



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant al SC _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, jud _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, nr. înreg ORC _____ solicit **eliberarea autorizației de funcționare locală pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc** pentru sediul/punctul de lucru situat în municipiul Făgăraș, str. _____, nr. _____, bl. _____, jud. Brașov.

Cod CAEN _____

Suprafața este de _____ mp.

Numărul aparatelor slot machine care funcționează/vor funcționa în spațiul pentru care se solicită autorizarea

Orar de funcționare: _____

Durata desfășurării activității 12 luni

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- Cerere pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc – formular tip, **anexa 1** la prezentul regulament.
- Licența de organizare a jocurilor de noroc, emisă de Oficiul Național al Jocurilor de Noroc;
- Autorizație de exploatare a jocurilor de noroc de la Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc
- B.I./C.I. administrator – original + copie.
- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – original + copie.
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – original + copie.
- Actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) precum și documentația cadastrală/relevu/schiță (după caz) din care să reiasă suprafața desfășurată însușită de reprezentantul legal. În situația schimbării de destinație a spațiului, se va prezenta actul de schimbare a destinației (certificat de urbanism, extras de carte funciară etc.). original + copie
- Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de primărie – original + copie.
- Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilul în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul), în cazul spațiilor amplasate în

zona de clădiri individuale, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22.00. Acordul va conține obligatoriu:

1. numele/prenumele,
2. seria/nr. actului de identitate,
3. data la care și-au dat acordul original
4. semnătura acestora.
- j. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, (autorizație de securitate la incendiu, dacă este cazul) – original + copie.
- k. Acordul scris al asociației de proprietari – în cazul condominiilor
- l. Certificat de atestare fiscală eliberat de Serviciul Venituri Bugetare din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș
- m. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității- original + copie, în maxim 30 de zile de la emiterea hotărârii de consiliu local privind autorizarea.

Data,

Semnătura și ștampila