

AVIZAT,
Primar
GHEORGHE SUCACIU

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ADMINISTRATORULUI INFRASTRUCTURII DE SPRIJIN
ANTREPRENORIAL – INCUBATORUL DE AFACERI

In cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii
Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin
facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi
întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri
Apel 2.1.B - Incubatoare de afaceri

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile art.35 alin 5 și 6 din HG 218/23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cât și ale OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, **MUNICIPIUL FAGARAS** organizează procedură de selecție administrator Incubator Afaceri - pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția administratorului se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în **Legea 102/ 2016 privind incubatoarele de afaceri și Ghidul Solicitantului final aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri**

1.3. În aplicarea procedurii de selecție a administratorului incubatorului de afaceri se vor respecta prevederile cuprinse în Legea nr. 102/ 2016 privind incubatoarele de afaceri și Anexa 2 **REGULAMENTUL** de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, la Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri

1.4. Activitatea de selecție are la baza următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

1.5. Selecția ca administrator al incubatorului de afaceri nu generează obligații în sarcina Primăriei Municipiului Făgăraș sau a celor selecționați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în contractul de administrare.

Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

Art.2. Etapa pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor administratori. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 4 membri din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Fagaras;
- un secretar, fără drept de vot;

Nominalizarea comisiei se face prin dispoziția primarului Municipiului Fagaras.

2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii administratori, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de aplicație;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de aplicație;
- d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de aplicație în vederea selecției administratorului incubatorului de afaceri, pentru proiectul „Clădire de birouri cu structură modulară – INCUBATOR DE AFACERI”, ce urmează a fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri
- e) întocmește decizia de desemnare a administratorului
- f) comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale de aplicație

2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.4.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 1 (o) zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.4.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Compartimentul de relații publice al Municipiului Fagaras.

2.4.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția primarului, din cadrul personalului aparatului de specialitate.

Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de aplicație

3.1. Înscrierea aplicanților/candidaților

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de aplicație/ale aplicanților.

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor

3.4. Soluționarea contestațiilor

Art. 4. Condițiile impuse administratorului

4.1. Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească administratorul incubatorului de afaceri pentru a fi selectat în vederea gestionării incubatorului de afaceri, vizează crearea unui mediu favorabil, sustenabil, pentru întreprinderile mici și mijlocii nou înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

4.2. Conform legislației în vigoare, entitatea îndeplinește următoarele condiții:

- 1) este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri;
- 2) În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri se încheie un contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o perioadă formată din perioada de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului.
- 3) Fondatorii pot decide ca, la finalizarea raportului de evaluare a ciclului de incubare, să se semneze continuarea contractului.

4) Administratorul incubatorului de afaceri care îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui alt contract de prestări servicii pentru noul ciclu de incubare, în condițiile stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.

5) Calitatea de administrator al incubatorului de afaceri încetează în următoarele situații:

- administratorul este declarat în faliment, divizare sau dizolvare;
- neîndeplinirea de către administrator a criteriilor de performanță stabilite în contractul de prestări servicii;
- orice alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, conform legislației în vigoare,

4.3. Administratorul incubatorului de afaceri trebuie să fie o persoană juridică, ce îndeplinește cumulativ următoarele:

a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;

d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;

e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

4.4. Conform prevederilor art.1 lit.c) și lit.d) din Regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, Administratorul incubatorului de afaceri are o experiență demonstrată în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri și este capabil să ofere firmelor incubate consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor. În acest sens, și potrivit prevederilor care afirmă că selecția administratorului se realizează prin procedura stabilită la nivelul autorității publice locale, prin prezenta procedură **se solicită ca persoanele juridice care își depun dosarul de participare să facă dovada administrării unei infrastructuri de sprijin a afacerilor similara cu cea care face obiectul proiectului de investiții, conform Legii nr. 102/2016. Neîndeplinirea acestui criteriu reprezintă condiție eliminatorie.**

4.5. Administratorul are următoarele obligații principale:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la 30 martie a anului următor.

Capitolul 3. Înscrierea aplicanților/candidaților

Art.4. Înscrierea aplicanților

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Municipiului Fagaras, respectiv www.primaria-fagaras.ro. De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

4.2. Organizațiile interesate vor depune documentele completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție, și toate actele care atestă că se încadrează în categoria de administratori eligibili, la Compartimentul de relații publice a Municipiului Fagaras, str. Republicii, nr.3, de unde vor fi preluate de Comisia de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de aplicație cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Municipiului Fagaras, www.primaria-fagaras.ro și la Compartimentul de relații publice.

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, fără discriminare iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul municipiului Fagaras. odată cu anunțul de selecție.

Art.5. Conținutul dosarului de aplicație

5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte în copie și original:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator detaliat (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (se accepta și Certificat ONRC online)
- b. Statutul/ Actul Constitutiv/ Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 3 ani, înregistrate

În original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POR, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale.
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice. Solicitanții care au datorii eşalonate nu sunt eligibili pentru selecție.
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului.
- i. Nota justificativă
- j. Fișa de prezentare și scrisoare de intenție -completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- i. CV-urile informat EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect.
Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- ii. Portofoliul de proiecte/contracte similare

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

5.3 Prin excepție de la prevederile pct. 5.2, aplicanții pot depune Declarații pe proprie răspundere, prin care își asumă prezentarea documentelor de la pct. 5.1, lit. f și g în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data selecției ca administrator, nu mai tarziu de termenul de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea descalificării în cazul neprezentării documentelor în acest termen

5.4. Persoanele juridice interesate de acest anunț, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Primăriei Municipiului Făgăraș, pentru selecția administrator Incubator Afaceri".

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Făgăraș, strada Republicii, nr.3, Municipiul Făgăraș județ Brașov.

Cap. 4. Evaluarea aplicațiilor/aplicanților

Art.6. Evaluarea aplicațiilor

6.1. Evaluarea eligibilității aplicațiilor primite.

- a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de aplicație, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b. Dosarul individual de aplicație va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea aplicațiilor declarate eligibile

6.2.1.a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate cu fiecare anunț de selecție a partenerilor de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare aplicație se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși tot participanții care obțin peste 65 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.2.2. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al aplicantului, relevantă pentru implementarea proiectului;

2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;

3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

Cap.5. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de aplicație se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a aplicațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul municipiului Fagaras, fiind disponibile și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

Capitolul 6. Soluționarea contestațiilor

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.5 din prezenta metodologie.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul municipiului Fagaras și prin afișarea la compartimentul de relații publice în ziua soluționării acestora.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedura admisi și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Fagaras ca administratori ai incubatorului de afaceri, pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în aceeași zi.

Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0268/ 211313, int. 138, e-mail: proiecte@primaria-fagaras.ro, persoana de contact: Laura Mihaiu

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documentație: 02.05.2018 ora 16.00 – termen limită

Evaluarea documentației: 02.05.2018

Anunț candidați admisi: 03.05.2018 ora 10.00

Depunere contestații: 04.05.2018 ora 10.00

Soluționare contestații: 04.05.2018 ora 13.00

Afișare rezultat final: 04.05.2018 ora 13.30

Intocmit,
Laura Mihaiu