



**HOTĂRÂREA nr. 46
din data de 21 februarie 2024**

- privind aprobarea preluării personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ special de stat și din unitatea de învățământ "Creșa Mămăruța" Făgăraș în cadrul Direcției de Asistență Socială Făgăraș

**Consiliul Local al Municipiului Făgăraș,
întrunit în ședință ordinară,**

Văzând Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Făgăraș nr.766 /20.02.2024 prin care se propune preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ special de stat și din unitatea de învățământ " Creșa Mămăruța" Făgăraș în cadrul Direcției de Asistență Socială Făgăraș,

Analizând Referatul de aprobare nr.30.689 din 20.02.2024 al Primarului Municipiului Făgăraș în calitate de inițiator,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Ținând cont de adresa nr. (R1)2392/13.02.2024, a Consiliului Județean Brașov cu privire la modalitatea de punere în aplicare a Ordinului nr.3040/114/670/29.01.2024 pentru aprobarea procedurii privind predarea – preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ special de stat și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale,

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației precum și pentru modificarea OUG. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.427/2023, Ordinul Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.3040/114/670/2024 pentru aprobarea procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Sănătății nr.2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. a), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ special de stat și din unitatea de învățământ „Cresa Mamaruta” Făgăraș, în structura de specialitate a autorității publice locale, respectiv, Direcția de Asistență Socială Făgăraș.

Art.2. Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a organigramei și a statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Făgăraș, conform anexei nr.1 și 2, ce fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă încheierea protocoalelor privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ special de stat și din cadrul unității de învățământ „Cresa Mamaruta” Făgăraș, în structura de personal medico-sanitar din cadrul Direcției de Asistență Socială Făgăraș, conform anexelor 3 și 4 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze protocolul privind predarea- preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ special de stat.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, Direcția de Asistență Socială Făgăraș, Unitatea de învățământ „Cresa Mamaruta” Făgăraș și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Făgăraș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘTIRBU COSMIN-GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. LAVINIA MARIAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **16 voturi pentru și 1 abținere.**

Consilieri în funcție -19

Consilieri prezenți -17

Prezenta hotărâre se comunică:

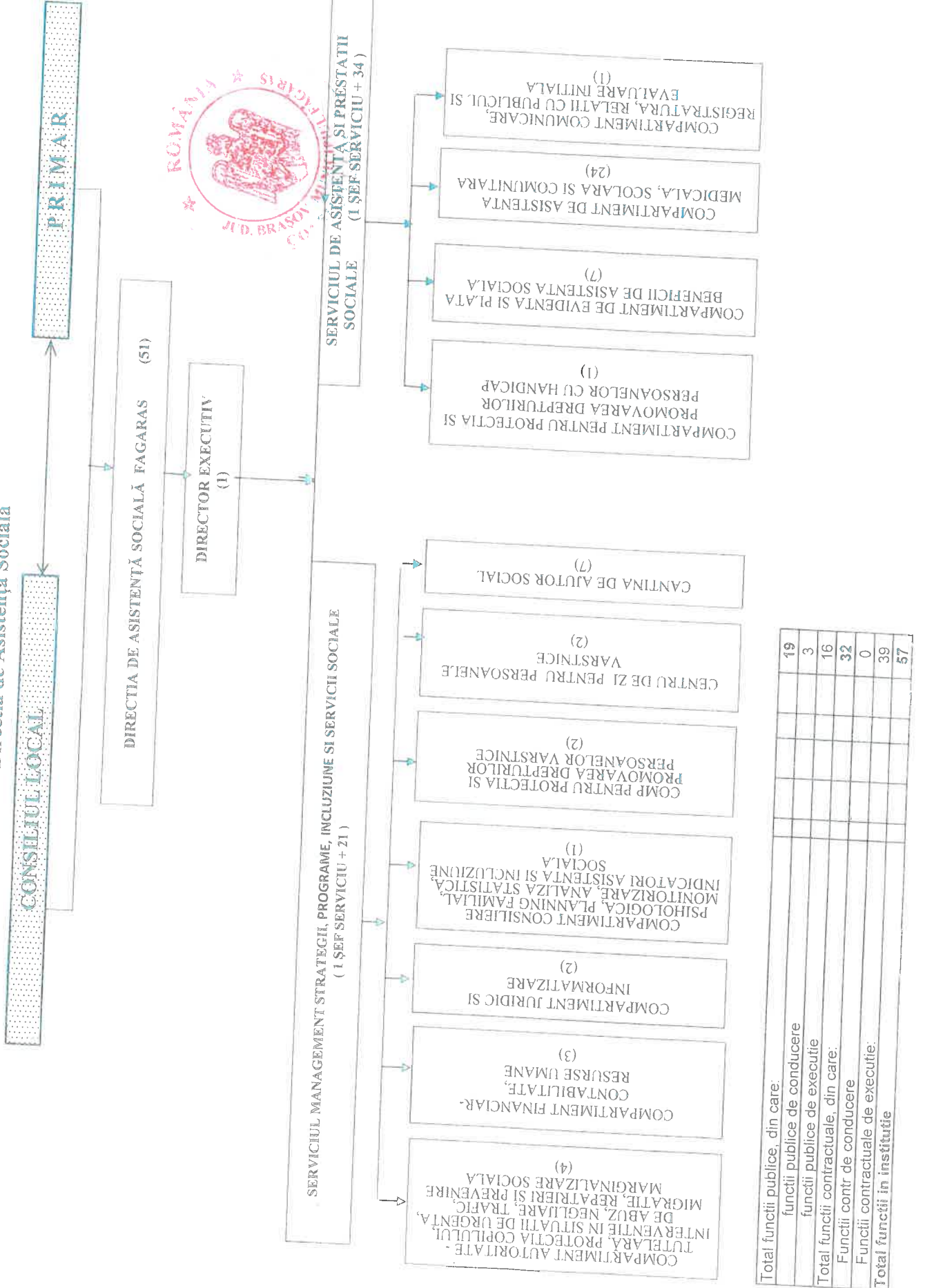
- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex. Direcția de Asistență Socială Făgăraș
- 1ex. Unitatea de invatamant „Cresa Mamaruta”Făgăraș
- 1ex. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Făgăraș
- 1ex.Direcția Buget-Finanțe
- 1ex.Compartiment Resurse Umane
- 1ex. Relații cu Publicul, Arhivă
- 1ex.Afișare

Cod: F-50



ORGANIGRAMA

Direcția de Asistență Socială



STAT DE FUNCTII
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FAGĂRAS

nr. crt.	functia publica		clasa	gradul profesional	nivelul studiilor	functia contractuala		treapta profesionala	nivelul studiilor	nivelul de salarizare	
	de conducere	de executie				de conducere	de executie				
0	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	Director executiv										
1. SERVICIUL MANAGEMENT STRATEGII, PROGRAME, INCLUZIUNE SI SERVICII SOCIALE											
1	Sef Serviciu										
1. Compartiment autoritate - tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și prevenire marginalizare sociala											
1		consilier		I	S	S					
2		consilier		I	S	S					
3		consilier		I	S	S					
4		consilier		I	S	S					
2. Compartiment financiar - contabilitate, resurse umane											
1		consilier		I	S	S					
2		consilier		I	S	S					
3		consilier		I	S	S					
3. Compartiment juridic și informatizare											
1		consilier achiziții publice		I	S	S					
2		consilier		I	S	S					



STAT DE FUNCTII
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ

Compartiment consilieri psihologica, planning familial, monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta si incluziune sociala									
1		I	S	S					
5. Compartiment pentru protectia si promovarea drepturilor persoanelor varstnice									
1	consilier	I	S	S					
2	consilier	I	S	S					
6. Centru de zi pentru persoane varstnice									
3						ingrijitor			
4						asistent social			G
7. Cantina de ajutor social									
1						administrator	I		M
2						magaziner	I		M
3						muncitor calificat	I		M
4						muncitor calificat	I		M
5						muncitor calificat	I		M
6						muncitor calificat	I		M
7						muncitor calificat	I		M
II. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI PRESTAȚII SOCIALE									
1	Sef Serviciu								
1. Compartiment pentru protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap									
1						consilier	IA		S
2. Compartiment de evidenta și plata beneficii de asistenta sociala									
1						consilier	IA		S
2	consilier	I	S	S					
3	consilier	I	S	S					
4						referent	I		M
5	consilier	I	S	S					
6	consilier	I	S	S					
7						referent	I		M
3. Compartiment de asistenta medicala, scolară și comunitara									



JUDETUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS

STAT DE FUNCTII
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FAGĂRAȘ

Total functii contractuale de executie:	38
Total functii in institutie	57

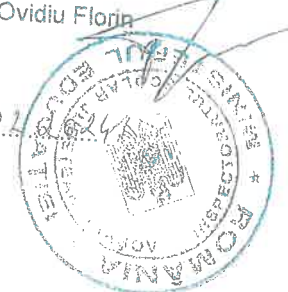


Unitatea administrativ-teritorială **Primaria Municipiului Făgăraș**
Nr. de înregistrare
Avizat,
Direcția de Sănătate Publică
Nr. de înregistrare

Unitatea de învățământ **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Făgăraș**
Nr. de înregistrare 270/ 31.01.2024
Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean BRAȘOV
Inspector școlar general, Tripsa Ovidiu Florin



Nr. de înregistrare 1033/01.02.2024



PROT OCOL
privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar **Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Făgăraș** nr 4/31.01.2024

d) Hotărârii Consiliului Localnr

e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ **Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Făgăraș**, cu sediul în localitatea Făgăraș, județul Brașov, CUI 33575358, reprezentată legal prin director **Török Mihaela Alina**, în calitate de predător, pe de o parte, și

Unitatea administrativ-teritorială **Primaria Municipiului Făgăraș**

Făgăraș, județul Brașov, reprezentată legal prin, cu sediul în

Primar **Sucaci Gheorghe**, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1. --- Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Făgăraș** din localitatea Făgăraș și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de **Primăria Municipiului Făgăraș**, începând cu data de

Art. 2. --- Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare	Norma	Gradația Venit net Venit brut
			(perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)		
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ FĂGĂRAȘ		Medic învățământ special	DETERMINATA	0.5	GR 5 Ven. brut 4.312 lei Ven. Net 2.523 lei
		Medic învățământ special	DETERMINATA	0.5	GR 5 Ven. brut 4.312 lei Ven. Net 2.523 lei
		Asistent medical	NEDETERMINATA	1	GR 5 Ven. brut 5.952 lei Ven. Net 3.485 lei
		Asistent medical	NEDETERMINATA	1	GR 4 Ven. brut 5.815 lei

ANEXA
la procedură

	Asistent medical	NEDETERMINATA	1	Ven. Net 3.401 l GR 5 Ven. brut 5.952 l Ven. Net 3.482 le
	Asistent medical principal	NEDETERMINATA	1	GR 4 Ven. brut 5.876 le Ven. Net 3.447 le
Total persoane preluate			5	

Art. 3. — Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va în baza legislației aplicabile.

Art. 4. — Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5. — (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

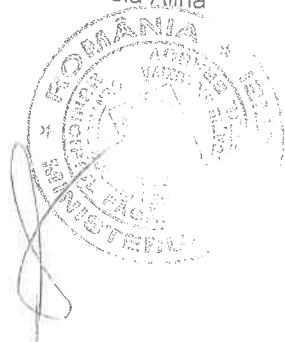
- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data, prin transferul către administrațiile publice locale;
 - b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
 - c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.
- (2) Primitorul se obligă:
- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
 - b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de.....
 - c) să întocmească fișele de post;
 - d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.



Predător
Director,
Prof. Török Mihaela Alina

Primitor,
Primar,
Sucaciu Gheorghe



AnEXA
la procedură

Anexa 4 Pa HCL

Unitatea administrativ-teritorială
PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS
Nr. de înregistrare

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică
Nr. de înregistrare



Unitatea de învățământ
CRESA MAMARUTA FAGARAS
Nr. de înregistrare 81/ 13.02.2024

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean BRAȘOV
Inspector școlar general, Tripșa Ovidiu Florin

Nr. de înregistrare

PROT OCOL
privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar **Cresa Mamaruta Fagaras** nr. 1/08.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local Fagaras nr.
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ, cu sediul în localitatea Făgăraș, județul Brașov, CUI 45610742, reprezentată legal prin director Matei Mariana în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială Primaria Municipiului Făgăraș cu sediul în Făgăraș, județul Brașov, reprezentată legal prin Primar Sucaciu Gheorghe, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1 - Scopul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Cresa Mamaruta din localitatea Făgăraș și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Municipiului Făgăraș, începând cu data de

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare	Norma	Gradația Venit net Venit brut
			(perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)		
CRESA MAMARUTA		ASISTENT MEDICAL	NEDETERMINATA	8/ZI	Gr. 5 /4158 lei/7089 lei

Total persoane preluate		1			

Art. 3. — Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4. — Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5. — (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data c
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL începând cu data de.....
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,

pentru fiecare parte.

în 2 exemplare originale, câte un exemplar original



Predător
Director,
Matei Mariana



Matei Mariana

Primitor,
Primar,
Sucaciu Gheorghe