

## PROCEDURA DE LUCRU

### Privind identificarea beneficiarilor și acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale

1. Stimulentul educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes național potrivit prevederilor Legii nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările ulterioare, Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământ preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată și completată prin OUG nr. 14/2016, a H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământ preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate precum și a H.G. nr.626/2015 privind modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.

2. Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, acordarea acestora fiind condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor.

Beneficiarul stimulentei educaționale este copilul iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

3. Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș împreună cu unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul Făgăraș, instituții care intră în contact cu familii care pot beneficia de stimulentele educaționale. Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș va organiza sesiuni de informare cu reprezentanții acestora pentru prezentarea modului de colaborare, în vederea întocmirii unei baze de date și ulterior pentru actualizarea în timp a acesteia.

Personalul Serviciului Public de Asistență Socială Făgăraș va analiza bazele de date aflate în evidențele acestuia cu privire la:

- familii beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare
- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare,
- familii beneficiare de hrană gratuită la Cantina de Ajutor Social Făgăraș
- familii cu copii aflate în situația de risc social ( pentru care sunt întocmite planuri de servicii cu scopul de a preveni separarea copilului de părinți, neglijarea copilului, depășirea situației de dificultate în care se află etc.)

Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș va aduce în atenția comunității locale informații cu privire la acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale, prin intermediul mass-media.

După identificarea familiilor care au în întreținere copii care sunt înscriși în învățământul preșcolar, îndeplinind și criteriul privind venitul lunar pe membru de familie, de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, personalul serviciului va oferi acestor familii servicii de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea completării și depunerii cererii și a declarației pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale conform anexei 1 din HG nr. 15/2015, însoțită de actele doveditoare conform prevederilor legale.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute în Codul Fiscal, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale

de întreținere față de copii sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor legale se exceptează următoarele:

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept, solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

4. Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel».

5. Actele necesare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță, care însoțesc cererea și declarația pe proprie răspundere sunt:

- copie după certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate sau după caz cartea de identitate a acestora,
- certificat de căsătorie,
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției potrivit legii,
- hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției potrivit legii,
- dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească prin care soțul / soția este declarat(ă) dispărut(ă)

- hotărâre judecătorească prin care soțul / soția este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;

- veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate, se dovedesc după caz, prin documentele eliberate de către angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor;

- adeverință de la grădinița prin care să ateste ca minorul este înscris și frecventează grădinița;

6. Valoarea nominală lunară a tichetului social se raportează la indicatorul social de referință de 0,1 ISR, exprimat în lei, respectiv suma de 50 lei pentru fiecare copil înscris la grădiniță.

7. Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative se depun la Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș de către reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, oricând pe perioada anului școlar.

8. Cu ocazia depunerii cererii, titularul tichetului social pentru grădiniță este informat că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile, precum și despre frecvența regulată la grădiniță a copilului, iar în cazul absențelor trebuie să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală până la data de 3 a lunii următoare în vederea motivării acestora.

9. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul desemnat din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

10. Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere vor fi suportate din bugetul Serviciului Public de Asistență Socială Făgăraș.

11. În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost, sau în situațiile în care datele din cerere și declarație nu se corelează, se va face verificare în teren pe bază de anchetă socială acolo unde este menționată adresa în cerere. Ancheta socială se efectuează și în cazul în care nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați sau despărțiți în fapt.

12. În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 din HG 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

13. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului în maxim 5 zile de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate.

14. Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului, precum și schimbarea titularului dreptului la tichet social se face pe baza documentelor justificative de către Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș, prin dispoziție scrisă a Primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau după caz se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

15. Dispoziția Primarului se comunică titularului și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul de către Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș. Pentru persoanele fără adăpost comunicarea dispoziției se face prin afișare la sediul Serviciului Public de Asistență Socială Făgăraș.

16. În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulentul educațional, Primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și /sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Tichetele sociale acordate necuvenit se recuperează de la titular pe baza dispoziției emise de către Primar în termen de 30 de zile. În cazul în care nu este posibilă restituirea tichetelor sociale, se vor recupera sumele reprezentând contravaloarea acestora.

17. Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite situația centralizatoare privind beneficiarii stimulentei educaționale, cu prezența înregistrată în luna anterioară, până la data de 5 ale lunii Serviciului Public de Asistență Socială Făgăraș în format letric și electronic, semnată de conducătorul unității de învățământ.

18. Serviciul Public de Asistență Socială prin personalul desemnat, analizează situația centralizatoare și face propuneri justificate Primarului pentru acordarea, suspendarea, încetarea sau după caz aprobarea cazurilor excepționale care pot beneficia de dreptul la stimulentele educaționale.

19. Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine Primăriei Municipiului Făgăraș.

20. Gestionarea tichetelor sociale, revin persoanelor împuternicite, din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș și din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Făgăraș.

21. Serviciul Public de Asistență Socială face solicitare către Primăria Municipiului Făgăraș cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite.

22. Personalul împuternicit cu gestionarea tichetelor din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș solicită furnizorilor tichetele sociale necesare și le transmite personalului împuternicit din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, în vederea distribuirii acestora către beneficiari.

23. Până în data de 15 a lunii, Serviciul Public de Asistență Socială distribuie tichetele sociale cuvenite lunii anterioare.

24. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulentele educaționale Serviciul Public de Asistență Socială întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov, până la data de 25 a fiecărei luni.

25. Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădinițe se asigură de la bugetul de stat din sume defalcate din TVA prin bugetele locale.

26. În vederea desfășurării activității vor fi utilizate modelele din anexele prevăzute în HG nr. 15/2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată și completată prin HG. nr.626/2016.

27. Prezenta procedură de lucru se completează cu prevederile Legii 248/2015, a OUG 14/2016 și a HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată și completată prin HG. nr.626/2016.