

HOTĂRĂREA NR.215
din data de 30 iunie 2022

- privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Targuri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.40935/17.06.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 40935 /1/17.06.2022 se supune spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Targuri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căruia s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind încheiat contractul de servicii nr.229/13.05.2022, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 36883/13.05.2022 cu SC Arc Consulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Targuri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.169/2022 privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor CA la SC.Salco Serv.SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Targuri și Oboare SRL, Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Targuri și Oboare SRL. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022, Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Ținând cont de Contractul de prestări servicii nr.229/13.05.2022, având ca obiect prestarea serviciilor de recrutare și selecție a 5 membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, a 3

membri în Consiliul de Administrație al SC. Nitroparc SRL și a 3 membri în Consiliul de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.

Adresa de înaintare a Raportului nr. 378/07.06.2022 a expertului specializat în recrutarea resurselor umane, înregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr.40933/17.06.2022 privind profilul consiliului de administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3², art.5, pct.5, pct.7, art.18, pct 6, art. 28,alin.1,3-7 art.29, alin.3 și 4, art.35 pct.5, art.61, pct.4, pct.6, pct.9, art.64,pct.1, art.64⁴ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art.1,pct.7,8,15,18,19, art.3 lit b), art.4, pct.3-4, art.7, art.8, art.10, art.14, pct.c, art. 15, art.17, art.23, art.34 lit.b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă raportul privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 378/07.06.2022 înregistrat sub nr.40933/17.06.2022, conform Anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin compartimentul Monitorizare servicii de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Făgăraș, SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.

Art.3 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIZA RADU- STELIAN**

19/130



**CONTRASEMNEAZĂ,
Ptr.Secretar general,
Jr.CAMELIA CRIȘAN**

Crișan

Hotărârea s-a adoptat cu **10 voturi pentru și 4 abțineri.**

Consilieri în funcție - 16

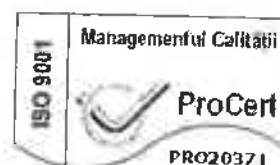
Consilieri prezenți – 14

Prezența hotărâre se comunică:

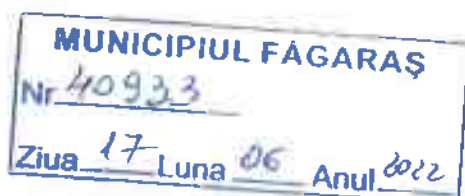
- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. SC Salco Serv SA
- 1ex. SC Nitroparc SRL
- 1ex. SC Piete, Targuri și Oboare SRL
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică

Cod: F-50





Nr.378/7.06.2022



AVIZAT

.....

PROPUNERE CONSULTANT

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚILOR

SALCO SERV SA

NITROPARC SRL

PIEȚE ,TÂRGRI ȘI OBOARE SRL

- *Profilul consiliului*
- *Planul de interviu*
- *Matricea consiliului*
- *Anunțul de recrutare*

Este interzisă printarea, copierea, înstrăinarea sau folosirea documentului, fără acordul Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și ARC Consulting SRL.

CUPRINS

| | |
|---|----|
| 1. PROFILUL, COMPENTENȚE, MATRICE - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALCO SERV S.A. | 3 |
| 1.1. COMPETENȚA CONSILIULUI | 4 |
| 1.2. CERINȚE CONTEXTUALE | 4 |
| 1.3. COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI | 5 |
| 1.4. MATRICEA CONSILIULUI SALCO SERV SA | 6 |
| 1.5. PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI | 7 |
| 1.6. PROFILUL CONSILIULUI | 8 |
| 1.7. CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE | 10 |
| | |
| 2. PROFILUL, COMPENTENȚE, MATRICE - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NITROPARC SRL | 10 |
| 2.1. COMPETENȚA CONSILIULUI | 11 |
| 2.2. CERINȚE CONTEXTUALE | 11 |
| 2.3. COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI | 12 |
| 2.4. MATRICEA CONSILIULUI NITROPARC SRL | 12 |
| 2.5. PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI | 13 |
| 2.6. PROFILUL CONSILIULUI | 14 |
| 2.7. CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE | 17 |
| | |
| 3. PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISITRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI OBOARE SRL | 17 |
| 3.1. COMPETENȚA CONSILIULUI | 18 |
| 3.2. CERINȚE CONTEXTUALE | 18 |
| 3.3. COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI | 19 |
| 3.4. MATRICEA CONSILIULUI | 19 |
| 3.5. PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI | 20 |
| 3.6. PROFILUL CONSILIULUI | 21 |
| 3.7. CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE | 24 |
| | |
| Anexa 1 – Plan de interviu | 25 |
| Anexa 2 – Anunț de recrutare SALCO SERV SA | 26 |
| Anexa 2 – Anunț de recrutare NITROPARC SRL | 28 |
| Anexa 2 – Anunț de recrutare PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL | 30 |

Procedura de selecție pentru societățile:

- Salco Serv SA,
- Nitroparc SRL,
- Piete, Târguri și Oboare SRL,

afiate în subordinea Consiliului Local Făgăraș, în calitate de Autoritate Publică Tutelară (APT) este dezvoltată în acord cu prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local Făgăraș nr.70/03.03.2022 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022 – 2026
- Hotărârea Consiliului Local Făgăraș nr.85/09.03.2022 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Nitroparc SRL pentru perioada 2022 – 2026
- Hotărârea Consiliului Local Făgăraș nr.69/03.03.2022 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Piete, Târguri și Oboare SRL pentru perioada 2022 – 2026
- Hotărârea Consiliului Local Făgăraș nr.169/19.05.2022 privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Salco Serv SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piete, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 31/1990 societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare de către un expert independent, în consultare cu autoritatea publică tutelară, conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

1. PROFILUL, COMPETENȚE, MATRICE - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALCO SERV S.A.

Considerăm foarte importantă asigurarea complementarității competențelor și de aceea recomandăm selectarea unor candidați care să asigure diversitatea competențelor în cadrul Consiliului de Administrație.

Conform prevederilor legale aplicabile, respectiv OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa cu modificarile si completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Societății SALCO SERV S.A. este format din 5 membri, astfel:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

1.1. COMPETENȚA CONSILIULUI

Conform dispozițiilor HG 722/2016, art.1, pct.4., pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, respectiv a normelor pentru stabilirea criteriilor de selecție, întocmire a listei scurte, a procedurii de numiri finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011, s-a elaborat prezentul profil al Consiliului de Administrație al Societății SALCO SERV SA.

Prevederile art.1, pct. 4, din HG 722/2016, prevăd *competența consiliului - totalitatea cunoștințelor profesionale, experienței și abilităților necesare îndeplinirii, în condiții de eficiență, a obligațiilor prevăzute de lege, actul constitutiv, principiile și recomandările de guvernare corporativă;*

Pentru Societatea SALCO SERV SA, Consiliul de Administrație trebuie să aibă cunoștințe profesionale solide în domenii relevante pentru obiectul de activitate al societății, să dețină la nivel colectiv, ținând cont de contextul economic, capacitate de dezvoltare a strategiei organizaționale existente sau cea care trebuie dezvoltată.

1.2. CERINȚE CONTEXTUALE

Pentru analiza cerințelor contextuale și conform prevederilor art.1 pct. 5 și art. 24 din HG 722/2016, Normele metodologice, analiza cerințelor contextuale ale societății, în general și ale Consiliului de Administrație, în particular au la bază următoarele:

- ✓ starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează selecția membrilor consiliului de administrație
- ✓ prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile actului constitutiv al societății, consiliul de administrație este format din 5 membri. Totodată, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Consiliul în funcție, are în componență 5 membri, cu studii superioare finalizate.

Considerăm optimă, pentru viitorul Consiliul de Administrație, următoarea structură de cunoștințe, competențe și abilități profesionale:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- ✓ experiență generală în muncă minim 5 ani;
- ✓ experiență profesională în posturi de conducere/coordonare/administrare minim 4 ani.

a) Cerințe minime de calificare a dosarelor de candidatură pentru posturile de administrator:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Experiență generală în muncă de minim 5 ani;
3. Experiență profesională de minim 5 ani în domeniile economic/juridic – pentru posturile cu specific economic/juridic;
4. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani;
5. Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Neîncadrarea în conflictul de interese;
8. Majoritatea independenți;
9. Membru în maxim 3 consilii de administrație/supraveghere.

1.3. COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI

Cerințe minime de evaluare a candidaților:

- Competențe Specifice sectorului de activitate
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de Guvernanță corporativă
- Competențe sociale și personale
- Reputație personală și profesională
- Integritate și independență
- Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Fiecare dintre competențele de mai sus vor fi evaluate în cadrul matricei profilului prin:

- Definirea competențelor și stabilire comportamentelor pentru acestea
- Stabilirea dacă competențele sunt obligatorii sau opționale
- Stabilirea nivelului minim de atins pentru fiecare comportament, pe o scala de la 1 – 5
- Stabilirea ponderilor pentru fiecare competență
- Specificarea unui prag minim colectiv, dacă e cazul.

1.4. MATRICEA CONSILIULUI SALCO SERV SA

| MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA SALCO SERV SA (5 posturi) | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------------------|-----------------------------------|------------------|----|---|
| Criterii | Obligatoriu | pondere (0-5) | Notă criteriu de competență minim | Model evaluare candidat | Total scor minim candidat CA | Notă criteriu de competență maxim | Total scor maxim | | |
| Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert | | | | | | | | | |
| ETAPA DE SELECȚIE DOSARE | 3 posturi Profesionale obligatorii profil general | Studii superioare finalizate. | | admis/respins | | | | | |
| | | Experiență profesională generală - minim 5 ani | | admis/respins | | | | | |
| | | Experiență în conducerea/administrarea unei/ unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 4 ani | | admis/respins | | | | | |
| | 2 posturi Profesionale obligatorii profil economic/juridic | Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniile economic/juridic | | admis/respins | | | | | |
| | | Experiență profesională generată - minim 5 ani în specialitatea studiilor | | admis/respins | | | | | |
| | Cerințe comune tuturor posturilor | alibă studii economice sau juridice - experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările | | admis/respins | | | | | |
| | | Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal | | admis/respins | | | | | |
| | ETAPA DE INTERVIU | Competențe | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitatea sanitară abilitată. | | admis/respins | | | | |
| | | | RECRUTARE - admis etapa 1 | | | | | | |
| | | Specifică sectorului de activitate | Profesionale de importanță strategică | Experiență în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regi autonome sau alte entități din sectorul public sau privat | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Cunoștințe de administrare și management | | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Competențe specifice economice/juridice/management/administrare | | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică | | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; | | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Cunoștințe de monitorizare a performanței | | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Governanță corporativă | | Social și personal | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderii publice | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | Abilități de comunicare și negociere | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | SELECȚIE sub etapa a II-a | | | 30 | 30 | 50 | 50 | |
| Gradul de aliniere cu scrierea de așteptări a autorității publice tutelară | | Declararea de intenție a candidatului | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | SELECȚIE sub etapa a II-a | | | | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | TOTAL | | | 33 | 33 | 55 | | |
| Legenda | | | | | | | | | |
| notă criteriu de competență minim | Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu. | | 3 puncte | | | | | | |
| total scor minim candidat director general | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim. | | 33 puncte | | | | | | |
| punctaj per candidat | media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului | | | | | | | | |
| | nivel maxim per candidat | | 55 puncte | | | | | | |

1.5. PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1900 a societăților-republicată, HG 722/2016, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății.
- Analiza contextului economic și organizațional.
- Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL nr.70/03.03.2022

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

Administrator – profil general (3 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiența în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

1.6. PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCO SERV SA va fi format din 5 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCO SERV SA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCO SERV SA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCO SERV SA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCO SERV SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

| Nr. Crt. | Competențe | Descrierea competențelor |
|-------------|---|--|
| 1. | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; | Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății SALCO SERV SA, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul. |
| 2. | Cunoștințe de administrare și management | Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Competențe specifice economice/juridice/management | <p>soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.</p> <p>Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.</p> |
| 4. | Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică | <p>Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și dă dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice.</p> |
| 5. | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | <p>Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatarei potențialului serviciilor oferite de către Societatea SALCO SERV SA</p> |
| 6. | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; | <p>Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.</p> |
| 7. | Cunoștințe de monitorizare a performanței | <p>Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de guvernanta.</p> |
| 8. | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice | <p>De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| 9. | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanta corporativa | managementul incidentelor aferente activității societății. Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și expertiză în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. |
| 10. | Abilități de comunicare și negociere | Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonală și de negociere. |

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

1.7 CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.
4. Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. PROFILUL, COMPETENȚE, MATRICE - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NITROPARC SRL

Considerăm foarte importantă asigurarea complementarității competențelor și de aceea recomandăm selectarea unor candidați care să asigure diversitatea competențelor în cadrul Consiliului de Administrație.

Conform prevederilor legale aplicabile, respectiv OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Societății **NITROPARC SRL** este format din 3 membri, astfel:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

2.1. COMPETENȚA CONSILIULUI

Conform dispozițiilor HG 722/2016, art.1, pct.4., pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, respectiv a normelor pentru stabilirea criteriilor de selecție, întocmire a listei scurte, a procedurii de numiri finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011, s-a elaborat prezentul profil al Consiliului de Administrație al Societății **NITROPARC SRL**.

Prevederile art.1, pct. 4, din HG 722/2016, prevăd *competența consiliului - totalitatea cunoștințelor profesionale, experienței și abilităților necesare îndeplinirii, în condiții de eficiență, a obligațiilor prevăzute de lege, actul constitutiv, principiile și recomandările de guvernanta corporativă;*

Pentru Societatea **NITROPARC SRL**, Consiliul de Administrație trebuie să aibă cunoștințe profesionale solide în domeniul relevant pentru obiectul de activitate al societății, să dețină la nivel colectiv, ținând cont de contextul economic, capacitate de dezvoltare a strategiei organizaționale existente sau cea care trebuie dezvoltată.

2.2. CERINȚE CONTEXTUALE

Pentru analiza cerințelor contextuale și conform prevederilor art.1 pct. 5 și art. 24 din HG 722/2016, Normele metodologice, analiza cerințelor contextuale ale societății, în general și ale Consiliului de Administrație, în particular au la baza următoarele:

- ✓ starea economică, financiară, de guvernanta corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează selecția membrilor consiliului de administrație
- ✓ prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile actului constitutiv al societății, consiliul de administrație este format din 3 membri. Totodată, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^ 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Consiliul în funcție, are în componență 3 membri, cu studii superioare finalizate.

Considerăm optimă, pentru viitorul Consiliul de Administrație, următoarea structură de cunoștințe, competențe și abilități profesionale:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- ✓ experiență generală în muncă minim 5 ani;
- ✓ experiență profesională în posturi de conducere/coordonare/administrare minim 4 an.

a) Cerințe minime de calificare a dosarelor de candidatură pentru posturile de administrator:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Experiență generală în muncă de minim 5 ani;
3. Experiență profesională de minim 5 ani în domeniile economic/juridic – pentru posturile cu specific economic/juridic;
4. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani;
5. Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Neîncadrarea în conflictul de interese;
8. Majoritatea independentă;
9. Membru în maxim 3 consilii de administrație/supraveghere.

2.3. COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI

Cerințe minime de evaluare a candidaților:

- Competențe Specifice sectorului de activitate
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de Guvernanță corporativă
- Competențe sociale și personale
- Reputație personală și profesională
- Integritate și independență
- Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Fiecare dintre competențele de mai sus vor fi evaluate în cadrul matricei profilului prin:

- Definirea competențelor și stabilire comportamentelor pentru acestea
- Stabilirea dacă competențele sunt obligatorii sau opționale
- Stabilirea nivelului minim de atins pentru fiecare comportament, pe o scala de la 1 – 5
- Stabilirea ponderilor pentru fiecare competență
- Specificarea unui prag minim colectiv, dacă e cazul.

2.4. MATRICEA CONSILIULUI NITROPARC SRL

| MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA NITRO PARC SRL (3 posturi) | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------------------|-------------------------------------|------------------|----|---|---|
| Criteria | Obligatoriu | Pondere (0 - 1) | Nota/ criteriul de competență minim | Model evaluare candidat | Total scor minim candidat CA | Nota/ criteriul de competență maxim | Total scor maxim | | | |
| Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert | | | | | | | | | | |
| ETAPA DE SELECTIE DOSARE | Competențe | 2 posturi Profesionale obligatorii profil general | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă | admis/respins | | | | | | |
| | | | Experiență profesională generală - minim 5 ani | admis/respins | | | | | | |
| | | | Experiență în conducerea/administrarea unei/unei societăți comerciale, regilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 4 ani | admis/respins | | | | | | |
| | | | Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economic/juridic | admis/respins | | | | | | |
| | 1 posturi Profesionale obligatorii profil economic/juridic | Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor | admis/respins | | | | | | | |
| | | Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările | admis/respins | | | | | | | |
| | Cerinte comune tuturor posturilor | Fără înscrisuri în cazurile judiciare și fiscale | admis/respins | | | | | | | |
| | | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. | admis/respins | | | | | | | |
| RECRUTARE - admis etapa I | | | | | | | | | | |
| ETAPA DE INTERVIU | Competențe | Specifice sectorului de activitate | Experiență în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat. | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Cunoștințe de administrare și management | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Competențe specifice economice/juridice/management/administrare | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală. | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Cunoștințe de monitorizare a performanței | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | Governanță corporativă | Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | | Social și personal | Abilități de comunicare și negociere | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | | | SELECTIE sub etapa a II-a | | | | | | |
| | | Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare | Declarația de Intenție a candidatului | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | |
| | | | | SELECTIE sub etapa a II-a | | | | | | |
| | | | | TOTAL | | | | | | |
| | | | | | 30 | 30 | 50 | 50 | | |
| Legenda | | | | | | | | | | |
| | nota/ criteriu de competență minim | Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu. | 3 puncte | | | | | | | |
| | total scor minim candidat director general | Fiecare candidat trebuie să înceapă scorul total minim. | 33 puncte | | | | | | | |
| | punctaj per candidat | media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului | | | | | | | | |
| | | nivel maxim per candidat | 55 puncte | | | | | | | |

2.5. PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1900 a societăților-republicată, HG 722/2016, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății.
- Analiza contextului economic și organizațional.
- Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL nr.85/09.03.2022

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- b) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

Administrator – profil general (2 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

SAU

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

2.6. PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **NITROPARC SRL** va fi format din 3 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **NITROPARC SRL** va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **NITROPARC SRL** va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **NITROPARC SRL** va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **NITROPARC SRL** va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

| Nr. Crt. | Competente | Descrierea competențelor |
|-------------|---|--|
| 1. | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; | Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății NITROPARC SRL , cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul. |
| 2. | Cunoștințe de administrare și management | Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.</p> |
| 3. | <p>Competențe specifice economice/juridice/management</p> | <p>Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.</p> |
| 4. | <p>Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică</p> | <p>Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și dă dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice.</p> |
| 5. | <p>Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)</p> | <p>Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatarei potențialului serviciilor oferite de către Societatea NITROPARC SRL</p> |
| 6. | <p>Experiența în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;</p> | <p>Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.</p> |
| 7. | <p>Cunoștințe de monitorizare a performanței</p> | <p>Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de governanță.</p> |
| 8. | <p>Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice</p> | <p>De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.</p> |

9. Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanta corporativă

Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și expertiză în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative.

10 Abilități de comunicare și negociere

Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonale și de negociere.

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

2.7 CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. Experiență generală în munca de minim 5 ani.
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.
4. Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISITRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIETE TÂRGURI OBOARE SRL

Considerăm foarte importantă asigurarea complementarității competențelor și de aceea recomandăm selectarea unor candidați care să asigure diversitatea competențelor în cadrul Consiliului de Administrație.

Conform prevederilor legale aplicabile, respectiv OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa cu modificarile si completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI OBOARE SRL** este format din 3 membri, astfel:

Art. 28 (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

3.1 COMPETENȚA CONSILIULUI

Conform dispozițiilor HG 722/2016, art.1, pct.4., pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, respectiv a normelor pentru stabilirea criteriilor de selecție, întocmire a listei scurte, a procedurii de numiri finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG 109/2011, s-a elaborat prezentul profil al Consiliului de Administrație al Societății **PIETE, TĂRGURI OBOARE SRL**.

Prevederile art.1, pct. 4, din HG 722/2016, prevăd *competența consiliului - totalitatea cunoștințelor profesionale, experienței și abilităților necesare îndeplinirii, în condiții de eficiență, a obligațiilor prevăzute de lege, actul constitutiv, principiile și recomandările de guvernare corporativă;*

Pentru Societatea **PIETE, TĂRGURI OBOARE SRL**, Consiliul de Administrație trebuie să aibă cunoștințe profesionale solide în domenii relevante pentru obiectul de activitate al societății, să dețină la nivel colectiv, ținând cont de contextul economic, capacitate de dezvoltare a strategiei organizaționale existente sau cea care trebuie dezvoltată.

3.2 CERINȚE CONTEXTUALE

Pentru analiza cerințelor contextuale și conform prevederilor art.1 pct. 5 și art. 24 din HG 722/2016, Normele metodologice, analiza cerințelor contextuale ale societății, în general și ale Consiliului de Administrație, în particular au la bază următoarele:

- ✓ starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează selecția membrilor consiliului de administrație
- ✓ prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile actului constitutiv al societății, consiliul de administrație este format din 3 membri. Totodată, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Consiliul în funcție, are în componență 3 membri, cu studii superioare finalizate.

Considerăm optimă, pentru viitorul Consiliul de Administrație, următoarea structură de cunoștințe, competențe și abilități profesionale:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- ✓ experiență generală în muncă minim 5 ani;
- ✓ experiență profesională în posturi de conducere/coordonare/administrare minim 4 ani.

a) **Cerințe minime de calificare a dosarelor de candidatură pentru posturile de administrator:**

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Experiență generală în muncă de minim 5 ani;
3. Experiență profesională de minim 5 ani în domeniile economic/juridic – pentru posturile cu specific economic/juridic;
4. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani;
5. Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Neîncadrarea în conflictul de interese;
8. Majoritatea independentă;
9. Membru în maxim 3 consilii de administrație/supraveghere.

3.3 COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI

Cerințe minime de evaluare a candidaților:

- Competențe Specifice sectorului de activitate
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de Guvernanță corporativă
- Competențe sociale și personale
- Reputație personală și profesională
- Integritate și independență
- Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Fiecare dintre competențele de mai sus vor fi evaluate în cadrul matricei profilului prin:

- Definirea competențelor și stabilire comportamentelor pentru acestea
- Stabilirea daca competențele sunt obligatorii sau opționale
- Stabilirea nivelului minim de atins pentru fiecare comportament, pe o scala de la 1 – 5
- Stabilirea ponderilor pentru fiecare competență
- Specificarea unui prag minim colectiv, dacă e cazul.

3.4 MATRICEA CONSILIULUI

**MATRICEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA PIETE, TARGURI ȘI OBOARE SA (3 posturi)**

| Criterii | Obligatoriu | ponderare (0 - 1) | Nota/ criteriu de competență minim | Model evaluare candidat | Total scor minim candidat CA | Nota/ criteriu de competență maxim | Total scor maxim | |
|---|--|---|--|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | | Rating 1 - novice, Rating 2 - Intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert |
| ETAPA DE SELECȚIE DOSARE | 2 posturi Profesionale obligatori profil general | Studii superioare finalizate. | | admis/respins | | | | |
| | | Experiență profesională generală - minim 5 ani | | admis/respins | | | | |
| | | Experiența în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 4 ani | | admis/respins | | | | |
| | 1 posturi Profesionale obligatori profil economic/judic | Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economic/judic. | | admis/respins | | | | |
| | | Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor | | admis/respins | | | | |
| | | Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările | | admis/respins | | | | |
| | Cerinte comune tuturor posturilor | Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal | | admis/respins | | | | |
| | | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. | | admis/respins | | | | |
| | RECRUTARE - admis etapa I | | | | | | | |
| | ETAPA DE INTERVIU | Specifice sectorului de activitate | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regi autonome sau alte entități din sectorul public sau privat. | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| Cunoștințe de administrare și management | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Profesionale de importanță strategică | | Competențe specifice economice/juridice/management/administrare | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | Cunoștințe de monitorizare a performanței | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Governanță corporativă Social și personal | | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| | | Abilități de comunicare și negociere | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| SELECȚIE sub etapa a II-a | | | | | 30 | 30 | 50 | 50 |
| | Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare | Declarația de intenție a candidatului | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| SELECȚIE sub etapa a II-a | | | | | 3 | 3 | 5 | 5 |
| TOTAL | | | | | 33 | 33 | 55 | 55 |
| Legendă | | | | | | | | |
| | nota/ criteriu de competență minim | Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu. | 3 puncte | | | | | |
| | total scor minim candidat director general | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim. | 33 puncte | | | | | |
| | punctaj per candidat | media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului | | | | | | |
| | nivel maxim per candidat | | 55 puncte | | | | | |
| | punctaj per candidat | media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului | | | | | | |
| | nivel maxim per candidat | | 55 puncte | | | | | |

3.5 PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1900 a societăților-republicată, HG 722/2016, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății.
- Analiza contextului economic și organizațional
- Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL nr.69/03.03.2022

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- b) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

Administrator – profil general (2 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.
- Fără înregistrări în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înregistrări în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Fără înregistrări în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

3.6 PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** va fi format din 3 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății **PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii Consiliului de Administrație completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

| Nr. Crt. | Competențe | Descrierea competențelor |
|----------|---|---|
| 1. | Expertiza în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; | Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL , cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul. |
| 2. | Cunoștințe de administrare și management | Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de |

- | | | |
|----|---|---|
| 3. | Competențe specifice economice/juridice/management | afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale actionarului. Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății. |
| 4. | Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică | Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și da dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice. |
| 5. | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Societatea PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL |
| 6. | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală; | Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc. |
| 7. | Cunoștințe de monitorizare a performanței | Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de guvernanta. |
| 8. | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice | De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în |

| | | |
|----|--|---|
| | managementului întreprinderilor publice | managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății. |
| 9. | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanta corporativă | Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și expertiză în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. |
| 10 | Abilități de comunicare și negociere | Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonală și de negociere. |

Tabel 1. Profilul competențelor membrilor Consiliului de Administrație

3.7 CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. Experiența generală în muncă de minim 5 ani.
3. Experiența în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.
4. Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal.
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura

Elena Căprar

Anexa 1 – Plan de interviu

PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului: Făgăraș, jud. Brașov
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - analiza conținutului dosarului de candidatură
 - evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat
 - analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiența și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.

Anexa 2 – Anunț de recrutare SALCO SERV

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
Al societății SALCO SERV SA (5 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea SALCO SERV SA organizează concurs pentru selecția a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (3 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe comune tuturor posturilor

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 4 ani;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Governanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare

Anexa 2 – Anunț de recrutare NITROPARC SRL

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
Al societății NITROPARC SRL (3 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea NITRO PARC SA organizează concurs pentru selecția a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (2 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Cerințe comune tuturor posturilor

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevăratei medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;

3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 4 ani;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

8. Competențe specifice sectorului de activitate;
9. Competențe profesionale de importanță strategică;
10. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
11. Competențe sociale și personale;
12. Reputație personală și profesională;
13. Integritate și independență;
14. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare

Anexa 2 – Anunț de recrutare PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
Al societății PIETE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL (3 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL organizează concurs pentru selecția a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (2 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în munca de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Cerințe comune tuturor posturilor

- Fără înregistrări în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;

4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 4 ani;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare