

PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS
JUDETUL BRASOV

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCTIONARE

PERSOANA FIZICA []

PERSOANA JURIDICA []

Subsemnatul _____ reprezentant
legal al societatii comerciale _____
cu sediul in localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judetul _____

Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu

Nr. _____

Cod fiscal _____

solicit acordul de functionare pentru: locul, modalitatea, forma de organizare si
desfasurare si profilul activitatii : _____

_____ în
suprafată de _____

Str.:

Orar:

Telefon:

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare a structurilor de vanzare si a perioadei de exercitare a activitatilor mentionate in prezenta cerere, voi respecta legislatia privind conditiile igienico-sanitare si de igiena alimentelor, protectia mediului, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si alte reglementari legale in vigoare. Datele furnizate în cererea privind desfășurarea de activități economice sunt reale și corecte. Mă oblig să respect întocmai prevederile legale aplicabile și Regulamentul privind desfășurarea de activități economice pe raza Municipiului Făgăraș. Mă oblig să eliberez domeniul public la expirarea perioadei autorizate sau la solicitarea autorităților. Înțeleg că nerespectarea celor declarate poate atrage răspunderea contravențională sau penală, conform legii.

Semnatura reprezentantului legal

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCTIONARE

- a) Cerere pentru deschiderea exercițiului comercial – formular tip.
- b) B.I./C.I. administrator – original + copie.
- c) Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – original + copie.
- d) Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – original + copie.
- e) Actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) precum și documentația cadastrală/relevu/schiță (după caz) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare însușită de reprezentantul legal. În situația schimbării de destinație a spațiului, se va prezenta actul de schimbare a destinației (certificat de urbanism, extras de carte funciară etc.) – original + copie.
- f) Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de primărie – copie.
- g) Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilul în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale). - original
Acordul va conține obligatoriu:
 - numele/prenumele,
 - seria/nr. actului de identitate,
 - data la care și-au dat acordul
 - semnătura acestora.
- h) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității și al spațiului (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român, etc.) – original + copie.
- i) Acordul scris al asociației de proprietari – în cazul condominiilor .
- j) Dovada achitării taxei pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare – original + copie.

In baza HCL nr. 250/2025