



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 949
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRĂREA nr.411 din data de 22 decembrie 2022

-privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 64841/21.12.2022, raportul Serviciului de utilitate publică nr. 64841/1/21.12.2022 se supune spre analiză, verificare și aprobare Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, a Caietului de sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru, precum și a formei de gestiune,

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului,

În conformitate cu prevederile art. 1, alin.2 lit.e), alin.4, art.2 lit.g), art.3, art.7, art.8 alin.3, lit.i), k), art.9, art.22, art.23 alin.2, art. 28 alin.2¹, art. 29, art. 30, art.32, art.41 și urm din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, art. 4, art.41 alin.4, art.60 alin.1 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, art. 2 alin.3 lit.do, alin.5, alin.8, alin.8¹, art. 3, art.4 alin.1 și 2 lit. f), alin.7, art.6 alin.1 lit.e), h), i), l²), n), o), alin.2, art.9 alin.2, art.11 alin.6, art.12, art.14, art.14⁴ și urm, art.15, art.17, art.20, art.21, art.24, art.26, art.27, art.28² alin.2 și 3, art.28⁶, și urm din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, modificată și completată, ale art. 1, art.6, art.8 alin.2,3,4,6,7, art.11, , art.12 alin.1,3 și 4, art.14,art.15, art.19, art.22 alin.1, art.26, art.27,art.40 din OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de

servicii, Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, ale HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, ale HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale Ordinului MMAP nr.1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului, ale HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025),

În temeiul art. 129, alin (2), lit.b)d), alin.4 lit.g), alin.7 lit. n), art. 139 alin. (3), lit.h și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune serviciului de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, **Anexa nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă ca formă de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, gestiunea delegată. Delegarea gestiunii va respecta prevederile Legii nr. 100/2016, modificată și completată.

Art.3. – Se aprobă Caietul de Sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, **Anexa nr.2** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare

interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase, **Anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase.

Art.7. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Serviciul de utilitate publică, Direcția Buget-Finanțe și Biroul achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș.

Art.8. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CUPU LUCIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Ptr.Secretar general,
Jr.CAMELIA CRISAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **13 voturi pentru și 5 abțineri.**

Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti – 18

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. Serviciul de utilitate public
- 1ex. Biroul achiziții
- 1ex. Direcția Buget-Finanțe
- 1ex. Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă

Cod: F-50





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr. 1 la HCL nr. 444/2022.

STUDIU DE OPRUNITATE

Privind modalitatea de gestiune a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor

- Date generale
- Scopul studiului de oportunitate
- Cadrul legislativ
- Utilizatorii/beneficiarii serviciilor
- Situația la ora actuală
- Descrierea activității
- Gestiunea serviciului
- Analiza modalităților de gestiune
- Matricea de repartitie și alocare a riscurilor
- Finanțarea serviciului
- Redevența



• Date generale :

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase este Municipiul Făgăraș

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.¹

Ca serviciu comunitar de utilitate publică, serviciul de salubritate asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și de interes public general cu caracter social ale colectivității locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.²

• Scopul studiului de oportunitate:

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt următoarele:

¹ Legea nr.101/2006, art.2, alin.3, lit.i)

² Legea nr.51/2006, art.1, alin.2, lit.e)și art. 2 alin.1

- responsabilitatea autorității locale de a asigura un mediu de viață sănătos și curat
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu
- necesitatea asigurării unor servicii publice de interes local eficiente și de calitate
- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus

- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentului studiu vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.³

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase:⁴

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

• Cadrul legislativ

Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

³ Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

⁴ Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2



- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul MMAP nr.1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului
- Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- HCJ nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025)

• **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:**

Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.⁵

Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti serviciilor de utilități publice.⁶

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁷

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁸

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru

⁵ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁶ Legea nr.51/2006, art.41

⁷ Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

⁸ Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

- **Situația la ora actuală:**

La acest moment în județul Brașov s-a aprobat HCJ nr. nr.264/26.08.2021 pentru aprobarea PJGD în județul Brașov (2020-2025). În cuprinsul acestui document la lit.F – Eliminarea deșeurilor, pct. 4.2.5, este prevăzut următorul depozit de deșeuri nepericuloase conform:

Tabel 1

Depozit conform/localitatea	Capacitate proiectată m ³	Capacitate disponibilă m ³	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare
Depozitul Ecologic Zonal Brașov de Deșeuri Nepericuloase.	11.230.000	155100 ¹	Nr. SB 112 din 22.03.2010 revizuită la 19.06.2019	D1

* celula 3 activă a depozitului

Depozitul Ecologic Zonal de Deșeuri nepericuloase Brașov - Săcele Depozitul zonal este situat în extravilanul UAT Săcele, la limita cu zona industrială S-SE a municipiului Brașov. În punct de vedere juridic, Depozitul ecologic zonal de deșeuri PLANUL JUDEȚEAN DE GES ÎN BRAȘOV (2020 – 2025) 105 nepericuloase este deținut de SC FIN-ECO SA, societate comercială cu capital privat 100% în care municipiul Brașov este acționar minoritar. Depozitul este operat din 2004 de societatea SC FIN-ECO SA și datorită acestui fapt, acceptarea deșeurilor se realizează în baza unor contracte comerciale încheiate de operator cu operatorii de salubritate și cu administrațiile publice locale, după caz, și nu în baza unui contract de delegare a serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 privind salubritatea localităților Depozitul ocupă o suprafață de 26,82 ha, fiind prevăzut a funcționa pe o perioadă de 25 de ani. Depozitul a fost dezvoltat etapizat, la momentul actual fiind construite celulele 1, 2 și 3 și în derulare procedura pentru obținerea acordului de mediu pentru celula 4.⁹

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017 și de alte acte normative în vigoare.

- **Descrierea activității :**

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra

⁹ <https://site.judbrasov.ro/upload/hotarari/7105.pdf>

mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Prin activitatea de eliminare se înțelege - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.¹⁰

Prin autoritatea administrației publice locale se înțelege - consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, în sensul OG nr.2/2021

Prin depozit existent se înțelege - depozit care a început să funcționeze înainte de intrarea în vigoare a OG nr.2/2021

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.¹¹

Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:¹²

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul este din categoria depozite pentru deșuri nopericuloase

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.¹⁴

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

¹⁰ OUG nr.92/2021, Anexa nr.1, pct.17

¹¹ Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

¹² Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹³ OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

În situația în care depozitele deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

Autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune.²³

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare

Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatarea se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil

În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană

Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

²³ OG nr. 2/2021, art. 12 alin.3

- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului

Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:¹⁶

- a) deșeurii lichide;
- b) deșeurii explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deșeurii periculoase medicale sau alte deșeurii clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit.



¹⁶ OG nr.2/2021, art.6

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:¹⁷

- a) deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.¹⁸

Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și nici oricărui alte deșeuri pentru care tratarea nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșeuri sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.¹⁹

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.²⁰

Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează

¹⁷ OG nr.2/2021, art.8 alin.2

¹⁸ OG nr.2/2021, art.8 alin.4

¹⁹ OG nr.2/2021, art.8 alin.7

²⁰ OG nr.2/2021, art.10 alin.1

depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.


Depozitele de deșeuri conforme existente continuă să funcționeze până la epuizarea capacității proiectate, sub rezerva obținerii vizei anuale, conform prevederilor art. 16 alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.²¹

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul zonal situat în extravilanul UAT Săcele, la limita cu zona industrială S-SE a municipiului Brașov, conform tabel 1

La depozitul de deșeu este arondat următorul operator SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșeurile reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a locuințelor

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a locuințelor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.²²

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:²³

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de  autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.²⁴

Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.²⁵

Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță

²¹ OG nr. 2/2021, art. 41

²² O. ANRSC nr.111/2007, art.40, 41

²³ O ANRSC nr.111/2007, art.44

²⁴ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8¹, art.14⁴ teza alii-a

²⁵ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

pentru activitatea de sortare prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.²⁶

A.N.R.S.C. nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec.²⁷

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeurii nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeurii.²⁸

*Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeurii.*²⁹

Operatorii depozitelor de deșeurii sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșeurii periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la alin. precedent lit. d).

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeurii respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeurii depozitate, încât UAT Făgăras să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

• **Gestiunea serviciului:**

Modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale.³⁰

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.³¹

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și

²⁶ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.2

²⁷ Legea nr.101/2006, art.11, alin.6

²⁸ Legea nr.101/2006, art.14^9

²⁹ OG nr.2/2021 art.19

³⁰ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.j)

³¹ Legea nr.51/2006, art.8, alin.3, lit.d), tezal



responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.³² Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității.

- **Analiza modalităților de gestiune:**

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:³³

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.101/2006.³⁴

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr.51/2006, respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către acești operatori.

- b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie, anuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.³⁵

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una

³² Legea nr. 51/2006, art.21 alin.1 și alin.2+Legea nr.101, art.12

³³ Legea nr.51/2006, art.22

³⁴ Legea nr.101/2006, art. 14 , alin.2

³⁵ Legea nr.51/2006, art.29 alin.1,4,7-10, 12,14

dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitate a deșeurilor provenite de pe raza teritorială a municipiului Făgăraș au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat.

Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute, dacă este cazul;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv.³⁶

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;- dacă este cazul

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată la 5 ani pe considerentul că autoritatea administrației publice locale nu impune investițiile prevăzute în sarcina operatorului, care ar determina prelungirea celor cinci ani cu durata maximă necesară recuperării investițiilor.³⁷

După prezentarea cadrului legislativ general enunțat de Legea 51/2006 este necesar a se da atenție măsurilor impuse de prevederile OUG nr. 133/2022 în materia delegării gestiunii activităților ce formează serviciul de salubritate, respectiv, în cazul dat, în materia delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atribuie inclusiv contractele de delegare a gestiunii activității de sortare, respectiv contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.³⁸

În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 68-70 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate,³⁹ ceea ce înseamnă eliminarea procedurilor prevăzute de Legea 98/2016 cu rămânerea aplicabilității Legii nr.100/2016.

Potrivit art. 50 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

a) licitație deschisă;

b) dialog competitiv,

³⁶ Legea nr.51/2006, art.32,alin.1

³⁷ Legea nr.51/2006, art.32,alin.3

³⁸ Legea nr.101/2006, art.2, alin.5, lit.a) teza a II-a și b) teza a II-a

³⁹ Legea nr.101/2006, art. 14[^]8

astfel cum se deduce și din textul legislativ enunțat de art.28⁶,alin.4, litb) din Legea nr. 101/2006: ”

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate. ”

Față de cele expuse se deduce că singura modalitate de gestiune care se aplică și vizează Serviciul Public de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș la depozitele de deșeuri nepericuloase, este **gestiunea delegată**.

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.⁴⁰

Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.093.012 lei.⁴¹

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin excepție de la prevederile alin.precedent, autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65 din Legea nr.100/2016.⁴²

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de concesiune atunci când inițiază una dintre procedurile reglementate de prezenta lege, respectiv licitația deschisă sau dialogul competitive.⁴³

Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:⁴⁴

- a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) existența unui drept exclusiv;

⁴⁰ Legea nr.101/2006, art.14⁹

⁴¹ Legea nr.100/2016, art.11, alin.1

⁴² Legea nr.100/2016, art.50 alin.2

⁴³ Legea nr.100/2016, art.63 alin.1

⁴⁴ Legea nr.100/2016, art.64

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii

Astfel, în dovedirea îndeplinirii condiției prevăzută la art.64 alin.1 lit.b din Legea nr.100/2016 prezentăm următoarele aspecte:

1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.⁴⁵

2. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.⁴⁶

3. Autoritățile administrației publice locale trebuie să țină seama de prevederile Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, precum și de planurile județene de gestionare a deșeurilor, pentru realizarea depozitelor de deșuri municipale. Depozitele trebuie să fie depozite de deșuri municipale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.⁴⁷

4. Depozitul Ecologic Zonal de Deșuri nepericuloase Brașov – Săcele este cuprins în PJGD. Potrivit PJGD în județul Brașov, în ceea ce privește depozitele neconforme la nivelul județului Brașov există un număr de 8 depozite neconforme de deșuri municipale, după cum urmează: • Făgăraș; • Victoria; • Rupea; Râșnov; • Zărnești; • Codlea; • Brașov; • Săcele. • Predeal. Informații privind depozitele neconforme sunt prezentate în tabelul următor: Tabel 4-37 Depozite neconforme județul Brașov⁴⁸

Depozit neconform localitate	An sistare activitate	An închidere
Făgăraș*	2016	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Victoria	2009	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Rupea**	2017	Se va închide în cadrul proiectului POIM/ AFM
Râșnov	2008	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Zărnești	2008	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Codlea	2009	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Brașov-Triaj	2004	Se va închide de către Primăria Mun. Brașov, din fonduri proprii sau în cadrul proiectului AFM
Săcele	2008	Se va închide în cadrul proiectului AFM
Predeal	2007	Închis și ecologizat de Primăria Predeal

* Făgăraș: depozitul neconform de deșuri a fost închis în luna iulie 2022

** Rupea: având în vedere că activitatea în depozitul de pe raza acestei UAT a fost sistată doar în vara anului 2017, nu a făcut obiectul procedurii de infringement și implicit al cauzei de condamnare a României pentru neîndeplinirea obligațiilor de închidere a depozitelor neconforme de deșuri municipale

⁴⁵ Legea nr.101/2006, art.4 alin.1

⁴⁶ Legea nr.101/2006, art.4 alin.2 lit.k

⁴⁷ OG nr.2/2021, art.11 alin.1 și 2

⁴⁸ <https://site.judbrasov.ro/upload/hotarari/7105.pdf>, pag 107-109

clasa b, astfel nu a respectat una din condițiile de eligibilitate din cadrul programului și nu a depus aplicația de finanțare. Cu toate acestea, a fost întocmit Studiul de Fezabilitate și au fost obținute toate avizele necesare până la Acordul de Mediu/ Decizia etapei de încadrare. Situația juridică a terenului este reglementată, fiind în proprietatea unității administrative teritoriale Rupea. Depozitul neconform Rupea va fi închis și ecologizat cu fonduri obținute prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 ce vor fi accesate de Primăria Rupea, fie direct fie cu sprijinul Consiliului Județean.

• Matricea de repartitie și alocare a riscurilor:

Atribuirea unei concesiuni implica întotdeauna transferul către concesionar-operator a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica in legatura cu exploatarea serviciilor .Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimată suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Identificarea si alocarea corecta a riscurilor sunt foarte importante pentru aprecierea in intregime a structurii concesiunii. Fiecare risc a fost alocat in functie de partea capabila sa-l gestioneze mai bine. Pentru fiecare risc impactul (financiar) acestuia este definit in contextul costurilor suportate de catre municipiul Fagaras sau de catre concesionar. Cu alte cuvinte se va stabili partea care suporta consecintele financiare in cazul in care riscul se materializeaza in practica.

Tinand cont de regula generala folosita pentru alocarea unui risc si anume ca acesta trebuie suportat de partea care poate atenua riscul in cea mai mare masura si/sau care poate controla consecintele in cea mai mare masura si de faptul ca in cadrul unei concesiuni riscul de operare este preluat integral de concesionar.⁴⁹ In cazul in care contractul de concesiune contine clauze in acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate

Pentru alocarea riscurilor s-au luat in considerare urmatoarele reguli:

- a. Fiecarui risc I se atribuie un numar unic.
- b. Fiecarui risc I se atribuie o denumire specifica , legata de natura riscului
- c. Pentru fiecare risc s-a stabilit:
 - i. va fi retinut de autoritatea contractanta
 - ii. va fi alocat concesionarului
 - iii. va fi impartit intre ambele parti
 - iv.



Matricea de repartitie a riscurilor și de alocare a acestora se regăsește în **Anexa nr. I** la prezentul Studiu.

• Finanțarea serviciului :

Serviciile de utilități publice, inclusiv serviciul de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁵⁰

Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe

⁴⁹ HG nr.867/2016, art.96 alin.3, teza a I-a

⁵⁰ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.⁵¹

Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁵²

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.⁵³

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.⁵⁴

Tarifal pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.⁵⁵

Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deșeurii de deșeuri.⁵⁶

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pe baza cantităților de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.⁵⁷

Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceluși cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului

⁵¹ Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6^1

⁵² Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

⁵³ Legea nr.51/2006, art.43 alin.1-2

⁵⁴ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5

⁵⁵ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

⁵⁶ OG nr.2/2021 art.12 alin.1

⁵⁷ Legea nr.101/2006, art.28^1alin.2

numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.⁵⁸

Tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare postînchidere.⁵⁹

Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.⁶⁰

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.⁶¹

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Autoritățile administrației publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșuri municipale constituirea acestui fond.

Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu.⁶²

În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare.⁶³

Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc.⁶⁴

la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieți întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației

⁵⁸ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.3

⁵⁹ OG nr.2/2021 art.12 alin.4

⁶⁰ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

⁶¹ OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

⁶² OG nr.2/2021 art.15 alin.5

⁶³ OG nr.2/2021 art.15 alin.7-8

⁶⁴ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:⁶⁵

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.⁶⁶

- **Redevența:** art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 – nu este cazul

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;



⁶⁵ Legea nr.101/2006, art.25

⁶⁶ Legea nr.101/2006, art.28

Anexa nr.1 la Studiul de oportunitate

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			UAT	Delegat-operator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUȚIUNE A CONTRACTULUI					
1	Difficultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligatia operatorului săși asigure stabilitatea financiară.
2	Întârzieri la autorizarea/licențierea activității - risc de ofertă	Activitatea de eliminarea, prin depozitare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	100%		Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3	Incompatibilități între echipamentele deținute și cele care ar fi necesare	Datorită incompatibilității echipamentele deținute și realitate serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite	100%		Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
4	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale	100%		Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai apropiate de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
5	Operarea depozitelor de deșeurii nepericuloase conform Proiectului Tehnic și al Normativului tehnic(O 757/2004)	Operatorul nu operează conform Proiectului tehnic și al Normativului tehnic(O 757/2004) și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.	100%		Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta
6	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a	100%		Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea



		costurilor de întreținere și reparații		echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației delictatice	100%	Operatorul trebuie să țină cont de fluctuațiile populației la stabilirea tarifului
8	Cantitatea de deșeurilor ce trebuie eliminată prin depozitare este mai mare decât cea estimată	Cantitatea de deșeurilor este semnificativ mai mare decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	100%	Operatorul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeurilor înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei.
9	Cantitatea de deșeurilor la intrarea în sistem este mai redusă decât cea planificată	Cantitatea de deșeurilor este semnificativ mai redusă decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	100%	Scăderea cantității de deșeurilor care trebuie eliminate prin depozitare față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire ar putea conduce la modificări ale tarifului
10	Întreținere și reparație echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activității.
11	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare, reacțiile de reglementare suportate modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului
12	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității în realizarea contractului	100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării activității astfel încât să evite eventualele fluctuații

		RISURI GENERALE		de personal	
13	Incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului ceea ce duce la încasarea parțială a sumelor	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		100%	Analizarea clară și eficientă a operatorului la momentul lansării intenției de a contracta.
14	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile/cheltuielile generate, fiind mai mari decât cele contractate.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare prin încadrarea corespunzătoare a elementelor de cheltuieli în fișa de fundamentare a tarifului
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
16	Modificări legislative	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	40%	60%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.
17	Insolvența	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului și Activitatea de sortare a deșeurilor nu mai poate fi prestată		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așanatura încăt Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura continuitatea și durabilitatea activității de eliminare prin depozitare
18	Forța majora	Forța majora este definită prin lege, implicând realizarea contractului. Pierderea sau avansarea activelor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile ar trebui să fie asigurate în situația de intervenție a forței majore riscurile asociate contractului vor fi împărțite între părți.



Anexa nr. 2 la HCL nr.411/22.12.2022

CAIET DE SARCINI

Privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase

1. Date generale:

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.2 În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3 Municipiul Făgăraș își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu/ autorizație integrată de mediu conform legii, care să presteze activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase și care să dețină în proprietate/ alte în forme care permit operarea depozitului de deșeuri municipale.²

2. Obiectul contractului de delegare:

2.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

2.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini precizează

¹ Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14^9, Art.V din OUG nr. 133/2022

reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

2.5. Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul trebuie să fie din categoria depozite pentru deșeuri nepericuloase

3. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului :

3.1. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

3.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

3.3. Valoarea estimată a contractului este de 8.882.442 lei fără TVA formată din :

- cantitatea estimată de deșeuri reziduale generată de persoanele fizice de 5.956,9 to/an
- cantitatea estimată de deșeuri reziduale generată de persoanele juridice de 1.975,1 to/an
- cantitatea estimată de reziduuri provenite din activitatea de sortare (25% din 430to/an=107,5 to/an)
- tariful estimat al activității de eliminare prin depozitare de 140,97lei/to
- nr ani contractuali-5

-contravaloarea contribuției pentru economia circulară cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare(80lei/toX 8.039,5=643.160 lei/an)

I.Propunerea tehnică: -Cerințe minime de operare

Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul -prestator :³

4.1. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, trebuie să asigure:⁴

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k)respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

4.2. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe

³ Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

⁴ Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.⁵

4.3. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.⁶

4.4. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:⁷

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

4.5. Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.⁸

4.6. În situația în care depozitele deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate

4.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.⁹

4.8. La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte

4.9. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.¹⁰ Astfel, operatorul depozitului de deșeuri va accepta spre eliminare deșeurile municipale

⁵ Legea nr.101/2006, art.14⁹

⁶ Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

⁷ OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art. 21

⁸ Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

⁹ O. ANRSC nr.111/2007, art.40, 41

¹⁰ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8¹, art.14⁴ teza all-a



colectate provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș transportate de operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport .

4.10. Se interzice operatorilor depozitelor de deșuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.¹¹

4.11. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșuri¹²

4.12. Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață. Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane. Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil. În depozitele de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate. Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars. Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

4.13. Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

4.14. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

4.15. Pentru exploatarea depozitelor de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

4.16. Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

¹¹ OG nr.2/2021, art.8 alin.4

¹² Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

4.17. Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.¹³

4.18. Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

4.19. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.¹⁴

4.20. Operatorul va prezenta dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul Tabel 1-3 și pentru toate tipurile de activități contractate, astfel:¹⁵

Tabel 1

Depozit conform/localitatea	Capacitate proiectată (m3)	Capacitate disponibilă a (m3)	Autorizație de mediu/ termen de valabilitate	Codul operațiunii de eliminare

Tabel 2

Nr. crt	Denumire echipament	Nr. buc	Specificații/parametrii tehnice	Proprietate/folosință	Personal calificat manevrare/operare

Tabel 3

Nr. crt.	Personal operatorului care asigura buna desfășurare a activității	Calificare	Număr personal

4.21. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

¹³ OG nr.2/2021, art.10 alin.1

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.21, alin.4

¹⁵ Legea nr.101/2006, art.15



Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.22. Operatorul va prezenta descrierea fluxului tehnologic în depozitul de deseuri.

5. Legislație, standarde și linii directoare

5.1. Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

5.2. Autoritățile administrației publice locale și operatorul vor face demersuri și vor implementa regulamentele locale necesare facilității Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

5.3. Operatorul va presta activitatea cu respectarea condițiilor asociate autorizației de mediu/ autorizației integrate de mediu, după caz.

6. Autorizații, permise și licențe

6.1. Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, precum și altele în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării depozitului de deseuri nepericuloase,

7. Operare și întreținere

7.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.2. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

7.4. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

7.5. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deseuri în exteriorul incintei.

7.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deseuri despre:

- tipurile de deseuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare.

7.7. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului

7.8. Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:¹⁶

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deseuri periculoase medicale sau alte deseuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;



¹⁶ OG nr. 2/2021, art. 6

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

7.9. În depozitele de deșuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșuri:¹⁷

a) deșuri municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;

b) deșuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

c) deșuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

7.10. Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și nici oricăror alte deșuri pentru care tratarea nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșuri sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.¹⁸

7.11. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor municipale eliminate/ acceptate la depozitare din proveniență de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate de către operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, cu privire cel puțin la : tipurile și cantitățile de deșuri depozitate. Aceste date sunt raportate lunar către Municipiul Făgăraș, sau la cerere.

8. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșuri:¹⁹

8.1. Operatorii depozitelor de deșuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

8.2. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 8.1. lit. d).

II. Propunerea financiară :

¹⁷ OG nr.2/2021, art.8 alin.2

¹⁸ OG nr.2/2021, art.8 alin.7

¹⁹ OG nr.2/2021 art.19



9. Tariful aplicat pentru de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase:

9.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.²⁰ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

9.2. Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate²¹

9.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.²²

9.4. Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, respectă Anexa nr. Ii, respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.5. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.²³ Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.6. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

9.7. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale

9.8. Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

9.9. Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.²⁴

²⁰ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022, art.29 alin.2lit.b)

²¹ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

²² Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

²³ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

²⁴ OG nr.2/2021 art.12 alin.1



Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.²⁵

9.9.1. Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.²⁶

9.9.2. În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.²⁷

9.9.3. În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.²⁸

9.10. Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.²⁹

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.³⁰

9.11. Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc.³¹

la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

9.12. Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuiești întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

9.13. Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de

²⁵ Legea nr.101/2006, art.28¹alin.2

²⁶ Legea nr.101/2006, art.28²,alin.3

²⁷ Legea nr.101/2006, art.28¹⁰,alin.2

²⁸ Legea nr.101/2006, art.28¹⁰,alin.5

²⁹ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

³⁰ OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

³¹ Legea nr.101/2006, art.28⁶ alin.4, lit.b), alin.5, alin.6



salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.³²

III. Nivelul redevenței:

10. Redevența:

- nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

IV. Criterii de atribuire:

11. Criteriul de atribuire

11.1. Evaluarea ofertelor se va face în funcție de punctajul final obținut astfel :

Nr. crt.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PUCTAJ MAXIM
1.	Nivelul tarifului conform pct.9.4	80
3.	Cantitatea totală de deșuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri transportate la depozitul de deșuri conform art.7.9 și 7.10	20

TOTAL = 100 PUNCTE

11.2. Va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu și sociale legate de obiectul contractului.

11.3. Modalitatea de acordare a punctajului :

11.3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.

b) pentru alt tarif decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează astfel: Punctaj tarif (n) =(tarif minim/tarif n)*80.

11.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Cantitatea totală de deșuri acceptată la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri transportate la depozitul de deșuri" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent de deșuri reciclate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte

b) pentru un alt procent decât cel prevăzut la lit a) punctajul se calculează astfel: Pn=(procent reciclare n/procent reciclare maxim)*30

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

V. Garanția de participare și garanția de bună execuție:

12.1. Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 8.882. lei

12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 0,3% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 26.647,32 lei

12.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

³² Legea nr.101/2006, art.28



(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

12.4. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

12.5. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

12.6. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7. În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.³³





Anexa nr. 3 la HCL nr. 411/2022

REGULAMENT

Privind serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase

1. Date generale :

1.1. Prezentul Regulament face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.2. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.¹

1.3. Municipiul Făgăraș își propune contractarea unui operator economic care deține autorizație de mediu/ autorizație integrată de mediu conform legii, care să presteze activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase și care să dețină în proprietate/ alte în forme care permit operarea depozitului de deșeuri municipale.

2. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează :

2.1. autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2.2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

2.3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

2.4. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran.

¹ Legea nr.51/2006, ar.3 alin.1 și alin.2

² Legea nr. 101/2006, art. 2, alin.3, art.14⁹, Art.V din OUG nr. 133/2022

2.5. deșeuri inerte - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;

2.6. deșeuri lichide - orice deșeuri în formă lichidă, dar exclusiv nămolurile;

2.7. eluat - soluția obținută printr-un test de levigare a deșeurilor efectuat în laborator;

2.8. fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului - suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrația Fondului pentru Mediu;

2.9. garanție financiară de mediu - dovada pe care trebuie să prezinte titularul/operatorul depozitului la solicitarea autorizației de mediu, care să ateste că are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiențe de construcție sau apărute în timpul operării ori în vederea despăgubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului;

2.10. gaz de depozit - amestecul de compuși în stare gazoasă generat de deșeurile depozitate;

2.11. levigat - deșeu lichid care se scurge din deșeurile depozitate și care provine din sau este conținut într-un depozit de deșeu

2.12. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

2.13. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

2.14. operatorul depozitului - orice persoană juridică investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit; această persoană juridică poate fi alta în perioada de funcționare/utilizare a depozitului față de cea de la urmărirea postînchidere

2.15. deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

2.16. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

2.17. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități de gestionare a deșeurilor;

2.18. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor

2.19. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

2.20. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

2.21. deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

3. Accesul la serviciul de salubritate :

3.1. Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

3.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

3.3. Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

3.4. Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

4. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor :

4.1. Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.³

4.2. Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, al serviciilor de utilități publice:⁴

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

4.3. În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.⁵

4.4. În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:⁶

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatorii a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

4.5. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

5. Documentația tehnică :

5.1. Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de la cazajerie Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

5.2. Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

5.3. Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

³ Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

⁴ Legea nr.51/2006, art.41

⁵ Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

⁶ Legea nr.101/2006, art. 24 alin.1-5

5.4. Operatorul depozitului de deșuri are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, pentru păstrarea următoarelor documente⁷ :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- u) documente doveditoare a cantităților de deșuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

5.5. Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

⁷ Conform Art. 9 și 11 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

6. Îndatoririle personalului operativ :

6.1. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.⁸

6.2. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

6.3. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

6.4. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

6.5. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

7. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare :

7.1 Obiectul contractului de delegare :

7.1.1. Obiectul contractului de delegare îl reprezintă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase..

7.1.2. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, trebuie să asigure:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;



⁸ Conform Art. 12 și 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților, Legea nr.51/2006, art.7 alin.1 și alin.2

h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

7.1.3. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșuri.¹⁰

7.2. Descrierea activității realizată de operatorul stației de sortare- Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale ¹¹

7.2.1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.¹²

7.2.2. Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:¹³

a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;

b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și

c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

7.2.3. Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.¹⁴

7.2.4. La depozitul de deșeu este arondat următorul operator SC Salco Serv SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov care transportă deșeurile reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, pentru o cantitate estimată de 8.039,5 to/an.

¹⁰ Legea nr.101/2006, art.14⁹

¹¹ Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹² Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

¹³ OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

7.2.5. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.¹⁵

7.2.6. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.¹⁶ Astfel, operatorul depozitului de deșeuri va accepta spre eliminare deșeurile municipale colectate provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș transportate de operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport.

7.2.7. Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.¹⁷

7.2.8. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.¹⁸

7.2.9. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă.¹⁹

7.2.10. Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață. Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane. Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil. În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate. Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars. Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

7.2.11. Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană

7.2.12. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil

dăunători/periculoși;
f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

7.2.13. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

7.2.14. Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

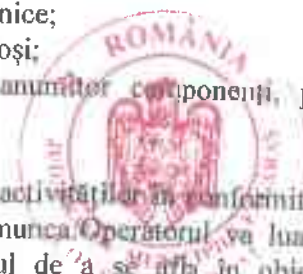
¹⁵ O. ANRSC nr.111/2007, art.26

¹⁶ Legea nr.101/2006, art.2, alin.8[^]1, art.14[^]4 teza all-a

¹⁷ OG nr.2/2021, art.8 alin.4

¹⁸ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

¹⁹ Legea nr.101/2006, art.4, alin.7



- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

7.2.15. Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

7.2.16. Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.²⁰

7.2.17. Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

7.2.18. Operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.²¹

7.2.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a lucra în obiective. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

7.3. Operare și întreținere :

7.3.1. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

7.3.2. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

7.3.3. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.



²⁰ OG nr. 2/2021, art. 10 alin. 1

²¹ Legea nr. 101/2006, art. 21, alin. 4

7.3.4. Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

7.3.5. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

7.3.6. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeurii despre:

- tipurile de deșeurii ce sunt acceptate la stațiile de sortare și obligativitatea colectării separate a acestora;
- orarul de funcționare.

7.3.7. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului

7.3.8. Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:²²

- a) deșeurii lichide;
- b) deșeurii explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;

c) deșeurii periculoase medicale sau alte deșeurii clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

7.3.9. În depozitele de deșeurii nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeurii:²³

a) deșeurii municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;

b) deșeurii nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeurii nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;

c) deșeurii periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșeurii periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

7.3.10. Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratamentul nu este posibil din punct de vedere tehnic și nici oricăror alte deșeurii pentru care tratamentul nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșeurii sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.²⁴

7.3.11. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor municipale eliminate/ acceptate la depozitare din proveniență de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate de către operatorul care asigură activitatea de

²² OG nr.2/2021, art.6

²³ OG nr.2/2021, art.8 alin.2

²⁴ OG nr.2/2021, art.8 alin.7

colectare și transport, cu privire cel puțin la : tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate. Aceste date sunt rapoartate lunar către Municipiul Făgăras, sau la cerere.

7.4. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri:²⁵

7.4.1. Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

7.4.2. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 7.4.1. lit. d).

7.5. Bunurile utilizate:

7.5.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a. bunurile proprii aparținând Operatorului în calitate de

b. bunurile dobândite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului

7.5.2. Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului vor fi prezentate în oferta operatorului conform caietului de sarcini

7.5.3. Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile proprii și la cele dăbândite în timpul derulării contractului, pentru asigurarea continuității

7.5.4. Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

7.5.5. Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.

7.5.6. Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

7.5.7. Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de

²⁵ OG nr.2/2021 art.19

delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.²⁶

8. Drepturi și obligații :

8.1. Drepturile și obligațiile operatorului stației de sortare :

8.1.1. Operatorul are următoarele drepturi:²⁷

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferit, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- f) să aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) exclusivitatea prestării activității de sortare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

8.1.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori²⁸
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;²⁹
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;³⁰
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în Normativul tehnic și din orice altă reglementare din domeniu.
- e) de a suporta penalitățile aplicate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite la nivelul stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.³¹
- f) să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchiderea a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare³²
- g) să respecte la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:³³



²⁶ Legea nr.101/2006, art.28

²⁷ Legea nr.101/2006, art.20 alin.2, O. nr.82/2015, art.115

²⁸ Legea nr.101/2006, art.21, alin.1, O. nr.82/2015, art.116

²⁹ Legea nr.101/2006, art.21 alin.3

³⁰ Legea nr.101/2006, art.21 alin.4

³¹ OUG. Nr.133/2022, art.V alin.3

³² OG nr.2/2021 art.14 alin.1

³³ OG nr.2/2021 art.19 alin.1

-) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

-) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2;

-) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

-) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului.

h) să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșuri cuprind:³⁴

-) automonitorizarea tehnologică;

-) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

i) Operatorul depozitului de deșuri este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.³⁵

j) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

k) să țină evidența și să raporteze autorităților administrației publice locale și altor autorități de reglementare cantitățile preluate de la operatorul local de salubritate care transportă deșeurile municipale provenite de pe raza UAT la depozitul de deșuri,

l) să asigure desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca

m) să dețină autorizație de mediu/ autorizația integrată de mediu, după caz, valabilă la data semnării contractului de delegare, respectiv să mențină valabile pe toată perioada Contractului toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,

n) să încheie contracte de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor componente ale stației de sortare.

o) va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității

p) va încheia contract comercial de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe raza UAT Municipiul Făgăraș.³⁶

q) să respecte prescripțiile tehnice stabilite în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate

r) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră

s) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

ș) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

8.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

8.2.1. Utilizatorii au următoarele drepturi:

³⁴ OG nr.2/2021 art.22 alin.1

³⁵ OG nr.2/2021 art.26

³⁶ Legea nr.101/2006, art.14^6

- a) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.³⁷
- b) **Sortarea la sursă** reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut, și pe cale de consecință, de deviere a deșeurilor generate de la depozitare. Precolectarea regroupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor, persoanele fizice/juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie/ incinta de desfășurare a activității sortarea următoarelor categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeurii de ambalaje, deșeurii reziduale și deșeurii biodegradabile.
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- d) să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- e) să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate
- f) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- g) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- h) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- i) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- j) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

8.2.2. Utilizatorii au următoarele obligații:³⁸

- a) să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă inclusiv ambalajele, precum și cele biodegradabile;
- b) să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora
- d) să respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de utilități publice;
- e) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate
- h) producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii – persoanele fizice, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare sunt obligați să colecteze deșeurii separat și să nu le amestece cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite

³⁷ Legea 51/2006, art.41, alin.2. Legea nr.101/2006, art.24 alin.2, O.nr.82/2015, art.118

³⁸ Legea nr.51/2006, art.41 alin.4, OUG nr.92/2021, art.30, alin.4, art.48, alin.1, Legea nr.101/2006, art.24, alin.6, O.nr.82/2015, art.119

i) persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale

j) producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase în o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

-codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

-destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

-cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

8.3.Drepturile și obligațiile Municipiului Făgăraș :

8.3.1. Municipiul Făgăraș are următoarele drepturi :³⁹

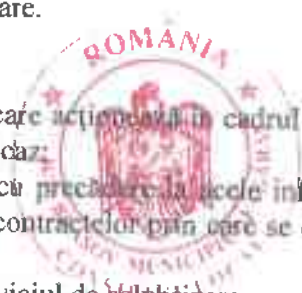
- a) să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
- e) să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de delegată;
- g) să aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- i) să aplice sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă prescripțiile tehnice ale serviciului de salubritate pentru activitatea delegată
- j) în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau dauneinterese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.2. Municipiul Făgăraș are următoarele obligații:⁴⁰

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

³⁹ Legea nr.101/2006, art.6,alin.1,2

⁴⁰ Legea nr.101/2006, art.9,alin.1, art.26, alin.5^1, OUG nr.92/2021, art.60, alin.1



- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;
- h) să se asigure că orice majorări ale tarifelor ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia.

9. Determinarea cantităților :

9.1. Determinarea cantităților de deșuri acceptate la depozitul de deșuri nepericuloase se face numai prin cântărire.

10. Finanțarea.Tarifarea : -Tariful aplicat pentru de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase:

10.1. În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.⁴¹ Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

10.2. Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate⁴²

10.3. Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.⁴³

10.4. Fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșuri nepericuloase, respectă Anexa nr. 11 , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

10.5. Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:⁴⁴

la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmit de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

⁴¹ Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022 , art.29 alin.2lit.b)

⁴² Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

⁴³ Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

⁴⁴ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

10.6. Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.,

10.7. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.⁴⁵ Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

10.8. Serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁴⁶

9.2.10.9. Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciul de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.⁴⁷

10.10. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁴⁸

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

10.10.1 Factura va fi însoțită de :

- confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 7.4.1. lit. d).

10.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

10.12. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

10.13. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va ține gestiune

⁴⁵ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

⁴⁶ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

⁴⁷ Legea nr.51/2006, art.42, alin.1, lit.b), alin.4, alin.6^1

⁴⁸ Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

10.14. Aplicarea de către operatori de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.⁴⁹

10.15. Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.⁵⁰ Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.⁵¹

10.16.1. Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.⁵²

10.16.2. În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.⁵³

10.16.3. În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.⁵⁴

10.17. Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.⁵⁵

11. Nivelul redevenței:

- * nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

12. Durata contractului de delegare. Valoarea estimată a contractului:

12.1. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

12.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat la acesta, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

12.3. Valoarea estimată a contractului este de 8.882.442 lei fără TVA formată din :

- cantitatea estimată de deșeuri reziduale generată de persoanele fizice de 5.956,9 to/an
- cantitatea estimată de deșeuri reziduale generată de persoanele juridice de 1.975,1 to/an
- cantitatea estimată de reziduuri provenite din activitatea de sortare (25% din 430 to/an = 107,5 to/an)
- tariful estimat al activității de eliminare prin depozitare de 140,97 lei/to
- nr ani contractuali-5



⁴⁹ Legea nr.101/2006, art.27, alin.1

⁵⁰ OG nr.2/2021 art.12 alin.1

⁵¹ Legea nr.101/2006, art.28^1 alin.2

⁵² Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.3

⁵³ Legea nr.101/2006, art.28^10, alin.2

⁵⁴ Legea nr.101/2006, art.28^10, alin.5

⁵⁵ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

-contravaloarea contribuției pentru economia circulară cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare(80lei/toX 8.039,5=643.160 lei/an)

13. Garanția de participare și Garanția de bună execuție:

13.1. Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 8.882. lei

13.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 0,3% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 26.647,32 lei

13.3. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

13.4. Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

13.5. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

13.6. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.7. În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.⁵⁶



⁵⁶ Legea nr.101/2006, art.6, alin.2



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr.4 la HCL nr. 411/2022 CONTRACT -CADRU

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase
nr./.....

Încheiat în baza HCL nr./..... și în, care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I

Părți contractante

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ , cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3 , jud. Brașov, telefon/fax 0368.402949, CIF 4384419, având contdeschis la Trezoreria Făgăraș legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaciu Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul cu sediul în, str., nr...../bl....., sc....., ap....., jud., telefon/faxinregistrat la ORC sub nr./...../..... , cod unic de inregistrare, având cont deschis la Trezorerialegal reprezentată prin -, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de concesiune

ART. 1 – Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeuri nepericuloase, cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului și a prevederilor legale în vigoare.

ART. 2 – Serviciul de salubritate concesionat cuprinde următoarele activități:

A. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

ART. 3 - Obiectivele concedentului sunt:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a banilor publici;



j) dezvoltarea durabilă;

ART. 4 – (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a. bunurile proprii aparținând Operatorului în calitate de

b. bunurile dobândite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului

(2) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în **Anexa nr.1** la Contract

(3) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile proprii și la cele dăbândite în timpul derulării contractului, pentru asigurarea continuității

(4) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(5) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(7) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.¹

(8) Delegarea gestiunii unei activități implică operarea propriu-zisă a activității în aria delegării.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

ART. 5 - Contractul de concesiune, are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2

b) Regulamentul Serviciului de Salubritate - Anexa nr. 3

c) Anexa bunurilor – Anexa nr. 1

d) Oferta tehnică și financiară a Operatorului- Anexa nr.4

ART. 6 - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;



¹ Legea nr.101/2006, art.28

d. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv respectarea nivelului tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAPITOLUL IV Termenul și valoarea contractului

ART. 7 – (1) Durata contractului de concesiune, este de 5 ani. Valoarea contractului este de...

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către Operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș.

ART. 8 - Contractul de concesiune poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale, prin act adițional, încheiat cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de expirarea termenului inițial, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

CAPITOLUL V Redevența, cuantumul și mod de plată

ART. 9 – (1) nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

CAPITOLUL VI Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora Modul de încasare a facturilor

ART. 10 – (1) În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă. Nivelul tarifelor oferite se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.² Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

(2) Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeurii nepericuloase se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli și tarifului cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară și cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate³

(3) Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.⁴

² Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022, art.29 alin.2lit b)

³ Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

⁴ Ordinul nr 640/2022 art 22

(4) Fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeurii nepericuloase, respectă Anexa nr. 1i , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

(5) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc:

- la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(6) Acesta reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(7) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către Operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.⁶ Propunerea Operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie să aibă la bază fișa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i și Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

(8) Serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeurii nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".⁷

(9) Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, la depozitele de deșeurii nepericuloase, prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu

(10.1) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:⁸

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venitul operatorului

(10.2) Factura va fi însoțită de :

Factura va fi însoțită de :

⁵ Legea nr.101/2006, art.28⁶ alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

⁶ Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

⁷ Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

⁸ Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11



-- confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 7.4.1. lit. d) din Regulament

(11) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate

(12) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(13) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va ține gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

(14) Aplicarea de către Operator de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.⁹

(15) Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.¹⁰ Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.¹¹

(16.1) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.¹²

(16.2) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.¹³

(16.3) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.¹⁴

(17) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchiderea a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare. Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.¹⁵

CAPITOLUL VII Drepturile părților



SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului: ART. 12 - Operatorul are următoarele drepturi:

⁹ Legea nr.101/2006, art.27, alin.1

¹⁰ OG nr.2/2021 art.12 alin.1

¹¹ Legea nr.101/2006, art.28^1 alin.2

¹² Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.3

¹³ Legea nr.101/2006, art.28^10, alin.2

¹⁴ Legea nr.101/2006, art.28^10, alin.5

¹⁵ OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza 1

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferit, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- f) să aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) exclusivitatea prestării activității de sortate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:

ART. 13 – Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- d) să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
- e) să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitatea de delegată;
- g) să aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- i) să aplice sancțiuni operatorului, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă prescripțiile tehnice ale serviciului de salubritate pentru activitatea delegată
- j) în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau dauneinterese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII Obligațiile părților

SECȚIUNEA I : Obligațiile concesiionarului :

ART. 14 – Concesiionarul are următoarele obligații :

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori¹⁶
- b) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;¹⁷
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;¹⁸



¹⁶ Legea nr.101/2006, art.21, alin.1, O. nr.82/2015, art.116

¹⁷ Legea nr.101/2006, art.21 alin.3

¹⁸ Legea nr.101/2006, art.21 alin.4

- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în Normativul tehnic și din orice altă reglementare din domeniu.
- e) de asuporta penalitățile aplicate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabilite la nivelul stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.¹⁹
- f) să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchiderea a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare²⁰
- g) să respecte la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:²¹
-) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
 -) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2;
 -) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
 -) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.
- h) să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeurii și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeurii cuprind:²²
-) automonitorizarea tehnologică;
 -) automonitorizarea calității factorilor de mediu.
- i) Operatorul depozitului de deșeurii este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeurii, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.²³
- j) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.
- k) să țină evidența și să raporteze autorităților administrației publice locale și altor autorități de reglementare cantitățile preluate de la operatorul local de salubritate care transportă deșeurii municipale provenite de pe raza UAT la depozitul de deșeurii,
- l) să asigure desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca
- m) să dețină autorizație de mediu/ autorizația integrată de mediu, după caz, valabilă la data semnării contractului de delegare, respectiv să mențină valabile pe toată perioada Contractului toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare, licența ANRSC (inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării stației de sortare,
- n) să încheie contracte de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor componente ale stației de sortare.
- o) va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a activității
- p) va încheia contract comercial de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale pe raza UAT Municipiul Făgăraș.²⁴

¹⁹ OUG. Nr.133/2022, art.V alin.3

²⁰ OG nr.2/2021 art.14 alin.1

²¹ OG nr.2/2021 art.19 alin.1

²² OG nr.2/2021 art.22 alin.1

²³ OG nr.2/2021 art.26

²⁴ Legea nr.101/2006, art.14^6

- q) să respecte prescripțiile tehnice stabilite în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
- r) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- s) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului
- ș) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate

SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :

ART. 15 – Concedentul are următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;
- h) să se asigure că orice majorări ale tarifelor ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor

ART. 18 – Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.²⁵

ART. 19 – Determinarea cantităților de deșeuri acceptate la depozitul de deșeuri nepericuloase se face numai prin cântărire.

CAPITOLUL X

Redevența

ART.20 – (1) nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 art.29 alin.8 din O nr.640/2022

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 21 – (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile, licențele și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

²⁵ Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.2

(2) Operatorul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor legislației privind protecția mediului în legătură cu prestarea activității delegate.

ART. 22 – (1) Operatorul depozitului de deșuri este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.²⁶

(2) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

(3) Operatorul depozitului constituie/ are constituită garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare prevăzut de lege, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau sub forma unei cote părți corespunzătoare din procentul de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, aferentă perioadei de operare rămase până la epuizarea capacității depozitului;

(4) Operatorul actualizează proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere cu explicitarea/detalieră sumelor aferente fondului pentru închidere inclusiv a unui grafic trimestrial privind completarea acestuia până la valoarea stabilită prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere actualizat avizat favorabil de către Administrația Fondului pentru Mediu;

(5) Operatorul actualizează fondul prin completarea sumelor până la valoarea indicată prin graficul trimestrial privind constituirea fondului, atașat proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și de calificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

ART. 23 – (1) Personalul angajat al Operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților Operatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acestuia.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

ART. 24 – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

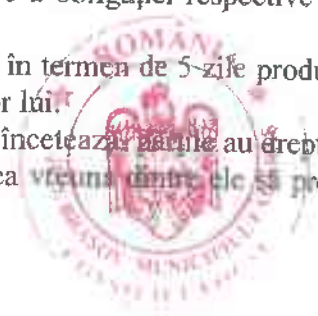
(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează să existe au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de concesiune

ART. 24 – Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care Operatorului i se retrage licența emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau -când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;



²⁶ OG nr.2/2021, art. 26 alin.1 și 2

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului.
- nerespectarea prescripțiilor tehnice prevăzute în Regumanent
- nefurnizarea și ascunderea de informații semnificative ce trebuie furnizate Municipiului Făgăraș sau împiedicarea acestuia de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract.

CAPITOLUL XV Încetarea contractului

ART. 25 - (1) Contractul de concesiune, încetează în următoarele următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
 - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
 - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului/bunurilor utilizat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - e) în cazul în care interesul național sau local o impune, la inițiativa concedentului în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune, penalități sau alte măsuri pecuniare
 - f) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor utilizate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
 - h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;
 - i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică de Operator cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

ART. 26- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII Litigii

ART. 27 - (1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea Contractului de concesiune precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor conform legii.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor Contractului de concesiune se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.



(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și Operator având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Garanția de participare și Garanția de bună execuție:

ART. 28 – (1) Garanția de participare se constituie în procent de 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind de 8.882. lei

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului în procent de 0,3% din valoarea estimată a contractului fără TVA, fiind de 26.647,32 lei

(3) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(4) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(5) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

(6) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(7) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție.

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

ART. 29 – (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz., precum și ca urmare a modificărilor legislative în materie.

(3) Contractul de concesiune, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă

²⁷ Legea nr. 101/2006, art.6, alin.2

voința părților.

(4) Prezentul Contract produce efecte de la data de și este încheiat azi..... în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS

CONCESIONAR,

