) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART.131

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 11 –

L: Deratizare, dezinsecție și dezinfecție¹²⁵

ART. 132

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 140.¹²⁶

ART. 133¹²⁷

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu

¹²⁵ Conform Art. 102-112 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹²⁶ Conform Art. 102 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹²⁷ Conform Art. 103 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a) și b), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c), d), f), și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(9) Operatorul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) prestarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
 - k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale
- (10) Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:
- Cetățeni: persoane fizice, persoane fizice prin asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
 - Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;

ART. 134

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

- 1) Operatorul va desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în baza licenței ANRSC, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.
- 2) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe cuprinse în programul unitar de acțiune, după cum urmează¹²⁸:
 - a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
- 3) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate obligatoriu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.¹²⁹
- 4) **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. În orice activitate de dezinsecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidente și intoxicațiile.

4.1 Delarvizarea are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt, lacul din jurul Cetății) bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinsecție.

4.2 Din punct de vedere practice, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea insectelor și artropodelor din zona și unitatea unde se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Micrologie și Imunologie "Cantacuzino", pentru distrugerea focarelor.

¹²⁸ Conform Art. 103, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹²⁹ Conform Art. 76, alin.1, lit. a din Norma 4 din 2004 (Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației) coroborat cu Art. 5 din Hotărârea de Guvern 617 din 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

4.3 Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de discomfort care îl generează, fiind agenți cauzatori ai unor pagube economice sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare(febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantimatic,tuberculoza, ciurma,malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor ocular,toxiinfecții alimentare, viroze, etc.). Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt :căpușe, tânțari,pureci, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa,ploșnița porumbelilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.4 Proprietățile insecticidelor sunt dictate de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

4.5 Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; și clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare(cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc)- **Anexa nr.14**

b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității- **Anexa nr. 15** - lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice:,terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

f) cămine, guri de scurgere; - **Anexa nr.16** - lista gurilor de scurgere apă pluvială municipiul Fagaras

g) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local,

h) subsoluri umede sau inundate

i) zone demolate și nelocuite;

j) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; - **Anexa nr.1-** amplasamente containere pre colectare cvartale blocuri

k) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

l) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

4.6 Combaterea paraziților (căpușe, pureci, păduchi, ploșnițe, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare a acestora.

4.7 Combaterea căpușelor în spații deschise se execută prin tratamente cu echipamente și metode specifice prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi, parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc, în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

4.8 Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se va executa conform Programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

4.9 Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile cu remanența redusă, în sistem ULV – volum ultra redus (de ex. Atomizor portabil), astfel:

- în spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara, după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit cu echipamente/utilaje care au putere mare și pulverizează concomitent ceață caldă și rece;
- tratamentele la sol se vor efectua pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de personalul calificat pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților cât și a larvelor.

4.10 Dezinsecția se realizează prin :

- pulverizare în zonele verzi (iarba, garduri vii, arbuști) și tratamente spațiale de la sol sub formă de ceață cu acoperire pe toată suprafața municipiului în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, prin care se asigură distrugerea lor imediată ;
- tratamente pentru spații deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicul, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece, pe timp de noapte în aceeași zi cu tratamentele stradale spațiale de la sol pe suprafața străzilor și pe suprafața deschisă din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice din municipiul Făgăraș ;
- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlăștinoase , lacuri, maluri de ape,cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare, zone și subsoluri umede ;
- dezinsecția subsolului , casa scărilor , după caz, la persoane fizice/ juridice care dețin o locuință în imobile tip condominiu , unde există unul dintre cele mai mari focare de țânțari. Prin această acțiune se distruge și focarele celorlalte insecte.

4.11 Din punctul de vedere al **frecvenței**, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

4.12 Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice ,în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utilizând numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinația de locuință.

4.13 Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada sezonului cald, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (în intervalul lunilor mai-septembrie, corelat cu condițiile meteo).

4.14 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

5) Dezinfecția este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

5.1 În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante care trebuie să prezinte efect bactericid, fungicid, virucid și sporicid, în funcție de scopul utilizării.

5.2 Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

5.3 Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

5.4 La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfecției;

b) folosirea de recipiente curate;

c) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate și eficacitate, conform unei practici corecte, pentru a se evita contaminarea și degradarea sau inactivarea lor.

5.5 Dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează la:

a) spațiile special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;

b) mijloace de transport în comun ;

c) clădiri ale instituțiilor publice ,ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;

d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

5.6 Din punct de vedere al **frecvenței** dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

5.7 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

6) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli. În orice activitate de deratizare trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

6.1 Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul

că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

6.2 Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

6.3 Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

6.4 Activitatea de deratizare se efectuează la:

- a. clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) **Anexa nr.14**
- b. parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și altele asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- c. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității **Anexa nr.15**
- d. spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2
- e. cămine, guri de scurgere; **Anexa nr.16**
- g. clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local;
- h. subsoluri umede sau inundate
- i. zone demolate și nelocuite;
- j. spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; **Anexa nr.1**
- k. spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- l. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

6.5 Măsurile de combatere sunt :

- preventivă (împiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective)
- profilactică (îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare)
- defensivă (aplicarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau în galeriile existente).

6.6 Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli gata preparate și avizate.

6.7 Momelile toxice introduse în stații de intoxicare trebuie protejate împotriva deteriorării lor în caz de umezeală. Se vor amplasa în spații deschise și vor fi inscripționate "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă", însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

6.8 Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de

raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

6.9 Din punctul de vedere al **frecvenței**, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

6.10 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

ART. 135

CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

- 1) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.
- 2) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
- 3) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.
- 4) Prestarea operațiunilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Făgăraș trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei acțiuni.
- 5) Criteriile de alegere a produselor biocide :
 - eficacitatea și economicitatea
 - ușurința în preparare și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
 - lipsa corozivității și a efectelor distructive
 - cunoașterea toxicității substanțelor , condițiile de utilizare și măsurile de protecție recomandate
 - spectrul de combatere
- 6) Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape :
 - a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea
 - b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea
 - c) determinarea nivelului de infestare
 - d) în spațiile deschise vor fi folosite doar substanțe biodegradabile cu pulverizare în volum ultra redus, fără remanență, pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă
 - e) instruirea personalului ce execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea

- f) anunțul prin mijloace mass-media a programului de lucru
- 7) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul trebuie să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
- a) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - b) perioada efectuării tratamentelor;
 - c) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 - d) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- 8) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința autorității publice locale, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul semnalării apariției unor focare, la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, operatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.
- 9) În urma sesizărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la zonele/locul unde se cuibăresc acești dăunători, insectele, rozătoare, personalul operatorului se vor deplasa rapid la fața locului, stabilind în funcție de specificul zonei și a dăunătorilor, ce tratament să aplice pentru combaterea lor precum și periodicitatea efectuării, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.
- 10) Personalul operatorului va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, dacă tratamentele au avut efectul scontat, dar și riscul de infestare cauzat, pe de o parte de apariția insectelor din habitate-larve netratate, iar pe de altă parte migrațiile adulților din zone învecinate sau ieșirea acestora din locurile de adăpostire în care nu au fost afectate din cauza tratamentelor spațiale aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.
- 11) Personalul operatorului care execută acțiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să fie bine instruiți cu privire la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să intervină cât mai urgent.
- 12) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire a mărfii, să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu și să ia măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii lor.
- 13) Pentru transportul substanțelor toxice se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- 14) În cazul efectuării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de operatori economici, instituții publice, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, înainte de începerea operațiunilor operatorul trebuie să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- 15) După terminarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare personalul operatorului va amplasa în locuri vizibile afișe de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.
- 16) SC SALCO SERV SRL are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens.

ART 136

RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu specificarea zonelor, perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

2) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.¹³⁰

3) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se face de către reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu reprezentantul desemnat al operatorului.

4) Recepția serviciilor se face zilnic în perioada de execuție. Operatorul va întocmi zilnic, după efectuarea fiecărei prestații bonuri de lucru care cuprind detaliile întregii prestații.

5) Reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare confirmate și de operator, privind calitatea și cantitatea prestației, deficiențele constatate, cantitățile de material și substanțe folosite și stabilite în baza în baza bonurilor de lucru eliberate de operator. În rapoartele de constatare zilnică se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

6) La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un process-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate, pe baza lucrărilor efectiv executate.

7) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

8) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitate și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

9) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți ca urmare a efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, formulate atât împotriva autorității publice locale cât și împotriva operatorului, cad în sarcina acestuia din urmă. În această situație operatorul va suporta cheltuielile aferente din bugetul propriu fără să se solicite, direct sau indirect, valoarea prejudiciului din bugetul autorității publice locale.

¹³⁰ Conform Art. 123 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

ART. 137

DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ

- 1) Pentru efectuarea în bune condiții a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor utiliza doar substanțe/ produse aflate în termenul de garanție, a căror etichetă nu este deteriorată și care nu prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată, etc.)¹³¹
- 2) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.
- 3) Păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.
- 4) Operatorul trebuie să dispună de vestiare pentru personal și grup sanitar.
- 5) Utilajele folosite trebuie curățate după fiecare operațiune, avându-se în vedere evitarea poluării mediului înconjurător. Se interzice deversarea apelor reziduale direct în sistemul de canalizare.
- 6) Toate utilajele și echipamentele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în municipiul Făgăraș. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. În acest sens operatorul va sigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.
- 7) Necesarul minim de utilaje specific aferente desfășurării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este următorul:¹³²
 - pulverizator – 3 buc
 - atomizor – 1 buc
 - mijloace de transport - 1 buc
- 8) În funcție de dotare operatorul va asigura personal pentru îndeplinirea activităților specifice operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- 9) Utilaje pentru dezinfecție, deratizare, dezinsecție vor fi :
 - cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
 - cu acționare prin motoare cu ardere internă;
 - aparate pentru dezinfecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
 - aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
 - aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.
- 10) Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

ART. 138

OBIECTIVE DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

- 1) **Obiective de exploatare**- Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiului Făgăraș, sunt următoarele:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
 - promovarea calității și eficiența acțiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

¹³¹ Conform Art.83 din Norma 4 din 2014 – Ordinul 119 din 2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației

¹³² Conform Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 745 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

- dezvoltarea durabilă a serviciului public desalubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate
- protecția mediului înconjurător

2) **Obiectivele de ordin economic**- Serviciul public de salubritate prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

2.1 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2.2 Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului sau din surse atrase rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, urmând ca la încetarea concesiunii să rămână în proprietatea concedentului libere de orice sarcini

2.3 Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

2.4 Finantarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale concesionarului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

3) **Obiective de mediu** - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.1 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.2 Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

4) **Măsuri de securitate și sănătate în muncă** - Operatorul serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare
- asigurarea echipamentului de protecție necesar pentru fiecare activitate în parte
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare personal ce desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- asigurarea controlului medical periodic
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite
- asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

ART. 139

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii. Operatorul are obligația de a solicita și a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 140

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 141

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 142

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au

utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 143

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 144

Operatorul serviciului de salubritate al municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate prin aplicarea metodei "la solicitare".¹³³
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d. să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f. să solicite recuperarea debitelor în instanță
- g. să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

ART. 145

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **obligații**:

- 1) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu
- 2) să țină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate separate pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare
- 3) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 4) să colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului
- 5) să pună la dispoziție deținătorilor de deșuri containerele / recipientele / sacii necesari realizării activității de precollectare separată în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

¹³³ Conform Art.9, alin.2 din Legea 101 din 2006 aa serviciului de salubritate a localităților

- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusive pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament
- 10) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 11) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 12) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respective pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 13) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 14) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 15) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 16) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune
- 17) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 18) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile prestate prin metoda "la solicitare";¹³⁴
- 19) să doteze punctele de precollectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
- 20) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei speciale instituite în acest sens;
- 21) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 22) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- 23) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

¹³⁴ Conform Art.4, alin. 4 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

- 24) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent în special pe timp de iarnă
- 25) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- 26) să colecteze separate biodeșeurile în vederea valorificării acestora;
- 27) să desfășoare acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de discomfort, la solicitarea și sub îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale
- 28) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 29) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 30) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 31) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 32) să țină evidența orarelor de funcționare a utilajelor
- 33) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 34) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 35) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință,
- 36) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 37) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor
- 38) să mențină în stare salubă, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinsecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelor care sunt folosite de instituții.
- 39) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public
- 40) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;
- 41) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 42) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 43) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 44) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu
- 45) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:

- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - **50%** din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
 - **52 %** creșterea gradului cde colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2020**
 - **75%** extinderea la nivel national a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
 - **35%** din cantitatea totală – **2020**
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
 - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
 - Construirea si darea in operare a unor instalatii de tratare mecano-biologica – **2024**
 - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
 - **15%** din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

- 46) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.
- 47) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare material și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă.
- 48) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport.
- 49) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș.
- 50) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament.
- 51) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservască de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să

- se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.
- 52) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare.
 - 53) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
 - 54) să respecte intervalele orare de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.
 - 55) să nu depoziteze temporar deșeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activității de măturat manual direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare.
 - 56) să nu introducă deșeurile stradale în rețeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
 - 57) să efectueze acțiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate și cu frecvențele aprobate de autoritatea publică locală.
 - 58) să efectueze operațiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
 - 59) să efectueze operațiunea de întreținere a curățeniei la cele mai înalte standarde
 - 60) să asigure colectarea deșeurilor din coșurile stradale cu o frecvență stabilită în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deșeuri, pe jos, în proximitatea coșurilor din cauza supraîncărcare a acestora.
 - 61) să desfășoare activități de combatere a poleiului, de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și să organizeze un sistem de informare și control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
 - 62) să întocmească anual, *Programul comun de acțiune pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
 - 63) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
 - 64) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
 - 65) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
 - 66) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
 - 67) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de dezăpezire.
 - 68) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
 - 69) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
 - 70) să țină evidența activității de combatere a poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
 - 71) să informeze de îndată Consiliul Județean Brașov de existența unei situații care impune activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau abandonate pe domeniul public astfel încât aceștia să poată anunța în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, pentru sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare.

- 72) să țină registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare.
- 73) să respecte în derularea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prevederile prezentului regulament, frecvențele stabilite de normativele legislative în vigoare respective să utilizeze în efectuarea operațiunilor produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- 74) să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele informații cu privire la operațiunile din cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate:
1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- 75) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 76) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens
- 77) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.
- 78) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate¹³⁵
- 79) în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale
- 80) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) a prezentului regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 81) să asigure informarea populației cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite și măsurile de prim ajutor recomandate de producători când presetază servicii utilizând produse biocide
- 82) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.

¹³⁵ Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 146

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 147

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului-cadru de prestare;
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- c. să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- d. să renunțe în condițiile legitime la serviciile contractate
- e. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii
- f. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate care îi vizează
- g. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- h. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- i. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- j. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- k. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- l. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- m. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- n. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- o. să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- p. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 148

Utilizatorii au următoarele obligații

Pesoanele fizice au următoarele obligații

1. să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.
2. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.¹³⁶;
3. să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
4. să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora înainte de predarea lor operatorului de salubritate.
5. să nu depoziteze deșeurile menajere în amestec;
6. să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public al municipiului Făgăraș;
7. să nu depoziteze deșeuri pe jos, în proximitatea punctelor de precollectare
8. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinsecția punctelor de colectare pe care le au în folosință.
9. să scoată recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită de comun acord cu operatorul de salubritate în vederea preluării deșeurilor;
10. să nu depoziteze deșeuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
11. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
12. să notifice poliția locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a operatorului de salubritate rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
13. crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.
14. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeuri de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
15. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
16. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
17. să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
18. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
19. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
20. să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice

¹³⁶ Art.14 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicata*)privind regimul deșeurilor

locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

21. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

22. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

23. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui a s-a atribuit, în gestiune activitatea respectivă;

24. să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

25. să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu

26. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

27. să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacă

28. să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

29. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

30. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

31. să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

32. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice

33. producătorii și deținătorii de deșuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșuri periculoase cu alte categorii de deșuri periculoase sau cu alte deșuri, substanțe ori materiale.

34. cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin.

35. persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de colectare specializate pe aceste categorii de deșuri

36. să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare asigurate de către operatorii economici în condițiile art 20 alin. (2) lit. c din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare

37. să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație;

38. să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul de salubritate

39. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

40. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

41. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora,

42. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
43. să beneficieze de o reducere a sumei reprezentând contravaloarea serviciului de salubritate dacă predă la sediul operatorului deșeuri reciclabile.
44. să suspende contractul cu operatorul de salubritate pentru perioade determinate, în condițiile prezentării unor dovezi clare (ex: bilet de avion), că nu folosește spațiul locativ sau comercial în intervalul pentru care se solicită suspendarea.
45. să notifice operatorul de salubritate, administrația publică locală și / sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară dacă prestația de salubritate nu a fost executată conform standardelor și prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate
46. să fie despăgubit de operator dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.
47. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate
48. să fie despăgubit de operator dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.
49. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Drepturile persoanelor juridice:

1. să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.
2. Agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1, ART. 1 HG 856/ 2002, pct (1), pentru fiecare tip de deșeu.
3. Agenții economici care generează deșeuri au obligația să transmită anual datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor, autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului conf. ART. 1 HG 856/ 2002, pct (2) și autorităților publice locale cu atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor conf. ART. 2, HG 856/ 2002, pct (2) la cererea acestora.
4. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.¹³⁷
5. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinsecția punctelor de colectare pe care le au în folosință;
6. să nu depoziteze deșeurile în punctele de precollectare amenajate pentru populația cu domiciliul în proximitatea spațială a sediului/punctului de lucru pe care îl are firma. Se vor utiliza echipamentele specifice furnizate de operator la momentul încheierii contractului cu acesta.
7. să scoată recipiente de colectare în fața sediului firmei/societății, pe trotuar în ziua stabilită de comun acord cu operatorul de salubritate în vederea preluării deșeurilor;
8. să nu amestece deșeurile ci să le predea operatorului pe categorii stabilite conform prevederilor prezentului regulament

¹³⁷ Art.14 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicata*) privind regimul deșeurilor

9. cabinetele medicale, veterinare respectiv cabinetele de analize medicale sau similare au obligația de a nu amesteca deșeurile menajere sau similar cu deșeurile rezultate în urma derulării activității medicale,
10. să nu depoziteze deșeuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
11. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
12. organizatorii unui eveniment au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate pentru gestionarea deșeurilor stradale rezultate în locul de derulare a evenimentului
13. participanții, agenți economici, la evenimente organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității firmei, pentru perioada de derulare a evenimentului.
14. să notifice poliția locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a operatorului de salubritate rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeuri de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
16. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

SECȚIUNEA 3 – Drepturi și obligații ale unității administrativ teritoriale Făgăraș

ART. 149

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local

(3) Relațiile dintre operator și utilizatorii individuali se desfășoară cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare

ART. 150

Unitatea administrativ teritorială a municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

- 1.să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
- 2.să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului
- 3.să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- 4.să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- 5.să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- 6.să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- 7.să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
- 9.să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 10.să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
- 11.să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- 12.să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

13. să aplice sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
14. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;
15. să solicite în fiecare an, operatorului de salubritate datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificat în vederea atingerii ȋntelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
16. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
17. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
18. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
19. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
20. Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

ART. 151

Administrația publică locală are următoarele **obligații**:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către operator astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. să urmărească respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflicte contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin serviciul public de poliție locală, amenzi și sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și pentru negestionarea conformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
7. să preia de la operator, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;

9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.
10. să aprobe anual taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
11. să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă;
12. să solicite evidența cantităților de deșuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
13. să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
14. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
15. să întocmească împreună cu operatorul și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe imp de iarnă, etc.);
16. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de operator personalului din aparatul de specialitate al primarului.
17. să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
18. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
19. să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
20. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
21. să aplice taxa specială persoanelor fizice, juridice.
22. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului.¹³⁸
23. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
24. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
25. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
26. asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
27. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare

¹³⁸ Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale

28. de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, la solicitarea și cu îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale.

29. de a comunica cetățenilor măsurile întreprinse în vederea combaterii artropodelor și a rozătoarelor

30. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

31. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.

SECȚIUNEA 4 - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

I. Indicatori de performanță și evaluare a activităților¹³⁹:

ART. 152

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 153

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

¹³⁹ Conform Art.124-128 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

ART. 154

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 155

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 156

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 157

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți ca **Anexa nr. 17 A, B, C, D și E** la prezentul Regulament.

ART. 158

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în

contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.¹⁴⁰

¹⁴⁰ Conform Art. 122, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*

SECȚIUNEA 5 - Sancțiuni

ART.159

Sancțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control.		30.000- 50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit		30.000- 50.000

	prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.		
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000 – 10.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală /contractantă		50.000- 100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă operatorul se va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000–40.000
16	Operatorul este obligat să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.		20.000–40.000
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce operatorului sancțiuni.		20.000–40.000
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000 – 40.000
2	Nerespectarea precollectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Depunerea în recipiente de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții / demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000

7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
9	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	1.500-3.000	1.500-3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor reprezintă contravenție	1.000-2.000	20.000 –40.000
16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.	1.000-2.000	20.000 –40.000
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeuri reprezintă contravenție și se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6 din Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i> , un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care	1.000-2.000	20.000 –40.000

	utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la <u>Decizia Comisiei 2014/955/UE.</u> " Nerespectarea acestei obligații se sancționează.		
19	Producătorii/Deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare, tratare sau valorificare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
20	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000
21	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșeuri în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare-conf. Art 34 Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i>) a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000
22	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	100-300	100-300
23	Neanunțarea medicului veterinar de liberă practică și a autorității administrației publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016;	100-200	100-200
24	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de	100-200	100-200

	animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;		
Sanțiuni pentru autoritate publică locală a Municipiului Făgăraș			
1	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;		5.000-15.000
2	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
3	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;		5.000-15.000
4	Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;		5.000-15.000
5	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;		5.000-15.000
6	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și</i>		5.000-15.000

	sticlă din deșeurile municipale, contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u> , cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		
7	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		5.000-15.000
8	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.		5.000-15.000
9	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
10	Primăria Municipiului Făgăraș are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează; Lucrările de interes public privind gestiunea deșeurilor pot fi realizate, în condițiile prevăzute de lege, prin emiterea de hotărâri de asociere sau cooperare cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali.		5.000-15.000
11	Primăria Municipiului Făgăraș asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; Implementarea acestor activități într-un mod defectuos aduce după sine sancțiuni.		5.000-15.000
12	Neasigurarea de către Primăria Municipiului Făgăraș a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se		5.000-15.000

	debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		
13	Netransmiterea de către Primăria Municipiului Făgăraș a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă se sancționează.</i>		5.000-15.000
14	Primăria Municipiului Făgăraș se sancționează pentru neimplementarea unor măsuri pentru refacerea și protecția mediului		5.000-15.000
15	Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor. Neluarea de măsuri se sancționează.		5.000-15.000
16	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri.</i> Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.		5.000-15.000
17	Neutilizarea de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.		5.000-15.000
18	Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară neîncheierea de		5.000-15.000

	contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.		
19	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		20.000-40.000
20	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> cu un operator care nu detine licența;		30.000-50.000
21	Neurmarirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului		10.000-30.000
22	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> , fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract.		30.000-50.000

ART.160

- 1) Dispozițiilor privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi devin venit la bugetul local.
- 2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatat fiind obligat să facă aceasta mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.
- 4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 5) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Făgăraș, angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraș, de către persoane împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Ministerul Mediului, conform legislației specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Națională de mediu prin Comisariatul Județului Brașov.
- 6) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Făgăraș - plăți online.
- 7) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 161

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 162

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

ART. 163

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(4) Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

(5) Pentru activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de numărul solicitărilor de colectare și de cantitatea exprimată în tone.

(6) Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public calculul se realizează în funcție de rapiditatea cu care se urmează procedurile impuse de legislația în vigoare.

(7) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE

Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 164

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii¹⁴¹:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin¹⁴²:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de conandă/contract de prestare a serviciului de salubritate,

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuie, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C- Ordinul 109 din 2007 *Privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART.165- Condiții de facturare:

(1) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în condițiile prevăzute la Art. 164 alin.2 lit.b) și decontează lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari.¹⁴³

(2) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.¹⁴⁴

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

¹⁴¹ Conform Art.25 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

¹⁴² Conform Art.26 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate și Art.42, alin 1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁴³ Conform Art.26, alin. 3 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate și Art.42, alin 4 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁴⁴ Conform Art.42, alin.6 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

(4) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii¹⁴⁵.

(5) Autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii

(6) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respective 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;¹⁴⁶

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) Dacă sumele datorate, inclusive penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 166 - Taxe și tarife percepute

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraș va aplica, pentru efectuarea plății serviciului de salubritate, **taxe speciale de salubritate pentru persoane fizice și pentru persoane juridice**. Metodologia de aplicare a taxei speciale de salubritate se regăsește în *Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate*

(2) *Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea acțiunii de colectare, transport, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale și biodegradabile din deșeurile menajere.*

(3) Taxele va fi aplicabilă pentru fiecare beneficiar al serviciului.

(4) Fiecare beneficiar al serviciului de salubritate are obligația de a depune o declarație de impunere cu privire la numărul de persoane, respectiv cantitatea de deșeuri generată.

(5) Taxele speciale și tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Aplicarea de către operator a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit **Anexei 18 - taxele / tarifele practicate** din prezentul regulament este interzisă¹⁴⁷.

¹⁴⁵ Conform Art.42, alin. 9 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁴⁶ Conform Art. 42, alin.10 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁴⁷ Conform Art.27 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

(7) Având în vedere obligativitatea utilizării instrumentului economic ”Plătește pentru cât arunci”, autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraș, împreună cu operatorul, vor oferi posibilitatea beneficiarilor serviciului de a recupera din suma plătită prin aplicarea taxei speciale de salubritate, contravaloarea unor bonificații.

(8) Bonificațiile vor fi calculate la greutatea de deșeuri reciclabile predate la unul din cele 12 puncte fixe de precolectare cu cântărire, de pe raza localității. Cartierele unde sunt amplasate aceste puncte fixe de precolectare cu cântărire sunt detaliate la Anexa 1 a prezentului regulament.

(9) Beneficiarii serviciului de salubritate a localității care colectează separat deșeurile reciclabile (hartie & carton, PET, sticlă) în sacii puși la dispoziție de către operator, vor primi următoarele bonificații:

- deșeuri de tip PET si doze - 1 leu/sac cu greutatea minimă de 1,5 kg
- deșeuri de tip carton & hârtie - 2 lei/sac cu greutatea minimă de 4 kg
- deșeuri de tip sticlă - 3 lei/ sac cu greutatea minimă de 10 kg

(10) Bonificațiile vor putea fi valorificate la casieria operatorului de pe strada _____, nr. _____ din Făgăraș.

ART. 167

Tarifele și taxa specială de salubritate stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile competente se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.¹⁴⁸

¹⁴⁸ Conform Art. 43, alin.7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubritate ¹⁴⁹

ART. 168

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii¹⁵⁰:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g. alte surse, constituite potrivit legii

(3) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

¹⁴⁹ Conform Art.50, alin. 3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁵⁰ Conform Art. 44 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

Secțiunea 2 - Regimul bunurilor

ART. 169

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a. Bunurile de retur – bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea sau încetarea contractului de concesiune. Concedentul pune la dispoziția concesionarului, Adăpostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpan și inventarul dotărilor existente la adăpost.
- b. Bunurile de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operational informatic sau alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea sau încetarea contractului de concesiune, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
- c. Bunurile proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea sau încetarea acestuia.

(2) Investițiile realizate de operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.¹⁵¹

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

(4) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.¹⁵²

(5) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.¹⁵³

¹⁵¹ Conform Art. 28, alin.2,3 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate*

¹⁵² Conform Art. 44, alin.4 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁵³ Conform Art.2, alin.1, lit. e din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice* și Art.16, alin.2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate*

(6) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.¹⁵⁴

(7) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

(8) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului în conformitate cu prevederile legale.

(9) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(10) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

(11) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar¹⁵⁵.

¹⁵⁴ Conform Art. 25 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁵⁵ Conform Art. 44, alin. 7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

DISPOZIȚII FINALE

ART. 170

(1) Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.¹⁵⁶

(2) Operatorul, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.¹⁵⁷

(4) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.¹⁵⁸

(5) Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de delegare a gestiunii până la încheierea contractului de delegare.

(6) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv¹⁵⁹:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(7) La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

(8) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare

¹⁵⁶ Conform Atr.33, alin.1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁵⁷ Conform Art.22, alin.5 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁵⁸ Conform Art.29, alin.14 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁵⁹ Conform Art. 31, alin. 1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

ART. 171

Soluționarea litigiilor

(1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației¹⁶⁰.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

ART. 172

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

¹⁶⁰ Conform Art 51, alin.2 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

ANEXA 1 LA REGULAMET - AMPLASAMENTE PUNCTE DE PRECOLECTARE

Nr.crt	Zona	Locatie	Deseuri reziduale-eurocontainer 1,1 mc- A/platforma ingropata-			Deseuri reciclabile- clopote/patforma ingropata/nr									Platforma Ingropata nr. celule
			A - euroconta iner	B - platforma ingropata / nr.	C / platforma Imprejmui ta	verde			albastru			galben			
						2.1 mc	2.5 mc	1.1 mc - cu cântărire	2.1 mc	2.5 mc	1.1 mc - cu cântărire	2.1 mc	2.5 mc	1.1 mc - cu cântărire	
1	BULEVARD UL UNIRII	bl.4- B-dul Unirii –spate –exista platforma-la nuc	3					1			1			1	
		bl.5B - B-dul Unirii- langa nuc piata	4			1				1					
		B-dul Unirii bl.1 langa BCR	2												
		curte interioara B-dul Unirii bl.9-bl.14- proprietate privata-	4				1			1		1			
		1.str. O.Paler intre bl.S10- S11	3												
		2.str. O.Paler intre bl.S10- S11	3												
		Schimb valutar Delcea							1				1		
		Romarta Spate	2												
		Str. Tabacari bl.5(spate pizza Julia												1	
		Str Libertatii					1							1	
		Parculet Farmacia Veche					1				1			1	
		Parculet Primarie									1			1	
2	Cartier Vasile Alecsandri / Tabacari	Platforma spate Bl. 10 - bl. 11 Str Tabacari	3						1				1		
		Bl. 7 Vasile Alecsandri			6		1			1			1		
		Bl. 12 Str Tabacari (pe vale)							1				1		
		Str Tababacari - BRD	4				1			1			1		
		Str. V. Alecsandri bl.2	4	3				1			1	1		1	1
3	Cartier Titu Pertia	strada T.Pertia bl.1-3-spate			4		1	1		1	1		1	1	
4	Cartier T.Vladimire scu	strada T.Vladimirescu bl.20			4	1		1			1		1	1	
		strada T.Vladimirescu bl.22- Penny	5				1			1			1		
		UM- Penny	3						1				1		
		intersectie strada Chimistului cu strada fara nume-Turn C	2		7					1			2		
		Bl.A, bl.B, bl.C	3												
5	Cartier 13 Decembrie	strada 13 Decembrie bl.10- langa centrala	4					1			1			1	

		intersectie 13 Decembrie cu Uniunii	5					1		1			
		strada Uniunii – fata bl.10C str. 13 Decembrie- langa calea ferata	7					1		1			
		1 Decembrie1918 bl.8C- parcare -3 locuri			6			1		1			
		1 Decembrie 1918 bl.27- platforma existenta - locuri parcare 520-522, bl.69, bl.40, bl.51, bl.6-7	11					1		3			
		13 Decembrie bl.2	3					1		1			*
		13 Decembrie bl.6	1										
		13 Decembrie bl.4A	1					1		1			
		13 Decembrie Alimentara	3			1		1		1			
		13 Decembrie ilatieni	3					1		1			
		13 Decembrie bl.27	2										
		13 Decembrie Sthill	2			1		1		1			
6	Cartier Plopului	strada Plopului bl. 3 si bl.4	5				1		1			1	
		strada Plopului bl. 12	2										*
		strada Plopului bl. 6	2										
		strada Luncii bl.3 , bl.4, bl.1			5	1		1		1			
7	Cartier Negoii	strada Parcului bl.3			2		1	1	1	1		1	
		- strada Negoii bl.5 locuri de parcare 140-145			3								
		strada Negoii bl.11 locuri de parcare 403-406											
		strada Garii- vis a vis de Complex Comercial –PTTR	3			1		1		1			
		Aleea D Transformator			5								
		Negoii alimentara			5								
		Aleea A bl.19	2										
		Aleea A bl.18	2										
		Aleea C	2			1		1		1			
		Duplex	2										
		Parcului bl.8	2										
		Negoii 147	2										
		Rampa Gara	2										
		Ficus	2										
8	Teiului –Stejarului	- strada Stejarului bl.42- bl.37-spate	3				1	1	1	1		1	
		Corso	3					1		1			

		strada Teiului bl.23- spate	2											
		Radu Negru-Prolis	2						1			1		
		Str.Castanului bl.48	2						1			1		
		Str. Castanului bl.49	2											
		Sinagoga	6											
		Str. Teiului bl.45	2											
		Str. Teiului bl.46	3											
		Str.Teiului- Ecoterm	3											
		Str. Scolii	3	3		1			1			1		2
9	Cartier Campului	strada Campului bl.20- 3 locuri de parcare	5				1		1	1		1	1	
		Bl. 11	2											
		Bl.9	1						1			1		
		Bl.9C	1											
		Bl.7A	2											
		Bl.7B	2			1			1			1		
		Bl.5	2											
		Bl.4					1		1		1			
		Langa UM	4											
		ANL C	3						1			1		
		ANL A	3						1			1		
		BL. 18	2						1			1		
10	Strada Narciselor	parcarea de langa Cimitir			5				1			1		
		Spital							1			1		
11	Cartierul Florilor						1			1			1	
12	Galati						1			1			1	
13	Sediu Salco						1			1			1	

AUTOTURISME, UTILAJE, IMOBIL SEDIU, ECHIPAMENTE

Nr.crt	Denumire-an fabricatie/buc	Achizitie- buget local Municipiul Fagaras	Achizitie- buget propriu SALCO SERV	Modalitatea de utilizare
Colectare, transport deseuri				
1	Selector de deseuri rotativ- 2017 nr. inventar -1 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur- act ad.nr.1/27.089/18.09.2017- pv
2	Platforme deschise -	x	-	Folosinta-bunuri de retur
3	Platforme ingropate-	x	-	
4	Platforme imprejmuite- 8 buc	x	-	
5	Autogunoiera BV -10 - NAB		x	Folosinta bun propriu – colectare separată
6	Autogunoiera BV-10-HFT		x	Folosinta bun propriu
7	Autogunoiera BV-27-SAL		x	Folosinta bun propriu
8	Autogunoiera BV-52-SAL		x	Folosinta bun propriu
9	Autogunoiera BV -56-SAL		x	Folosinta bun propriu
10	Autocontainer BV-07-SAL		x	Folosinta bun propriu
11	Autocontainer BV-72-SAL		x	Folosinta bun propriu
12	Autoabroll BV - 40-SAL		x	Folosinta bun propriu
13	Tractor rutier BV - 07 - NFI		x	Folosinta bun propriu
14	Remorca BV - 09 - CNL		x	Folosinta bun propriu
15	Remorca abroll BV - 24- FAG		x	Folosinta bun propriu
16	Buldoexcavator		x	Folosinta bun propriu
Maturat si dezapezire				
1	Autospeciala Mercedes – BV 06 WFB- nr. inventar 2088- nr. inventar nou 260366-1 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011
2	Tractor rutier UTB 840138- BV 08 BDU- nr. inventar 2080- nr. inventar nou 260369-1 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011
3	Tractor rutier UTB 65228868- BV 08 ALG- nr. inventar vechi 4004- nr. inventar nou 260370-1 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011
4	Plug semipurtat- nr. inventar vechi 2075- nr. inventar nou 260371; nr. inventar vechi 2076- nr. inventar nou 260372-2 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011
5	Plug purtat (lama dezapezire)- nr. inventar vechi 2084- nr. inventar nou	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011

	260373- 1 buc			
6	Remorca UMM- BV 80 GON- nr. inventar vechi 4009- nr. inventar nou 260367- 1 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011
7	Remorca UMM- BV 80 HOP- nr. inventar vechi 4003- nr. inventar nou 260368- 1 buc	x	-	Folosinta-bunuri de retur – pv subanexa 1D la Hcl 74/2011
8	Autospeciala de tip SCHMIDT BV - 0058	-	x	Folosinta bun propriu
9	Autospeciala de tip SCHMIDT BV- 0059	-	x	Folosinta bun propriu
10	Multicar - BV 0044 cu plug si sararita	-	x	Folosinta bun propriu
11	Unimog cu plug - BV 21 FAG	-	x	Folosinta bun propriu
12	Autoutilitara BV 43 SAL cu plug si sararita	-	x	Folosinta bun propriu
13	Autoutilitara BV 72 SAL cu plug si sararita	-	x	Folosinta bun propriu
Sediu si hale				
1	Sediu administrativ conform extras CF 8964 (102608 - C1-U1), nr cadastral 102608	-	x	Folosinta bun propriu
2	Spatii de productie conform extras CF 8964 (102607-C1- U2), nr top 2952/9/1/2/b/II	-	x	Folosinta bun propriu
Echipamente				
1	Publele 240 l - 761buc	-	x	Folosinta bun propriu
2	Eurocontainer 1,1 mc – 333 buc	-	x	Folosinta bun propriu
3	Containere 4 mc-8 mc – 17 buc	-	x	Folosinta bun propriu
4	Clopote deseuri recilabile 2,5 mc- 84 buc	-	x	Folosinta bun propriu
5	Clopote deseuri recilabile 2,1 mc- 22 buc	-	x	Folosinta bun propriu

ANEXA 3 LA REGULAMENT - AUTOVEHICULE SPECIALE TRANSPORT DESEURI

DENUMIRE	Modalitatea de utilizare
Autogunoiera BV -10 - NAB	Folosinta bun propriu - colectare separată
Autogunoiera BV-10-HFT	Folosinta bun propriu
Autogunoiera BV-27-SAL	Folosinta bun propriu
Autogunoiera BV-52-SAL	Folosinta bun propriu
Autogunoiera BV -56-SAL	Folosinta bun propriu
Autocontainer BV-07-SAL	Folosinta bun propriu
Autocontainer BV-72-SAL	Folosinta bun propriu
Autoabroll BV - 40-SAL	Folosinta bun propriu
Tractor rutier BV - 07 - NFI	Folosinta bun propriu
Remorca BV - 09 - CNL	Folosinta bun propriu
Remorca abroll BV - 24- FAG	Folosinta bun propriu
Buldoexcavator	Folosinta bun propriu

ANEXA 4 LA REGULAMENT - FRECVENTA DE COLECTARE DESEURI PROVENITE DE LA GOSPODARIILE INDIVIDUALE SI AGENTI ECONOMICI DOTATI CU EUROPUBELE DE 120/240 l

CATEGORIE	NR. CRT	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
Biodegradabile / reziduale Reciclabile	1	REPUBLICII	ANDREI MURESAN	SOSEAU COMBINATULUI	PRUNULUI	TRANDAFIRILOR
	2	DOAMNA STANCA	CONSTANTIN BRANCOVEANU	PLOPULUI	SALCAMULUI	NARCISELOR
	3	CRINULUI	VASILE ALECSANDRI	LUNCII CASE	ALEEA PECO	MAGNOLIEI
	4	SOLDAT CRISTEA VASILE	NICOLAE BALCESCU	CIOCANULUI	CETATII	BUJORULUI
		VLAD TEPEȘ	PACII	AMONIAULUI	OLTULUI	LALELELOR
	5	IC DRAGUSANU	MIHAI EMINESCU	FOCHISTULUI	REPUBLICII	LACRAMIOARELOR
	6	PALARIERILOR	ARON PUMNUL	MECANICILOR	PODULUI	PANSELUTELOR
	7	LACULUI	IM KLEIN	CLORULUI	AUREL VLAICU	ZORELELOR
	8	CAMPULUI VECHI	LIVEZII	DULGHERULUI	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	GAROAFELOR
	9	PE VALE	ALEEA LIVEZII	OXIGENULUI	GHEORGHE DOJA	GHIOCILOR
	10	TABACARII VECHI	TITU PERTIA	ION CREANGA	ANA IPATESCU	GLADIOLELOR
	11	LIBERTATII	CANEPII	MIRON COSTIN	CERBULUI	MALINULUI
	12	MIHAI VITEAZU	BULEVARDUL UNIRII	ANTON PANN	CIREȘULUI	MACULUI
	13	GHE BARITIU	NICOVALEI	IAZUL MORII DE LA POL LOCALA LA MOTU	DUMBRAVEI	NUFERILOR
	14		EPRUBETEI	MORII		TOPORASILOR
	15		CHIMISTULUI	NEGOIU		BRANDUSELOR
	16		MUNCII	TARGULUI		ALEEA TRANDAFIRILOR

17		AZOTULUI	DR IOAN SENCHEA		CRIZANTEMELOR
18		ION GAVRILA OGORANU	PARCULUI		OCTAVIAN PALER
19		VIRGIL FULICEA	MIRCEA ELIADE		IAZUL MORII DE LA MOTU LA PIATA
20		STRADA NOUA	RAULUI		SCOLII
21		FORJEI	STRUNGULUI		GEORGE COSBUC
22		RADU ANTON ROMAN			13 DECEMBRIE
23		VETERANILOR			

ANEXA 5A - MATURAT MANUAL TROTUARE

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFAT A	FRECVENTA / ZI	TOTAL SUPRAFAT A REALIZATA
1	aleea unirii	100	100	200	1	200
2	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	985	985	1970	1	1970
3	CIOCANULUI	864	768	1632	1	1632
4	ION CREANGA	630	472	1102	1	1102
5	LUNCII II	400	400	800	1	800
6	MIRCEA ELIADE	1042.5	1822.5	2865	1	2865
7	MIRON COSTIN	0	197	197	1	197
8	PLOPULUI	2184	2184	4368	1	4368
9	SOSEAUA COMBINATULUI	2	2150	2152	1	2152
10	DUMBRAVEI	214	0	214	1	214
11	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	2328	2328	4656	1	4656
12	PRUNULUI	450	450	900	1	900
13	BRANDUSELOR	91	91	182	1	182
14	BUJORULUI	175	175	350	1	350
15	CRIZANTEMEI	135	135	270	1	270
16	GAROAFELOR	187	187	374	1	374
17	GHIUCEILOR	370	0	370	1	370
18	GLADIOLELOR	150	150	300	1	300
19	LALELELOR	150	150	300	1	300
20	LACRAMIOARELOR	312	374	686	1	686
21	MAGNOLIEI	946.5	946.5	1893	1	1893
22	MALINULUI	313.5	313.5	627	1	627
23	MACULUI	468	208	676	1	676
24	NARCISELOR	580	1538	2118	1	2118
25	NUFERILOR	144	144	288	1	288
26	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	255	0	255	1	255
27	TOPORASILOR	259	259	518	1	518
28	TRANDAFIRILOR	2200	1760	3960	1	3960
29	ZORELELOR	188	188	376	1	376
30	1 DECEMBRIE 1918	4120	4120	8240	2	16480
31	13 DECEMBRIE	2775	2775	5550	2	11100
32	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	440	200	640	1	640
33	ARON PUMNUL	60	0	60	1	60

34	ANDREI MURESANU	975	975	1950	1	1950
35	AZOTULUI	1305	0	1305	1	1305
36	CAMPULUI NOU INTERSECTIE STR NEGOIU INTERSECTIE B-DUL UNIRII SI TUDOR VLADIMIRESCU	1295	3612	4907	2	9814
37	CAMPULUI VECHI	812	812	1624	1	1624
38	CANEPII	975	975	1950	1	1950
39	CASTANILOR	400	400	800	2	1600
40	CETATII	882	350	1232	1	1232
41	CHIMISTULUI	1260	0	1260	1	1260
42	OCTAVIAN PALER	822	822	1644	1	1644
43	ION CODRU DRAGUSANU	520	520	1040	1	1040
44	DOAMNA STANCA de la Politie - V. Tepes	1800	1800	3600	1	3600
45	CONSTANTIN POP	98	0	98	1	98
46	CRINULUI	320	0	320	1	320
47	EPRUBETEI	489	358	847	1	847
48	FORJEI	322.2	250.6	572.8	1	572.8
49	GEORGE COSBUC	460	460	920	1	920
50	IAZUL MORII	907	0	907	1	907
51	I. M. KLEIN	496	621	1117	1	1117
52	LACULUI	153	189	342	1	342
53	LIBERTATII	800	400	1200	1	1200
54	LIVEZII	675	1350	2025	1	2025
55	MORII	492	369	861	1	861
56	MUNCII	640	0	640	1	640
57	NEGOIU	4670	4670	9340	2	18680
58	NICOLAE BALCESCU	1266	1266	2532	2	5064
59	NICOVALEI	780	942.5	1722.5	1	1722.5
60	OLTULUI	400	0	400	1	400
61	PARCULUI	1652	1652	3304	1	3304
62	PALARIERI	510	510	1020	1	1020
63	PODULUI	800	1000	1800	1	1800
64	SOLDAT CRISTEA VASILE	145	150	295	1	295
65	DR. I. SENCHEA	1500	1500	3000	1	3000
66	STEJARULUI	1528	1528	3056	1	3056
67	SCOLII	686	686	1372	1	1372
68	TARGULUI	502	0	502	1	502
69	TABACARI	1166	1166	2332	2	4664
70	TEIULUI	1800	1800	3600	2	7200
71	TITU PERTIA	1160	870	2030	1	2030

72	CONSTANTIN BRANCOVEANU	1593	1752	3345	1	3345
73	VASILE ALECSANDRI	700	700	1400	1	1400
74	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	1080	880	1960	1	1960
75	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	344	0	344	1	344
76	CVARTAL DOAMNA STANCA TITU PERTIA LIVEZII	100	0	100	1	100
77	CVARTAL GARA	220	0	220	1	220
78	CVARTAL COLONIE COMBINAT	644	0	644	1	644
79	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCHEA - MORII	295	0	295	1	295
80	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	1000	0	1000	1	1000
81	CVARTAL CAMPULUI VECHI CAMPULUI NOU	870	0	870	1	870
82	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	700	0	700	1	700
83	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	295	0	295	1	295
84	CVARTAL SCOLII - OCTAVIAN PALER - B- DUL UNIRII	220	0	220	1	220
	UNIUNII	1177	0	1177	1	1177
	TOTAL	68219.7	60906.6	129126.3	0	166427.3

ANEXA 5 B MATURAT MANUAL CAROSABIL

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME	SUPRAFATA MAXIMA DE MATURAT - 2 metri de la bordura	FRECVENTA	TOTAL DE MATURAT
1	aleea unirii	50	2	1	100
2	AMONIACULUI	294	4	1	1176
3	ANTON PANN	282	2	1	564
4	LUNCII I	350	2	1	700
5	LUNCII II	200	2	1	400
6	PLOPULUI	1092	4	1	4368
7	DOBROGEANU GHEREA	324	4	1	1296
8	PRUNULUI	450	4	1	1800
9	BRANDUSELOR	91	2	1	182
10	BUJORULUI	175	2	1	350
11	CRIZANTEMEI	90	2	1	180
12	GAROAFELOR	125	2	1	250
13	GHIOCEILOR	185	2	1	370
14	GLADIOLELOR	150	2	1	300
15	LALELELOR	150	2	1	300
16	LACRAMIOARELOR	208	2	1	416
17	MALINULUI	209	2	1	418
18	MACULUI	180	2	1	360
19	NUFERILOR	90	2	1	180
20	PANSELUTELOR I	170	2	1	340
21	TOPORASILOR	173	2	1	346
22	ZORELELOR	188	2	1	376
23	ARON PUMNUL	60	2	1	120
24	ANDREI MURESANU	650	4	1	2600
25	CAMPULUI VECHI	650	2	1	1300
26	CANEPII	650	2	1	1300
27	CASTANILOR	200	4	1	800
28	CERBULUI	150	2	1	300
29	CETATII	588	2	1	1176
30	CHIMISTULUI	630	2	1	1260
31	ION CODRU DRAGUSANU	260	4	1	1040
32	CRINULUI	160	2	1	320
33	EPRUBETEI	326	4	1	1304
34	FORJEI	179	4	1	716
35	GEORGE COSBUC	230	4	1	920
36	GHEORGHE BARITIU	130	4	1	520
37	IAZUL MORII	605	2	1	1210
38	I. M. KLEIN	414	2	1	828
39	LACULUI	90	2	1	180
40	LIBERTATII	400	4	1	1600

41	LIVEZII	450	2	1	900
42	MORII	246	2	1	492
43	MUNCII	427	4	1	1708
44	NICOVALEI	325	2	1	650
45	OLTULUI	400	4	1	1600
46	PARCULUI	661	4	1	2644
47	SOLDAT CRISTEA VASILE	300	4	1	1200
48	STEJARULUI	382	2	1	764
49	PALARIERI	510	2	1	1020
50	PE VALE	128	2	1	256
51	TARGULUI	251	2	1	502
52	TITU PERTIA	580	4	1	2320
53	CONSTANTIN BRANCOVEANU	531	4	1	2124
54	PACII	85	2	1	170
55	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA INTRAVILAN	400	2	1	800
58	CVARTAL NARCISELOR CIM.TIRUL ORTODOX	240	2	1	480
59	CVARTAL DOAMNA STANCA TITU PERTIA LIVEZII	370	2	1	740
60	CVARTAL GARA	325	2	1	650
61	CVARTAL COLONIE COMBINAT	285	2	1	570
62	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I SENCHEA - MORII	170	2	1	340
63	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	995	2	1	1990
64	CVARTAL CAMPULUI VECHI CAMPULUI NOU	680	2	1	1360
65	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	440	2	1	880
66	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	710	2	1	1420
67	CVARTAL SCOLII - OCTAVIAN PALER - B- DUL UNIRII	425	2	1	850
TOTAL		21914			58696

ANEXA 6 A - MATURAT MECANIZAT TROTUARE

Nr. crt.	denumire strada	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFATA	FRECVENTA / LUNA	TOTAL SUPRAFATA REALIZATA
1	DOAMNA STANCA de la Libertatii - Politie	1530	1530	3060	1	3060
2	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	2375	2375	4750	1	4750
5	PARCULUI	930	930	1860	1	1860
6	REPUBLICII	2180	2180	4360	1	4360
	MIHAI VITEAZUL	2264	0	2264	1	2264
	PROMENADA	2264	0	2264	1	2264
7	TEIULUI	1056	1056	2112	1	2112
8	B-DUL UNIRII TRONSON 1	1932	2318	4250	1	4250
9	B-DUL UNIRII TRONSON 2	1455	1455	2910	1	2910
10	B-DUL UNIRII TRONSON 3	2208	2208	4416	1	4416
TOTALURI		18194	14052	32246		32246

**ANEXA 6 B MATURAT MECANIZAT CAROSABIL
PERIOADA DE VARA**

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	SUPRAFATA MAXIMA DE MATURAT - 2 metri de la trotuar	TOTAL DE MATURAT	FRECVENTA	TOTAL SUPRAFATA MATURATA / LUNA
4	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	985	4	7880	1	7880
5	GIOCANULUI	1155	4	9240	1	9240
6	ION CREANGA	315	4	2520	1	2520
9	MIRCEA ELIADE	1215	4	9720	1	9720
12	SOSEAUA COMBINATULUI	1075	4	8600	1	8600
19	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	1164	4	9312	1	9312
30	MAGNOLIEI	643	4	5144	1	5144
33	NARCISELOR	769	2	3076	1	3076
39	TRANDAFIRILOR	1100	2	4400	1	4400
41	1 DECEMBRIE 1918	1030	4	8240	1	8240
42	13 DECEMBRIE	925	4	7400	1	7400
43	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	220	4	1760	1	1760
48	AZOTULUI	450	4	3600	1	3600
49	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	4	4416	1	4416
50	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	4	3880	1	3880
51	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	4	4416	1	4416
52	STRADA CAMPULUI NOU	840	4	6720	1	6720
60	OCTAVIAN PALER	274	2	1096	1	1096
62	DOAMNA STANCA	1665	4	13320	1	13320
63	CONSTANTIN POPP	98	2	392	1	392
76	UNIUNII	1508	4	12064	1	12064
84	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	425	4	3400	1	3400
85	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1132	4	9056	1	9056
88	NEGOIU	2335	4	18680	1	18680
89	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	633	4	5064	1	5064
95	PODULUI	550	4	4400	1	4400
96	REPUBLICII	545	4	4360	1	4360
98	DR. I. SENCHEA	1000	4	8000	1	8000
100	SCOLII	343	2	1372	1	1372
	TABACARI	583	2	2332	1	2332
103	TEIULUI	400	4	3200	1	3200
105	T. VLADIMIRESCU	400	4	3200	1	3200
107	VASILE ALECSANDRI	350	2	1400	1	1400
108	VLAD TEPEȘ	1010	4	8080	1	8080
111	PASAJ UPRUC	880	4	7040	1	7040
	TOTALURI	27606		206780		206780

ANEXA 7 - INTRETINERE DOMENIUL PUBLIC

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	suprafata carosabil mp2	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	zona verde dreapta	FRECVENTA
1	alee complex comercial	1194	0	0	0	1
2	aleea unirii	350	100	100	0	1
3	AMONIAULUI	1764	0	0	0	1
4	ANTON PANN	1692	406	360	0	1
5	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	11820	0	985	0	1
6	CIOCANULUI	8085	864	768	0	1
7	CLORULUI	2471	0	0	0	1
8	DULGHERULUI	1092	0	0	0	1
9	FOCHISTULUI	600	0	0	0	1
10	ION CREANGA	2520	630	472	0	1
11	LUNCII I	2100	0	0	0	1
12	LUNCII II	1240	400	400	0	1
13	MECANICILOR	1050	0	0	0	1
14	MIRCEA ELIADE	9080	1042.5	1822.5	0	1
15		640	0	0	0	1
16	MIRON COSTIN	1092	0	197	0	1
17	OXIGENULUI	1800	0	0	0	1
18	PLOPULUI	8736	2184	2184	0	1
19	STRUNGULUI	1800	0	0	0	1
20	SOSEAUA COMBINATULUI	10750	2150	2150	0	1
21	SOSEAUA HUREZULUI	12350	0	0	0	1
22	ANA IPATESCU	1080	0	0	0	1
23	AUREL VLAICU	2040	0	0	0	1
24		1960	0	0	0	1
25	CIRESULUI	1080	0	0	0	1
26	DOBROGEANU GHEREA	1944	324	324	0	1
27	DUMBRAVEI	1177	214	0	0	1
28	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	8143	2328	2328	0	1
29	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I	600	0	0	0	1
30	PRUNULUI	3150	450	450	0	1
31	BRANDUSELOR	409.5	91	91	0	1
32	BUJORULUI	787.5	175	175	0	1
33	CRIZANTEMEI	315	135	135	0	1
34	GAROAFELOR	563	187.5	187.5	0	1
35	GHIOCILOR	1295	370	185	0	1
36	GLADIOLELOR	600	150	0	0	1

37	LALELELOR	750	150	0	0	1
38	LACRAMIOARELOR	1456	312	374	0	1
39	MAGNOLIEI	4501	946.5	946.5	0	1
40	MALINULUI	1045	313.5	313.5	480	1
41	MACULUI	900	468	208	150	1
42	NARCISELOR	4614	580	1538	0	1
43	NUFERILOR	495	144	144	0	1
44	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	1020	255	0	0	1
45	PANSELUTELOR II INTERSECTIE NARCISELOR FUNDATURA VILA MAGNOLIEI	600	0	0	0	1
46	PANSELUTELOR III FUNDATURA VILA MAGNOLIEI FUNDATURA GLADIOLELOR STR BUJORULUI STR ZORELELOR	600	0	0	0	1
47	TOPORASILOR	1038	259	259	0	1
48	TRANDAFIRILOR	7700	2200	1760	0	1
49	ZORELELOR	1128	188	188	338	1
50	1 DECEMBRIE 1918	7210	4120	4120	220	2
51	13 DECEMBRIE	8325	2775	2775	1850	2
52	ARON PUMNUL	650	60	0	0	1
53	ALEE PECO - CHIMISTULUI	2520	0	0	0	1
54	ALEEA LIVEZII	490	0	0	0	1
55	ANDREI MURESANU	4550	975	975	200	1
56	AZOTULUI	3150	1305	0	1305	1
57	CAMPULUI NOU	9400	1295	3612	9175	1
58	CAMPULUI VECHI	3900	812	812	0	1
	B-DUL UNIRII TR I	8832	1932	2318	3312	1
	B-DUL UNIRII TR II	7760	1455	1455	4558	1
	B-DUL UNIRII TR III	8832	2208	2208	100	1
59	CANEPII	3250	975	975	0	1
60	CASTANILOR	1400	400	400	200	1
61	CERBULUI	900	0	0	0	1
62	CETATII	4078	882	350	2137	1
64	CHIMISTULUI	4410	1260	0	0	1
65	OCTAVIAN PALER	2192	822	822	70	1
66	ION CODRU DRAGUSANU	1560	520	520	0	1
67	DOAMNA STANCA	14985	3330	3330	0	2
68	CONSTANTIN POP	490	98	0	0	1
69	CRINULUI	1200	320	0	0	1
72	DRUM LACURI BECLEAN	3000	0	0	0	1

73	DRUM LIVEZII FABRICA DE CARAMIDA	3320	0	0	0	1
74	DRUM RACORD CU STR VLAD TEPEȘ SI ALEE DE ACCES L DR. I SENCHEA	800	0	0	0	1
75	DRUM STATIE DE EPURARE - STR LIVEZII	1925	0	0	0	1
76	EPRUBETEI	1956	489	358	0	1
77	FORJEI	1163	322.2	250.6	0	1
79	GEORGE COSBUC	1380	460	460	230	1
80	GHEORGHE BARITIU	520	0	0	0	1
81	IAZUL MORII	2117	907	0	2000	1
82	I. M. KLEIN	2484	496	621	1144	1
83	LACULUI	540	153	189	0	1
84	LIBERTATII	3600	800	400	600	1
85	LIVEZII	2700	675	1350	400	1
86	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	3400	2375	2375	120	2
	MIHAI VITEAZUL	10188	2264	0	1584	
88	MORII	1476	492	369	0	1
89	MUNCII	3202	640	0	3329	1
90	NEGOIU	22182.5	4670	4670	500	2
91	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	3798	1266	1266	360	2
92	NICOVALEI	2112	780	942.5	0	1
93	OLTULUI	4100	400	0	0	1
94	PARCULUI	4627	1652	1652	0	1
95	PALARIERI	1275	510	510	0	1
96	PE VALE	504	0	0	0	1
97	PODULUI	5225	800	1000	640	1
98	REPUBLICII	5995	2180	2180	0	2
99	SALCAMULUI	1800	0	0	0	1
100	SOLDAT CRISTEA VASILE	1200	145	150	0	1
101	DR. I. SENCHEA	7000	1500	1500	5460	1
102	STEJARULUI I SI II	2290	1528	1528	100	1
103	SCOLII	3087	686	686	100	1
104	TARGULUI	1506	502	0	25	1
105	TABACARI	4664	1166	1166	1515	2
106	TEIULUI	6400	1800	1800	100	2
107	TITU PERTIA	3480	1160	870	1020	1
108	T VLADIMIRESCU	3200	1080	880	1100	1
109	CONSTANTIN BRANCOVEANU	9027	1593	1752	660	1
110	VASILE ALECSANDRI	2975	700	700	140	1
111	VLAD TEPEȘ	6060	0	0	0	1
112	UNIRII	10083	0	0	2424	1
113	PASAJ UPRUC	6776	0	0	0	1

115	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	2800	0	0	0	1
116	CVARTAL DOAMNA STANCA TITU PERTIA LIVEZII	2690	0	0	0	1
117	CVARTAL GARA	8470	0	0	0	1
118	CVARTAL COLONIE COMBINAT	3530	0	0	0	1
119	CVARTAL 13 DECEMBRIE 1 DECEMBRIE 1918 CINEMA TRANSILVANIA	5760	0	0	0	1
120	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCEHA - MORII	1350	0	0	0	1
121	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	5630	0	0	0	1
122	CVARTAL CAMPULUI VECHI CAMPULUI NOU	5760	0	0	0	1
123	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	3350	0	0	0	1
124	CVARTAL TEIULUI - TARGULUI -1 DECEMBRIE - NICOLAE BALCESCU	3710	0	0	0	1
125	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	3580	0	0	0	1
126	CVARTAL SCOLII - OCTAVIAN PALER - B- DUL UNIRII	2490	0	0	0	1
127	VETERANILOR	3500	0	0	0	1
128	STRADA NOUA	1716	0	0	434	1
129	I.G. OGORANU	1517	0	0	0	1
130	VIRGIL FULICEA	756	0	0	0	1
131	RADU ANTON ROMAN	756	0	0	0	1
132	ALEE CAROSABILA STADION	1983	0	0	0	1
133	PACII	85	0	0	0	1
134	UNIUNII	5495	1177	0	0	1
	TOTALURI	461366.5	78929.2	73342.1	48080	

ANEXA 8 - RAZUIT RIGOLE

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	LUNGIME 0.75 DE RAZUIT	FRECVENTA LUNILE APRILIE MAI	FRECVENTA LUNILE SEPTEMBRIE - OCTOMBRIE	TOTAL SUPRAFATA RAZUIT / SEZON
1	aleea unirii	50	0.75	1	1	37.5
2	CIOCANULUI	1155	0.75	1	1	866.25
3	ION CREANGA	315	0.75	1	1	236.25
4	LUNCII	200	0.75	1	1	150
5	PLOPULUI	1092	0.75	1	1	819
6	SOSEAUA COMBINATULUI	1075	0.75	1	1	806.25
7	DOBROGEANU GHEREA	324	0.75	1	1	243
8	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	1164	0.75	2	2	1746
9	PRUNULUI	450	0.75	2	2	675
10	BRANDUSELOR	91	0.75	1	1	68.25
11	BUJORULUI	175	0.75	1	1	131.25
12	CRIZANTEMEI	90	0.75	1	1	67.5
13	GAROAFELOR	125	0.75	1	1	93.75
14	GHIOCILOR	185	0.75	1	1	138.75
15	GLADIOLELOR	150	0.75	1	1	112.5
16	LALELELOR	150	0.75	1	1	112.5
17	LACRAMIOARELOR	208	0.75	1	1	156
18	MAGNOLIEI	643	0.75	1	1	482.25
19	MALINULUI	209	0.75	1	1	156.75
20	MACULUI	180	0.75	1	1	135
21	NARCISELOR	769	0.75	2	2	1153.5
22	NUFERILOR	90	0.75	1	1	67.5
23	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI	170	0.75	1	1	127.5
24	TOPORASILOR	173	0.75	1	1	129.75
25	TRANDAFIRILOR	1100	0.75	1	1	825
26	ZORELELOR	188	0.75	1	1	141
27	1 DECEMBRIE 1918	1030	0.75	2	2	1545
28	13 DECEMBRIE	925	0.75	2	2	1387.5
29	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	220	0.75	2	2	330
30	ARON PUMNUL	60	0.75	1	1	45
31	ANDREI MURESANU	650	0.75	1	1	487.5
32	AZOTULUI	450	0.75	1	1	337.5
33	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	0.75	2	2	828
34	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	0.75	2	2	727.5
35	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	0.75	2	2	828
36	CAMPULUI NOU	840	0.75	2	2	1260
37	CAMPULUI VECHI	650	0.75	1	1	487.5
38	CANEPII	650	0.75	1	1	487.5
39	CASTANILOR	200	0.75	1	1	150

40	CERBULUI	150	0.75	1	1	112.5
41	CETATII I	588	0.75	1	1	441
42	CHIMISTULUI	630	0.75	1	1	472.5
43	OCTAVIAN PALER	274	0.75	1	1	205.5
44	ION CODRU DRAGUSANU	260	0.75	1	1	195
45	DOAMNA STANCA	1665	0.75	1	1	1248.75
46	CONSTANTIN POP	98	0.75	1	1	73.5
47	CRINULUI	160	0.75	1	1	120
48	EPRUBETEI	326	0.75	1	1	244.5
49	FORJEI	179	0.75	1	1	134.25
50	GEORGE COSBUC	230	0.75	1	1	172.5
51	GHEORGHE BARITIU	130	0.75	1	1	97.5
52	IAZUL MORII	605	0.75	1	1	453.75
53	I. M. KLEIN	414	0.75	1	1	310.5
54	LACULUI	90	0.75	1	1	67.5
55	LIBERTATII	400	0.75	1	1	300
56	LIVEZII	450	0.75	1	1	337.5
57	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	425	0.75	2	2	637.5
58	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1132	0.75	2	2	1698
59	MUNCII	427	0.75	1	1	320.25
60	NEGOIU	2335	0.75	1	1	1751.25
61	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	633	0.75	2	2	949.5
62	NICOVALEI	325	0.75	1	1	243.75
63	OLTULUI	400	0.75	1	1	300
64	PARCULUI	661	0.75	2	1	991.5
65	PALARIERI	510	0.75	1	1	382.5
66	PODULUI	550	0.75	1	1	412.5
67	REPUBLICII	545	0.75	1	1	408.75
68	SOLDAT CRISTEA VASILE	300	0.75	1	1	225
69	DR. I. SENCHEA	1000	0.75	2	2	1500
70	STEJARULUI I SI II	382	0.75	1	1	286.5
71	SCOLII	343	0.75	1	1	257.25
72	TABACARI	251	0.75	1	1	188.25
73	TEIULUI	400	0.75	2	2	600
74	TITU PERTIA	580	0.75	1	1	435
75	T VLADIMIRESCU	400	0.75	2	2	600
76	CONSTANTIN BRANCOVEANU	531	0.75	1	1	398.25
77	VASILE ALECSANDRI	350	0.75	1	1	262.5
78	UNIUNII	734	0.75	1	1	550.5
TOTALURI		37648				36964.5

ANEXA 9 STROPIT CAROSABIL
PERIOADA DE VARA

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	SUPRAFATA MAXIMA DE STROPIT	TOTAL DE STROPIT	FRECVENTA	TOTAL SUPRAFATA STROPITA / LUNA
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	985	4	7880	1	7880
2	CIOCANULUI	1155	4	9240	1	9240
3	ION CREANGA	315	4	2520	1	2520
4	MIRCEA ELIADE	1215	4	9720	1	9720
5	SOSEAUA COMBINATULUI	1075	4	8600	1	8600
6	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	1164	4	9312	1	9312
7	MAGNOLIEI	643	4	5144	1	5144
8	NARCISELOR	769	2	3076	1	3076
9	TRANDAFIRILOR	1100	2	4400	1	4400
10	1 DECEMBRIE 1918	1030	2	4120	1	4120
11	13 DECEMBRIE	925	4	7400	1	7400
12	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	220	4	1760	1	1760
13	AZOTULUI	450	2	1800	1	1800
14	BOULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	4	4416	1	4416
15	BOULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	4	3880	1	3880
16	BOULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	4	4416	1	4416
17	STRADA CAMPULUI NOU	840	2	3360	1	3360
18	OCTAVIAN PALER	274	2	1096	1	1096
19	DOAMNA STANCA	1665	2	6660	1	6660
20	CONSTANTIN POPP	98	2	392	1	392
21	UNIUNII	1508	2	6032	1	6032
22	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	425	4	3400	1	3400
23	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1132	4	9056	1	9056
24	NEGOIU	2335	2	9340	1	9340
25	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	633	2	2532	1	2532
26	PODULUI	550	2	2200	1	2200
27	REPUBLICII	545	4	4360	1	4360
28	DR. I. SENCHEA	1000	2	4000	1	4000

29	SCOLII	343	2	1372	1	1372
30	TABACARI	583	2	2332	1	2332
31	TEIULUI	400	4	3200	1	3200
32	T VLADIMIRESCU	400	4	3200	1	3200
33	VASILE ALECSANDRI	350	2	1400	1	1400
34	VLAD TEPEȘ	1010	2	4040	1	4040
	TOTALURI	26726		155656		155656

ANEXA 10 - SPALAT CAROSABIL
PERIOADA DE VARA

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	SUPRAFATA CAROSABIL	FRECVENTA / LUNA	TOTAL SUPRAFATA SPALATA / LUNA
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	11820	1	11820
2	CIOCANULUI	1155	1	1155
3	ION CREANGA	315	1	315
4	MIRCEA ELIADE	1135	1	1135
5	SOSEAUA COMBINATULUI	1075	1	1075
6	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	1164	1	1164
7	MAGNOLIEI	643	1	643
8	NARCISELOR	769	1	769
9	TRANDAFIRILOR	1100	2	2200
10	1 DECEMBRIE 1918	1030	2	2060
11	13 DECEMBRIE	925	2	1850
12	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	220	2	440
13	AZOTULUI	450	1	450
14	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	2	1104
15	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	2	970
16	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	2	1104
17	STRADA CAMPULUI NOU	840	2	1680
18	OCTAVIAN PALER	274	2	548
19	DOAMNA STANCA	1665	2	3330
20	CONSTANTIN POPP	98	1	98
21	UNIUNII	1508	1	1508
22	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	425	2	850
23	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1132	2	2264
24	NEGOIU	2335	2	4670
25	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	633	2	1266
26	PODULUI	550	1	550
27	REPUBLICII	545	2	1090
28	DR. I. SENCHEA	1000	1	1000
29	SCOLII	343	2	686
30	TEIULUI	400	2	800
31	T VLADIMIRESCU	400	2	800
32	VASILE ALECSANDRI	350	1	350
	TOTALURI	35888		49744

ANEXA 11 - AMPLASAMENT COSURI DE GUNOI STRADALE

Nr.crt	Denumire strada/locatie	Buc	Observatii
1	Ciocanului	3	
2	Plopului	4	
3	Luncii	5	
4	Autobanda Combinat	1	
5	Loc joaca stadion	13	
6	Parc Regina Maria	11	
7	Dr. Ioan Senchea	11	
8	Morii	2	
9	Iazul Morii Politie locala	2	
10	G. Cosbuc	3	
11	Teiului	17	
12	Stejarului	1	
13	Scolii	6	
14	Parc Corso	5	
15	O. Paler	2	
16	Aleea Unirii 1	8	
17	Aleea Unirii	3	
18	13 Decembrie	14	
19	13 Decembrie alimentara	4	
20	1 Decembrie 1918	20	
21	Cartier 13 Decembrie-	14	
22	Castanului	4	
23	Parcului	3	
24	Aleea A+B Negoiu	6	
25	Aleea C +	11	
26	Aleea D	5	
27	Cartier Gara	13	
28	Rond Gara	4	
29	Ion Creanga	5	
30	Negoiu	17	
31	V. Alecsandri	3	
32	Str. Cimpului + cartier	10	
33	Spate furnica	2	
34	Alei Cimpului + ANL	6	
35	Parc cetate	18	Grupuri de 3
36	Azotului	4	
37	Chimistului	7	
38	Cartier T. Vladimirescu	8	
39	Tabacari vechi	7	
40	Podului	3	
41	Ghe. Doja	4	
42	Dumbravei	1	
43	Palarierilor	5	
44	C. Dragusanu	4	
45	D-na Stanca Politie	14	
46	Parc Politie-Hermes	4	
47	T. Pertia	3	

48	T. Pertia - Gaz	6	
49	Ghiocelilor	4	
50	Trandafirilor	8	
51	Narciselor	8	
52	Macului	1	
53	D-na Stanca-9B	19	
54	Sens g. Kuafland- Casa de Cultura- Konig	55	
55	Cetate + Promenada	30	
56	Parculet cetate	23	
57	Int cetate + parcare	11	
58	Mihai Viteazul	12	
59	Casa de Cultura	6	
60	CEC	6	
61	Piata Republicii	8	
62	Parc P. Republicii	22	
63	M. Eminescu	8	
64	Parculet Cetatuie	9	
65	Cartier V. Alecsandri	4	
TOTAL		560	

**ANEXA 12A DESZAPEZIRE TROTUARE
URGENTA I**

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
1	GHIUCEILOR	555
2	DOAMNA STANCA	3600
3	NEGOIU	9340
4	TABACARI	2332
5	T VLADIMIRESCU	3600
6	BULEVARDUL UNIRII	13508
7	13 DECEMBRIE	5550
8	OCTAVIAN PALER	1644
9	UNIUNII	1177

ANEXA 12A DESZAPEZIRE TROTUARE
URGENTA II A

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	CANEPII	1950
2	DOAMNA STANCA	3060
3	CONSTANTIN POPP	98
4	I. M. KLEIN	1117
5	LIBERTATII	1200
6	LIVEZII	2025
7	MIHAI VITEAZUL	2264
8	REPUBLICII	2360
9	SOLDAT CRISTEA VASILE	295
10	TITU PERTIA	2030
	TOTAL	16399

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
II		
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	985
2	LUNCII	800
3	SOSEAUA COMBINATULUI	4300
4	1 DECEMBRIE 1918	8240
5	CASTANILOR	1200
6	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	4750
7	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	2532
8	DR. I. SENCHEA	3000
9	SCOLII	1372
10	VASILE ALECSANDRI	1400
11	MIRON COSTIN	197
	TOTAL	28776

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
III		
1	MAGNOLIEI	1893
2	NARCISELOR	2118
3	TRANDAFIRILOR	3960
	TOTAL	6078

ANEXA 12A DESZAPEZIRE TROTUARE
URGENTA II B

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	CIOCANULUI	1632
2	ION CREANGA	1102
3	MIRCEA ELIADE	2865
4	PLOPULUI	4368
5	ANDREI MURESANU	1300
6	CAMPULUI NOU	1625
7	CERBULUI	150
8	UNIUNII	1177
9	PE VALE	126
10	CONSTANTIN BRANCOVEANU	1362
11	CAMPULUI VECHI	1625
	TOTAL	17332

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
II		
1	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	4656
2	PRUNULUI	900
3	AZOTULUI	1305
4	CETATII	1232
5	EPRUBETEI	847
6	FORJEI	572.8
7	MUNCII	640
8	PODULUI	1800
9	DOBROGEANU GHEREA	648
10	DUMBRAVEI	214
11	NICOVALEI	1722.5
	TOTAL	14537.3

ANEXA 12A DESZAPEZIRE TROTUARE
URGENTA III

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	BRANDUSELOR	182
2	BUJORULUI	350
3	CRIZANTEMEI	170
4	GAROAFELOR	374
5	GLADIOLELOR	150
6	LALELELOR	150
7	LACRAMIOARELOR	686
8	MALINULUI	627
9	MACULUI	676
10	NUFERILOR	288
11	PANSELUTELOR	255
12	TOPORASILOR	518
13	ZORELELOR	376
14	GEORGE COSBUC	920
15	IAZUL MORII	907
16	MORII	861
17	PARCULUI	3304
18	STEJARULUI	3056
19	CRINULUI	320
TOTAL		14170

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	ION CODRU DRAGUSANU	1040
2	LACULUI	343
3	OLTULUI	400
4	PALARIERI	1020
5	ALEE CAROSABILA T VLADIMIRESCU	700
6	CVARTAL TABACARI	2332
7	NICOVALEI	1722
TOTAL		7557

ANEXA 12A DESZAPEZIRE TROTUARE
URGENTA IV

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
1	CVARTAL GARII	220
2	CVARTAL NEGOIU	1000
3	CVARTAL CAMPULUI	1550
4	TARGULUI	502
	TOTAL	3272

ANEXA 12 B - DESZAPEZIT CAROSABIL
URGENTA I

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
1	GHIUCEILOR	1295
2	DOAMNA STANCA POLITIE - V. TEPEȘ	1665
3	NEGOIU	22182.5
4	TABACARI	4664
5	T VLADIMIRESCU	3200
6	BULEVARDUL UNIRII	25424
7	UNIUNII	5495
8	13 DECEMBRIE	8325
9	DRUM CENTURA UPRUC	6776
10	PASARELA UPRUC	392
11	OCTAVIAN PALER	2192
	TOTAL	81610.5

ANEXA 12 B - DESZAPEZIT CAROSABIL

URGENTA II A

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	CANEPII	3250
2	DOAMNA STANCA LIBERTATII - POLITIE	1665
3	CONSTANTIN POP	490
4	I. M. KLEIN	2484
5	LIBERTATII	3600
6	LIVEZII	2700
7	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	10188
8	REPUBLICII	5995
9	SOLDAT CRISTEA VASILE	1200
10	TITU PERTIA	3480
11	ALEEA LIVEZII	490
	TOTAL	35542

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
II		
1	SOSEAU COMBINATULUI 4 BENZI	11820
2	LUNCII	3140
3	SOSEAU COMBINATULUI	10750
4	1 DECEMBRIE 1918	7210
5	MIHAI EMINESCU	3400
6	NICOLAE BALCESCU	3798
7	DR. I. SENCHEA	7000
8	SCOLII	3087
9	CASTANILOR	1400
10	VASILE ALECSANDRI	2975
11	SOSEAU HUREZULUI	12350
12	ARON PUMNUL	650
13	MIRON COSTIN	1092
	TOTAL	68672

87139

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
III		
1	MAGNOLIEI	4501
2	NARCISELOR	4614
3	TRANDAFIRILOR	7700

	TOTAL	16815
--	-------	-------

ANEXA 12 B - DESZAPEZIT CAROSABIL

URGENTA II B

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
6	CIOCANULUI	8085
10	ION CREANGA	2520
14	MIRCEA ELIADE	9080
18	PLOPULUI	8736
55	ANDREI MURESANU	4550
57	CAMPULUI NOU	9400
61	CERBULUI	900
81	Garii	5495
99	PE VALE	504
112	CONSTANTIN BRANCOVEANU	9027
121	CAMPULUI VECHI	3900
	TOTAL	62197

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
II		
1	ANA IPATESCU	1080
2	AUREL VLAICU	2040
3		1960
4	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI	8143
5	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I	600
6	PRUNULUI	3150
7	ALEE PECO	2520
8	AZOTULUI	3150
9	EPRUBETEI	1956
10	FORJEI	1163
11	MUNCII	3202
12	PODULUI	5225
13	CHIMISTULUI	4410
14	CETATII	4078
15	CIRESULUI	1080
16	DOBROGEANU GHEREA	1944
17	DUMBRAVEI	1177
18	NICOVALEI	2112
19	POD PESTE RAU OLT	924
20	I.G. OGORANU	1517
	TOTAL	51431

**ANEXA 12 B - DESZAPEZIT CAROSABIL
URGENTA III**

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	BRANDUSELOR	409.5
2	BUJORULUI	787.5
3	CRIZANTEMEI	315
4	GAROAFELOR	563
5	GLADIOLELOR	600
6	LALELELOR	750
7	LACRAMIOARELOR	1456
8	MALINULUI	1045
9	MACULUI	900
10	NUFERILOR	495
11	PANSELUTELOR I	1020
12	PANSELUTELOR II	600
13	PANSELUTELOR III	600
14	TOPORASILOR	1038
15	ZORELELOR	1128
16	GEORGE COSBUC	1380
17	IAZUL MORII	2117
18	MORII	1476
19	PARCULUI	4627
20	STEJARULUI	2290
	TOTAL	23597

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
I		
1	ION CODRU DRAGUSANU	1560
2	GHEORGHE BARITIU	520
3	LACULUI	540
4	OLTULUI	4100
5	PALARIERI	1275
6	CVARTAL T VLADIMIRESCU	700
7	TABACARI	4664
8	NICOVALEI	2112
9	CRINULUI	1200
	TOTAL	16671

ANEXA 12 B - DESZAPEZIT CAROSABIL
URGENTA IV

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2
1	GARII	235
2	NEGOIU	995
3	CAMPULUI NOU	680
4	TARGULUI	251
5	VLAD TEPES	6060
1	DULGHERULUI	1092
2	AMONIAULUI	1764
3	FOCHISTULUI	600
4	MECANICILOR	1050
5	MIRON COSTIN	1092
6	OXIGENULUI	1800
7	STRUNGULUI	1800
8	RADU ANTON ROMAN	756
9	CLORULUI	2471
10	DRUM LACURI BECLEAN	3000
	TOTAL	23646

29117

**ANEXA 13 LA REGULAMENT
PROGRAM DESZAPEZIRE
PERIOADA DE IARNA**

Urgența I

1. Str. Negoiu- B-dul Tudor Vladimirescu-B-dul Tabacari-Bd-Unirii- str.D-na Stanca ($\frac{1}{2}$)- str. Ghiocilor (spital) - srt. Octavian Paler- str. 13 Decembrie- str. Uniunii- pasarela UPRUC- drum centura UPRUC

Urgența II A

1. Str. Mihai Viteazul-C-tin Popp-Piata Republicii-str. Libertatii- str. D-na Stanca (politie) - Str. Micu Klein- str. Titu Pertia- Str. Canepii – str. Livezii- Aleea Livezii - str. Soldat Cristea Vasile
2. Str. Vasile Alecsandri- str. Nicolae Balcescu- str. Mihai Eminescu- str. Scolii- str. 1 Decembrie 1918- str. Dr. Ioan Senchea- autobanda combinat- sos Combinatului- str. Luncii- Str. Castanilor – Soseaua Hurezului – Str. Aron Pumnul - Miron Costin
3. Str. Trandafirilor – str. Magnoliei – str. Narciselor

Urgența II B

1. Str. Plopului- str. Ciocanului- str. Mircea Eliade- str. Ion Creanga- str. Campului Nou si Vechi– str. Pe Vale- str. C-tin Brancoveanu- str. Cerbului, str. Andrei Muresanu
2. Str. Azotului- str. Chimistului- str. Muncii- str. Forjei- str. Eprubetei- Aleea Peco - str. Cetatii- str. Podului- str. Ghe. Doja- str. Prunului- str. Aurel Vlaicu- str. Ana Ipatescu – Ciresului – Dobrogeanu Gherea – Dumbravei – Nicovalei - Pod peste Raul Olt – I.G. Ogoranu

Urgența III

1. Str. Parcului- str. Morii – str. Iazul Morii - str. Stejarului- str. George Cosbuc- Cartierul Florilor
2. Str. I. C. Dragusanu- str. Palarierilor- str. Lacului- str. Gheorge Baritiu- Tabacari - str. Oltului- str. Cartier Tudor Vladimirescu – Nicovalei – Crinului

Urgența IV

1. cartier Garii
2. cartier Negoiu
3. cartier Campului
4. Str. Targului
5. Vlad Tepes
6. Radu Anton Roman
7. Drum Beclean
8. Cartier Combinat (Dulgherului – Oxigenului – Strungului – Amoniacului – Fochistului - Mecanicilor – Miron Costin – Anton Pann)

Anexa nr. 14 la REGULAMENT

Suprafata spatiilor deschise ale institutiilor de invatamant, spital si sedii din Municipiul Fagaras

Nr. crt	Unitate de invatamant	Dezinsectie	Deratizare	Observatii
		Suprafata mp		
1	Clubul Elevilor-Dna Stanca nr.33	Vis a vis Politie= 588 Langa Viitorul=378	Vis a vis Politie= 588 Langa Viitorul=378	Drept de administrare Ministerul Educatiei si Cercetarii
2	Liceul Teologic Sf. C-tin Brancoveanu	5792	5792	
3	Gradinita Pinochio- Sos Combinatului nr.5	3860	3860	
4	Gradinita Pinochio- 1 Decembrie 1918	1893	1893	
5	Gradinita Pinochio-M. Eminescu	-	-	-
6	Liceul Tehnologic Dr. Ioan Senchea	27.361	27.361	Drept de administrare
7	Gradinita Prichindeii-13 Dec			
	Gradinita Voinicelul –Tudor Vladimirescu	1150	1150	
9	Cresa – Str. Cerbului	1187	1187	Drept de administrare SPAS
10	Sc.Gim. Ovid Densusianu- V.Alecsandri	8100	8100	
11	Sc.Gim. Ovid Densusianu –Galati (sc. Nr.4 si gradinita Bursucul	2104	2104	
12	Colegiul Tehnic Aurel Vijoli	12879	12879	
13	Colegiul Tehnic Aurel Vijoli- Sc.gen. nr.3	11385	11385	
14	C.N. D-na Stanca- Micu Klein	4573	4573	
15	C.N. D-na Stanca- Sc.gen nr.7	4155	4155	
16	C.N. Radu Negru-Teiului	13.046	13.046	
17	C.N. Radu Negru- Sc.gen.nr.1	3898	3898	
18	Sediu UAT FAGARAS			
19	Sediu Taxe si Impozite Fagaras			
20	SPAS Fagaras			
21	SPCLEP Fagaras			
22	Casa de Cultura Fagaras			
23	Muzeul Valer Literat Fagaras			
24	Sediu ADPPP			
25	Politia Locala Fagaras			
26	Piata Agroalimentara			

Anexa nr.15 - Lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordina consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității

NR. CRT	Unitati de invatamant
1	Clubul Elevilor-D-na Stanca nr.33
2	Liceul Teologic Sf. C-tin Brancoveanu
3	Gradinita Pinochio- Sos Combinatului nr.5
4	Gradinita Pinochio- 1 Decembrie 1918
5	Gradinita Pinochio-M. Eminescu
6	Gradinita Galati
7	Gadinita Bulevardul Unirii
8	Gradinita Campului
9	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. C-TIN BRANCOVEANU"
10	Liceul Tehnologic Dr. Ioan Senchea-cladire liceu corp vechi
11	cladire liceu corp nou
12	sera
13	Copertina 2 buc
14	Atelier 2 buc
15	Garaj 3 buc
16	Grajd
17	Laborator
18	Gospodarie anexa
19	Rampa
20	Magazie
21	Cabina portar
22	Gradinita Prichindeii-13 Dec
23	Gradinita Voinicelul –Tudor Vladimirescu
24	Cresa – Str. Cerbului
25	Sc.Gim. Ovid Densusianu- V.Alecsandri
26	Sc.Gim. Ovid Densusianu –Galati - sc. Nr.4
27	Sc.Gim. Ovid Densusianu –Galati Gradinita Bursucul
28	Colegiul Tehnic Aurel Vijoli- cladire liceu
29	Ateliere si laboratoare
30	C.N. D-na Stanca- Micu Klein corp scoala si sala sport
31	C.N. D-na Stanca- Sc.gen nr.7
32	C.N. Radu Negru-Teiului corp A
33	Corp B
34	Cantina
35	Centrala termica
36	Sala sport
37	C.N. Radu Negru- Sc.gen.nr.1
38	Gradinita Prichindeii 13 Decembrie

NR. CRT	ZONE VERZI
---------	------------

1	CARTIER NEGOIU
2	TERASAMENT CF
3	1 DECEMBRIE -13 DECEMBRIE - TRANDAFIRILOR SPALATORIE
4	SPATE PECO MNA
5	RAMPA DESCARCARE
6	INSULA FATA SALCO
7	TALUZ BALON CF
8	ALEI A SI B GENE 5 SCUAR
9	BL 17 + 18
10	CETATE
11	TALUZ CETATE
12	CARTIER TITU PERTIA
13	ZONA BALON SALA SPORT
14	CARTIER CIMITIRULUI BLOCURI PANA LA ALEILE UNIRII
15	CARTIER OCTAVIAN PALER
16	CARTIER 13 DECEMBRIE
17	CARTIER TUDOR VLADIMIRESCU
18	CARTIER 1 DECEMBRIE
19	CARTIER TEIULUI + STEJARULUI
20	CARTIER GARII
21	CARTIER VASILE ALECSANDRI
22	CARTIER CAMPULUI
23	CARTIER MELTEA
24	CARTIER COMBINAT
25	SENS GIRATORIU CENTRAL
26	PARC CENTRAL PRIMARIE
27	PARC REGINA MARIA

NR. CRT.	PARCULETE DE JOACA PENTRU COPII
1	PARC DE JOACA 13 DECEMBRIE
2	PARC DE JOACA 13 DECEMBRIE
3	PARC DE JOACA 13 DECEMBRIE
4	PARC DE JOACA CAMPULUI
5	PARC DE JOACA CAMPULUI
6	PARC DE JOACA CAMPULUI
7	PARC DE JOACA 1 DECEMBRIE
8	PARC DE JOACA LIVEZII
9	PARC DE JOACA TITU PERTIA
10	PARC DE JOACA STEJARULUI
11	PARC DE JOACA TABACARI
12	PARC DE JOACA ALEEA UNIRII
13	PARC DE JOACA NARCISELOR
14	PARC DE JOACA CORSO
15	PARC DE JOACA ZONA GARII
16	PARC DE JOACA ALECSANDRI
17	PARC DE JOACA PRIMARIE
18	PARC HERMES - DOAMNA STANCA

NR. CRT	INSTITUTII IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
1	ASISTENTA SOCIALA
2	SPITAL MUNICIPAL
3	Sediu UAT FAGARAS
4	Sediu Taxe si Impozite Fagaras
5	SPAS Fagaras
6	SPCLEP Fagaras
7	Casa de Cultura Fagaras
8	Muzeul Valer Literat Fagaras
9	Sediu ADPPP
10	Politia Locala Fagaras
11	Piata Agroalimentara

NR. CRT	STRAZI SI TROTUARE
1	alee complex comercial
2	aleea unirii
3	AMONIAULUI
4	ANTON PANN
5	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI
6	CIOCANULUI
7	CLORULUI
8	DULGHERULUI
9	FOCHISTULUI
10	ION CREANGA
11	LUNCII I
12	LUNCII II
13	MECANICILOR
14	MIRCEA ELIADE
15	MIRON COSTIN
16	OXIGENULUI
17	PLOPULUI
18	STRUNGULUI
19	SOSEAUA COMBINATULUI
20	SOSEAUA HUREZULUI
21	ANA IPATESCU
22	AUREL VLAICU
23	CIRESULUI
24	DOBROGEANU GHEREA
25	DUMBRAVEI
26	GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI
27	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I
28	PRUNULUI
29	BRANDUSELOR
30	BUJORULUI
31	CRIZANTEMEI
32	GAROAFELOR
33	GHIUCEILOR
34	GLADIOLELOR
35	LALELELOR
36	LACRAMIOARELOR

37	MAGNOLIEI
38	MALINULUI
39	MACULUI
40	NARCISELOR
41	NUFERILOR
42	PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI
43	PANSELUTELOR II INTERSECTIE NARCISELOR FUNDATURA VILA MAGNOLIEI
44	PANSELUTELOR III FUNDATURA VILA MAGNOLIEI FUNDATURA GLADIOLELOR STR BUJORULUI STR ZORELELOR
45	TOPORASILOR
46	TRANDAFIRILOR
47	ZORELELOR
48	1 DECEMBRIE 1918
49	13 DECEMBRIE
50	ARON PUMNUL
51	ALEE PECO - CHIMISTULUI
52	ALEEA LIVEZII
53	ANDREI MURESANU
54	AZOTULUI
55	CAMPULUI NOU INTERSECTIE STR NEGOIU INTERSECTIE B-DUL UNIRII SI TUDOR VLADIMIRESCU
56	CAMPULUI VECHI INTERSECTIE STR NEGOIU CU MORII INTERSECTIE CAMPULUI NOU
57	CANEPII
58	CASTANILOR
59	CERBULUI
60	CETATII I INTERSECTIE MIHAI VITEAZUL INTERSECTIE AZOTULUI
61	CETATII II INTERSECTIE CETATII I FUNDATURA
62	CHIMISTULUI
63	OCTAVIAN PALER
64	ION CODRU DRAGUSANU
65	DOAMNA STANCA
66	CONSTANTIN POP
67	CRINULUI
68	DRUM ACCES RACORD STR GH DOJA UNITATEA SPECIALA STR DUMBRAVEI
69	DRUM EXPLOATARE STR LIBERTATII POD GALATI
70	DRUM LACURI BECLEAN
71	DRUM LIVEZII FABRICA DE CARAMIDA
72	DRUM RACORD CU STR VLAD TEPES SI ALEE DE ACCES L DR. I SENCHEA
73	DRUM STATI DE EPURARE - STR LIVEZII
74	EPRUBETEI
75	FORJEI
76	GARII
77	GEORGE COSBUC
78	GHEORGHE BARITIU
79	IAZUL MORII
80	I. M. KLEIN

81	LACULUI
82	LIBERTATII
83	LIVEZII
84	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II
85	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II
86	MORII
87	MUNCII
88	NEGOIU
89	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II
90	NICOVALEI
91	OLTULUI
92	PARCULUI
93	PALARIERI
94	PE VALE
95	PODULUI
96	REPUBLICII
97	SALCAMULUI
98	SOLDAT CRISTEA VASILE
99	DR. I. SENCHEA
100	STEJARULUI I SI II
101	SCOLII
102	TARGULUI
103	TABACARI
104	TEIULUI
105	TITU PERTIA
106	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA INTRAVILAN MUNICIPIUL FAGARAS - INTERSECTIE STR AZOTULUI BDUL UNIRII TRONSON I SI STR CAMPULUI NOU
107	CONSTANTIN BRANCOVEANU
108	VASILE ALECSANDRI
109	VLAD TEPEȘ
110	STR. UNIRII
111	PASAJ UPRUC
112	POD ZONA UPRUC
113	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX
114	CVARTAL DOAMNA STANCA TITU PERTIA LIVEZII
115	CVARTAL GARA
116	CVARTAL COLONIE COMBINAT
117	CVARTAL 13 DECEMBRIE 1 DECEMBRIE 1918 CINEMA TRANSILVANIA
118	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCHEA - MORII
119	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA
120	CVARTAL CAMPULUI VECHI CAMPULUI NOU
121	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU
122	CVARTAL TEIULUI - TARGULUI -1 DECEMBRIE - NICOLAE BALCESCU
123	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE
124	CVARTAL SCOLII - OCTAVIAN PALER - B-DUL UNIRII
125	VETERANILOR
126	STRADA NOUA

127	I.G. OGORANU
128	VIRGIL FULICEA
129	RADU ANTON ROMAN
130	ALEE CAROSABILA STADION
131	ALEE CAROSABILA T VLADIMIRESCU
132	CVARTAL TABACARI
133	CAMPULUI VECHI

LISTA GURILOR DE SCURGERE APA PLUVIALA MUNICIPIUL FAGARAS

NR. CRT	DENUMIRE STRADA
1	13 DECEMBRIE
2	PLOPULUI
3	PODET
4	ANTON PANN
5	LUNCII I
6	LUNCII II
7	STRUNGULUI - OXIGENULUI
8	SOSEAUA COMBINATULUI
9	COLONIE COMBINAT
10	BRANDUSELOR
11	BUJORULUI
12	CRIZANTEMEI
13	LALELELOR
14	LACRAMIOARELOR
15	MAGNOLIEI
16	GAROAFELOR
17	GHIOCEILOR
18	GLADIOLELOR
19	NARCISELOR
20	NUFERILOR
21	PANSELUTELOR I
22	PANSELUTELOR II
23	PANSELUTELOR III
24	TOPORASILOR
25	TRANDAFIRILOR
26	ZORELELOR
27	CRINULUI
28	NEGOIU

ANEXA 16 LISTA GURILOR DE SCURGERE APA PLUVIALA MUNICIPIUL FAGARAS

NR. CRT	DENUMIRE STRADA	NR. BUCATI
1	13 DECEMBRIE	26
2	PLOPULUI	22
3	PODET	4
4	ANTON PANN	1
5	LUNCII I	1
6	LUNCII II	12
7	STRUNGULUI - OXIGENULUI	1
8	SOSEAUA COMBINATULUI	4
9	COLONIE COMBINAT	5
10	BRANDUSELOR	3
11	BUJORULUI	8
12	CRIZANTEMEI	3
13	LALELELOR	7
14	LACRAMIOARELOR	5
15	MAGNOLIEI	16
16	GAROAFELOR	7
17	GHIOCEILOR	3
18	GLADIOLELOR	5
19	NARCISELOR	24
20	NUFERILOR	1
21	PANSELUTELOR I	8
22	PANSELUTELOR II	7
23	PANSELUTELOR III	10
24	TOPORASILOR	4
25	TRANDAFIRILOR	36
26	ZORELELOR	5
27	CRINULUI	6
28	NEGOIU	22

Anexa 17 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament

[illegible]

Anexa 17 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament

	autoritatilor locale/centrale						scopuri de monitorizare
	i)penalitățile contractuale totale aplicate Municipiului Făgăraș, Consiliului Local al Municipiului Făgăraș raportate la valoarea prestației, pe activități.	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	96,25 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k)cantitatea totală de deșeuri colectată pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșuri din fluxurile care fac atingere procedurii de contractare colectată	90%	90%	95%	95%	92,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l)cantitatea totală de deșeuri colectată din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	m)Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	n)Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	o)Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	p)Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	70%	80%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Anexa 17 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament

	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII						
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectarii condițiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu - se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unei îmbolnăviri din cauza nerespectarii condițiilor corespunzatoare de prestare a activitatii
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5 % din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	c) nr. de neconformitati constatate de autoritățile administrației publice a municipiului Făgăraș, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5% din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință					
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI	2019	2020	2021	2022	2023	
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A						
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	40%	50%	60%	70%	70%	Pentru neatingerea țintei de 40% /2019, se aplică următoarele penalități: • 20% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 21%-30% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din

Anexa 17 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament

						Valoarea anuală a contractului. 31%-39% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 2% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia de sortare.					Pentru neatingerea țintei de 50% /2020, se aplică următoarele penalități: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. 31%-40% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. 41%-49% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritzare					Pentru neatingerea țintei de 60% /2021, se aplică următoarele penalități: 40% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. 41%-50% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. 51%-59% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%					Pentru neatingerea țintei de 70% /2022-2023, se aplică următoarele penalități: 50% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 12% din

Anexa 17 A - Indicatori de performanță colectare și transport deșeuri municipale la Regulament

							Valoarea anuală a contractului. • 51%-60% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. • 61%-69% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.
III.2	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘEURI ACCEPTATE LA STATIA DE SORTARE	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.3	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘEURI ACCEPTATE LA INSTALATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA	3%	3%	3%	3%	3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.4	COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA						
	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara și/sau exterioară a acestora colectate	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Anexa 17 B la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) numărul de solicitări de îmbunătățire a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de prestații, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	85%	85%	85%	85%	85%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică și a agenților de protecția mediului, raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 17 C la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	COLECTAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE						
	a) colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numărul total de deșeuri colectate din această categorie	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de solicitări de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice onorate, raportat la numărul total de comezi pentru această categorie de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) numărul de solicitări de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice onorate, raportat la numărul total de comezi rezolvate în 10 zile calendaristice	70%	70%	70%	70%	70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind și calitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) cantitatea de DEEE-uri valorificate din categoria 1 sau 4 din anexa nr.2 la OUG 5/2015, raportat la cantitatea totală de DEEE-uri de același tip colectată	85%	85%	85%	85%	85%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) cantitatea de DEEE-uri valorificate din categoria 2 din anexa nr.2 la OUG 5/2015, raportat la cantitatea totală de DEEE-uri de același tip colectată	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) cantitatea de DEEE-uri valorificate din categoria 5 sau 6 din	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de

	anexa nr.2 la OUG 5/2015, raportat la cantitatea totala de DEEE-uri de același tip colectată						monitorizare
	h) cantitatea de DEEE-uri reciclată din categoria 3 din anexa nr.2 la OUG 5/2015, raportat la cantitatea totala de DEEE-uri de același tip colectată	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 17 D la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE ÎNGHEȚ						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat zăpadă, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat gheață, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de combatere a poleiului, raportată la suprafața propusă și	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) numărul total de utilaje folosite raportat la numărul total de utilaje deținute pentru aceste categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 17 E la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități	5%	5%	5%	5%	5%	
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat manual, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat mecanizat, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	h) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de întreținere a curățeniei, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat manual rigole/răzuit rigole, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de stropit carosabil, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de spălat carosabil și trotuare, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l) procentul de colectare a deșeurilor din coșurile stradale raportat la numărul total al coșurilor stradale amplasate pe domeniul public	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de

	din analizele și controalele organismelor abilitate						monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 18 la Regulament

TABEL CU TAXELE / TARIFELE PRACTICATE

Nr crt	Activitate conform Legii 101/2007 actualizata - denumire	Cod
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1
2.	Colectarea, transportul și depozitarea DEEE	A2
3.	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	A3
4.	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	A4

Nr crt	LOCALITATE	ACTIVITATE		TARIFE			Observatii
		Cod	Componenta	UM	Valoare	Temei legal	
1	FAGARAS	A1	Colectare separata si transport deseuri reziduale si biodegradabile de la populatie	Lei/pers/ luna	13.61 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Taxa locala
		A1	Colectare separata si transport deseuri reziduale si biodegradabile de la agentii economici	Lei / mc	160 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Taxa locala Tarif (pentru cantitatile suplimentare)
		A1	Ridicat, transportat si depozitat deseuri vegetale din gospodarii	Lei/mc	96.70 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A1	Ridicat, transportat si depozitat deseuri provenite din demolari si constructii	Lei/mc	96.70 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif
		A1	Ridicat, transportat si depozitat deseuri voluminoase	Lei/mc	74.49 cu TVA inclus	Conform fundamentare	Tarif

		A1	Colectare, transport, stocare temporară și sortare deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale conform art. 17 alin. 1 lit f) din Legea 211/2011	Lei/to	617,51 TVA cu taxare inversă	Conform fundamentare	Tarif
		A2	Ridicare, transport și depozitare D.E.E.E.	Lei/mc	0		
		A3	Maturat stradal manual	Lei/1000mp	26.5 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A3	Maturat stradal mecanizat	Lei/1000mp	19 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A3	Curatat rigole	Lei/1000mp	143.00 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A3	Intreținere stradală	Lei/1000mp	8.00 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A3	Stropit carosabil	Lei/1000mp	12.95 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A3	Spalat carosabil	Lei/1000 mp	25.85 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A3	Ridicat – transportat - depozitat gunoi stradal la depozit FIN ECO (pietris, nisip, deseuri de la curatat rigole, deseuri din maturat stradal) - deșeu inert	Lei/mc	76.2 fără TVA	HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A4	Deszapezire			Cf HCL 209/27.07.2018	Tarif
		A4	Indepartare manuala a zapezii si poleiului	Lei/ora	18 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Imprastiat manual de material antiderapant	Lei/ora	18 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - autosararita	Lei / ora	113 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe	Lei/ora	148 fără TVA	Cf HCL	Tarif

			caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - autobasculanta cu lama			165/31.07.2017	
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet -tractor cu plug / lama	Lei/ora	61 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet -tractor cu sararita	Lei/ora	50 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - autoincarcator	Lei/ora	63 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - multicar TREMO (cu sararita sau lama fata)	Lei/ora	50 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - unimog cu sararita sau cu lama	Lei/ora	50 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet - tractor cu remorca	Lei/ora	48 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif
		A4	Autoutilitara - functionare	Lei/ora	28 fără TVA	Cf HCL 165/31.07.2017	Tarif

La activitatea de dezapezire se adauga tarifele de veghe si de la alte servicii conform HCL 165/31.07.2017

A. VEGHE/STATIONARE/PERMANENTA/BUC

1. Autobasculanta cu lama	26,00 lei/ora
2. Tractor cu plug	16 lei/ora
3. Autosararita	26 lei/ora
4. Autoincarcator (buldo-excavator)	16 lei/ora
5. Multicar cu sararita (TREMO)	20 lei/ora
6. Unimog cu sararita	20 lei/ora
7. Unimog cu lama	20 lei/ora
8. Tractor cu remorca	16 lei/ora
9. Tractor cu lama	16 lei/ora
10. Autoutilitara	16 lei/ora

1. Ofiter de serviciu	24 lei/ora
4. Veghe/permanenta/dezapezire/persoana necalificata	18 lei/ora
5. Veghe/permanenta/dezapezire/ sofer	20 lei/ora

Tarifele de mai sus sunt fără TVA

OBS :

Pentru persoanele care colecteaza separat deseurile (hartie & carton, PET & metal, sticla) in sacii pusi la dispozitie de catre operator si care vor fi predati la punctele de colectare infiintate de catre operator se vor practica urmatoarele bonificatii:

- deșeuri de tip PET si doze - 1 leu/sac cu greutatea minimă de 1,5 kg
- deșeuri de tip carton & hârtie - 2 lei/sac cu greutatea minimă de 4 kg
- deșeuri de tip sticlă - 3 lei/ sac cu greutatea minimă de 10 kg