



**CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**HOTĂRÂREA nr.157**  
**din data de 29 iunie 2023**

- privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor acestora

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 56570/21.10.2022, Raportul Serviciului de utilități publice nr. 56570/1/21.10.2022 se supune spre analiză, verificare și aprobare însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căror s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție membrii în Consiliul de administrație Nitroparc S.R.L. Făgăraș, conform DA 30427511/19.04.2022 cu S.C. ArcConsulting S.R.L., societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului,

Având în vedere Raportul privind numirile finale pentru 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș nr.710/17.10.2022, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 56570/21.10.2022, întocmit de S.C. Arc Consulting S.R.L.,

Activitatea de administrare a Parcului Industrial Făgăraș este realizată de S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș conform HCL nr. 129/28.06.2005, HCL nr. 166/30.08.2005, HCL nr. 178/27.09.2005 și HCL nr. 19/31.01.2006, în baza H.G. nr. 256/26.02.2004 privind aprobarea constituirii Parcului Industrial „Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială „Uzina de Produse Speciale Făgăraș” – S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” – S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întemeiate inițial prin O.G. nr. 65/2001 și la momentul actual prin Legea nr. 186/25.06.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile HG nr. 256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului Industrial Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială „Uzina de Produse Speciale Făgăraș” S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș,

Luând în considerare Scrisoarea de Așteptări privind performanțele S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.85 din 09/03/2022, HCL 169/19.05.2022 privind aprobarea declanșării procedurii de recrutare și selecție a membrilor CA la SC Salco Serv SA Făgăraș, S.C. Nitroparc S.R.L Făgăraș și S.C. Piețe, Târguri și Oboare S.R.L. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, HCL nr. 215/30.06.2022 privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș, S.C. Nitroparc S.R.L Făgăraș și S.C. Piețe, Târguri și Oboare S.R.L. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, lit. b, art. 8 alin. 1, art. 28 alin. 7, art. 29 alin. 1, alin. 3, alin. 4, alin. 6, alin. 9, alin. 12 , art.30, art 36 alin. 4, art.37, art.39, art. 56, art.60, art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 1 pct. 24, art. 2, art. 4 alin. 4 art. 12 lit.b, art.44 alin.9 lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se însușește Raportul privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș, întocmit de S.C. ARC Consulting S.R.L. nr. 710/17.10.2022 înregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr. 56570/21.10.2022 conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L.Făgăraș, pe **dl.Mija Lucian Victor** în calitate de membru independent, voturi pentru - 10, voturi împotriva-1 și 7 abțineri.

**Art.3** - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș, pe **dl.Florea Paul Iuliu** în calitate de membru independent, voturi pentru - 11 și 7 abțineri.

**Art.4** - Se aprobă ca durata mandatelor să fie de 4 ani.

**Art.5** - În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din O.G.109/2011.

**Art.6** - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș se face conform prevederilor legale.

**Art.7** - Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea S.C. Nitroparc S.R.L. Făgăraș prin Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art.8** - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KLEIN JOHANNES**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
Ptr Secretar general,  
Jr.LAVINIA MARIAN**

Hotărârea s-a adoptat cu **12 voturi pentru și 5 abțineri.**

Consilieri în funcție- 19

Consilieri prezenți- 17

**Prezenta hotărâre se comunică:**

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. S.C.Nitroparc S.R.L. Făgăraș
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică
- 1ex. Celor nominalizați

Cod F- 50



ANEXA 1 LA HCL 157/2023

Nr.710/17.10.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE  
DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU  
S.C. NITRO PARC SRL**

REALIZAT DE

**ARC**  
Consulting  
Human Resources Services



PENTRU

**Consiliul Local al municipiului Făgăraș în calitate de  
Autoritate Publică Tutelară a Societății NITRO PARC SRL**

OCTOMBRIE 2022

## PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru trei posturi, completare a Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL, s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutare și selecție a resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local HCL nr. 765/6.12.2021.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Asistență în realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Asistență în realizarea anunțului de recrutare
3. Asistență în realizarea planului de interviu
4. Asistență în realizarea modelelor de declarații
5. Asistență în analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Asistență în testarea și evaluarea candidaților
7. Asistență în întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Asistență în realizarea raportului de numiri finale.

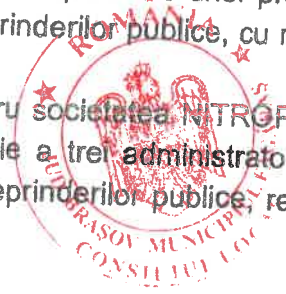
Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

### 1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local nr. 169 din 19.05.2022 pentru societatea NITROPARC SRL prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a trei administratori conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de o comisie de selecție asistată de un expert independent.





## Art. 29

- (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.
- (2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.
- (3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.
- (4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.
- (6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității SOCIETĂȚII și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.
- (7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.
- a) Profilul general al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NITROPARC SRL.,

- Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:
- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul SOCIETĂȚII.
  - Analiza contextului economic și organizațional.

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății NITRO PARC SRL va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	<p>Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat;</p> <p>Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății NITRO PARC SRL, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.</p>
2.	Cunoștințe de administrare și management	<p>Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.</p>
3.	Competențe specifice economice/juridice/management	<p>Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a</p>

### 3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. NITROPARC SRL

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA NITROPARC SRL (3 posturi)											
Criterii	Obligatoriu	ponderare (0 - 4)	Nota/ criteriul de competență minim	Afodul evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ Criteriu de competență maxim	Total scor maxim				
Rating: 1 - novice; Rating 2 - în dezvoltare; Rating 3 - Competență; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert											
<b>ETAPA DE SELECȚIE DOSARE</b>	<b>Competențe</b>	2 posturi Profesionale obligatorii profil general	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență	admis/respins							
			Experiență profesională generală - minim 5 ani	admis/respins							
		1 posturi Profesionale obligatorii profil economic/juridic	Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 4 ani	admis/respins							
			Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economic/juridic	admis/respins							
			Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor	admis/respins							
Cerinte comune tuturor posturilor	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/respins									
	Fără înscrisuri în cazarele judiciar și fiscal	admis/respins									
<b>ETAPA DE INTERVIU</b>	<b>Competențe</b>	Specifice sectorului de activitate	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins							
			RECRUTARE - admis etape I								
		Profesionale de importanță strategică	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	3	3	3	5	5		
			Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	5		
			Competențe specifice economice/juridice/management/administrație	1	3	3	3	5	5		
			Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5		
			Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	3	3	3	5	5		
			Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	1	3	3	3	5	5		
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5		
		Ablități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	3	3	3	5	5			
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bună practică și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5		
Social și personal	Ablități de comunicare și negocieri	1	3	3	3	5	5				
<b>SELECȚIE sub-etapa a II-a</b>											
				3	3	5	5				
				<b>TOTAL</b>							
				33	33	55	55				
<b>Legendă</b>											
	nota/ criteriu de competență minim		Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3 puncte							
	total scor minim candidat director general		Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	33 puncte							
	punctaj per candidat		media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului								
			nivel maxim per candidat	55 puncte							





7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)).

**Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare**





# CURIERUL NAȚIONAL

Ziarul Național este partener al Asociației Confederației Libere Petrolere și Distribuitorilor din România membru al BCI și al Uniunii Intercontinentale Petroliere

**ANUNȚ** Prin prezenta selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății **ROMANIAN GAS SA**, cu sediul în județul Brășov, Strada 10002011, în următoarele condiții de participare:

**Consiliul** este format din 12 membrii. În calitate de autoritate selectivă pentru Societatea ROMANIAN GAS SA organizăm concurs pentru selecția în două posturi de membri în Comitetul de Administrație pentru anul 2022-2023. Procedura de selecție este împărțită în următoarele etape succesive:

**Etapa 1 -** selecția documentelor candidaților, în urma căreia vor fi selectați cei doi candidați care vor participa la Etapa a II-a - analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a II-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a III-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a IV-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a V-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a VI-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a VII-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a VIII-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a IX-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a X-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a XI-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

**Etapa a XII-a -** analiza documentelor în vederea participării în cadrul concursului de selecție "admisiv" din cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

potrivit statutului și în prez. C.A.M.G. 10002011 în conformitate cu prevederile statutului societății, în vederea realizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății, în următoarele condiții de participare:

1. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

2. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

3. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

4. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

5. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

6. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

7. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

8. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

9. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

10. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

11. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.

12. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II. Cei doi candidați vor fi invitați să participe la etapa de selecție în cadrul etapei II.



Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (trei) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.

### PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

### FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de administrator

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat,		





8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidențialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu Regulamentul 2016/679, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele scopuri:  
comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de modalitatea și procesele prelucrării:  
în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ Dreptul de a fi informat (Art. 13 și 14). Dreptul de acces la date (Art. 15).
  - ⇒ Dreptul la rectificare (Art. 16). Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
  - ⇒ Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18). Dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20).
  - ⇒ Dreptul la ștergerea datelor (Art. 21). Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor (Art. 22).
- Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeu unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu această ocazie, Eu \_\_\_\_\_, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de \_\_\_\_\_, semnez:  
Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ participant la  
procedura de recrutare și selecție privind postul de administrator la NITRO PARCSA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.





**\*\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

**d) Acord de participare la selecție**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de \_\_\_\_\_ la NITRO PARC SRL. Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de \_\_\_\_\_ al NITRO PARC SRL.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de \_\_\_\_\_ în cadrul NITRO PARC SRL.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ**  
Lista de verificare lista lungă

	Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
Specifice sectorului de activitate al NITROPARC SRL	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.	admis/ respins			
	Experiență de minim 1 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/ respins			
	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau	admis/ respins			



## 7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL NITROPARC SRL

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
  - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regi autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
  - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
  - Competențe specifice economice/juridice/management
  - Viziune și planificare strategică
  - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
  - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
  - Cunoștințe de monitorizare a performanței
  - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
  - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
  - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru in consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Evaluator \_\_\_\_\_



Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categorii de informații	Punctaj 1 - 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le	

## 8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

#### COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în datele de 15.09.2022 și în data de 20.09.2022 în vederea selectării candidaților pentru 5 posturi de membri, trei posturi management general și un post cu studii economice/juridice, în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie experți independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	BOGDAN NICOLAE DUMITRU	35	4	39	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general
2.	MIJA LUCIAN VICTOR	35	3	38.00	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – angajat al autorității publice tutelare
3.	FLOREA PAUL IULIU	33	3	36.00	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – studii juridice

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30. Scor minim Declarație de intenție 3 Scor maxim 55 puncte.



Candidat: **MIJA LUCIAN VICTOR**

**a) Rezumat Profil**

**Competențe specifice întreprinderii publice**

Domnul MIJA LUCIAN VICTOR a demonstrat competențe bune de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

**Competențe profesionale de importanță strategică**

Cunoaște mediul instituțional în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; experiența în negocieri este moderată dar prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

**Cunoștințe de guvernare corporativă**

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

**Trăsături sociale și personale**

Abilitățile de comunicare și negocieri sunt dezvoltate la nivel superior.

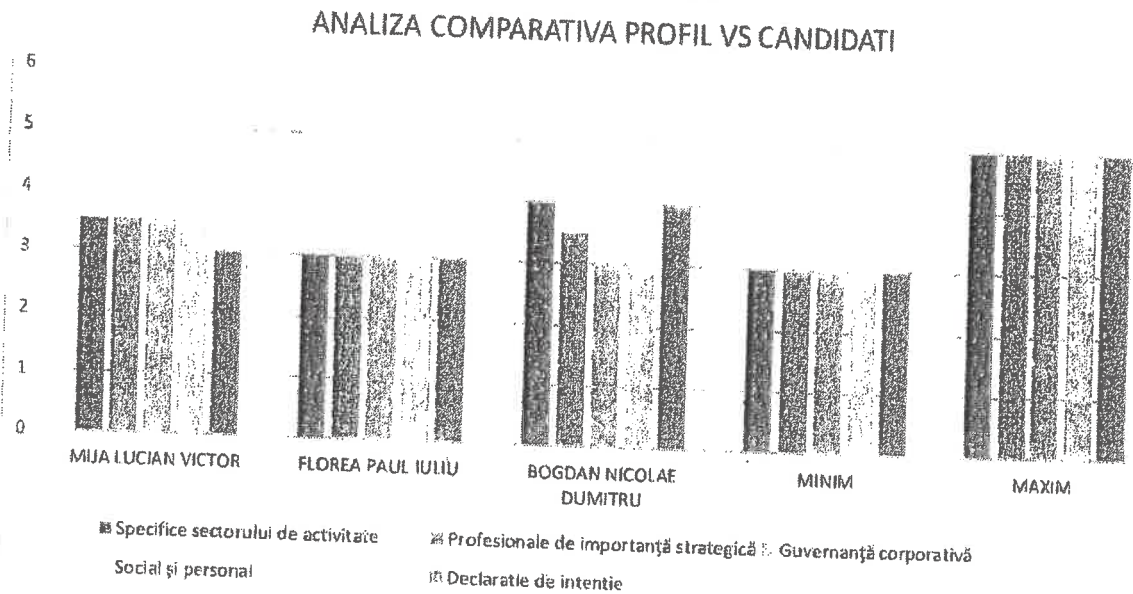
**b) Evaluarea profilului**

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. MIJA LUCIAN VICTOR va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății.





Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație



Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.



**ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI**



**Curriculum vitae**

**Informatii personale**

Nume/Prenume **BOGDAN NICOLAE DUMITRU**  
Adresa **FAGARAS, STR. PODULUI, NR. 15C, JUD BRASOV**  
Telefon **0757 057853**  
Stare civila: **Casatorit – 1 copil.**  
E-mail **bogdannicolaedumitru@yahoo.com**  
Data nasterii **26 aprilie 1978**

**Experienta profesionala**

Perioda (de la - pana la)	<b>2018 - prezent</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Presedinte Consiliul de Administratie al SALCOSERV SA</b>
Numele si adresa angajatorului	<b>VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	<b>/</b> <b>Productie si distributie produse de panificatie si patiserie</b>
Perioda (de la - pana la)	<b>Ianuarie 2011 - prezent</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Director Comercial</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea conducerii unitatii pentru atingerea tintelor de vanzari retail;</li><li>- Monitorizarea realizarii obiectivelor unitatii cat si a obiectivelor strategice ale firmei, ale liniei functionale retail si key Account</li><li>- Promovarea si vanzarea in mod proactiv a produselor si serviciilor firmei catre clientii retail si Key Account</li></ul>
Numele si adresa	<b>VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu</b>



Calificarea /  
diploma  
obtinuta

INGINER DIPLOMAT

Domenii  
principale  
studiate /  
competente  
dobindite

INGINERIE – Cultura Silvica si Exploatari Forestiere

Numele si  
tipul institutiei  
de invatamint  
/ furnizorului  
de formare

UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRASOV,  
FACULTATEA DE SILVICULTURA SI EXPLOATARI  
FORESTIERE

Perioda (de la  
- pana la)

SEPTEMBRIE 1992 – IULIE 1996

Calificarea /  
diploma  
obtinuta

DIPLOMA DE BACALAUREAT

Domenii  
principale  
studiate /  
competente  
dobindite

MATEMATICA - FIZICA

Numele si  
tipul institutiei  
de invatamint  
/ furnizorului  
de formare

COLEGIUL NATIONAL „RADU NEGRU” FAGARAS

**Aptitudini si competente personale**

Limba materna

Romana

Limbi straine cunoscute: Engleza – Avansat; Franceza – incepator

Competente si  
abilitati sociale:

- Comunicativ si sociabil





**Curriculum vitae  
Europass**

**Informatii personale**

Nume / Prenume

**MIJA LUCIAN VICTOR**

Adresă(e)

**FAGARAS, BD UNIRII, BL. 3, AP. 7, JUD BRASOV, ROMANIA, COD POSTAL 505200**

Telefon(pane)

Fax(uni)

Mobil: **+40723246929**

E-mail(uni)

**cliv-manager@primaria-fagaras.ro, mlv25by@yahoo.com**

Nationalitate(-tati)

**ROMANA**

Data nasteri

**23.07.1977**

Sex

**masculin**

**Locul de munca vizat /  
Domeniul ocupational**

**Membru Consiliu de Administratie Nitroparc SRL**

**Perioada**

**2022 - prezent**

**Functia sau postul ocupat**

**Administrator public - Municipiului Fagaras**

**Activitati si responsabilitati  
Principale**

- dezvoltarea economica, sociala si cultura si urbanistica a Municipiului Fagaras
- organizarea, controlul si monitorizarea serviciilor subordonate
- asigurarea unei administratii publice transparente, credibile, bazata pe management performant
- promovarea politicilor si strategiilor de dezvoltare durabila a serviciilor coordonate
- management de proiecte

**Numele si adresa  
angajatorului**

**Primaria Municipiului Fagaras**

**Tipul activitatii sau sectorul de  
activitate**

**Administratie publica locala**





<b>Perioada</b>	2000 - 2002
<b>Functia sau postul ocupat</b>	Jurist
<b>Activitati si responsabilitati principale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recuperare creante</li> <li>- intalniri clienti</li> <li>- intocmirea si depunerea documentelor</li> <li>- revizuire contracte</li> </ul>
<b>Numele si adresa angajatorului</b>	Niramonie S.A. Fagaras
<b>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</b>	Industria chimica
<b>Educatie si formare</b>	
<b>Perioada</b>	2019 - 2021
<b>Calificarea / diploma obtinuta</b>	Program de Masterat - Specializare - Administratie si Management public
<b>Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite</b>	Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarii, Universitatii Babeş-Bolyai Cluj-Napoca
<b>Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorul de formare</b>	Scolii postuniversitare / program de Masterat
<b>Nivelul in clasificarea nationala sau internationala</b>	
<b>Perioada</b>	2012
<b>Calificarea / diploma obtinuta</b>	Diploma student program EMPRETEC
<b>Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite</b>	EMPRETEC este un program international de dezvoltare antreprenoriala si relatari in business desfasurat sub egida Conferintei Naţionale Unice pentru Comerţ si Dezvoltare (UNCTAD - Geneva) si sustinut de Guvernul Romaniei
<b>Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorul de formare</b>	Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijoci si Cooperate Brasov
<b>Nivelul in clasificarea nationala sau internationala</b>	Atelier de lucru - program international de dezvoltare antreprenoriala si relatari in business
<b>Perioada</b>	1998-2000
<b>Calificarea / diploma obtinuta</b>	Diploma de licenta - Academia de Politie „Al. I. Cuza” Bucuresti





# Curriculum vitae Europass



## Informații personale

**Nume / Prenume:** Florea Paul - Iuliu  
**Adresă:** Str. Garbatelor, Nr. 10, 505200 Făgăraș, Jud. Brașov, România  
**Telefon:** Mobil 0732424464  
**E-mail:** paulia\_19@ yahoo.com  
**Naționalitate:** română  
**Data nașterii:** 12.02.1982

## Experiența profesională

- Perioadă:** 01.12.2016 - 30.08.2021  
**Funcția sau postul ocupat:** Subcomisar de poliție - Ofițer specialist principal de Jud. Brașov  
**Principalele activități și responsabilități:** Gestionarea, coordonarea și raportarea evenimentelor de caz la Brașov  
**Numele și adresa angajatorului:** IPJ Brașov, Str. N. Titulescu, Nr. 26, Jud. Brașov  
**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Serviciul Cabinet - Birou Centrul Operațional
- Perioadă:** 15.09.2008 - 01.12.2016  
**Funcția sau postul ocupat:** Inspector de poliție - Ofițer specialist Sisteme de Securitate  
**Principalele activități și responsabilități:** Coordonare sprijin îndrumare a grupurilor pe linia sistemelor de securitate  
**Numele și adresa angajatorului:** IPJ Brașov, Str. N. Titulescu, Nr. 26, Jud. Brașov  
**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Serviciul de Ordine Publică - Compartiment Sisteme de Securitate
- Perioadă:** 15.04.2006 - 15.09.2008  
**Funcția sau postul ocupat:** Agent de poliție - Agent I  
**Principalele activități și responsabilități:** Investigatii Criminale - dosare penale  
**Numele și adresa angajatorului:** IPJ Brașov, Poșta Muri Făgăraș Str. D-a Stanca Nr. 25  
**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Biroul de Investigatii Criminale - Compartiment Unitate de caz
- Perioadă:** 09.04.2004 - 01.07.2005  
**Funcția sau postul ocupat:** Operator - Calculator  
**Principalele activități și responsabilități:** Introducerea datelor în calculator  
**Numele și adresa angajatorului:** SC Refract Prod SRL, Făgăraș Str. Centrul Civic Bl. 1  
**Tipul activității sau sectorul de activitate:** Evoluția datelor despre șantieri și societate



**Limbă franceză**

10.000  
1 dependent A. 11.000  
1 dependent B. 12.000  
1 dependent C. 13.000  
1 dependent D. 14.000

1) Nivelul Căsușă Europe în Cadrul de Referință European pentru Limbaj

Competențe și abilități sociale:	Capacitate de lucru individual și în echipă Capacitate de învățare, responsabilitate, implicare, flexibilitate, dinamicitate
Competențe și aptitudini organizatorice:	abilități în organizarea activității de studiu și procedurii
Competențe și aptitudini tehnice:	fideliitate în învățare și perfecționare
Competențe și aptitudini IT:	Utilizare calculatoare, SO Windows, Microsoft Office, rețele de date, navigare internet Alte competențe profesionale: programarea din cadrul școlii școlare
Competențe și aptitudini artistice:	Muzică, Sport, Filme, Turism în aer liber
Alte competențe și aptitudini:	Curs de perfecționare - domeniul Prevenire Uzaj - Căsușă de părinți - București - 2015 Curs de perfecționare - domeniul Ordine Publică - ISJ București - 2011 Curs de perfecționare în domeniul Ordine Publică - ISJ București - 2012 Curs de Formator de absolvenți în anul 2011 Cursuri în domeniul sistemelor de securitate: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inginer sisteme de securitate - anul 2011</li><li>• Proiectant sisteme de securitate - anul 2012</li><li>• Consultant de securitate - anul 2013</li><li>• Evaluator de competențe profesionale - anul 2015</li><li>• Evaluator de funcționare și programe de formare - anul 2015</li><li>• Evaluator de reacție la securitatea fizică - anul 2012, nr. 16 de sală ISJ București - Publicația nr. M.E.N. și E. cu nr. 2741 / 16.06.2012</li></ul>

Permisul de conducere Categorie b din 09/2002

**Informații suplimentare**

Anexe







**HOTĂRÂREA NR.215  
din data de 30 iunie 2022**

- privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societății SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,  
înrunit în ședință ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.40935/17.06 raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 40935 /1/17.06.20 supune spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căruia s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind încheiat contractul de servicii nr.229/13.05.2022, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 36883/13.05.2022 cu SC Arc Consulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, finanțe și administrarea, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice și învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 3 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.169/2022 privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor CA la SC.Salco Serv.SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL, Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022, Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Ținând cont de Contractul de prestări servicii



Membri în Consiliul de Administrație al SC. Nitroparc SRL și a 3 membri în Consiliul de Administrație al SC. Piete, Târguri și Oboare SRL.

Adresa de înaintare a Raportului nr. 378/07.06.2022 a expertului specializat în resursele umane, înregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr.40933/17.06.2022 privind consiliului de administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piete, Târguri și Oboare SRL.,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3<sup>2</sup>, art.5, pct.5 art.18, pct 6, art. 28,alin.1,3-7 art.29, alin.3 și 4, art.35 pct.5, art.61, pct.4, pct.6, pct.9, art.6. art.64<sup>4</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actua art.1,pct.7,8,15,18,19, art.3 lit b), art.4, pct.3-4, art.7, art.8, art.10, art.14, pct.c, art. 15, art.17, art.34 lit.b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă raportul privind profilul Consiliului de Administrație al societăților Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piete, Târguri și Oboare SRL întocmit de SC ARC Consu SRL nr. 378/07.06.2022 înregistrat sub nr.40933/17.06.2022, conform Anexei 1 parte integrantă prezenta hotărâre.

**Art.2-** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Prin Municipiului Făgăraș, prin compartimentul Monitorizare servicii de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Făgăraș, SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piete, Târguri și Oboare SRL.

**Art.3** - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutului Prefectural în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BIZA RADU- STELIAN

B130



CONTRASEMNEAZĂ,  
Ptr.Secretar general,  
Jr.CAMELIA CRISAN

*Camelia Crisan*



**HOTĂRĂREA NR.169**  
din data de 19 mai 2022

- privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliu de Administrație la SC.Salco Serv.SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGĂRAȘ,**  
întrunit în ședință extraordinară – convocată de îndată,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.37373/18.05.2022 raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 37373/1/18.05.2022 supune spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Salco Serv SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, bugetar-financiar și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorității naționale precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere faptul că mandatele membrilor Consiliului de Administrație la SC Salco Serv SA Făgăraș, la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș au expirat la finalul lunii martie 2022 și ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, de Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și de Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022,

Având în vedere Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3<sup>2</sup>,alin.(2) teza a II-a art. 28,alin.(1,3-7) art.29, alin.(3,4 și 6) art.30, art.33, art.60, art.64<sup>4</sup> alin.3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 125/2018 lit b) și c), art. alin. (1)



Ținând seama de prevederile art.138<sup>1</sup>, art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,  
Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,  
În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1 – (1)** Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC.Salco Serv.SA Făgăraș, format din 5 (cinci) membri.  
**(2)** Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC.Salco Serv.SA Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

**(3)** Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

**Art.2 – (1)** Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC. Nitroparc SRL Făgăraș, format din 3 (trei) membri.  
**(2)** Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC. Nitroparc SRL Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

**(3)** Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

**Art.3 – (1)** Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, format din 3 (trei) membri.  
**(2)** Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC. Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

**(3)** Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

**Art.4-** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică și Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Făgăraș.

**Art.5 -** Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ALDEA IULIANA



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA GIUȘINCA



ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 948 Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTARARE Nr. 85  
Din data de 09 martie 2022

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pe perioada 2022-2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință extraordinară

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 8208/01.03.2021 raportul Compartimentului Monitorizare servicii de utilitate publică nr. 8208/1/01.03.2022 se supune spre analiză și verificare aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026.

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțare, administrarea domeniului public și privat al municipiului, Comisei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, Comisiei pentru relații externe și integrare europeană

Având în vedere anunțul nr. 6446/16.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș pe perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 8016 din 28.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele SC Nitroparc SRL Făgăraș, jud. Brașov și a structurilor de administrare și conducere pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de administrare a Parcului Industrial Făgăraș este realizată de SC Nitroparc SRL conform HCL nr. 129/28.06.2005, HCL nr. 166/30.08.2005, HCL nr. 178/27.09.2005 și HCL nr. 19/31.01.2006, în baza HG nr. 256/ 26.02. 2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial "Făgăraș", prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială "Uzina de Produse Speciale Făgăraș" - S.A. din cadrul Companiei Naționale "Romarm" - S.A. la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întemeiate inițial prin O.G. nr. 65/2001 și la momentul actual prin Legea nr. 186/25.06.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile HG nr. 256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului industrial Făgăraș, prin transferul unor elemente patrimoniale de la Societatea Comercială „Uzina de Produse Speciale Făgăraș“ SA din cadrul Companiei Naționale “Romarm” SA la Consiliul Local al Municipiului Făgăraș ale art.1, art. 10, art 11, art 12, art. 13 și urm din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

În temeiul art. 129, alin (2), lit. g), art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,



**Art.2** - Mesajul de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Nitroparc SRL Făgăraș Municipiului Făgăraș pentru a fi luată în considerare de candidații la posturile de membri în C de Administrație

**Art.3** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarului Municipiului Făgăraș prin Serviciul de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Făgăraș și SC Nitroparc SRL Făgăraș

**Art.4** - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Prin Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Îns Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA BIUNCA

Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi "pentru"  
Consilieri în funcție - 17  
Consilieri prezenți - 15

- Prezenta hotărâre se comunică:
- 1 ex. dosarul de ședință
  - 1 ex. colecție
  - 1 ex. Prefectură
  - 1 ex. Primar
  - 1 ex. Secretar
  - 1 ex Serv utilitati Publice
  - 1 ex SC Nitroparc SRL

10/21/22, 8:41 AM

Roundcube Webmail :: raport numiri Nitro\_cu indreptarea erorii materiale

Subiect: raport numiri Nitro\_cu indreptarea erorii materiale

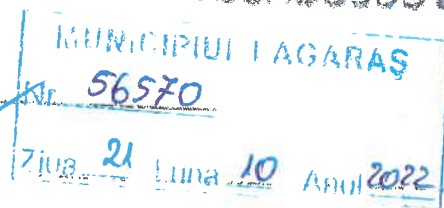
De la: <elena.caprar@arc-consulting.ro>

La: <secretariat@primaria-fagaras.ro>

Data: 2022-10-20 19:31

• rev\_3\_Raport numiri finale Nitro Parc (2).pdf (~1.3 MB)

Harboga  
2.10.2022



Buna seara

Atasat va rog sa gasiti raportul de numiri finale pentru NITRO PARC SRL cu indreptarea erorii materiale.

Cu respect,

Elena Caprar

Elena CĂPRAR

HR Partner

Str. Govora nr 8

400664

Cluj-Napoca, Cluj

[elena.caprar@arc-consulting.ro](mailto:elena.caprar@arc-consulting.ro)

0733661233

[www.arc-consulting.ro](http://www.arc-consulting.ro)

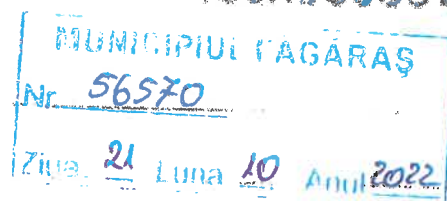


10/21/22, 8:41 AM

Roundcube Webmail :: raport numiri Nitro\_cu indreptarea erorii materiale

Subject **raport numiri Nitro\_cu indreptarea erorii materiale**  
From <elena.caprar@arc-consulting.ro>  
To <secretariat@primaria-fagaras.ro>  
Date 2022-10-20 19:31

roundcube 



- rev 3\_Raport numiri finale Nitro Parc (2).pdf(~1.3 MB)

Buna seara

Atasat va rog sa gasiti raportul de numiri finale pentru NITRO PARC SRL cu indreptarea erorii materiale.

Cu respect,

Elena Caprar

Elena CĂPRAR  
HR Partner

Str. Govora nr 8  
400664  
Cluj-Napoca, Cluj  
[elena.caprar@arc-consulting.ro](mailto:elena.caprar@arc-consulting.ro)  
0733661233  
[www.arc-consulting.ro](http://www.arc-consulting.ro)

