



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 940 Fax: 0040368 402 802
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRĂREA nr.161
din data de 28 aprilie 2022**

- privind modificarea art. 3 și art. 4 din HCL 50 din 03.03.2022 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență de tip V1 al Municipiului Făgăraș, județul Brașov

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 34084/18.04.2022, Referatul de specialitate nr. 34084/1/18.04.2021 privind modificarea art. 3 și art. 4 din HCL 50 din 03.03.2022 privind înființarea organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1, al Municipiului Făgăraș,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Ținând seama de HCL nr. 50/2022 privind înființarea organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență de tip V1 al Municipiului Făgăraș, județul Brașov,

Având în vedere prevederile art. 24 lit.c din Ordinul nr.75 din/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care prevede că:

Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să se asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural.
- c) un specialist la fiecare 1000 gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

În temeiul art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b, c, d, alin. 4 lit. a, d, alin. 7 lit. k, art. 134 alin. 3 lit. b și alin. 4 art. 137, art. 139, alin. 3 lit. g, coroborat cu art. 196, alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/03.07.2019,

HOTĂRĂȘTE:

Modificarea art. 3 și art. 4 din HCL nr. 50/03.03.2022, care vor avea următorul conținut:

Art. I „ART. 3” – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 29 de persoane, din care 1 șef Serviciu și 28 de voluntari, după următoarea structură organizatorică:

-Comandă: 1 șef serviciu

-Compartiment pentru prevenire: 1 șef compartiment pentru prevenire și 11 specialiști pentru prevenire (1 specialist instituții publice, 10 specialiști mediu urban).

-Formație specializată: 1 șef formație/echipe specializate și stingere incendii-3, echipă de înștiințare-alarmare-3, echipă cercetare-3, echipă evacuare-3, echipă deblocare-3;

„ART 4” prin completarea Anexei nr. 2 Componenta Serviciului Voluntar pentru situații de urgență.

punctul 2 cu următorul conținut:

COMAPRTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Şef compartiment pentru prevenire	1
Specialişti pentru prevenire	11
TOTAL:	12

Punctul 3 cu următorul conţinut:

ŞEF FORMAŢIE/ECHIPE SPECIALIZATE

Şef formaţie/echipe specializate	1
TOTAL	1

3.1 Echipă specializată prevenire şi stingere incendii

3.1.1 O echipă specializată pentru prevenire şi intervenţie în caz de incendiu formată din:

Personal-Voluntar 3

3.1.2 O echipă specializată în domeniul ÎNŞTIINTARE, AVERTIZARE-ALARMARE, formată din:

Personal-Voluntar 3

3.1.3 O echipă specializată în domeniul DEBLOCARE, formată din:

Personal-Voluntar 3

3.1.4 O echipă specializată în domeniul CERCETARE, formată din:

Personal-Voluntar 3

3.1.5 O echipă specializată în domeniul EVACUARE, formată din:

Personal-Voluntar 3

Art. II Toate celelalte articole rămân neschimbate.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ŞUTEU MARILENA - DORINA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu **16 voturi pentru.**

Consilieri in functie - 17

Consilieri prezenti - 16

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. dosarul de ședință
- 1ex. colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1 ex. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Făgăraș
- 1 ex. Relații cu publicul, Arhivă
- 1ex. afișare

Cod : F-50





OPIS

Exemplarul-

1. Hotărârea Consiliului Local Făgăraș nr.50/03.03.2022, privind înființarea SVSU FĂGĂRAȘ în serviciu de categoria V1.
2. Organigrama SVSU Făgăraș.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a SVSU Făgăraș cu anexe.
3. Contract de munca al personalului angajat.- șeful SVSU.
4. Componenta SVSU Făgăraș și contractele voluntarilor;
5. Competențe profesionale specifice – șef SVSU.
6. Dotarea SVSU și documentele care atestă proveniența materialelor.



**HOTĂRÂREA NR. 50
din data de 3 martie 2022**

privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip VI,
al municipiului Făgăraș, județul Brasov

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr 7045/1/18.02.2022 și Raportul de specialitate nr. 7045/18.02.2022, prin care se propune înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip VI, al municipiului Făgăraș, județul Brasov și încetare efecte HCL nr.259/2019

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului; Comisei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană

În conformitate cu:

- art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (2) și (4), art.5 alin 1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 lit. e) și art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1499/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, republicată

- Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul art. 129, alin. (7), lit. (h), art. 139 alin.(3), lit.c și art. 243 alin.(f), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La data prezentei încetează aplicabilitatea HCL nr.259/2019

Art. 2. Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul VI, în subordinea Consiliului local al Municipiului Făgăraș, județul Brasov

Art. 3. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 28 persoane, din care 1 Șef Serviciu și 27 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu;

- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 5 specialiști pentru prevenire (specialist institutii publice -1, specialist mediul urban -4)

• **Formație specializată** : 1 șef formație/echipe specializate , echipă prevenire și stingere incendii – 4, echipă înștiințare - alarmare -4, chipă cercetare -4, echipă evacuare -4, echipă deblocare

Art. 4. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexelor nr. 1 și 2 la prezenta Hotărâre.

~~**Art. 5.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.~~

Art. 6. Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Făgăraș, județul Brașov, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului municipiului Făgăraș, județul Brașov

Art. 7. Unitatea administrativ teritorială are în componență un număr de 9800 gospodării și/sau clădiri de locuit colective (conform biroului de urbanism din cadrul U.A.T.)

Art. 8. Pe teritoriul unității administrativ teritoriale (sectorul de competență), conform Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, au fost identificate următoarele tipuri de risc:

1. RISCURI NATURALE

- inundații;
- incendii de pădure;
- cutremure;
- alunecări de teren;
- înzăpeziri

2. RISCURI TEHNOLOGICE

- riscuri de transport rutier și feroviar;
- riscuri transport prin rețele magistrale.

3. RISCURI BIOLOGICE:

- epidemii
- epuzootii



Art. 9. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș prin Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Făgăraș

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE

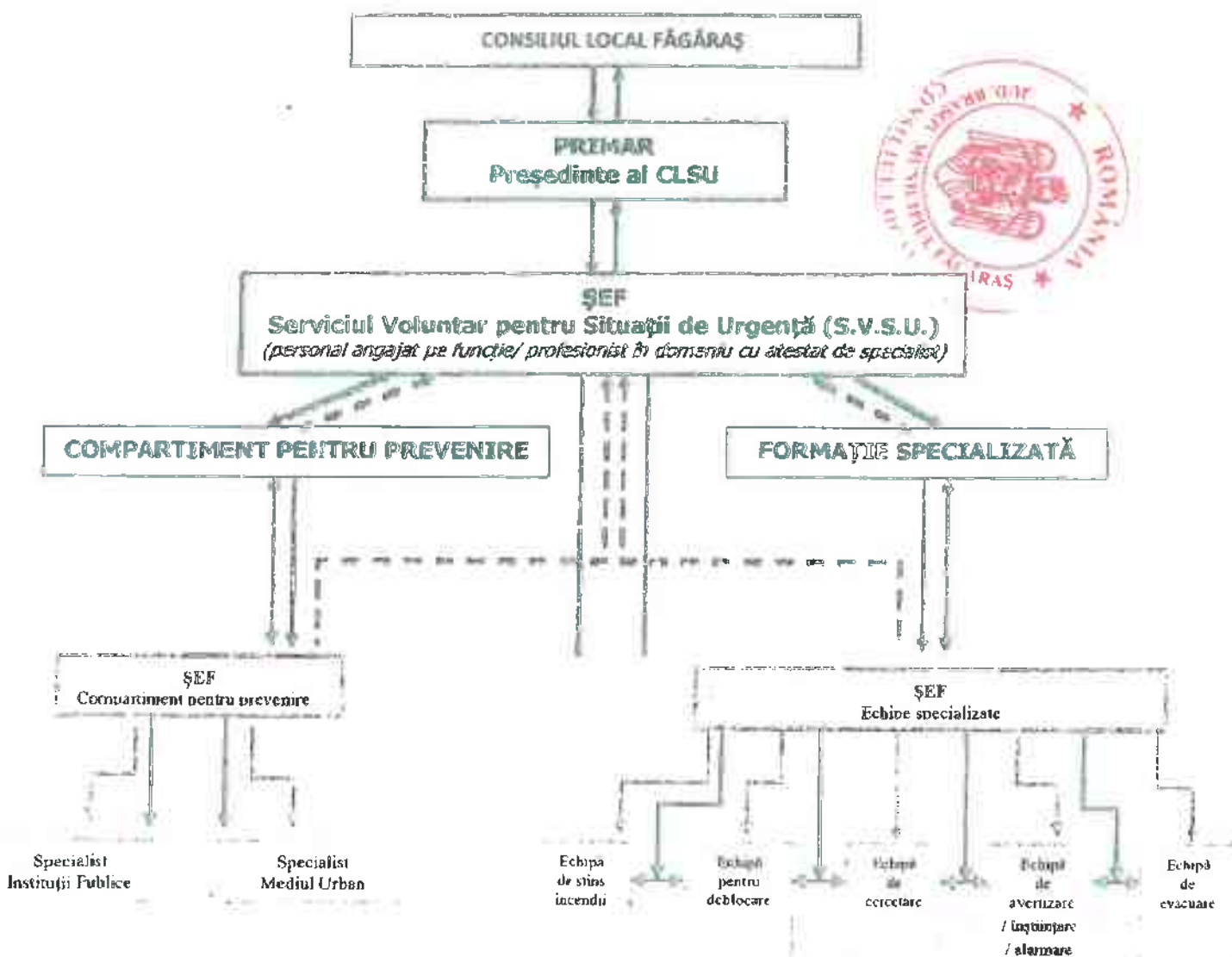
CONTRASEMNE
Secretar general,
LAURA ELENA MUNCĂ

Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi pentru
Consilieri în funcție 17
Consilieri prezenți 15

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. dosarul de ședință
- 1 ex. colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar general
- 1 ex SVSU Făgăraș
- 1 ex IGSU Țara Barsei Brașov

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**



—> relații de conducere, decizie

-.-> relații de raportare, informare, cooperare

—> relații de informare, cooperare

**COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1.	ȘEF SERVICIU:		
	Șef serviciu (S.V.S.U.) *	1	
2.	COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:		
	Șef compartiment pentru prevenire	1	
	Specialiști pentru prevenire **	5	
	TOTAL	6	
3.	FORMAȚIE / ECHIPE SPECIALIZATE:		
	Șef formație/echipe specializate ***	1	
	TOTAL	1	
	3.1 Echipă specializată prevenire și stingere incendii		
	3.1.1. una echipă specializată pentru prevenire și intervenție în caz de INCENDIU, formată din:		
	Personal - Voluntar,	4	
	3.1.2. una echipă specializată în domeniul INȘTIINȚARE, AVERTIZARE - ALARMARE, formată din:		
	Personal - Voluntar	4	
	3.1.3. una echipă specializată în domeniul DEBLOCARE, formată din:		
	Personal - Voluntar	4	
	3.1.4 una echipă specializată pentru CERCETARE		
	Personal - Voluntar,	4	
	3.1.5 una echipă specializată pentru EVACUARE		
	Personal - Voluntar,	4	
	TOTAL	28	
	TOTAL GENERAL S.V.S.U.	28	



TABEL
CU REORGANIZAREA/ ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ UAT FĂGĂRAȘ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Telefon
1	FOLEA RALUCA-GEORGIANA	LOC.FĂGĂRAȘ STR.CÂMPULUI BL.J AP.2	0768993453
2	COVALIU MIRCEA	LOC.FĂGĂRAȘ BLD. UNIRII BL.9 SC.A AP.7	
3	COVALIU IULIAN	LOC.FĂGĂRAȘ STR. VLAD TEPEȘ BL.1 SC.B AP.10	0767864116
4	COVALIU MELANIA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. VLAD TEPEȘ BL.1 SC.B AP.10	0766213561
5	CICIU ADINA-LILIANA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. BUJORULUI NR.5	0738482823
6	BĂRCEA SIMONA-MIOARA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. GHEORGHE DOJA NR.34	0724374638
7	MOCAN ADONIS-CIPRIAN	LOC.FĂGĂRAȘ BLD.UNIRII BL.54 SC.A AP.11	0763508699
8	BOTA MIHAI	LOC.FĂGĂRAȘ BLD.UNIRII BL.5 SC.A AP.1	0745260751
9	SILEA MONICA-ELENA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. SF.CTIN.BRÂNCOVEANU	0764491789
10	STAN MIHAI	LOC.FĂGĂRAȘ BLD.UNIRII BL.2 AP.6	0740675737
11	HARABAGIU GHEORGHE	LOC.FĂGĂRAȘ STR. DOAMNA STANCA BL.14 SC. B AP.19	0768631363
12	MUNTEAN ADRIAN-LIVIU	LOC.FĂGĂRAȘ STR. CÂMPULUI BL.E AP.14	0770975091
13	MESAROȘ CORIN-MARIA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. TĂBĂCARI BL.14 SC.B AP.18	0745387172
14	BOBEȘ ANDREEA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. OCTAVIAN PALER NR.39	0744507402
15	MORUZ-LUDU MARIUS-CONSTANTIN	LOC.FĂGĂRAȘ STR.CÂMPULUI BL.4 SC.C AP.5	0723200648
16	TÂNASE ELENA	LOC.FĂGĂRAȘ STR. CONSTANTIN DOBROGEANU-GHEREA NR.11	0723180078
17	BICA ADRIAN-GHEORGHE	LOC.FĂGĂRAȘ STR. STEJARULUI BL.26 SC.A AP.8	0745086186
18	GHIRCOIAȘ IONUȚ-MARCEL	LOC.FĂGĂRAȘ STR.TĂBĂCARI BL.5 SC.A AP.16	0742041504
19	DIMA LUCREȚIA	LOC.FĂGĂRAȘ STR.1 DECEMBRIE 1918 BL.12E AP.5	0784266929
20	VULCU EMILIAN-ALIN	LOC.FĂGĂRAȘ STR. TUDOR VLADIMIRESCU BL.4 SC.A AP.17	0726289737
21	BITU VASILE -SORIN	SAT LUȚA NR.110	0766362985
22	RAFAILĂ ADRIAN	LOC.FĂGĂRAȘ STR. PRUNULUI NR.26	0731947697
23	STRAZA SANSEBEȘ ADINA-MIOARA	LOC.FĂGĂRAȘ STR.13 DECEMBRIE BL.2 SC.B AP.8	0724350828
24	LUPEA GFHEORGHE	LOC.FĂGĂRAȘ STR. EPRUBETEI NR.7 B	0775584164
25	SIMA ION-MIHAI	LOC.FĂGĂRAȘ STR.13 DECEMBRIE BL.21 AP.5	0731987638





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 549, Fax: 0040368 402 805
Web: www.comuna-fagaras.ro, E-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

(Proiect)

Anexa nr. 3

REGULAMENT
DE REORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ
- SERVICIU TIP VI -

APROB,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI LOCAL

LS.



Rog aprobați,
PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Gheorghe Sucaciu

Întocmit,
Responsabil S.V.S.U. Inspector de Protecție
Civilă
HARABAGIU VIOREL

CUPRINS

Capitolul I: Dispoziții generale:

1. Date referitoare la constituirea serviciului;
2. ~~Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;~~
3. Alte date de interes general.

Capitolul II: Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. Conducerea și structura organizatorică;
2. Atribuțiile serviciului;
3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;
4. Atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. Atribuțiile echipelor specializate;

Capitolul III: Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. Atribuțiile șefului serviciului *;

* La stabilirea atribuțiilor șefului serviciului voluntar se au în vedere următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
 - b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
 - c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
 - d) organizează activitatea de prevenire;
 - e) verifică întreținerea autospecialcelor, utilajelor și materialelor din dotare;
 - f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
 - g) întocmește rapoartele de intervenție.
2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;
 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție;
 5. Atribuțiile șefului echipei specializate;
 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate;



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Date referitoare la constituirea serviciului

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001, aprobată prin Legea nr. 363/2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și având în vedere prevederile art. 17 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care definesc obligațiile autorităților publice centrale de elaborare a strategiilor, normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor, obligatorii pe întreg teritoriul României, prin prezentul „Regulament” se stabilește reorganizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 alin. (1) și (4), din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006, respectiv a H.G. nr. 642/2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de riscuri, a Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019) pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Au obligația constituirii de SERVICII TIP V1 - instituțiile publice locale care au în evidența administrativ-teritorială un număr de cel mult 1000 de gospodării și/ s-au clădiri de locuit colective. (conf. art. 19 alin. (1) pct. a din Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019).

Prin excepție de la art. 19 din anexa la Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare minimum 2(două) autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de TIP V1.

Avizul de înființare, desființare, extinderea și restrângere a activității serviciului voluntar, se face numai de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „TARA BARSEI” al județului BRASOV, competent teritorial.

(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Făgăraș de Tip V1, se constituie ca structură profesională pe specialități fără personalitate juridică și cu dotare specifică, în subordinea Consiliului Local dacă, este încadrat cu personal angajat calificat și/sau voluntar cu contract, în baza documentelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local și înaintate spre avizare potrivit legislației și reglementărilor în vigoare. În acest caz structura organizatorică de personal a SVSU al municipiului Făgăraș este alcătuită din personal angajat pe alte funcții al autorității publice locale, aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

(2) Avizul de înființare - reorganizare va fi emis de I.S.U. „Țara Barsei”, Brașov din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor de performanță privind reorganizarea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență precum și a avizului sectorului de competență pentru raza administrativ-teritorială municipiului Făgăraș, în baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019.

SVSU îndeplinește hotărârile Consiliului Local Făgăraș, iar activitatea acestuia este condusă și coordonată de către primar din postura de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

(3) Funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență se stabilește și se încadrează în mod obligatoriu, cu personal angajat și încadrat pe această funcție, avizat de ISU județean Brașov, în baza reglementărilor în vigoare (conf. art. 22 alin. 3 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019). Personalul angajat specialist în domeniu pe funcția de șef SVSU este propus/nominalizat de primar și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, calificat în baza cursurilor profesionale de specialitate efectuate și a atestatului/lor de calificare obținute în urma pregătirii în instituțiile de învățământ ale M.A.I. și/s-au a instituțiilor și/sau persoanelor fizice autorizate să organizeze cursuri de calificare în domeniul situațiilor de urgență conform listei actualizate publicată și aprobată de IGSU. Cursurile pentru funcțiile de specialitate sunt organizate în baza ordinelor emise privind pregătirea anuală specifică, pentru îndeplinirea criteriului structurale și de încadrarea pe funcțiile specifice SVSU, prevăzute de art. 5 și art. 8 alin. (1) lit. a) din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019.

(4) Șeful SVSU din cadrul primăriei pentru exercitarea funcției publice este propus de primar și desemnat conf. art. 13 lit. e) din Legea nr. 307/2006 de către Consiliul Local Făgăraș este avizat ISU în condițiile respectării criteriilor specifice privind încadrarea așa cum sunt prevăzute de art. 22 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019, trebuie să îndeplinească ca principale condiții:

- să aibă avizul I.S.U. „Țara Bârsei” Brașov, competent teritorial, aviz conform modelului din anexa nr. 6 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 (Aviz model în Anexa nr. 11 din prezentul Regulamentul);
- să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență este selecționat, promovat și își încetează contractul de voluntariat în conformitate cu prevederile aprobate prin H.G. nr. 1579/08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/18.05.2016 pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare și/sau persoane fizice care pot participa la activități de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ conform Legii nr. 78/26.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat.

(5) Autoritățile administrației publice locale sunt autorități responsabile, pe tipuri de riscuri, conf. art. 4 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 557/03.08.2016, acestea asigurând managementul tipului de risc ce este repartizat pe următoarele domenii de activități și acțiuni, astfel:

- prevenire situațiilor de urgență și specifice de protecție civilă;
- pregătire specifică în domeniul situațiilor de urgență și de protecție civilă;
- răspuns;
- investigare/ evaluare post-eveniment;
- refacere/ reabilitare.

(6) Tipurile de riscuri specificate și/sau identificate sunt repartizate în funcție de responsabilitățile în raza administrativ-teritorială și sectorul de competență avizat de I.S.U. „Țara Bârsei” Brașov, conf. Anexei nr. 1 din H.G. 557/03.08.2016.

(7) Până la momentul când vor fi îndeplinite și asigurate condițiile legale în privința dotării la nivelul reglementărilor în vigoare, Consiliul Local aprobă încheierea de contracte și/sau convenții, astfel:

- contracte/ convenții de intervenție în situații de urgență cu alte consilii locale, agenți/ operatori economici care au constituit servicii voluntare/ private încadrate cu personal specialist în domeniu și care sunt dotate cu autospecială(e) pentru intervenție;

- contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte persoane voluntare/ private autorizate profesional și/sau instituții, societăți, agenți și operatori economici pentru intervenții în situații de urgență cu acordul I.S.U. „Tara Barsei” Brașov, în condițiile legii.

1.2. ~~Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate~~

a) SVSU este o structură profesională (altă decât Inspectoratul pentru Situații de Urgență), încadrată cu personal angajat atestat și/sau voluntar specialist și/sau angajat pe alte funcții în cadrul administrației locale cu contract de voluntar și/sau autorizat conform normelor și criteriilor aprobate de guvern, cu o organizare și dotare specifică care se constituie în scopul de a apăra și salva viața, avutul public și/sau privat, de prevenire și apărare împotriva incendiilor și calamităților. SVSU asigură în general stabilirea de reguli de prevenire, realizarea și/sau măsuri de menținere în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de avertizare, alarmare precum și de alimentarea cu apă în caz de incendiu și-au necesități în sistem de urgență.

Participă după caz, cu efectivul stabilit și angajat cu pregătire de specialitate conform organigramei structurale la cursuri de pregătire specifică organizate de structurile abilitate avizate de I.G.S.U. și/sau concursurile organizate la nivel local și central cu tematică specifică de apărare împotriva incendiilor.

b) SVSU își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii pe raza administrativ-teritorială și/sau într-un sector de competență solicitat să își desfășoare activitatea, stabilit și avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Tara Barsei” Brașov, precum și în localitățile cu care sau încheiat(e) contract(e).

c) Constituirea, reorganizare, încadrarea, dotarea și dimensionarea structuri organizatorice generale a SVSU se realizează având la bază câteva criterii generale, funcție de:

- numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;
- tipurile de risc specificate și/sau identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planul de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a Planul de analiză și acoperire a riscurilor aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 132/2007;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/ aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Reorganizarea, dimensionarea și dotarea structurilor S.V.S.U. s-a făcut în baza clasificării în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență aprobat de I.S.U. „Tara Barsei” Brașov, conform H.G. nr. 642/2005 de stabilire a criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile.

d) SVSU are ca scop destinat:

- îndeplinirea atribuțiilor specifice și executarea/ efectuarea de activități de prevenire a riscurilor specificate și identificate la nivel local;
- colaborare privind sprijinirea misiunilor/ acțiunilor de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create de amenințările tipurilor de risc definite managementul situațiilor de urgență și/ sau desfășoară acțiuni/ activități pentru aplicarea hotărârilor CLSU Făgăraș.

- informarea preventivă, monitorizarea, gestionarea, îndrumarea și controlul în privința respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești și unitățile agenților operatorilor economici dar și la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat de pe raza administrativ-teritorială;
- respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor și/sau manifestărilor publice cu caracter cultural organizate centralizat;
- informarea preventivă a populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- inițierea de acțiuni/ activități în timp oportun de ajutor și salvare cu prioritate a vieții personalului uman dar și a animalelor, bunurilor materiale din zona administrativ-teritorială (sectorul de competență);
- în cazul urmărilor provocate de dezastră și calamități la nivel administrativ-teritorial/ sectorial, participă cu efective și cooperează cu celelalte structuri profesionale specializate de intervenție și abilitate (pompierii, SMURD, serviciul de ambulanță, alte servicii voluntare sau private, agenții specializate, ONG-uri, personal profesionist și specializat, etc.), participante cu efective la aceste activități și acțiuni, cu precădere pentru, limitarea/minimizare efectelor riscurilor ce intră sub incidența situațiilor de urgență sau înlăturarea consecințelor tipurilor de risc specificate și/sau identificate în sectorul de competență avizat;
- asigură logistica necesară populației din zona(ele) afectată(e) privind limitarea și/sau minimizarea efectelor, urmare a manifestărilor tipurilor de risc, sprijină forțele de intervenție pe timpul desfășurării misiunilor de intervenție a acestora;
- asigură o mai bună gestionare și dezvoltare a capacităților de răspuns la toate manifestărilor categoriile de riscuri posibile, iminente, inițiate, produse;
- asigură prin acțiunile/ activitățile preventive coordonate și cu sprijinul personalului de specialitate (al inspectorului de protecție civilă) la activităților de intervenție operativă destinate apărării în situații de urgență și în domeniul protecție civile. «conf art. 15 alin. (1) din Legea nr. 481/2004, republicată»;
- participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire coordonate și organizate periodic;
- îndeplinește majoritatea activităților de prevenire și coordonare privind modul de administrare, întreținere, dotare a spațiilor de adăpostire colective deținute de către administratorii acestora, pe raza administrativ-teritorială din subordinea Consiliului Local.

e) SVSU - sediul SVSU este dispus în biroul destinat activităților de management amplasat în corpul de clădire al sediului administrativ al Primăriei cu următoarele date de identificare: str. Republicii, nr. 6,

f) Conform prevederilor art. 5 alin. (1) și (2) din anexa la Ordinul nr. 75/27.06.2019, structura organizatorică generală a SVSU este particularizată conform tipului de serviciu - Tip VI și stabilită/reorganizată potrivit prezentelor criterii de performanță, astfel:

- comandă;
- compartiment de prevenire;
- echipă(e) specializate (prevenire și intervenție).

g) Conform prevederilor art. 6 alin. (1) și (2) din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019, Regulamentul de reorganizare și funcționare este emis și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Făgăraș fiind respectată structura-cadru prevăzută de anexa nr. 1 la ordin;

h) Conform prevederilor art. 8 din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019, funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele: șef serviciu, șef compartiment prevenire, șef echipă specializată, specialist prevenire, voluntari pe bază de contract de voluntariat;



i) Personalul serviciului voluntar reorganizat constituit va respecta prevederile art. 9 și art. 10 din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019;

j) Criterii operaționale generale specifice. Acestea se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dar de existența în sectorul de competență a serviciului profesionist pentru situații de urgență respectiv Detașamentul de Pompieri din cadrul ISU „Țara Bârsei” Brașov și pot fi, în funcție de amplasarea în teritoriul administrativ a membrilor componenți ai structurii organigramei, alcătuită din, personal angajat pe alte funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu contract de voluntar și/sau personal voluntar cu contract pe perioadă determinată și/sau voluntari specialiști în domeniu angajați cu contract în cadrul SVSU. Contractul de voluntariat, individual încheiat este conform modelului din anexa nr. 6a, pentru personalul voluntar nominalizat în structura organizatorică din anexa nr. 3 și conform modelului din Anexa nr. 6b, pentru personalul voluntar participant în sprijin, conform Legii nr. 78/2014, modificată.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi comunicate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor, agenților economici de pe raza localității. Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local, primarului și șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență angajat specialist pe funcția specifică serviciului, conform ordinelor în vigoare.

Teritoriul fiecărei localități constituie sectorul de competență exclusivă al fiecărui președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, mijloace, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului voluntar (înlocuitorul legal) va solicita în scris aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Timpul maxim de răspuns:

- la instituții și operatorii-agenți economici, din subordinea Consiliului Local - maxim 15 minute);
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - maxim 20 de minute);

Se va avea în vedere/ lua în considerare faptul că, componenta umană a structurii organizatorice este preponderent compusă din personal angajat pe alte funcții ale autorității locale și sau personal voluntar care sunt stabilite în structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului și astfel este axată pe activități, acțiuni și luarea de măsuri timpurii cu caracter preventiv în ce privește apărarea împotriva incendiilor, salvarea, acordarea de ajutor, protecție persoanelor și bunurilor materiale periclitare în situații de urgență.

Timpul mediu de alertare:

• în timpul s-au în afara orelor de program, în funcție de anotimp, trafic auto, varianta de deplasare stabilită/ aleasă și de ora din zi/ noapte, la care s-a produs situația de urgență (apx 5-10 minute);

- timpul de răspuns;
- raza medie a sectorului de competență (apx. 5-10 km);
- viteza medie de deplasare în situații de urgență a formațiilor de intervenție (apx. 50 km/h);

SVSU poate, și/sau solicită în sprijin forțele de intervenție a serviciilor profesionale de urgență private, dar și a celor voluntare cu care s-au încheiat în prealabil contracte/ convenții de intervenție

și/sau a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia, prin apel telefonic la numărul unic pentru situații de urgență - 112.

I.3. Alte date de interes general

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, denumită în continuare activitate de prevenire, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor (conf. art. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Prevenirea și apărarea împotriva tipurilor de riscuri identificate reprezintă, ansamblul integrat de reguli și măsuri tehnice și organizatorice coordonate, precum și activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor, informarea preventivă a cetățenilor asupra consecințelor acestora, precum și o intervenție operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol și limitarea efectelor negative a acestora.

Situația de pericol existentă constituie o urgență publică din momentul observării, semnalizării sau anunțării acesteia până la terminarea operațiunilor de intervenție.

Termeni și expresii utilizate:

- Sector de competență - reprezintă, în cazul serviciului voluntar, suprafața unității administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit și își îndeplinește atribuțiile legale;
- Formație de intervenție - structură de intervenție care are în componere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipă/echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență;
- Echipă specializată - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- Timp de răspuns - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor de intervenției și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Făgăraș - SVSU Făgăraș;
- Sector de competență - delimitare teritorială în care serviciul voluntar sau serviciul privat își îndeplinește atribuțiile legale.
- Prin RISC se înțelege nivelul de pierderi preconizat, în sens probabilistic, estimat în victime, proprietăți distruse, activități economice întrerupte, impact asupra mediului datorită manifestărilor unui hazard într-o anumită zonă și cu referire la o anumită perioadă de timp;
- CLSU Făgăraș - Comitetul Local pentru Situații de Urgență Făgăraș;
- INCENDIU - ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești/și sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere;

- Timpul mediu de alertare - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de intervenție în vederea intervenției;

- Capacitate de răspuns - potențialul forțelor de intervenției de a gestiona o situație de urgență.

- a) Clasificarea localității în funcție de tipurile de riscuri identificate se face în baza H.G. nr. 64. din 29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice având în vedere riscurile conform catalogului de riscuri emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” Brașov;

Tipurile de riscuri - cu modul de impact în profilul administrativ-teritorial al localității, astfel:

1. Riscuri cauzate de hazarduri naturale. Acestea sunt:

- fenomene meteorologice periculoase (inundații, furtuni, tornade, secetă, îngheț).

- risc la inundații: unitatea administrativ-teritorială se încadrează la nivelul de risc In1 este afectată de inundații datorate revărsărilor unui curs de apă, scurgerilor pe torenți, statistic în lunile mai-iunie, viiturile sunt provocate de ploii torențiale de scurtă durată cu o intensitate sporită și un interval scurt de timp, de ordinul a 2-3 zile. Cantitatea maximă de precipitații înregistrată în ultimii 100 de ani, nu a depășit 100 l/mp;

- risc de furtuni, viscol și tornade: - unitatea administrativ-teritorială nu este afectată în mod frecvent de aceste fenomene, dar există unele manifestări care datorate schimbărilor bruște de temperatură din ultimii ani s-au transformat în vânturi cu intensitate mărită, existând riscul de rupere sau prăbușire a copacilor aparținând domeniului public sau privat, desprinderea și prăbușirea acoperișurilor din tablă sau alte tipuri de materiale de construcții de pe șarpantele blocurilor, avarierea sau ruperea instalațiilor, cablurilor de telecomunicații și de alimentare cu energie electrică.

- risc de secetă: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonelor de risc la fenomenul de secetă. Se constată o ușoară tendință de creștere a temperaturilor multianuale în ultimii ani;

- risc de îngheț: unitatea administrativ-teritorială este situată într-o zonă în care temperaturile scăzute nu afectează în mod frecvent și constant manifestări cu violență a fenomenului de îngheț în zona de competență, dar există tendințe ale prognozelor care pot deveni nefavorabile și pot afecta populația ce nu deține resursele materiale și financiare necesare protecție față de acest tip de risc.

- risc de incendii de pădure: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonelor de risc din această categorie;

- risc la avalanșe: unitatea administrativ-teritorială este situată în zona de podiș și nu este afectată semnificativ, nu sunt manifestări potențiale de risc;

- fenomene distructive de origine geologică (alunecări de teren, cutremure de pământ)
 - risc la alunecări: unitatea administrativ-teritorială este dispusă în zonă cu potențial mediu/scăzut de producere a alunecărilor de teren astfel că zona de competență nu este afectată de alunecări primare/reactivate;



- risc la cutremur: unitatea administrativ-teritorială este dispusă în zona seismică de risc C1, de intensitate VII-VIII pe scara MSK), probabilitatea producerii unui fenomen distructiv poate să apară doar în cazul clădirilor/ construcțiilor vechi și foarte vechi, locuite sau în care se desfășoară activități administrative și socio-economice;

2. Riscuri cauzate de hazarduri tehnologice, acestea sunt:

- accidente, avarii, explozii și incendii (industrie, transport și depozitarea produselor periculoase, transporturi nucleare).
- risc de accident chimic: unitatea administrativ-teritorială este situată în zonă planificată la urgență chimică.
- risc de accident nuclear: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei/(lor) planificate la urgență nucleară.
- risc la incendii și explozii: Sunt predictibile și pot fi prevăzute incendiile și exploziile apărute la gospodăriile cetățenești, acestea având impact local și pe termen scurt asupra bunurilor materiale ale cetățenilor, cu excepția pierderilor de vieți omenești. În cazul transporturilor produselor periculoase și a depozitării acestora pot apărea accidental astfel de riscuri datorate nerespectării legislației în domeniu privind manipularea, transportul și depozitarea acestora.
- risc de accidente grave pe căile de transport: unitatea administrativ-teritorială este situată în zonă cu trafic intens pe căile de comunicații auto ce fac legătura cu principalele orașe din județ, respectiv din țară, respectiv pe drumul DN 1 - (E →).
- risc de poluare a apelor: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei de risc major, dar pot fi prevăzute și prevenite poluările accidentale.
- risc de prăbușiri de construcții, instalații și amenajări:
- risc de eșec al utilităților publice: unitatea administrativ-teritorială este dependentă de mai multe sisteme centralizate care asigură în general energia electrică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu apă curentă.
- risc de muniție neexplodată:
 - măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
 - căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
 - sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor asigurate de către Serviciul Public de Apă-Canal Sibiu administrat de-----

3. Riscuri biologice: din punct de vedere al riscului epizootic unitatea administrativ-teritorială are un risc mediu sau scăzut:

- Epidemii
- Epizotii

Termeni și expresii utilizate:

Există mai multe scări de măsurare a intensității seismice, cum ar fi scara de intensitate MSK-64 și JMA (Japan Meteorological Agency), însă cea mai folosită scară de măsurare în Europa și în Statele Unite ale Americii este scara de intensitate Mercalli Modificată - MM, denumită uzual scara Mercalli.

Epidemie - Extindere a unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de persoane dintr-o localitate, regiune etc.; molimă.

Epizotie - Extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt prin contaminare la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune. III Zoonoze - infecție contagioasă, provocată de bacterii, viruși, ciuperci, protozoare, viermi, etc., comună omului și animalelor, transmisibilă direct sau prin intermediul unor insecte. (Boală infecțioasă sau parazitară la animale, transmisibilă omului).

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

I. Conducerea și structură organizatorică

a) La nivelul administrației publice locale Serviciul Voluntar pentru Situații De Urgență serviciu de Tip VI (conf. Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019), ce este înființat și reorganizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Făgăraș acțiunile/ activitățile acestuia pe linia situațiilor de urgență sunt asigurate și coordonate permanent de către Primar și conduse de șeful serviciului propus de primar și încadrat cu aprobarea Consiliului Local cu personal atestat, specialist în domeniu în urma parcurgerii etapelor cursurilor de pregătire/ instruire organizate de structurile I.G.S.U. cu specific în pregătire profesională a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, iar pe linia protecției civile este condus de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență care stabilește concepția, organizarea, desfășurarea și managementul activităților de protecție civilă pe baza principiilor consacrate de autonomie, subsidiaritate, legalitate, responsabilitate, corelarea obiectivelor și resurselor, cooperare și solidaritate și îndeplinește hotărârile Consiliului Local, participând la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire coordonate și organizate periodic la nivel local și central, îndeplinește activitățile de coordonare și organizare permanentă a activităților de protecție civilă de interes național la nivel local.

b) Conducerea acțiunilor de intervenție este asigurată pe principiul comenzii unice și graduale până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor profesionale ale inspectoratului.

c) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este/ va fi condus de un angajat în funcție publică în cadrul aparatului de specialitate al primarului, stabilit și încadrat în mod obligatoriu, pe funcția de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, avizat de ISU județean Brașov, în baza reglementărilor în vigoare (conf. art. 22 alin. 3 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019).

Personalul angajat specialist în domeniu pe funcția de șef SVSU este propus/desemnat de primar și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local conform art. 13 lit. c) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

d) Structura Organizatorică generală prevăzută de art. 5 alin. (1) din anexa la ordin se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar astfel că, constituirea - reorganizarea S.V.S.U. să fie conformă cu prevederilor art. 3, pct. a) - c), art. 5 pct. a) și b), art. 7 și art. 8 pct. a), b), e), f) din anexa la Ordinul nr. 75/27.06.2019, care stabilește criteriile de performanță privind reorganizare.

constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. La nivelul municipiului Făgăraș se impune reorganizarea SVSU ca un serviciu Tip VI în vederea respectării prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa la ordin, în acest sens este nominalizat personalul angajat pe alte funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului care încheie contract de voluntar și/sau personal voluntar și/sau specialiști în domeniu angajați cu contract în cadrul SVSU și care încadrează funcțiile specifice conform Organigramei SVSU aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

În cazul municipiului Făgăraș, funcționează ca structură specializată cu angajați profesioniști un Detașament de Pompieri din cadrul I.S.U. „Tara Barsei” Brasov

e) Conform art. 5 din anexa la ordin, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în structură:

- Comanda - un Șef serviciu;
- compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal sau specialiști pentru prevenire (inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile), astfel încât să asigure:
 - un specialist - pentru instituțiile publice și operatori economici din subordinea consiliilor locale;
 - un specialist - în mediul urban, pentru 1000 de locuințe individuale sau gospodării.
 - un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural.

• cel puțin una echipă specializată, constituită și organizată să asigure activități și acțiuni preventive de intervenție în situații de urgență pentru:

- stingere incendii;
- avertizare alarmare - alarmare -
- căutare
- salvare
- evacuare
- asigurare logistică

determinate de toate tipurile de riscuri identificate.

f) Organizarea generală este conform „Organigramei Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență propusă și prevăzută în anexei nr. 1 din „Regulamentul de reorganizare privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”.

Criteriile operaționale se corelează după caz cu criteriile complementarității dat de existență în sectorul de competență a serviciului profesionist pentru situații de urgență, respectiv Detașamentul de Pompieri aparținând ISU „Tara Barsei” Brasov.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Consiliului Local care a constituit/reorganizat serviciul voluntar, președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență și șefului Serviciului Voluntar acesta putând fi verificat din punct de vedere al operativității prin alarmarea formațiilor cu aducerea personalului la locul de muncă în condițiile respectării legislației muncii privind activitățile desfășurate în afara orelor de program.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității de răspuns a personalului SVSU din cadrul administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul angajat din cadrul Direcției de Poliție Locală numit în serviciul de monitorizare permanentă a obiectivului, organizat la sediul Consiliului Local/ Primăriei Făgăraș. La primirea atenționărilor privind iminență producerii unor situații de urgență acesta este nominalizat la permanență la sediul administrativ al Primăriei privind monitorizarea situațiilor de risc. Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a evenimentelor generatoare de riscuri va fi afișat la sediul instituției locale și comunicat în notele de informare către toate instituțiile publice, operatorii agenții economice respectiv populația municipiului.

Posturile și numerele de telefon stabilite și comunicate de către primar pentru primirea comunicărilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 de ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu Activitate Temporară și personalului SVSU.

La fiecare serviciu de permanență organizat oștinii în dispecerat specific activității SVSU în domeniul situațiilor de urgență, pentru anunțarea/primirea anunțurilor/ avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor hidrometeorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele pentru numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență (Comitetul Local pentru Situații de urgență, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, număr unic apeluri de urgență - 112, Ambulanța, Prefectura, Consiliul Județean, Serviciul de Gospodărire a Apelor - S.G.A., Electricitate, Gaze etc.).

Alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu specialiști angajați în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face prin exerciții de antrenament inițiate/propuse și conduse de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, sau înlocuitorul legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de Înștiințare, Avertizare și Alarmare pentru Situații de Urgență.

Verificarea stării de operativitate a SVSU se execută semestrial de către verifică Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau anual de către personal cu atribuții specifice de control și îndrumare din cadrul I.S.U. „Tara Barsei” Brasov, prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul programului și/sau în afara programului cu respectarea legislației).

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a membrilor Comitetului Local pentru Situații de urgență (CLSU) a membrilor Centrului Operativ cu Activitate Temporară al CLSU Făgăraș - (COAT), pe baza Planului de Înștiințare, Avertizare și Alarmare pentru Situații de Urgență. Această activitate se desfășoară conform prevederilor legale în domeniu și sau anual de regulă în timpul executării controalelor de către personalul cu atribuții de control și îndrumare din cadrul I.S.U. „Tara Barsei” Brasov.

Evidența prezentării personalului SVSU, membrilor CLSU/ COAT și a participării acestuia la activități specifice se face de către personalul care asigură permanența serviciului de monitorizare a obiectivului și/sau personalul de angajați specialiști în domeniul situațiilor de urgență din cadrul dispeceratului instalat la sediul Comitetului Local pentru Situații de Urgență (sau de o persoană desemnată în acest scop).

Evaluarea, încadrarea, pregătirea, drepturile și obligațiile personalului prevăzut în regulament se realizează și se pun în aplicare potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016 pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, precum și a legislației incidente.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

Art. II din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr. 1579/2005, are următorul cuprins:

„Membrii serviciilor de urgență voluntare care au deja încheiat un contract de voluntariat trebuie să îndeplinească condițiile stabilite prin Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 2005, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri”

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniform, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniforme echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

Evidența prezentei personalului și a participării acestuia la intervenții se face de către personalul care asigură permanența la sediul Primăriei/ Consiliului Local/ SVSU sau la camera de monitorizare a obiectivului situată în holul primăriei (sau de persoană desemnată în acest scop).

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire specifică elaborată de specialiști cu atribuții în domeniu situațiilor de urgență din cadrul I.S.U. „Tara Barsei” Brașov, și pe baza unei planificări întocmită de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului conform Planului de pregătire anual.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durata de 2-3 ore și respectiv 1-2 ore lunar, diferențiat pe categorii de specialități, de regulă în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) al municipiului care aprobă scoaterea din producție a personalului din structura organizatorică a SVSU, pregătirea se va putea executa și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de către șeful SVSU, iar la activitățile de pregătire pot participa atât specialiști și reprezentanți pe diverse domenii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de „Tara Barsei” Brașov.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, parcurge o tematică comună de pregătire specifică și de specialitate în primele 3 (trei) luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de prevenire și/ sau intervenție de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Tara Barsei” Brașov, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri de inițiere, calificare, perfecționare sau specializare, precum și la convocări, instructaje de pregătire specifică în domeniul situațiilor de urgență, organizate de instituții de profil din subordinea Ministerului Administrației și Internelor, respectiv de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - I.G.S.U. în Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - loc. Ciofpani, jud. Ilfov, alte unități subordonate și/ sau autorizate de M.A.I., M.Ap.N, dar și în alte unități abilitate din țară și din străinătate, cu scoaterea din producție, în condițiile Legii nr. 481/ 2004, privind protecția civilă, republicată 15), cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce le revin conform legislației în vigoare și incidente.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se compune/ încadrează din/cu persoane care sunt apte din punct de vedere fizic, medical și psihologic, cu vârsta minimă de 18, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă în vederea încadrării ca voluntar.

Personalul SVSU va fi asigurat /se compune, după caz, din personal în baza documentelor aprobate de Consiliul Local/ primar și avizate de secretarul municipiului, cu eliberarea unui Certificat Nominal de Voluntar și/sau Certificat de voluntariat conform modelului din anexa nr. 9a/ 9b și legitimație conform modelului din anexa nr. 10a sau 10b din actualul regulament.

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe funcții specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții ale instituției sau autorității locale

Drepturi generale ale personalului voluntar: (conf. Legii nr. 307/2006, actualizată și Legii nr. 481/2004, republicată).

- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit în timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- beneficiază de antidot adecvat mediului de lucru pe timpul intervenției;
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensie pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție
- beneficiază gratuit de hrană în cazul acțiunilor de lungă durată și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.
- personalul specializat încadrat pe funcții care participă la acțiuni preventive și de intervenție pentru limitarea, recuperarea și reabilitare pe timpul situațiilor de urgență beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite de statutul personalului voluntar prevăzut la art. 17 și art. 19 din Legea nr. 481/2004, republicată.
- personalul serviciilor voluntare are dreptul la indemnizații acordate de Consiliul Local diferențiat pe categorii de funcții, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului conf. art. 40 din Legea nr. 307/2006, actualizată;
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
- alte drepturi stabilite de art. 17 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare din 08.12.2005, aprobat prin H.G nr. 1579/ 2005, modificată prin H.G. nr. 371/ 2016.

Drepturile personalului voluntar care colaborează și care se poate încadra în structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență sunt conform art. 7 și art. 8 din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014.

- dreptul de a participa activ la activități de voluntariat în cadrul comunității lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și alte asemenea.
- participă la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul.
- dreptul la instruire în domeniu cu privire la structura, misiuni și activități, drepturi, responsabilități, cunoașterea regulamentelor interne care reglementează implicarea voluntarului;
- dreptul în domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care acestea activează
- desfășurarea de activități de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- solicitare și obținerea de la organizația-gazdă a certificatului de voluntar însoțit de raport de activitate;
- dreptul la confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contract de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Drepturile personalului voluntar care încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform Legii nr. 307/2006 republicată și H.G. nr. 1579 /08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/18.05.2016 pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare :

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesari îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.
- participă activ la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în SVSU al localității, conform modelului prezentat în anexa nr. 9a din acest regulament respectiv anexa nr. 2 din H.G. nr 1579/08.12.2005, actualizată,
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit statutului personalului voluntar, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

- control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul Local al municipiului Făgăraș, care înființat Serviciul de Voluntar pentru Situații de Urgență;
- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului conf. anexelor 1-11 din H.G. nr. 160/2007 (anexa nr. 22 din acest regulament);
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției (conf. art. 40 din Legea nr. 307/2006);
- drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de Consiliul Local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Personalul angajat al serviciilor de urgență voluntare/private se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

Personalul serviciilor de urgență voluntare/private are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctivă, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulament elaborat de Ministerul Afacerilor Interne aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Part. I.

Consiliul local, administratorul sau conducătorul instituției asigură gratuit personalului serviciilor de urgență voluntare/private uniformă și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

Obligațiile personalului voluntar component al structurii Serviciul voluntar pentru situații de urgență conform H.G. nr. 1579 /08.12.2005, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016 pentru modificarea și completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

a) principalele obligații ale voluntarului sunt următoarele:

- să îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în Anexa nr. 10 din prezentul regulament respectiv Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1579/08.12.2005, actualizată.

b) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația, să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/ 2007.

Obligațiile personalului voluntar conform prevederilor din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014, modificată de Legea nr. 175/7.10.2016, are obligații, astfel:

- a) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- b) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Obligațiile beneficiarului voluntariatului/ organizația-gazdă:

- desfășurarea activităților în condiții legale de protecția muncii, în funcție de natura și caracteristicile activității respective;
- asigurarea în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, și de caracteristicile acestora;
- plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului;
- în lipsa asigurării medicale sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului,

Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

Recompense și sancțiuni - (conform H.G. nr. 1579/08.12.2005, actualizată)

a) Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar,
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

b) Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- rezilierea contractului.

Încetarea contractului de voluntariat - (conform H.G. nr. 1579/08.12.2005, actualizată)

Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces.

Nepromovarea verificărilor cunoștințelor și abilităților practice prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. e duce la rezilierea contractului de voluntariat.

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:
(conform prevederilor din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014, modificată de Legea nr. 175/ 07.10.2016)

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21 din Legea nr. 78/ 2014, modificată prin Legea nr. 175/ 2016;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se solicită printr-o cerere scrisă însoțită de documentele prevăzute la anexa nr. 7 din ordin, acesta fiind în general pe raza administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt: ierarhice, funcționale și de control.

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere al componentei preventive, cât și din punct de vedere operațional la care participă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul - specialiști pentru prevenire respectiv al formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire - intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/ cu alte posturi:

- ierarhice:
 - Șeful SVSU - se subordonează ierarhic primarului.
 - Personalul SVSU se subordonează ierarhic șefului SVSU;
 - Personalul ce încadrează compartimentul prevenire, echipa / grup de intervenție / echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului compartimentului prevenire respectiv șefului echipei specializate/ grupei de intervenție.
 - Personalul SVSU la locul intervenției se subordonează ierarhic personalului din serviciile profesionale respectiv conducătorului acțiunii în teren, iar funcțional șefului de Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.
- funcționale:

- SVSU colaborează cu toate celelalte direcții, departamente, compartimente și structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât și cu celelalte instituții publice din subordinea Consiliului Local dar și cu instituții, societăți, ONG-uri, operatori și agenți economici locali de pe raza administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

a) relații de coordonare:

- asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire, apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

b) relații de cooperare/ colaborare:

- colaborează cu celelalte compartimente, departamente, servicii, sectoare din cadrul primăriei, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuire;
- participă cu formații de intervenție/ solicită sprijinul altor forțe abilitate, stabilite și aprobate pentru/ la intervenții în zona sectorului de competență cât și în sprijin în afara acestuia.

c) relații de îndrumare:

- îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la toate instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență;
- îndrumă structurile subordonate.

• de control

- controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii și agenții economici respectiv cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale (conform modelului și regulilor cuprinse în carnetul de constatare în urma controlului la gospodăriile cetățenilor Anexa nr. 14).
- controlează respectarea criteriilor de performanță stabilite în condițiile legii, în privința organizării și dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora (conform modelului din Anexa nr. 14)

2. Atribuțiile serviciului

Generale:

- execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau măsuri de asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N B C și decontaminare, filtrare și transport de apă, înouă, protecție a bunurilor materiale, protecția mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție civilă a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș sau limitrofe care pot avea efecte în sectorul de competență;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;

- desfășoară activități de pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare dezastru;
- stabilirea zonelor de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone;
- desfășoară activități de informare și instruire preventivă privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, prevenirea celorlalte situații de urgență identificate în raza administrativ-teritorială/ sectorul de competență;
- verifică modul de aplicarea a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor a celorlalte situații de urgență identificate, protecție civilă în raza administrativ-teritorială/ sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor aflate în dificultate și a bunurilor periclitare de incendii și/sau dezastru specifice;
- acordă ajutor logistic, material și financiar în condițiile legii prin acțiunile și activitățile desfășurate, persoanelor a căror viață a fost/ este pusă în pericol, în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastru.
- participă cu grupe de intervenție și solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul de competență și la ordin în afara acestuia;

Specifice:

- desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență conform tipurilor de risc;
- execută acțiuni de intervenție și pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către primar ori șeful serviciului voluntar în colaborare cu alte servicii voluntare de urgență sau servicii profesionale;
- execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastru;
- stabilirea zonelor de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone;
- identificare surselor/ locurilor de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.
- execută cercetarea nemijlocită cu forțele Detașamentul de Pompieri Făgăraș, subunitate de intervenție specializată care face parte din cadrul ISU "ȚARA BĂRSEI" Brașov, care participă la acțiunile de executare a evacuării;
- desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii voluntare de urgență sau cu servicii profesionale;
- pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- execută recunoașterea zonelor grav afectate și asigură respectarea măsurilor de prevenire în punctele de periculoase;
- participă la evacuarea populației, a animalelor și bunurilor materiale de valoare;
- iluminează pe timpul nopții unele puncte de lucru, în zonele afectate;
- asigură aprovizionarea cu apă potabilă;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

3. Atribuții compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Compartimentul are ca atribuție principală prevenirea producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control conform Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Acțiunile și activitățile desfășurate ce au ca scop principal identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale, prevenirea generalizată a situațiilor de urgență ce pot apărea în/și în afara sectorului de competență, în general pot fi:

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice din sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice în domeniu prevenirii și intervenției în situații de urgență pentru sectorul de competență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile cetățenii, operatorii - agenții economici, instituțiile și structurile subordonate Consiliului Local;
- participă la identificarea resurselor umane, financiare și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește la concepția de intervenție, evacuare și elaborează/ coordonează și îndrumă la întocmirea documentelor operative de răspuns către toate entitățile cu care colaborează s-au l se subordonează operativ;
- planifică și desfășoară preventiv exerciții, aplicații și alte activități de pregătire în domeniu situațiilor de urgență, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea incidentelor, accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice în sectorul de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu Consiliul Local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale, întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ȚARA BĂRSEI” al județului Brașov;
- stabilirea de reguli și măsuri preventive generale și specifice în funcție de caracteristicile sectorului de competență în ce privește desfășurarea unor activități cu public numeros de natură: religioase, cultural-sportive sau distractive, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia în funcție de bugetul alocat și normelor în vigoare.

Măsuri, acțiuni și activități specifice de prevenire ce pot fi desfășurate:

- actualizarea componentei nominale a Comitetului Local. Această acțiune se face anual și ori de câte ori situația o impune;
- asigurarea și verificarea periodică a funcționării fluxului informațional-decizional privind înștiințarea, notificarea, transmiterea datelor, informațiilor, precum și a prelucrării și stocării acestora, transmiterii deciziilor de către factorii cu atribuții și responsabilități în domeniu către cei interesați; transmiterea informațiilor și a deciziilor se realizează în conformitate cu schema fluxului informațional-decizional, prezentată în Anexa nr. 1 la Regulamentul de reorganizare SVSU;
- stabilirea, prin protocol, cu instituțiile abilitate, a tipurilor de rețele, frecvențe și mijloace de telecomunicații, compatibile între ele, care se utilizează și pentru care se asigură permanența;
- stabilirea unor programe de acțiuni pe termen scurt și lung care cuprind măsuri privind reducerea riscului seismic al construcțiilor, în special a celor cu funcții vitale pentru societate;
- promovarea și dezvoltarea proiectelor parteneriale de cooperare internațională, în vederea îmbunătățirii activității de reducere a riscului seismic, precum și pentru managementul situațiilor de urgență specifice;
- coordonarea tehnică a elaborării materialelor de educare antiseismică a populației. Adaptarea și detalierea conținutului minim al regulilor de pregătire antiseismică, protecție, comportare și acțiune a populației în caz de cutremur și/sau alunecări de teren potrivit condițiilor concrete din diferite zone seismice și specifice localității;
- asigurarea și verificarea condițiilor de funcționare organizatorică și managerială în caz de cutremur a Comitetului Local pentru Situații de Urgență: spații, utilități, structură, dotare etc.;
- aprobarea actualizării sau modificării propriului Regulament de organizare și funcționare;
- instituirea, prin Ordine și Dispoziții în ce privește obligațiile personalului comisiilor de experți tehnici, verficatori de proiecte și responsabili tehnici cu execuția lucrărilor privind participarea la acțiunile de investigare de urgență post-seism și pentru stabilirea soluțiilor cadru de intervenție pentru punerea în siguranță a construcțiilor avariate.
- identificarea în detaliu, delimitarea geografică și declararea zonelor cu risc natural la cutremure și/sau alunecări de teren de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile Planului de Amenajare a Teritoriului Național - Secțiunea a V-a, Zone de risc natural, precum și cu actele normative subsecvente;
- constituirea de bănci de date informatizate privind zonele cu risc natural la seisme și/sau alunecări/ prăbușiri de teren, actualizate periodic și integrate în Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- planificarea dezvoltării unităților administrativ-teritoriale luând în considerare măsurile de eliminare/ reducere a riscurilor pentru:
 - clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă;
 - sediul administrativ/ stațiile: Detașamentului de Pompieri, Detașamentului de Jandarmi, Poliției municipale și Poliției Locale din cadrul primăriei;
 - spitale, clinici și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență;
 - căi de comunicație, transport și clădirile ce adăpostesc funcțiile specifice: feroviar, rutier, și aerian;
 - clădiri ale instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență specifice, în apărarea și securitatea națională;
 - stații de producere, stocare și distribuție a energiei, gazelor naturale și/sau care asigură servicii esențiale;
 - rețele vitale de utilități (apă, canal, energie, gaze);

- garaje de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii;
- rezervoare de apă și stații de epurare și pompare esențiale pentru situații de urgență specifice;
- clădiri care adăpostesc gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase.

- inițierea și/sau continuarea unor studii pentru culegerea și sinteza de date, acumularea de cunoștințe referitoare la elementele determinante pentru hazardul seismic și la alunecări/prăbușiri de teren, evaluarea elementelor expuse la risc: construcții, rețele, căi de comunicație, populație, instituții publice, operatori/ agenți economici etc., pentru a lua în considerare condițiile locale, elementele expuse și pentru realizarea de scenarii specifice credibile;
- urmărirea evitării și/sau reducerii efectelor distractive ale seismelor sau/și alunecărilor de teren și apariției unor dezaastre complementare prin realizarea și punerea în aplicare a unor măsuri și acțiuni de reducere a vulnerabilității în zonele de risc;
- la elaborarea și aprobarea planurilor de urbanism - generale, zonale și de detaliu, reguli și măsuri legale privind stabilirea și aplicarea restricțiilor de amplasare a unor construcții sau dotări în zone cu risc seismic și/sau la alunecări de teren, restricții care vor fi impuse prin documentațiile de urbanism cu prilejul elaborării și avizării acestora;
- adoptarea unor măsuri de reamplasare a surselor secundare de risc: tehnologic și chimic, biologic, inundații, explozii, incendii, astfel încât să se limiteze riscul de afectare a zonelor populate și aplicarea acestor măsuri în activitățile de elaborare și avizare a documentațiilor prevăzute în Regulamentul de urbanism;
- studierea, stabilirea și aplicarea măsurilor de protecție și a acțiunilor de intervenție preventivă împotriva efectelor seismelor și alunecărilor, în vederea diminuării vulnerabilității seismice;
- protecția și pregătirea capacităților de răspuns în situația de urgență specifică: unități ale serviciilor de urgență specializate, unități și echipe cu atribuții speciale din rețeaua medico-sanitară, poliție și unități ale jandarmeriei cu atribuții privind păstrarea ordinii și liniștii publice, servicii de urgență voluntare, sisteme funcționale, dotări, sisteme de comunicare, coordonare și conducere, spații de aices și evacuare, spații de adăpostire a răniților și sinistraților, rezerve de alimentare cu apă, medicamente, alimente, dotări pentru asigurarea energie electrice, gazelor și combustibililor;
- asigurarea condițiilor privind organizarea de exerciții, sub coordonarea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Tara Barsei” Brașov, în scopul verificării viabilității planurilor de apărare și a resurselor existente;
- asigurarea spațiilor de adăpostire a răniților și sinistraților în cazul producerii unei situații de urgență specifice și actualizarea convențiilor încheiate între autoritățile administrației publice locale și deținătorii acestor spații în vederea utilizării lor în caz de nevoie;
- monitorizarea, prin serviciile specializate, a acțiunilor de intervenție la clădiri de locuit, clădiri din domeniul sănătății, clădiri cu funcțiuni esențiale în Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, incluzând:
 - expertizarea tehnică, cu fundamentarea soluțiilor de intervenție și estimarea costurilor pentru clădiri de locuit, spitale, clădiri administrative, culturale, de patrimoniu și de învățământ etc.;
 - proiectarea lucrărilor de intervenție;
 - execuția lucrărilor de consolidare;
 - asigurarea locuințelor de necesitate de către autorități prin servicii specializate pentru cazarea temporară a persoanelor în timpul executării consolidărilor, dacă situația o impune;
- asigurarea logistică a structurilor de atribuții în domeniu prezente în planul de apărare propriu: formulare și placarde, căști de protecție, mijloace de transport etc., precum și pregătirea, avizarea listelor și convențiilor de colaborare cu persoanele autorizate - fizice sau juridice - pentru intervenție în caz de cutremur: ingineri experți, ingineri verifcatori de proiecte,

inspectori de teren, diriginți de șantier, pentru activitățile prevăzute în „Manualul pentru investigarea de urgență post-seism și stabilirea soluțiilor cadru de intervenție imediată pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate” - publicat în Buletinul Construcțiilor și pregătirea prin cursuri a personalului implicat în aceste activități;

• monitorizarea operatorilor/ agenților economici care reprezintă surse de mare risc pentru colectivitățile umane;

• avizarea listei societăților comerciale, agenților economici și a furnizorilor de bunuri și servicii care au în dotare utilaje pentru intervenție în cazul producerii unei situații de urgență specifice și încheierea cu acestea a convențiilor pentru intervenția imediată și asigurare necesarului de resurse;

• protecția bunurilor de patrimoniu: clădiri, lucrări ingineresti, dotări tehnologice diverse, valori cultural-artistice din administrarea instituțiilor publice și private;

• asigurarea, prin bugetul propriu, a resurselor financiare necesare activității de prevenire și gestionare a unei situații de urgență specifice;

• verificarea, nominalizarea și actualizarea stocurilor de materiale de primă necesitate: medicamente, sânge și produse specifice, apă minerală, îmbrăcăminte și încălțăminte, alimente cu termen lung de conservare, cazarmament etc.;

• verificarea și actualizarea materialelor de construcții și a altor materiale, inclusiv pentru realizarea de locuințe pentru cazarea temporară, aflate în depozitele zonale ale Administrației Naționale a Rezervelor de Stat;

• coordonarea, avizarea și controlul realizării măsurilor privind activitățile de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, privind:

- verificarea, nominalizarea, actualizarea și pregătirea formațiilor și mijloacelor de intervenție operativă, inclusiv a celor de intervenție pe linie medicală;

- asigurarea acțiunilor și măsurilor de profilaxie în zone de risc, în vederea împiedicării și declanșării unor epidemii și/sau epizootii;

- verificarea dotării cu mijloace de comunicații și a stării de funcționare a acestora;

- asigurarea acțiunilor de cercetare-căutare și deblocare-salvare: dotare și personal instruit;

- realizarea unor acțiuni de restricții și interdicții necesare în zonele de risc și de distrugerii;

- instruirea autorităților și populației din zonele de risc asupra regulilor de comportare și comunicare în cazul producerii unui dezastru;

- planificarea măsurilor și procedurilor de intervenție operativă necesare gestionării situației de urgență specifice și aprobarea acestora de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.

• coordonarea metodologică privind materialele informative pentru educarea antiseismică a populației, asigurarea diseminării informațiilor: pliante, broșuri, afișe, puse la dispoziție de organisme abilitate potrivit legii;

• coordonarea și avizarea instalării și operării în condiții sigure a unor sisteme de urmărire, avertizare și alarmare privind efectele seismelor și/sau alunecărilor de teren pe amplasamente libere, în construcții publice și/sau private, dotări ale regiilor/rețele de infrastructuri etc.: accelerografe/ seismografe, captori, traductori, martori de deformare, deplasări, echipamente specifice de protecție civilă etc., cu respectarea prevederilor legale.

Notă: argument legislativ informare și educație preventivă - conf. art. 35 din Legea nr. 481/2004, republicată.

4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico - sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- ~~acțiunile de intervenție să se desfășoare pe teritoriul administrativ teritorial al municipiului;~~
- subordonarea ierarhică - Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării cu resurse materiale, financiare și logistice de către Consiliul Local s-au aprobate pe baza documentelor înaintate și distribuite/ redistribuite prin hotărâre guvernamentală de la Rezervele de Stat ale Guvernului și structurile specializate, Fondul Național de Investiții, Organizații Naționale (Subfiliala de Crucea Roșie Făgăraș din cadrul Filialei de Crucea Roșie Brașov) și Internaționale de Crucea Roșie, ONG-uri, statele care fac parte din Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii etc.

5. Atribuțiile echipelor specializate

În cazul structurilor angajate cu personal pregătit și specialiști în domeniu:

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Tara Barsei” Brașov, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U).
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături - salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora.
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cerere altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Având în vedere activitățile multiple cu posibilități de participare la intervenții operative în teren pentru optimizarea fluxului informațional-decizional la locul manifestării situațiilor de urgență, categoriile de personal prezente în teren au obligația să se echipeze în cadrul intervențiilor la care participă cu veste și căști de protecție care dispun de un anumit cod de culori și inscripționări diferite în funcție de , astfel:

1. Prefect - vestă: culoare ALBASTRU ÎNCHIS (inserții de culoare GALBENĂ); text „Prefect”;
2. Comandantul acțiunii - vestă: culoare ALBASTRU ÎNCHIS (inserții de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Comandantul acțiunii”; cască culoare ALBĂ;
3. Comandantul operațiunilor de salvare - vestă: carouri de culoare GALBENĂ + ROȘU (inserții de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Comandant operațiuni de/ salvare”; cască culoare ALBĂ;
4. Directorul operațiunilor de salvare medicală - vestă: culoare ROȘIE (inserții de culoare GALBENĂ); text: „Director operațiuni de salvare medicală”; cască culoare ALBĂ;
5. Medic șef PMA (Post Medical Avansat) - vestă de culoare ALBĂ (inserții de culoare GALBENĂ); text: „Medic Șef/ PMA” culoare ROȘIE. w ' w
6. Responsabil Triaj (PMA) - vestă de culoare ALBĂ (inserții de culoare GALBENĂ); text: „Triaj” (culoare VERDE);
7. Responsabil Evacuare (PMA) - vestă de culoare ALBĂ (inserții de culoare GALBENĂ); text: „Evacuare” (culoare ALBASTRU);
8. Membru al Grupei Operative - vestă reflectorizantă: culoare VERDE (inserții de culoare ALB- ARGINTIU), text: „Pompierii/ Grupă Operativă”; cască: culoare ALBĂ;
9. Ofițer Presă (Grupă Operativă) - vestă: culoare VIȘINIU (inserții de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Pompierii/ Grupă Operativă/ Ofițer Presă”; cască: culoare ALBĂ;
o ceilalți membri ai structurilor de informare și relații publice, responsabili cu realizarea capturilor foto - video, vor fi echipați la intervenții veste similare cu cea a ofițerului de presă, inscripționate cu textul: „Pompierii/ Grupă Operativă/ Foto”;
10. Comandant intervenție - vestă: culoare GALBENĂ (inserții de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Pompierii/ Comandant intervenție”; cască: culoare ALBĂ;
11. Șef sector intervenției - vestă: culoare POCALIU (inserții de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Pompierii/ Șef Sector Intervenție”; cască: culoare ALBĂ;
12. Șef tură de serviciu - vestă: nu este cazul; cască: culoare ALBĂ;
13. Comandant echipaj/ echipă - vestă: nu este cazul; cască: culoare ALBĂ;
14. Servant/ conducător autospecială - vestă: nu este cazul; cască: culoare ROȘIE.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Șeful serviciului este personal angajat pe funcției prin Hotărârea Consiliului Local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul serviciului.

Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva incendiilor și a dezastrelor în sectorul de competență.

Inițierea, formarea, calificarea, perfecționarea sau specializarea conducătorilor structurilor specializate de protecție civilă, a șefilor serviciilor de urgență voluntare sunt specificate de legislația în vigoare (art. 35, art. 36 din Legea nr. 481 /2004 privind protecția civilă republicată).

Șeful serviciului își subordonează întreg personalul serviciului și are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea specialiștilor pentru prevenirea și formațiilor specializate în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de pregătire specifică și de atestare profesională planificate conform planului de pregătire anuală elaborat de I.S.U. „TARA BĂRSEI” Brașov;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la activitățile de prevenirea și intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul privind respectarea normelor în domeniul situațiilor de urgență cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul și urmărește executarea acestuia de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului cu atribuții pentru prevenirea și șefului formațiilor de intervenție;
- organizează activitatea și acțiunile de prevenirea a situațiilor de urgență pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în acest scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenirea la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări ale normativelor;
 - desfășoară activitatea instructiv-educativă și de prevenirea în rândul cetățenilor;
 - participă la realizarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii direcțiilor, departamentelor, compartimentelor și sectoarelor de activitate în privința modului de instruire a personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri către Consiliul Local cu privire la îmbunătățirea continuă a activității serviciului, încadrarea cu personal a acestuia, urmărind respectarea criteriilor și reglementărilor prevăzute de legi, hotărâri și ordine.
 - organizează și conduce activitatea în caz de intervenție a serviciului voluntar - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și căutarea, salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în acest scop;
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor în domeniu profesional, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității privind intervenția operativă;
 - organizează echipele în privința exercițiilor de avertizare, alarmare lunară a populației în situații de urgență conform ordinelor în vigoare;
 - urmărește și transmite asigurarea permanenței la sediul primăriei, în cazul atenționărilor și avertizărilor privind manifestările cu violență a tipurilor de risc;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat și controlează în acest scop activitatea serviciului;

- întocmește, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrare și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia, asigură ordinea și disciplin în rândul personalului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului

Nesecret

30/83

2 - 3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

2.1. Inspectorului de Protecție Civilă - specialist pentru prevenire

Execută activități de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești și în cadrul sectoarelor de apărare constituite la nivelul localității, răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire pe linia protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legislative (legi, regulamente, instrucțiuni și ordine în vigoare);

Este direct subordonat șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Analizează, întocmește, actualizează, păstrează, supune aprobării și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.

Realizează activitatea de fundamentare a deciziilor interne privind activitatea de protecție civilă;

Verifică și menține în permanență starea de operativitate a punctului de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

Asigură măsurile organizatorice necesare în mod oportun, privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediul primăriei, în caz de dezastre sau la ordin;

Conduce pregătirea specifică pe linie de protecție civilă a personalului angajat în muncă (salariați) din instituției și asigură coordonarea instruirii și informării în probleme de protecție civilă a membrilor celei de urgență respectiv personalului care încadrează formațiile serviciului voluntar de urgență;

Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;

Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;

Conduce instructajele în domeniul protecției civile și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;

Întocmește documentații și situații informative și statistice pe linie de transmisiuni, alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar - veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;

Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție civilă a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și de patrimoniu și de protecție a mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor tehnice de protecție individuală și colectivă, necesare populației și salariaților din sectorul de competență;

Răspunde de menținerea în stare de operativitate, întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența documentelor și mijloacelor, respectarea normelor privind dotarea și întrebuințarea acestora;

Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă a pregătirii și alte probleme specifice;

Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă și întocmește cereri anuale precum și la rectificarea bugetară și le supune aprobării pentru dotări în domeniul situațiilor de urgență și protecției împotriva dezastrelor în sectorul de competență;

Acordă asistență tehnică de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție civilă atât în unitate cât și instituțiilor și operatorilor-agenților economici clasificați din punct

de vedere al protecției civile, verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

Verifică documentele elaborate și supuse aprobării/ avizării de către primar ale instituțiilor sau operatorilor-agentilor economici locali pe linie de apărare împotriva dezastrelor;

Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje în domeniul situațiilor de urgență, analize, consfățuiri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ȚARA BĂRSEI” al județului Brașov și instituțiile abilitate la nivel național precum și la acțiunile de intervenție în zonă de competență;

Participă la convocări, bilanțuri, analize, exerciții, antrenamente și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;

Răspunde de respectarea regulilor de păstrare a mănuii și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă;

Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

2.2. Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor - specialist pentru prevenire

Este direct subordonat Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale are următoarele obligații principale:

- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a angajat și/sau desemnat prin dispoziție/ ordin al șefului instituției;
- elaborează și supune spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciului voluntar de urgență din instituție și a unităților subordonate, respectiv dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și face propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică în domeniu;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale și verifică documentele elaborate și supuse aprobării/ avizării de către primar ale instituțiilor sau operatorilor-agentilor economici locali clasificați;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative și celulelor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- verifică prin exerciții de alarmare: viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- întocmește documentații, informări și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

- atenționează și informează cetățenii din sectorul de competență asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară, toamnă și iarnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează manifestări cu violență a fenomenelor hidro-meteorologice vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din sectorul de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unități administrativ-teritoriale;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare și veterinarie, cămine/centre culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pe baza standardelor ocupaționale.

4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- conduce nemijlocit: activitatea de pregătire, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice a grupelor și echipelor din subordine;
- verifică prezența personalului de specialiști și angajați, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea echipei/ grupei (schimbul respectiv) cu personal voluntar în sprijin;
- conduce activitatea formației în toate situațiile pe timpul intervenției până la sosirea șefului SVSU sau a forțelor specializate ale structurilor în domeniu;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- informează și asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare și anti-epidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând cu structurile specializate în domeniu măsuri sanitar- veterinarie, anti-epizootice și antifitotoxice;
- participă la asigurarea condițiilor privind transportul materialelor și mașinilor în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu grupele/ echipele proprii care acționează în cazul unei situații de urgență;
- pune în aplicare toate măsurile urgente de protecție care se impun și raportează imediat șefului serviciului stadiul evoluției evenimentelor;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției s-au la expirarea termenelor de utilizare conform normelor tehnice;
- efectuează instructajul privind respectarea normele în domeniul situațiilor de urgență, de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.) cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- ~~îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului voluntar și/sau șefului instituției.~~

5-6-7. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din componerea echipei specializată și este subordonat șefului serviciului, îndeplinește sarcinile date de acesta și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează, organizează și conduce efectiv echipa la activitățile la care ia parte (salvarea persoane și bunuri materiale, înlăturarea urmărilor calamităților naturale și catastrofelor etc.);
- coordonează activitatea membrilor echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea normelor în domeniul situațiilor de urgență (P.S.I.) pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

8-9. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. Atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați cu respectarea legislației și se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/ grupei de intervenție/ echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;



B. Atribuții specifice și misiunile principale:

1. În domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- suplețea organizatorică;
- capacitatea de răspuns credibilă;
- parteneriatul operațional intensificat;
- intervenția graduală;
- interoperabilitatea la nivel local;

2. În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență (răniți, femei, bătrâni, copii);
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor cu precădere femei, bătrâni, copii și bunurilor materiale și de patrimoniu.

3. În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață.
- curățirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;



4. în cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalații accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.



CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

I. ASIGURAREA FINANCIARĂ

Conform prevederilor art. 36 alin. 1 din Legea nr. 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității SVSU se asigură de la bugetul local al municipiului Făgăraș.

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare cheltuite pentru îndeplinirea criteriilor privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnele distinctive ale personalului (conf. art. 2 cap. I din H.G. nr. 160/ 14.02.2007) respectiv, pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului angajat al SVSU și alte activități desfășurate ca urmare a participării operative la acțiuni de intervenție.

Asigurarea financiară se realizează de către Consiliul Local prin prevederi bugetare anuale în bugetul propriu. (conf. art. 13 lit. f) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute de legi, hotărâri, instrucțiuni, normative și regulamente de aplicare.

Conform art. 3 lit. k) din Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată, este necesar constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor, acțiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

2. LOGISTICA

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Consiliul Local și Primarul au obligația să prevadă distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora. (conf. art. 13 lit. g) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor)

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personalul de specialitate atestat pe linie medicală.

Printre obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților este și aceea de a se asigura și pune în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor (conf. art. 19 lit. o) din Legea nr. 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată);

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului;
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 6 „Norma de dotări și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți - lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin administratorul primăriei, șefii de depozite, pe baza stocurilor de materiale existente în evidența contabilă, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și echipamentelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se aprobă/ asigură prin grija membrilor Consiliului Local în baza hotărârii luate.

3. APROVIZIONAREA

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare și materiale în baza bugetelor de venituri de cheltuieli aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți - lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru echipamentele din dotare,
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă în limita fondurilor bugetare alocate anual pentru completarea, aprovizionarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este a primarului și Șefului SVSU al localității.

Aprovizionarea și dotarea se realizează, din timp, înainte începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform Raportului de activitate după executarea intervenției conform anexei nr. 5 și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse conform anexei nr. 6.



4. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL PATRIMONIULUI

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful SVSU care încarcă prin fișă de gestiune și responsabilități, personalul angajat al serviciului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (conform legislației în vigoare) se ține de către, contabilul Consiliului Local, iar evidența mânăuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității și/sau numit, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

5. ASIGURAREA TEHNICĂ

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/ sau unitățile service specializate.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin H.G. nr. 160/2007 și care va fi asigurat în mod gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 republicată. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 4.

Pe baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Făgăraș poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/08.12.2005, privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență publicată M.O. nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1579/2005, actualizată până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016.

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul pe linia prevenii și stingerii incendiilor care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform Ordinului M.A.I. nr. 712/ 23.06.2005 (Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență).

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipei/ grupei de intervenție/ echipe specializate, verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor (dacă este cazul). Întocmește raport de activitate (raport scris) după efectuarea intervenției.

Pentru nevoi de pregătire, echipare, pentru fiecare tip de intervenție se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru acoperirea deficitului din bugetul local.

Prezentul Regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea I.S.U. „Tara Barsei” Brașov

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgență voluntar nu se poate face prin reprezentare.

Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Şeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 20 - Anexele de la nr. 1 - 23, fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT

Întocmit,
Şef SVSU

Inspector protecție civilă Viorel Harabagiu





HOTĂRÂREA nr. 107
din data de 27.11.2012

privind numirea sefului Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Fagaras
si aprobarea contractului cadru de voluntariat.

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș , Intrunit in sedinta de indata,

Avand in vedere HCL nr.13/2006 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, precum si HCL nr.31/2011 privind modificarea si completarea organigramei Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Fagaras si clasificarea Serviciului Voluntar in clasa de categoria I-a,

Vazand prevederile Ordinului nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta si structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta si a Ordinului nr.195/2007 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta In temeiul art.45, alin.(1) si art.115 alin (1) lit."b", din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001 republicata si actualizata,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se numeste in functia de Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Fagaras d-nul Harabagiu Viorel, avand calitatea de angajat in administratia publica.

Art.2 - Se aproba modelul cadru a contractului de voluntariat pentru situatii de urgenta conform anexei nr.1.

Art.3 - Se mandateaza Primarul Municipiului Fagaras pentru a semna contractul de voluntariat in numele Consiliului Local.

Art.4 - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Șeful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta a Municipiului Fagaras.

Presedinte de sedinta
Boeriu Iancu



Contrasemneaza,
Secretarul municipiului,
Giunca Laura

(Hotararea s-a adoptat cu 17 voturi pentru)

- Prezenta hotarare se comunica:
- 1 ex. Dosarul de sedinta
 - 1 ex.Colectie
 - 1 ex. Prefectura
 - 1 ex. Primar
 - 1 ex. Secretar
 - 1 ex.Dir. DAPL
 - 1 ex. Compartiment resurse umane
 - 1 ex. Sindcat



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR. 274 din data de 4 noiembrie 2021

- privind numirea persoanei de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere raportul de aprobare cu nr. 55.900/1 al Primarului Municipiului Făgăraș și raportul de specialitate cu nr. 55.900 privind necesitatea apărării împotriva incendiilor în cadrul Municipiului Făgăraș, precum și procesul verbal de control al Inspectoratului pentru situații de urgență „Tara Barsei”, a județului Brașov nr.248/2021, prin care se recomandă, ca municipiul Făgăraș, conform Ordinului MAI nr.106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, actualizată să aibă un reprezentant cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor,

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului; Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană

Ținând seama de prevederile art.12 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și actualizată, art.2 din Ordinul MAI nr.106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, actualizată, precum și art.14 lit.”h” din Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor,

În temeiul art.129, art. 139, art.196, alin.(1), lit.a), art.197, art.198 alin.(1) și (2), art.243, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată,

HOTĂREȘTE:


Art.1. Se numește persoana de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (cadru tehnic) la nivelul Municipiului Făgăraș, dl. Harabagiu Viorel – inspector protecție civilă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș.

Art.2. Atribuțiile cadrului tehnic pe linia apărării împotriva incendiilor sunt cele prevăzute în Anexa nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Fisa de post a persoanei nominalizate la art.1, se completeaza cu atributiile prevazute in anexa nr.1 .

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
LUDU AUREL CRISTIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 19 voturi pentru,
Consilieri in funcție 19
Consilieri prezenți 19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. dosarul de ședință
- 1 ex. colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex Comp Resurse Umane
- 1 ex persoana desemnat



Atributiile cadrului tehnic in domeniul apararii impotriva incendiilor

- Participa la elaborarea si aplicarea concepiei de aparare impotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, institutiei sau operatorului economic.
- Propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice.
- Stabileste necesarul de personal pentru executarea activitatii de aparare impotriva incendiilor.
- Atribuie responsabilitati personalului din domeniul apararii impotriva incendiilor.
- Controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific.
- Indruma si controleaza activitatea de aparare impotriva incendiilor si analizeaza respectarea incadrarii in criteriile de constituire a serviciilor de urgenta voluntare sau private, dupa caz, in unitatile si institutiile din care face parte.
- Stabileste continutul programului de instruire a personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor.
- Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de aparare impotriva incendiilor.
- Verifica insusirea de catre salariati a normelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
- Evalueaza capacitatea de aparare impotriva incendiilor.
- Inregistreaza datele obtinute in urma monitorizarii.
- Culege si structureaza datele necesare elaborarii documentelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
- Redacteaza documentele specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
- Verifica respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor pe timpul executarii investitiilor si exploatarii obiectivelor.
- Urmareste existenta si starea de functionare a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor.
- Investigheaza contextul producerii incendiilor si stabileste cauzele probabile ale producerii acestora. Propune masuri de prevenire a producerii unui eveniment similar.
- Prezinta conducerii, semestrial sau ori de cate ori situatia impune, raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor.
- Raspunde de pregatirea serviciului de urgenta voluntar sau privat, dupa caz, precum si de participarea acestuia la concursurile profesionale.
- Acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate centrelor operative pentru situatii de urgenta in indeplinirea atributiilor.





S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L. PLOIEȘTI
Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr.5, tel: 0788 258 760, 0723 326 096, tel/fax: 0244.576.619
web: www.hseqcons.ro, e-mail: hseq_cons@yahoo.com
J29/2419/2005, CIF RO 18147765 Capital social 10000 lei
RO89BUCU447250952511RO01-ALPHA BANK Ploiești; RO07TREZ3213069XXX004929



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL PENTRU ÎNTEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE
Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație TÂRGOVIȘTE
Str. Radu de la ATumași, nr.118, cod poștal 130056
Tel 0345.100.523, Fax 0245.222.135, www.otimmctgv.ro www.animime.ro



CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CALĂRAȘI
Strada Sloboziei nr. 4 bis, Calarasi Tel: (+40242)314353, 319137 Fax: (+40242) 314353 e-mail office@crfpacl.ro



MINISTERUL INTERNELOR ȘI
REFORMEI ADMINISTRATIVE

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUA PENTRU ADOPȚIA STRĂDII PUBLICE LOCALE CONSTRĂȘI
CUI 15573847, RO57TREZ2315025XXX000541 Trezoreria Operativă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân, nr.106, Constanța Tel/fax: 02416 10.477
web-site: www.cefco.ro e-mail: cefco@cefco.ro



ANEXA LA CERTIFICATUL DE ABSOLVIRE SERIA F NR. 0098183

Programul de formare profesională: **CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN
DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR**

FISA COMPETENTELOR

D-VD-na, Harabagiu C. Viorel, a urmat cursul de formare continua acreditat de CNFPA,
inmatriculat in Registrul National al Furnizorilor de Formare Profesionala a Adultilor cu nr.
29/12/11.01.2007, derulat in perioada 27.04- 18.05.2009.

Competente profesionale dobandite:

1. Comunicarea interactiva la locul de munca
2. Lucrul in echipa
3. Planificarea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor
4. Dezvoltarea profesionala
5. Avizarea documentatiilor privind prevenirea si stingerea incendiilor
6. Elaborarea documentatiilor specifice activitatii
7. Instruirea personalului pe prevenire si stingere a incendiilor
8. Monitorizarea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor
9. Coordonarea activitatii de interventie in cazuri de necesitate
10. Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor

Pograma de pregatire :

1. Planificarea activitatilor de prevenire si stingere a incendiilor.
2. Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor.
3. Monitorizarea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor.
4. Controlul modului de respectare a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor.
5. Instruirea salariatilor in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor.



ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **DE ABSOLVIRE** seria **F** nr **0098183**
calificarea/ocupatia **CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR** cod COR **315104**
cod Nomenclator / cod Registrul national al calificărilor profesionale din România -----

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII
DE ȘANSE**

**CONSILIUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI**

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L.

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **29/12/11.01.2007**

4. Nivelul de calificare certifi cat

5. Sistemul de evaluare

note: **DE LA 1 LA 10** calificative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. NR 129/ 2000 REPUBLICATA

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

STUDII MEDII

8. Tipul de program de formare profesională

INITIERE

Durata (ore)
din care:

total **85**
pregătire teoretică **85**
pregătire practică -----

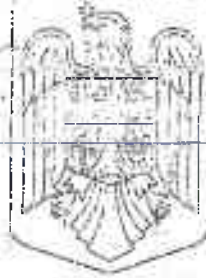
Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.



ROMANIA
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI SI EGALITĂȚII
DE ȘANSE

ROMANIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA F Nr. 0098183

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **HARABAGIU C. VIOREL**
C.N.P. **1620521082414** născut(ă) în anul **1962** luna **MAI**
ziua **21** în localitatea **PIRSCOV** județul/sectorul **BUZAU**
fiul/fiica lui **CONSTANTIN** și al(a) **ILINCA**
a participat în perioada **27.04.2009 - 18.05.2009** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **85** ore, pentru ocupația (~~competențe comune~~)
CADRU TEHNIC CU ATRIBUTII IN DOMENIUL PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR cod COR **315104**
organizat de **S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L.** cu sediul în localitatea **PLOIESTI**
județul **PRAHOVA** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **29/12/11.01.2007** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2009** luna **MAI** ziua **18** cu nota/calificativul **10 (ZECE)**
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



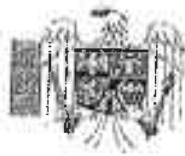
DIRECTOR
HORIA CRISTEACU

Secretar,
FLORICA COLEA

PRESEDINTE
BOGDAN LUCIAN

Nr. **3805** Data eliberării: anul **2009** luna **MAI** ziua **29**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

725

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



S.S. AC
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ



Nr.44531/13.07.2021

APROBAT,
PRIMAR,
SUCACIU GHEORGHI

VIZAT,
BIRCU ACHIZIȚII

REFERAT DE PLATĂ

Către
DIRECȚIA BUGET- FINAȚE

Subsemnatul Harabagiu Viorel , inspector–Compartiment Protecție Civilă ,vă rog să aproba decontarea facturii către SAUMANN FIRE ACTIV SRL

Nr. crt.	Serie-Nr. factură	Valoare cu TVA (lei)
1	SMFA Nr.000710/12.07.2021	60963.

reprezentând contravaloare Echipament de luptă împotriva incendiilor,de salvare și siguranță.

Anexez prezentei factura menționată mai sus.

Nr. crt	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Intocmit,Inspector –Prot Civilă	Harabagiu Viorel	13.07.2021	



Furnizor: SAUMANN FIRE ACTIV SRL
 Nr. ord. Reg. Com./an: J10/1008/2012
 C.U.I.: 30981297; Atribut fiscal: RO
 Sediul: Str. Ștefan Popescu, Nr. 49
 Județul: Buzau

Seria SMFA Nr. 000793

Cumpărător PRIMĂRIA
 MUNICIPIUL FAGARAS
 (denumire, formă juridică)

Banca: Trezoreria Buzau
 Cod IBAN: RO25 TREZ 1665 069X XX01 0125
 Banca: Transilvania Buzau

**FACTURĂ
 FISCALĂ**

Nr. ord. reg. com./an
 C.U.I. 4384419
 Sediul MUN. FAGARAS
 Județul BRASOV
 Contul
 Banca TRICOMERIE

Cod IBAN: RO15 BTRL 0100 1202 1507 40XX
 Capital social: 200 RON
 Telefon: 0766934099 - Saulescu Alina
 email: fireactiv@yahoo.com

Nr. facturii 793
 Data (ziua, luna, anul) 11.04.2022
 Nr. aviz însoțire a mărfii
 (dacă este cazul)

Cota T.V.A. 19 %

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
1	2	3	4	5	6	7
	Echipament de luptă împotriva incendiilor de salvare și de siguranță	buc	1	27781	27781	5278,31



Factura tine loc de contract. Prin semnătura de primire clientul este de acord în totalitate cu datele înscrise pe factură și răspunde pentru furnizarea de date eronate. Penalitățile de întârziere pentru neplată la termen sunt de 0,5% la zi. Termen de plată OP

Semnătura și ștampila furnizorului	Date privind expediția Numele delegatului	Total din care accize	27781	5278,31
				X
Intocmit B.I.C.I. C.N.P.	Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora Semnăturile	Semnătura de primire	Total de plată (col. 5 + col. 6) 33059,39	

Furnizor : S.C.SAUMANN FIRE ACTIV S.R.L Nr.ord.reg.com/an J10/1008/2012 CUI RO30981297	CUMPARATOR PRIMARIA MUN .FAGARAS CIF 4384419
Sediul Str. Stefan Popescu , nr.49 Jud.Buzau,Mail fireactiv@yahoo.com Cont RO25TREZ1665069XXX010125	JUD BRASOV

DEVIZ LA FACTURA 793/11.04.2022

Nr. crt.	Denumirea produselor	U.M.	Cant.	Pret unitary (fara T.V.A.) lei	Valoarea lei	Valoarea T.V.A. lei
1.	Furtun de refulare tip Bcu racorduri 20ml presiune de spargere 40 bar	buc	15	425	6375	1211,25
2.	Furtun de refulare tip C cu racorduri 20ml presiune de spargere 40bar	buc	15	335	5025	954,75
A3.	Teava de refulare tip C cu robinet	buc	3	175	525	99,75
4.	Distribuitor BC-BC	buc	1	875	875	166,25
5	Hidrant portativ tip A DN100	buc	3	1000	3000	570,00
6	Cordita de salvare de 20ml	buc	3	177	531	100.89
7	Cizme sold	per	12	250	3000	570,00
8	Aparat de respirat cu presiune pozitiva pe masca complet echipat	buc	1	5500	5500	1045,00
9	Butelie metalica(de rezerva pentru aparat)	buc	1	1500	1500	285,00
10	Batator pentru incendii de vegetatie	buc	10	145	1450	275,50
TOTAL CU TVA 33059,39					27781	5278,39

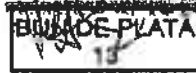
Intocmit,

Adm. Alina Saulescu



Furnizor: SAUMANN FIRE ACTIV SRL
 Nr. ord. Reg. Com./an: J10/1008/2012
 C.U.I.: 30981297; Atribut fiscal: RO
 Sediu: Str. Ștefan Popescu, Nr. 49
 Județul: Buzau

Seria SMFA Nr. 000710



Cumpărător: PRIMĂRIA
 MUNICIPIUL FAGARAS
 (denumire, formă juridică)

Banca: Trezoreria Buzau
 Cod IBAN: RO25 TREZ 1655 069X XX01 0125
 Banca: Transilvania Buzau
 Cod IBAN: RO15 BTBL 0100 1202 1507 40XX

FACTURĂ
 FISCALĂ

Nr. ord. reg. com./an
 C.U.I.: 4384419
 Sediul: MUNICIPIUL FAGARAS
 Județul: BRASOV
 Contul
 Banca: TREZORERIE

Capital social: 200 RON
 Telefon: 0766934099 - Saulescu Alina
 email: fireactiv@yahoo.com

Nr. facturii: 710
 Data (ziua, luna, anul): 12.07.2021
 Nr. aviz însoțire a mărfii
 (dacă este cazul)

Cola T.V.A. 19 %

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Canitatea	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	Echipament de lucru pentru intervenții la salvarea și intervenții	buc	1	51230	51230	9733,70



Factura înlocuiește contractul. Prin semnătura de primire clientul este de acord în totalitate cu datele înscrise pe factură și răspunde pentru furnizarea de date eronate. Penalitățile de întârziere pentru neplată la termen sunt de 0,5% la zi. Tamen de plată 0P

Semnătura și ștampila furnizorului

 înlocuiește
 B.I.C.I. X2
 C.N.P. 2440227100011

Date privind expediția
 Numele delegatului: MEMO EXPRES
 B.I./C.I. seria nr. eliberat(ă)
 Mijlocul de transport
 nr.
 Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ora
 Semnăturile

Total din care accize: 51230
 Semnătura de primire: 9733,70
 Total de plată (col. 5 + col. 6): 60963,70

S.C. SAUMANN FIRE ACTIV S.R.L.
produse si accesorii P.S.I.

Furnizor: S.C.SAUMANN FIRE ACTIV S.R.L.

Nr.ord.reg.com/an J10/1008/2012

CUI RO30981294

Sediul Str Stefan Popescu, nr 49, Buzau

Cont RO25TREZ1665069XXX010125

Banca Trezoreria Buzau

Mail fireactiv@yahoo.com

Cumparator: PRIMARIA MUN FAGARAS

Banca Trezorerie

Loc. MUN FAGARAS

JUD BRASOV

DEVIZ LA FACTURA NR 710/12.07.2021

Nr. crt.	Denumirea produselor	U.M.	Cant.	Pret unitar (fara T.V.A.) lei	Valoarea lei	Valo. T.V le
1	Casca pompier			550	2750	522,5
2	Manusi protectie tip pompier	buc	5	150	750	142,5
3	Costum de protectie tip pompier	buc	30	240	7200	1368,0
4	Prezanta pompier NOMEX	buc	5	2100	10500	1995,0
5	Pantaloni pompier NOMEX	buc	5	1145	5725	1087,5
7	Haina ploaie lunga	buc	30	300	9000	1710,0
8	Furtun refulare tip B cu racorduri 40 bar	buc	30	85	2550	484,5
9	Furtun refulare tip C cu racorduri 40 bar	buc	6	395	2370	450,0
10	Brau pompier	buc	6	295	1770	336,3
11	Cizme de protectie din piele cu brant si bombeu metalic	buc	30	188	5640	1071,0
		buc	5	595	2975	565,2

TOTAL=51230+TVA=60963,70


Abalane



DECLARATIE DE CONFORMITATE

Noi, S.C INVICTUS FORCE&SAFE S.A ,cu sediul in Galati, telefon 0336/802.043, fax 0336/464183, număr de înmatriculare J17/1428/2018, cod unic de identificare(C.U.I) RO 39991049 asigurăm, garantăm și declarăm pe propria răspundere, conform prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr.1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor, că produsele care insotesc factura INVF 5609/09.07.2021 care vor fi livrate către SAUMANN FIRE ACTIV SRL Buzau nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii, nu produc un impact negativ asupra mediului.

Toate materialele introduse în procesul de fabricatie sunt noi, au calitatea impusa de specificatiile tehnice mentionate si nu au efecte nocive asupra organismului uman.

De asemenea, declarăm că vom respecta prevederile art. 5 din Legea 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiilor asociate acestora – republicată.

La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea Legii securitatii si sanatatii in munca – 319 / 2006 si a: HG 1425 / 2006, HG 971 / 2006, HG 1048 / 2006 si HG 1091 / 2006.

S.C INVICTUS FORCE&SAFE S.A



INVICTUS FORCE&SAFE S.A.

RO39991049 - J17/1428/2018
Banca Eximbank Sucursala Galati - RO02EXIM115000027590RO01
office@invictus.com.ro - www.invictus.com.ro

Comuna Vinilor, DN26, km 6 Str. Foltanul, nr. 1E 807325, Galati,
Tel. Verde: 0 800 800 710
Mob:+4 0741 228 883, Tel.: +4 0336 802 044, Fax: +4 0236 464 183

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

S.C. INVICTUS FORCE&SAFE S. A.

cu sediul în

Comuna Vinători, DN 26, km 6, str..Foltanul, numărul 1E, cod postal 807325, județul..Galati
Romania, Telefon 0336 802 044, Fax. 0236/464 183 e-mail office@invictus.com.ro;
inregistrata la Camera de Comerț cu nr.J17/1428/2018; C.U.I.:RO 39991049

Declarăm pe propria răspundere ca produsele furnizate din modelul EIP descris mai jos:
**Costum de protecție pentru pompieri 401118 – 5 bucati livrat in data de 09.07.2021 cu
factura INVFS609/09.07.2021**

Sunt în conformitate cu :

- Prevedirile din Regulamentul (UE) 2016/425 corespunzătoare categoriei II de EIP și domeniului de utilizare indicat în fișa de instrucțiuni și informații
- Standarde europene armonizate:
 - SR EN ISO 13688:2013 (EN ISO 1388:2013)
 - EN 469: 2006 (EN 469: 2005) + SR EN 469:2006/A1:2007 (EN 469:2005/A1:2006) clase "Xf2, Xr2, Y2, Z2"

Produsele livrate sunt identice cu modelul care a făcut obiectul certificării prin „examinare UE de tip” (Modulul B) prevăzute în Anexa V din Regulamentul (UE) 2016/425, pentru care s-a emis Certificatul de examinare UE de tip nr 19/1420/00/0161 de către organismul de certificare notificat Institutul Tehnologic Textil AITEX Plaza Emilio Sala, 1, 03801 Alcoy – España, Organism notificat nr. 0161

Emis în localitatea Vinători, Jud, Galati

09.07.2021

DIRECTOR



INVICTUS FORCE&SAFE S.A.

RO39991049 - J17/1428/2018
Banca Eximbank Sucursala Galati - RO02EXIM115000027590R001
office@invictus.com.ro - www.invictus.com.ro

Comuna Vinători, DN26, km 6 Str. Foltanul, nr. 1E 807325, Galati,
Tel. Verde: 0 800 800 710
Mob. +4 0741 228 883, Tel.: +4 0336 802 044, Fax: +4 0236 464 183