



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DISPOZIȚIA nr. 440

Din data de 05. 05. 2025

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2025, pentru salariații funcționari publici și personal contractual din cadrul Municipiului Făgăraș,

Primarul Municipiului Făgăraș,

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată, prevederile art.2, art.3 și art.12 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, actualizată, Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, prevederile H.G. nr. 400/16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009, precum și H.C.L. nr. 51/31.03.2025 privind aprobarea bugetului UAT Municipiului Făgăraș pe anul 2025;

În temeiul art.155, art.196 al.(1) lit."b", art.197, art.198 al.(1) și al.(2), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern pentru anul 2025 privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații funcționari publici și personal contractual din cadrul UAT Municipiului Făgăraș, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Buget Finanțe și Compartimentul resurse umane.

PRIMAR,
Sucaciuc Gheorghe



Contrașemneaza,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Marian Lavinia

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2025 pentru salariații -
functionari publici si personal contractual din cadrul UAT Municipiului Făgăraș

Temei Legal:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizată;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- H.G. nr. 400/16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009
- H.C.L. nr. 51/31.03.2025 privind aprobarea bugetului UAT Municipiului Făgăraș pe anul 2025;

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul UAT Municipiului Făgăraș.

Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, respectiv numărul de beneficiari, nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor și perioada de acordare.

Art.1 În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Municipiului Făgăraș, instituția în calitate de angajator, acordă salariaților vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei, pentru anul 2025.

Art.2 Voucherele de vacanță aferente anului 2025 se emit doar pe suport electronic, cu valoare nominală se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern, în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la emitere.

Asupra voucherelor de vacanță se aplică cotele de impozitare conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Voucherele de vacanță se acordă salariaților din cadrul UAT Municipiului Făgăraș, care au raport de muncă și contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia; precum și pentru personalul care în perioada de referință, 01.01.2025 – 31.12.2025, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul UAT Municipiul Făgăraș în condițiile prezentului regulament, a legilor în vigoare și pe baza declarației pe propria răspundere conform anexei la prezentul regulament.

Art.5 Beneficiarii care nu completează declarația pe proprie răspundere se consideră ca nu doresc să primească voucherul de vacanță pe anul 2025.

Art.6 Se acordă, pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere în format electronic, în cuantum de 800 lei pentru fiecare salariat, cu excepția salariaților care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care pe posturile temporar vacante sau vacante, se angajează personal pe perioadă determinată sau nedeterminată, aceștia vor beneficia de valoarea voucherelor de vacanță proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

Voucherele de vacanță nu se acordă: persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite, salariaților care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, precum și salariaților cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

Art.7 Voucherele de vacanță vor fi emise pe suport electronic, în mod exclusiv, pentru a fi folosite pentru achiziționarea de servicii turistice. Asupra voucherelor de vacanță se aplică cotele de impozitare conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.8 UAT Municipiului Făgăraș prin Compartimentul resurse umane, este obligat, conform art.12 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate de Guvernul României, să organizeze o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 a respectivelor norme.

Art.9 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca acesta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.10 Procedura de achiziție și gestionare a voucherelor de vacanță pe suport electronic se realizează de către Compartimentul achiziției din cadrul instituției.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată în buget la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

Art.11 Salariații Municipiului Făgăraș au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea pachetelor turistice. Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă UAT Municipiului Făgăraș de către unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

Art.12 Salariaților UAT Municipiului Făgăraș le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.23 din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.13 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raportului de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă.

Art.14 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.15 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin postare pe site-ul UAT Municipiul Făgăraș.

PRIMAR,
Sucaciu Gheorghe



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Marian Lavinia

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____, în cadrul _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326 – Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura