



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 040 Fax: 0040368 402 605  
Web: www.primaria-fagaras.ro Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRÂREA NR 98**  
**din data de 31 martie 2022**

- privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Municipiului Făgăraș, pentru perioada cuprinsă între anii 2022-2027

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Făgăraș, nr. 1019/07.03.2022 prin care se propune aprobarea Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Făgăraș,

Analizând Referatul de aprobare nr.9755 din 14.03.2022 al Primarului Municipiului Făgăraș în calitate de inițiator,

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului; Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană

În temeiul prevederilor art. 112, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare; art. 3 alin. (2) , lit a) din anexa 2 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor aprobat prin H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederilor art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. b), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Municipiului Făgăraș, pentru perioada cuprinsă între anii 2022-2027, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Direcția de Asistență Socială Făgăraș.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general,  
LAURA ELENA CIUNCA

Hotararea s-a adoptat cu 16 voturi pentru  
Consilieri in functie 17  
Consilieri prezenti: 16

**Prezenta hotarare se comunica:**

- 1 ex. Dosar
- 1 ex. Colectie
- 1 ex. Prefectura
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Comp. Relatii cu publicul, arhiva
- 1 ex. Direcția de Asistență Socială Făgăraș.



Cod. F – 17

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ**

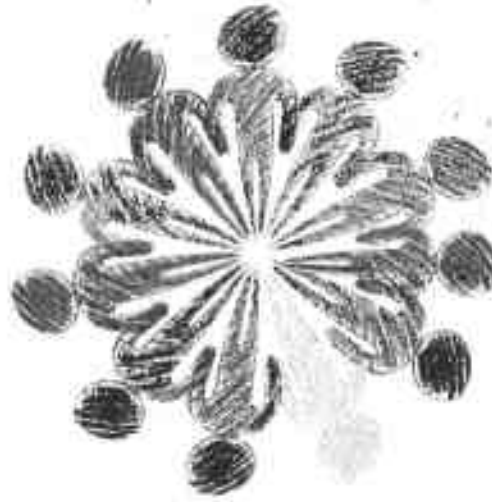
Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200, Tel: 0268 214 998, Fax: 0268 218 797  
Email: secretariat@dasfagaras.ro, Web: www.dasfagaras.ro



Anexă la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE  
DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ PENTRU PERIOADA 2022-2027**



## CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE – pag.3
2. PRINCIPII ȘI VALORI ALE SERVICIILOR SOCIALE – pag.5
- 2.1 FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIU – pag.5
- 2.2 CADRUL LEGAL CARE REGLEMENTEAZĂ DOMENIUL – pag.8
3. GRUPURI ȚINTĂ ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE – pag.9
4. SCOPUL DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ – pag.11
5. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ – pag.11
- 5.1 Biroul Servicii, Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile-pag.12
- 5.1.1 *Compartiment autoritate tutelară, protecția copilului, de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrațiune, repatrieri și prevenire marginalizare socială – pag.13*
- 5.1.2 *Compartiment financiar-contabil, resurse umane – pag.15*
- 5.1.3 *Compartiment juridic, informatizare – pag.17*
- 5.1.4 *Compartiment consiliere psihologică, planning familial, monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență și incluz. Socială -18*
- 5.1.5 *Compartiment de asistență socială a persoanelor vârstnice – pag.21*
- 5.1.6 *Cantina de ajutor social – pag.22*
- 5.2 **Biroul de Asistență și Prestații Sociale – pag.22**
- 5.2.1 *Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - pag.24*
- 1.2.2 *Compartiment evidență și plată beneficii de asistență socială – pag.25*
- 1.2.3 *Compartiment asistență medicală școlară și comunitară – pag.26*
- 1.2.4 *Compartiment comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială – pag.27*
- 5.3 **Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice Făgăraș**
6. **DIRECȚII STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ PENTRU PERIOADA 2022-2027 – pag.28**
7. **PLAN DE ACȚIUNE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ – pag.30**
8. **OBIECTIVE STRATEGICE - pag.37**
9. **REZULTATE AȘTEPTATE – pag.39**

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

Elaborarea unei strategii de dezvoltare este un proces fundamental pentru orice comunitate locală. Un astfel de demers creează o bună oportunitate de a aduce laolaltă autorități, organizații locale, agenți economici privați precum și cetățeni într-o dezbateră privind viziunea și direcțiile de dezvoltare ale orașului.

Elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Făgăraș este astfel menită să contribuie la dezvoltarea unor politici de incluziune socială care să întiească grupurile sociale cele mai vulnerabile din municipiu, și de asemenea, să dezvolte servicii bazate pe o identificare realistă a nevoilor care să se adreseze grupurilor de populație cele mai expuse la excluziunea socială.

Municipiul Făgăraș este un municipiu din județul Brașov, Transilvania, România cu o populație de 30.714 locuitori. Municipiul Făgăraș este al doilea oraș ca mărime din județul Brașov, fiind situat în vestul județului, pe malul râului Olt, la poalele munților al căror nume îl poartă, este al doilea oraș ca mărime din județul Brașov, fiind situat în vestul județului, pe malul râului Olt, la poalele versantului Nordic al munților Făgăraș.

Dezvoltarea localității datează din sec XIII, de-a lungul secolelor fiind poziționată drept centru istoric, comercial și administrativ al Țării Făgărașului. Prima atestare documentară a orașului datează din 1291, într-un act emis de către regele Ungariei, Andrei al III-lea, în Dieta de la Alba Iulia. Astfel orașul Făgăraș a fost reședință administrativă a comitatului Făgăraș (1876-1918) și ulterior a județului Făgăraș (1918-1950).

Coordonatele exacte ale punctului respectiv sunt 45°50' latitudine nordică și 24°59' longitudine estică. Municipiul Făgăraș se află la poalele Munților Făgăraș, pe malul râului Olt, la nordică și 24°59' longitudine estică. Municipiul Făgăraș este situat în zona numită Tara Făgărașului, una dintre cele mai vechi și importante zone geografice și etno-culturale din România.

Din punct de vedere geografic, orașul Făgăraș se ridică la 30.714 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 36.121 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (84,17%). Principalele minorități sunt cele de romi (3,48%) și maghiari (3,44%). Pentru 8,19% din populație nu este cunoscută apartenența etnică. Din punct de vedere confesional majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (83,12%), dar există și minorități de reformați (1,85%) și romano-catolici (1,37%). Pentru 8,53% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

Pentru calitatea vieții din Municipiul Făgăraș este influențată de aspecte precum accesul la utilități, calitatea spațiilor publice sau calitatea serviciilor educaționale. Acestea presupun atât elemente de infrastructură fizică cât și facilități și aspecte socio-culturale ale vieții de zi cu zi. Așadar, activitatea orașului este percepută de populație ca fiind produsul dintre caracteristicile fizice și cele sociale-utilități și servicii publice (educație, sănătate, protecție socială, spații verzi, siguranță publică etc). Serviciile publice deservesc nu numai pe rezidenții Municipiului Făgăraș, ci și populația din întreaga zonă a Țării Făgărașului. Acestea se referă la serviciile de sănătate, învățământ (cu preponderență la licee), servicii sociale (Evidența Persoanelor) și cele de siguranță publică (Politia), dar și servicii culturale (anumite activități ale Casei de

Cultură Făgăraș, Cetatea Făgăraș). Calitatea vieții este direct influențată de serviciile publice de sănătate, asistență socială și educație, furnizate de autoritățile publice locale.

Scopul prezentei Strategii este de a asigura un sistem de asistență socială, diversificat, eficient, care să poată asigura construirea unor relații sociale bazate pe participare și intervenție comunitară. Problemele sau dificultățile cu care diferite grupuri considerate vulnerabile se confruntă, sunt probleme ale întregii comunități.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Adoptarea Legii nr.292/2011 a asistenței sociale creează cadrul legal și instituțional care definesc reforma în domeniu. Principiile, valorile și regulile generale reglementate de aceasta conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente majore respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale. Beneficiile sociale au impact direct asupra beneficiarilor, beneficiile reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite și care vizează combaterea riscului de sărăcie (ajutorul social) sau susținerea familiilor cu copii (alocația de stat pentru copil, alocația pentru susținerea familiilor, indemnizația pentru creșterea copilului). Beneficiile de asistență socială se stabilesc în raport cu indicatorul social de referință prin aplicarea unui indice social de inserție.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Activitatea Direcției de Asistență Socială, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții: pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare, iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Misiunea Direcției de Asistență Socială este aceea ca, prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Respectând principiul parteneriatului, Direcția de Asistență Socială a cooptat organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social din Municipiul Făgăraș la elaborarea prezentei Strategii.

**Direcția de Asistență Socială Făgăraș** este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al Municipiului Făgăraș, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și alor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie social

## 2. PRINCIPII ȘI VALORI ALE SERVICIILOR SOCIALE

O definiție clară a serviciilor sociale este dată de Legea 292/2011 prin care: "Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții." Serviciile sociale au un caracter pozitiv și proactiv presupunând o abordare corelată a nevoilor persoanelor, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivel de educație și mediul social în care aceștia trăiesc.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) **universalitatea** - fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;
- b) **respectarea demnității umane** - fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- c) **solidaritatea socială** - comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- d) **parteneriatul** - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege, cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
- e) **subsidiaritatea** - în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementare, statul;
- f) **participarea beneficiarilor** - beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora;
- g) **transparența** - asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- h) **nediscriminarea** - accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- i) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- j) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

### 2.1 FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetul local al județului, de la bugetul local al și municipiului, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice

ori juridice din țară și din străinătate, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, din contribuții ale beneficiarilor, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat.

*Furnizori publici de servicii sociale pot fi:*

- a) structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrative teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- b) autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- c) unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

*Furnizori privați de servicii sociale pot fi:*

- a) organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile,
- b) cultele recunoscute de lege,
- c) persoanele fizice autorizate în condițiile legii,
- d) filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare,
- e) operatorii economici, în condiții speciale, prevăzute de lege.

Pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditați în condițiile legii. Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă sunt acreditate în condițiile legii.

De la bugetul de stat se alocă fonduri pentru:

- a) finanțarea programelor de interes național, elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de alte autorități ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- b) finanțarea programelor de subvenționare a furnizorilor privați de servicii sociale, derulate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- c) finanțarea înființării unor instituții de asistență socială-pilot;
- d) finanțarea serviciilor sociale acordate prin structurile publice aflate în subordinea-coordonarea autorităților administrației publice centrale;
- e) finanțarea serviciilor sociale acordate de autoritățile administrației publice locale și a altor furnizori publici și privați de servicii sociale, în condițiile legii;
- f) finanțarea programelor de educație permanentă a personalului de specialitate și a programelor de cercetare din domeniul serviciilor sociale;
- g) cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, în condițiile legii;
- h) cofinanțarea serviciilor sociale, în baza memorandumurilor, protocoalelor, convențiilor de parteneriat, încheiate conform legii.



Din bugetele locale ale județelor se alocă fonduri pentru:

- a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
- b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
- c) cofinanțarea serviciilor sociale care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, în baza unor contracte de parteneriat încheiate bianual;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare a comisiilor de evaluare și a serviciilor de evaluare complexă, prevăzute de lege până la intrarea în vigoare a noului sistem de evaluare prevăzut la art. 110 din Legea nr. 292/2011;
- e) finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul județului respectiv;
- f) finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a acțiunilor de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului;
- g) cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;
- h) finanțarea subvențiilor destinate serviciilor sociale acordate de furnizori privați; i) alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege. Consiliul județean are obligația să asigure din bugetul propriu sumele în completarea celor alocate din bugetul de stat.

Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor se alocă fonduri pentru:

- a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
- b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
- c) finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;
- d) finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a acțiunilor de sensibilizare a populației privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul comunității;
- e) cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;
- f) alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure sumele din bugetele proprii și ale veniturilor extrabugetare, în completarea celor alocate din bugetul de stat. Pentru finanțarea serviciilor sociale se pot utiliza veniturile obținute din sponsorizările și donațiile în bani sau în natură, acordate de persoane fizice și juridice, române și străine, furnizorilor de servicii. Serviciile sociale pot fi finanțate din fonduri internaționale, stabilite prin memorandumurile sau protocoalele de finanțare încheiate de statul român cu donatori, precum și din fondurile structurale pentru proiectele selectate în cadrul programelor operaționale regionale. În funcție de venituri, persoanele beneficiare

contribuie la finanțarea acordării serviciilor sociale, conform legii. Veniturile astfel obținute se utilizează și pentru lucrări de modernizare, reamenajare și renovare a centrelor aflate în administrare. Asociațiile și fundațiile, precum și cultele recunoscute de lege, în calitate de furnizori privați de servicii sociale, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat și de la bugetele județene/bugetele locale ale secțiilor municipale locale ale secțiilor București, ca formă de sprijin în vederea înființării, dezvoltării, diversificării și asigurării continuității serviciilor sociale acordate de aceștia.

## 2.2 CADRUL LEGAL CARE FUNDAMENTEAZĂ DOMENIUL

- Constituția României
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.217/ 2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.273/ 2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Hg nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hg nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare
- Hg nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.27 /2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29 /2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoane fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.81 /2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.82 /2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

### 3. GRUPURILE ȚINTĂ ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Conform Legii nr. 292/ 2011 asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială"

*Grupurile țintă în domeniul protecției copilului:*

- Copiii cu risc de separare de părinți
- Copiii separați de părinți
- Copiii părăsiți în unități sanitare
- Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție și care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului
- Copiii abuzați, neglijați sau supuși exploatări, copii migranți/ remigranți
- Copiii delincvenți (afiați în conflict cu legea)
- Copiii cu dizabilități, HIV/ SIDA și boli comice grave
- Copiii străzii/fără adăpost
- Copiii fără acte de identitate
- Copiii consumatori de droguri sau alte substanțe psihotrope
- Copiii cu tulburări de comportament
- Mame minore
- Familiile copiilor

### Grupurile țintă în domeniul persoanelor adulte :

- Familii cu venituri scăzute
- Persoanele adulte cu dizabilități
- Tinerii care părăsesc sistemul de protecție
- Persoanele vârstnice
- Victimele violenței în familie
- Persoanele fără adăpost
- Persoanele consumatoare de droguri, alcool, persoanele seropozitive etc.
- Rromi
- Femelle cu risc ce au mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale
- Persoanele care au părăsit timpuriu școala.

Conform recensământului populației din anul 2011, în Municipiul Făgăraș, s-a înregistrat un număr de 4327 de persoane vârstnice și se estimează ca, în România, ponderea populației cu vârsta mai mare sau egală cu 65 de ani se va dubla, de la 15 procente la 30 de procente, până în anul 2060 ([http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparența/Dezbateri\\_publice/2015-07-15\\_Anexa1\\_ProiectHG\\_SIA.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparența/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf), pag.3).

Creșterea numărului populației care are nevoie de servicii sociale, la nivelul județului Brașov reiese și din datele INS care evidențiază creșterea numărului de pensionari/ persoane vârstnice. Potrivit INS – Direcția Județeană de Statistică Brașov, în trimestrul I 2018, în județul Brașov, numărul mediu de beneficiari de pensie socială de stat a fost de 145.381 persoane, mai mare cu 389 persoane, respectiv +0,3%, decât cel înregistrat în trimestrul IV 2017 și, mai mare cu 2072 persoane, respectiv +1,4%, comparativ cu numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat înregistrat în trimestrul I 2017. În trimestrul II al anului 2018, în județul Brașov, numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat a fost de 145.527 persoane, mai mare cu 146 persoane, respectiv +0,1%, decât cel înregistrat în trimestrul I al anului 2018 și, mai mare cu 1883 persoane, respectiv +1,3%, comparativ cu numărul mediu de pensionari de asigurări sociale de stat înregistrat în trimestrul II al anului 2017.

Conform <https://brasov.inse.ro/produse-si-servicii/recensamantul-populatiei-si-locuintelor-2011/>, populația stabilă pe sexe și stare civilă din Municipiul Făgăraș este de 30.714 locuitori dintre care 14537 bărbați și 16177 femei. Din numărul total, 11542 sunt necăsătoriți ( 6193 bărbați și 5349 femei), căsătoriți 14871 ( 7273 bărbați și 7598 femei), văduvi 2613 ( 431 bărbați și 2182 femei), iar divorțați sunt 1685 dintre care 638 bărbați și 1047 femei.

Ca și etnie, conform ultimului recensământ, din populația totală a Municipiului Făgăraș, 25853 de persoane sunt de etnie români, 1056 maghian, 1069 romi, 192 germani, altă etnie 9 persoane. În funcție de nivelul de educație, avem la nivelul Făgărașului 4875 persoane cu un nivel superior de învățământ, 1928 nivel post liceal, 17587 nivel secundar, fără școală absolvită 642 dintre care 104 sunt persoane analfabele.

Numărul total de persoane vârstnice, de 65 de ani și peste, din Municipiul Făgăraș este de 4327 din care 1691 sunt bărbați și 2636 sunt femei (conform Tabel criteriul 2.7 B - recensământ populație 2011) [http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/Tabelul\\_50](http://www.recensamantromania.ro/noutati/volumul/Tabelul_50)

Populația pe sexe și grupe de vârstă – județe, categorii de localități, municipii, orase și comune:

Din datele furnizate de către Casa Locală de pensii Făgăraș și autoritățile locale, în prezent la nivelul Municipiului Făgăraș există 631 de pensionari care beneficiază de pensie socială minima garantată și 19 persoane care beneficiază de venit minim garantat (majoritari persoane de etnie romă).

#### **4. SCOPII DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Viziunea, misiunea, principiile și valorile D.A.S sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

În calitate de conducător al Direcției de Asistență Socială, directorul este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii rolului său în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care îi revin prin natura funcției sale. D.A.S și-a propus atingerea grupurilor țintă în perioada 2022-2027, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

#### **5. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ**

**BIROURILE DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ**

Sunt în subordinea directă a Directorului executiv ai Direcției de Asistență Socială Făgăraș cu următoarele atribuții și competențe principale :

- întocmesc note de fundamentare în vederea propunerii spre aprobare a proiectelor de hotărâri în domeniul de activitate al Direcției;
- în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- mediază și implementează programele și parteneriatele în colaborare cu instituții publice și/sau ONG-uri;
- reprezintă instituția în grupurile de lucru constituite în cadrul programelor și parteneriatelor cu alte organizații;
- realizează diagnoza socială la nivelul Municipiului Făgăraș;
- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani;
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități și ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de instituție în planul de acțiune;
- evaluează și soluționează cererile de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998.

### **5.1 Biroul Servicii, Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile**

Este în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială și are următoarele atribuții:

- realizează diagnoza socială la nivelul Municipiului Făgăraș, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică forurilor superioare de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, **strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale**, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, pe care o supune spre aprobare Consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- elaborează **planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local** și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- transmite către forurile superioare de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- transmite trimestrial, în format electronic, forurilor superioare de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

- organizează sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale. În scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- inițiază dezvoltarea parteneriatelor, proiectelor și programelor care au ca scop dezvoltarea serviciilor sociale, creșterea calității vieții persoanelor familiilor vulnerabile din comunitate;
- promovează drepturile omului și o imagine pozitivă a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- dezvoltă activități de voluntariat în comunitate;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Biroul Serviciilor, Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile are în subordine următoarele compartimente:

- 5.1.1 *Compartiment autoritate tutelară, protecția copilului, de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și respăneri și prevenire marginalizare socială* are următoarele atribuții și competențe:
  - aplică prevederile legislației în vigoare precum: Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare, O.G. nr. 58/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.286/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție, Legea nr.217/2003 - pentru prevenirea și combaterea violenței în familie
  - efectuarea anchetelor sociale referitoare la minorii aflați în dificultate, propunerea măsurii ce impune pentru fiecare situație în parte în urma evaluării (plasament familial, plasament în regim de urgență în centre rezidențiale sau asistență maternală);
  - întocmirea și aplicarea planurilor de servicii conform Legii nr.272/2004;
  - monitorizarea copiilor rețegați în familia naturală sau lărgită ( lunar vizite la domiciliu );
  - reevaluarea situației copiilor aflați în plasament familial ( semestrial );
  - reevaluarea situației familiilor cu copii instituționalizați, pentru eventuala reintegrare a lor;
  - efectuarea anchetelor psihosociale, la solicitarea instanțelor de judecată, în cazul divorțului unde sunt implicați copii minori;
  - rezolvarea solicitărilor organelor de poliție, unităților de ocrotire pentru minori cât și a spitalelor;
  - asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.17/2000, soluționarea reclamațiilor ulterioare;
  - asistarea la audiere a minorilor delincvenți la solicitarea Parchetului sau Poliției;
  - efectuarea anchetelor sociale în vederea instituirii tutelei sau a curatelei și a controalelor periodice conform noului Cod Civil;
  - întocmirea documentației necesare emiterii dispozițiilor de înlocuire a curatelei pentru copii minori și persoane bolnave ca o măsură de protecție juridică;

- Intocmirea documentației necesare emiterii dispozițiilor cu privire la încredințări de acte juridice ce privesc minorii sau persoane fără capacitate de exercițiu (Incuviințare, dobândire de bunuri mobile sau imobile prin donație, moștenire, cumpărare etc.);

- Participarea la acțiuni care vizează copiii străzii în colaborare cu poliția;
- Participarea la încuviințarea condițiilor de viață, de sănătate și educație, sprijin în reintegrarea familială și scolară a copiilor și tinerilor, Relații cu publicul;
- Participarea la îmbunătățirea condițiilor de viață, de sănătate și educație, sprijin în reintegrarea familială și scolară a copiilor și tinerilor, Incuviințarea părinților de a face acte de dispoziție referitoare la bunurile minorului conform noului Cod C/ivi;
- Incuviințarea părinților ori a persoanei puse sub interdicție atunci când între aceștia și tutorele legal numit se ivesc interese contrare, care nu sunt dintre cele de natură să ducă la înlocuirea tutorelui;
- Instituirea curatelei pentru minorul sau persoana adultă pentru care părințele sau tutorele este împiedicat să îndeplinească un anumit act;
- Instituirea curatelei în vederea reprezentării sau asistării minorului la dezbateră succesiunii;
- Consilierea și informarea persoanelor desemnate de părint/tutori plecați la muncă în străinătate și confirmate de instanță, să se ocupe de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului.

În momentul aprobării prezentei Strategii, există 173 de cazuri/ beneficiari în baza de date a acestui compartiment. Acest număr poate crește/ scade lunar și se poate suprapune ca grup vulnerabil și cu alte compartimente din cadrul DAS-ului.

Conform Legii 292/2011, art. 66, (3) Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socioeconomică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.

(4) Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

(5) Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de stat, precum și de orice persoană fizică sau juridică, publică ori privată.

În situația în care părințele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost viciima abuzului/neglijării/exploatării/traficului exercitat de părinte/reprezentant legal, serviciul public de asistență socială inițiază, în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege.

Serviciile sociale din acest domeniu au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei.

În funcție de tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependentă sau risc social în care se poate afla copilul, îi pot fi puse la dispoziție servicii sociale precum: servicii de prevenire a separării copilului de familie, servicii de reconciliere a vieții de familie cu viața



profesională, servicii pentru copilul ipsit temporar sau definitiv de părinții săi, servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate sau servicii sociale destinate asigurării cazării și îngrijirii unor elevi, studenți și tineri, care provin din familii aflate în situații de dificultate, în internate de tip social.



#### 5.1.2 Compartiment financiar-contabil, resurse umane are urmatoarele atribuții și competențe:

- organizarea și ținerea la zi a contabilității în conformitate cu prevederile legii;
- efectuează încasări și plăți prin casene și verifică activitatea casieriei proprii;
- întocmește note de fundamentare pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al directiei, în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul bugetului instituției;
- elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora ;
- elaborează contul de încheiere a exercițiului bugetar ;
- emitea, verificarea și evidența formularelor: "Propunere de angajare a cheltuielilor", "Angajament bugetar" și "Ordonanțare de plată"
- în vederea efectuării plății cheltuielilor bugetare;
- organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale ;
- desfășoară execuția bugetară la capitelele : 68.02 „Asigurări și asistență socială” ,66.08 „Servicii de sănătate publică” și ține la zi plățile pe articole și alineate, și întocmește situații informative privind execuția bugetară;
- întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- verifică documentele justificative primite și întocmește notele contabile pentru toate operațiunile economico – financiare;
- realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate ;
- înregistrează în contabilitate documentele în mod sistematic și cronologic și întocmește balanșa de verificare lunară, avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice;
- întocmește și semnează ordinele de plată și efectuează plățile corespunzătoare activității curente, pe baza documentelor justificative
- întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu prevederile legale;
- asigură organizarea și conducerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor și veniturilor bugetare care reflectă încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar,
- ține evidența sintetică a obiectelor de inventar, materialelor, debitorilor, furnizorilor, a cheltuielilor curente pe capitole, subcapitole și aliniate și verifică concordanța cu balanțele analitice ;
- exercită atribuții specifice utilizării funcționalităților sistemului național de raportare Forexbug privind completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice ;
- întocmește registrul jurnal și registrul inventar ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

urmărește periodic realizarea bugetului, verifică și întocmește propunerile de rectificare a bugetului, de modificare a alocațiilor trimestriale, de viran de credite, de repartizare pe trimestre

- întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale respectând regulile de întocmire și termenele de depunere și întocmește cererile de finanțare și decontul pentru cheltuieli de personal, pentru personalul medical din cabinetele medicale școlare și dentare și pentru cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare;
- organizează inventarierea elementelor de activ și pasiv și participă la valorificarea rezultatelor acestora;
- participă la elaborarea programului anual de achiziții publice și îl actualizează;
- exercită atribuții specifice desfășurării procesului de achiziții publice și de urmărirea contractelor cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice;
- asigură exercitarea conform prevederilor legii a controlului financiar preventiv;
- implementează și dezvoită sistemul de control intern managerial;
- întocmește note de fundamentare în vederea propunerii spre aprobare a proiectelor de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului, în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- asigură întocmirea formalităților privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și a posturilor contractuale vacante, a celor temporar vacante, a promovărilor în clasă, grad profesional, răspunde de organizarea în condiții optime a procedurilor specifice concursurilor;
- întocmește, gestionează și răspunde de dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale personalului contractual;
- se asigură de existența la dosar a tuturor documentelor prevăzute de lege;
- răspunde de stabilirea, indexarea, reducerea drepturilor salariale, după caz, avansarea în grad, gradație, a diferențelor de salarii, regularizărilor acestora, conform legii;
- întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților și baza de date privind evidența funcționarilor publici și a personalului contractual, conform legislației în vigoare;
- solicită și centralizează declarațiile de avere și cele de interese a funcționarilor publici precum și a personalului contractual, în condițiile legii;
- întocmește actele administrative privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația privind funcția publică și de legislația muncii pentru personalul din cadrul instituției;
- întocmește referate privind propunerea de sancționare disciplinară a angajaților, pe baza raportului Comisiei de disciplină cu sancțiunea dispusă de director și/sau a referatului șefilor ierarhici ai angajaților în ceea ce privește musirarea sau avertismentul scris, cu respectarea prevederilor legale;
- solicită și centralizează, conform prevederilor legale, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici;
- întocmește și verifică foaia colectivă de prezență;
- întocmește statutul de personal ori de câte ori intervin modificări privind componentele definitorii acestuia: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări;

- întocmește statele de plată pentru salariați instituției, în baza centralizării datelor din pontaje, cereri de concedii de odihnă, concedii de boală;
- întocmește ordinele de plată privind drepturile/contribuțiile/reținerile salariale;
- răspunde de efectuarea corectă, în termenul legal, a viramentelor pentru salarii;
- întocmește și predă declarațiile Declarația 112, Declarația 100 și Declarația M500;
- administrează resursele financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii/beneficii sociale;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea beneficiilor/serviciilor;
- asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.



### 5.1.3 Compartiment juridic, informatizare are urmatoarele atribuții și competențe.

- formulează întâmpinări și cereri reconvenționale, în cauzele în care Direcția este părâtă inclusiv în soluționarea litigiilor de contencios administrativ, pe care le susține în fața diferitelor instanțe judecătorești;
- răspunde de întocmirea și depunerea la instanța competentă în termenele prevăzute de lege, a actelor procedurale pentru fiecare dosar aflat pe rol;
- conduce evidența cauzelor, prin registrul de cauze și condica de termene;
- răspunde solicitărilor instanțelor judecătorești de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte necesare în soluționarea diferitelor litigii;
- solicită efectuarea unor lucrări de carte funciară: dezmembrări, comasări, întabulări imobile;
- ține evidența, studiază și extrage din Monitorarele Oficiale actele normative care privesc aplicarea corectă a legii în cadrul Direcției;
- întocmește referate și proiecte de hotărâri supuse atenției Consiliului local;
- participă la ședințele Consiliului Local și ale Comisilor de specialitate când sunt supuse aprobării proiecte care privesc interesul Direcției;
- întocmește și redactează dispoziții ale primarului și decizii ale Directorului Executiv;
- asigură îndeplinirea procedurii privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- întocmește contracte de colaborare, de sponsorizare, de furnizare, produse, lucrări de igienizări, de reparații, reabilitări și servicii;
- organizează și urmărește activitatea de cunoaștere a legislației în domeniu;
- asigură cadrul legal de desfășurare a achizițiilor de servicii, produse sau lucrări necesare Direcției;
- asigură cadrul legal privind încheierea de contracte între Direcția de Asistență Socială și persoane juridice sau persoane fizice;
- administrează baza de date informatizată a Direcției;
- monitorizează baza de date informatizată a Direcției;

- efectuează intervenții pentru rezolvarea problemelor care apar în rularea procedurilor zilnice ale angajaților în folosirea tehnicii de

- calcul;

- mentine legatura cu furnizorii de mentenanță pentru tehnica de calcul;

- asigură depanarea calculatoarelor;

- administrează rețeaua;

- instruește personalul asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul și controlează modul în care aceste instrucțiuni sunt respectate;

- se preocupă de schimbarea la timp a consumabilelor;

- asigură arhivarea și salvarea documentelor și a datelor pe diverse medii de stocare (Cd-uri, Dvd-uri);

- se preocupă de buna funcționare a programelor gestionate în cadrul Direcției de Asistență Socială, configurându-le, actualizându-le

- și depanând eventualele blocaje.



5.1.4 *Compartiment consiliere psihologică, planning familial, monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență și incluziune socială* are următoarele atribuții și competențe:

- acordă asistență și sprijin de urgență părinților copiilor, urmând ca aceștia să își poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;

- acționează pentru prevenirea abandonului copiilor prin planning familial și educație contraceptivă;

- identifică copiii care pot fi protejați prin adopție, în condițiile legii, de pe teritoriul municipiului și prezintă președintelui Comisiei pentru

- protecția copilului sau unuia dintre vicepreședinți, în termen de cinci zile de la data identificării, datele de identitate și alte informații

- pertinente referitoare la situația acestora;

- urmărește integrarea familială a copiilor instituționalizați;

- elaborează programe de sprijinire a mamelor;

- identifică persoanele care au nevoie de îngrijiri paleative în zona de acoperire;

- transmite Fundației Hospice Casa Speranței informații în legătură cu potențialii beneficiari ai serviciilor de îngrijiri paleative la domiciliu;

- asigurate de fundație, cu păstrarea confidențialității datelor personale;

- asigurare de fundație în scopul obținerii în timp util a drepturilor legale ce revin beneficiarilor-pacienți asistați de fundație;

- colaborează cu Fundația în scopul obținerii în timp util a drepturilor legale ce revin beneficiarilor-pacienți asistați de fundație;

- selectează familiile cu copii aflați în risc de abandon prin etapa de evaluare inițială;

- asigură contacte cu tineretele familii sau cu mamele necăsătorite prin etapa de intervenție: consiliere, planning familial- consiliere pentru

- contracepție;

- coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri

- sau comunități;

- asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea

- serviciilor sociale;

- administrarea resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- comunicarea și colaborarea cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu așteptările locale de asistență socială din alle unități cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alle unități cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele vulnerabile;
- promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- reprezentarea unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale;
- acordarea serviciilor de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;
- recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale; servicii de consiliere și informare;
- monitorizează și analizează situația minorilor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru minori cu dizabilități;
- inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe copii cu dizabilități, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- se implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a copilului cu handicap familia acestuia;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acestora toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- acordă servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinți săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii;
- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficiază de servicii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acestuia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică forurilor superioare de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului și familiei, prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al Direcției, în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- prevenirea separării copilului de părinții săi, adoptarea de măsuri de prevenire și înlăturare a abandonului școlar, dar și consilierea părinților care, din cauza sărăciei, consumului de alcool, sau a unui comportament deviant, nu respectă și nu îndeplinesc obligațiile părintești;
- efectuarea și întocmirea anchetelor psihosociale specifice domeniului de activitate;
- monitorizarea relațiilor personale ale copilului, cu celălalt părinte, în cazul în care părintele la care locuiește copilul, împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță sau convenit de părinți.

#### 5.1.5 Compartiment de asistență socială a persoanelor vârstnice are următoarele atribuții și competențe:

- furnizează și administrează serviciile sociale și activitățile adresate persoanelor vârstnice aflate într-o situație de vulnerabilitate (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice sau persoane adulte aflate într-o situație socio-economică și/sau medicală deosebită), fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- monitorizează și analizează situația persoanelor vârstnice din evidență aflate într-o situație de vulnerabilitate și modul de respectare a drepturilor acestora asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale sau activități centrate pe persoana vârstnică, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei vârstnice, familia acesteia;
- acordă servicii și activități de asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- acordă servicii și activități, în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției, de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În momentul aprobării prezentei Strategii, acest compartiment are în evidență un număr estimativ de 50 de beneficiari, de menționat fiind faptul că numărul de beneficiari poate oscila de la o lună la alta, iar beneficiarii din această categorie se pot regăsi și în alte categorii sociale.

Conform art.92 alin 1 „Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire”. În principal, familia persoanei vârstnice are obligația de a asigura îngrijirea și întreținerea acestora. Aceste obligații prevăzute la alin. (1) din Legea 292/2011 se stabilesc astfel încât să nu afecteze veniturile considerate a fi minim necesare vieții curente a persoanei sau persoanelor obligate la întreținere, precum și a copiilor acestora/acestora. În situația în care persoana vârstnică singură sau a cărei familie nu poate să asigure, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora, statul intervine prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate nevoilor strict individuale ale persoanei vârstnice.

Pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanelor vârstnice sau pot genera riscul de excludere socială, persoanele vârstnice au dreptul la servicii sociale.

În procesul ce privește dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, autoritățile administrației publice centrale și locale au obligația de a consulta organismele reprezentative ale persoanelor vârstnice, constituite conform legii.

Conform art. 95, (3) din Legea 292/2011 "Autoritățile administrației publice locale asigură gratuit servicii de informare și consiliere a persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora." Pentru acordarea serviciilor sociale, furnizorii publici și privați au obligația de a implica persoana vârstnică, precum și familia sau reprezentantul legal al acesteia.

Serviciile sociale se organizează cu prioritate la nivelul comunităților locale pentru a identifica și a răspunde cât mai adecvat nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice și condițiilor particulare în care aceștia se află. Conform art.96 (2) din Legea 292/2011 "Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea identificării și evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, a organizării, planificării și asigurării finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale, iar furnizorii de servicii sociale publici și privați au responsabilitatea acordării acestora cu respectarea standardelor de calitate."

Ca și tipuri de servicii sociale care pot fi oferite persoanelor vârstnice conform legislației în vigoare, sunt cele de îngrijire personală la domiciliu iar în cazul în care aceasta nu poate fi oferită, se recomandă admiterea persoanei în cauza în centre rezidențiale care pot fi centre de îngrijire temporară, centre de îngrijire pe perioadă nedeterminată, respectiv cămine pentru persoane vârstnice, locuințe protejate, complex de servicii și alte tipuri de centre.

5.1.6 *Carantina de ajutor social* este în subordinea directă a șefului Biroului Servicii, Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile și are următoarele atribuții și competențe.

- aplică prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- înregistrează și soluționează cererile de acordare a serviciilor sociale oferite de cantină pentru persoanele aflate în nevoie parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor;
- întocmește pentru fiecare caz în parte ancheta socială și referatul privind propunerea de acordare sau după caz neacordare a serviciilor de asistență socială prestate de cantină;
- ia măsurile pentru aprovizionarea, prepararea și distribuția rațiilor de mâncare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură servirea mesei zilnice, pentru categoriile de persoane defavorizate, prevăzute prin H.C.L.

În luna februarie 2022 există un număr de 115 beneficiari care beneficiază de serviciile sociale oferite de cantina de ajutor social.

**5.2 Biroul de Asistență și Prestații Sociale** este subordonat direct directorului executiv al Direcției de Asistență Socială și are următoarele atribuții și competențe:

- Intocmește notele de fundamentare pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al biroului, în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- limitează cerșetoriei organizate și a cerșetoriei agresive care constituie o sursă de pericol pentru cetățenii Municipiului Făgăraș, luarea măsurilor de protecție socială în vederea prevenirii marginalizării sociale a persoanelor aflate în stare de risc social;



- distribuirea ajutoarelor alimentare prin Programul POAD din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate; organizarea acțiunii, informarea cetățenilor, distribuirea alimentelor, întocmirea de statistici, rapoarte, informări și comunicate de presă cu privire la această acțiune;
- asigură aplicarea legislației cu privire la persoanele adulte cu handicap și asistenții personali ai acestora; în cadrul a adulților în grad de verificare în teren, efectuarea și întocmirea anchetelor sociale necesare obținerii certificatelor de încadrare a adulților în grad de verificare în teren, efectuarea și întocmirea anchetelor sociale necesare la completarea dosarului deus la DGASPC în vederea internării într-un centru de tip rezidențial;
- verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale în vederea angajării asistenților personali pentru persoanele adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap grav și care au dreptul de a beneficia de asistent personal;
- verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale necesare la completarea dosarului deus la DGASPC în vederea obținerii rovinietei pentru persoanele adulte cu handicap, însoțitorii sau, după caz, asistenții personali ai acestora;
- verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale necesare la completarea dosarului deus la DGASPC în vederea recuperării medicale a bolnavului la domiciliu sau în centre special amenajate;
- verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale bo/navilor încadrați în grad de invaliditate (bolnavi psihici sau pentru cazuri cu afecțiuni grave ori cu o problemă deosebită) la solicitarea medicului expert al asigurărilor sociale;
- întocmește anchete sociale solicitanților de locuințe sociale și unități locale în centrele de cazare temporară înlocuiește anchete sociale petenților aflați în risc socio-localitiv, care s-au prezentat în audiență la conducerea Primăriei Municipiului Fagaras și Direcției de Asistență Socială Fagaras
- întocmește anchete sociale persoanelor sau familiilor aflate în risc socio-localitiv la solicitarea Biroului de Spațiu Locativ, pentru prelungirea contractelor/convențiilor pentru locuințele aflate în patrimoniul instituției mai sus amintite;
- înaintează Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, cererile și documentele anexate de solicitanți;
- propune spre analiză și soluționare Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL aflate în administrarea Biroului de Spațiu Locativ;
- planifică, organizează, coordonează, și desfășoară activități pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor privind Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;
- asigurarea respectării drepturilor cetățenilor romi;
- evaluarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi;
- identificarea situațiilor de risc din comunitate;
- planifică, organizează, coordonează și desfășoară activități pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, document aprobat prin H.G. nr.18/14.01.2015(actualizată);
- implementează politicile sociale ale Consiliului local al Municipiului Făgăraș cu privire la persoanele fără adăpost;
- asigură consiliere și servicii sociale necesare reintegrării sociale a beneficiarilor din Adăpostul de Noapte;
- acordă servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;

- acordă servicii sociale adresate persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă; adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- acordă consiliere familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

**În domeniul protecției persoanei cu dizabilități:**

- monitorizează și analizează situația persoanelor adulte cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap, familia acesteia;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și transmite acestora toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

**Biroul de Asistență și Prestații Sociale are următoarele compartimente în subordine:**

**5.2.1 Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap are următoarele atribuții și competențe:**

- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- întocmește, gestionează și răspunde de dosarele personale ale asistenților personali;
- întocmește actele administrative privind modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru asistenții personali;
- întocmește statul de personal al asistenților personali, precum și a fișei colective de prezență;
- întocmește statele de plată pentru asistenții personali, în baza centralizării datelor din pontaje, cereri de concedii de odihnă, concediilor medicale;
- întocmește și verifică foia colectivă de prezență a asistenților personali;
- întocmește statul de personal ori de câte ori intervin modificări privind, numărul de angajați, drepturile salariale lunare ale asistenților personali etc.;

- întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților și baza de date privind evidența asistenților personali, conform legislației în vigoare;
- se asigură de existența la dosar a tuturor documentelor prevăzute de lege;
- răspunde de stabilirea, indexarea, reducerea drepturilor salariale, după caz;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- monitorizează și evaluează activitatea asistenților personali aflați în propria administrare;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap, familia acesteia;
- îndreptinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Legea 292/2011, art.80 (1) prevede " Pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, autoritățile publice au obligația să includă nevoile speciale ale acestei categorii de persoane în toate politicile publice, strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană sau locală, precum și în programele guvernamentale. Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și orice persoană juridică de drept public sau privat au obligația de a asigura servicii de informare și documentare accesibile persoanelor cu dizabilități.

În baza evaluării socio-psiho-medicale, persoana cu dizabilități are dreptul la servicii sociale organizate și acordate în condițiile legii. Serviciile sociale care pot fi adresate persoanelor cu dizabilități se acordă la domiciliu, în centre rezidențiale sau în centre de zi, protejate și adaptate nevoilor individuale ale persoanei asistate

Din anul 2021 până în luna februarie 2022, există un număr de 300 de beneficiari care fac parte din baza de date a acestui compartiment, cu mențiunea că numărul de beneficiari oșculează de la o lună la alta și se suprapune ca și grup vulnerabil și cu alte compartimente din cadrul Direcției de Asistență Socială.

#### 5.2.2 Compartiment evidență și plată beneficii de asistență socială are următoarele atribuții și competențe:

- înregistrează și soluționează cererile de solicitare a prestațiilor și beneficiilor sociale, în termen legal;
- întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea drepturilor, în termenul legal;
- stabilește dreptul și cuantumul acestuia;
- urmărește îndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor legale, ce le revin;
- modifică cuantumul, suspendă sau încetează plata prestațiilor care au stat la baza acordării prestațiilor/beneficiilor sociale
- efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor

- înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență.

- transmite în termenul legal, instituțiilor județene, a situațiilor statistice, precum și a altor rapoarte prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale;
- întocmește fișele de calcul pentru acordarea drepturilor;
- întocmește documentația în vederea emiterii dispozițiilor pentru acordarea ajutoarelor de înmormântare pentru familiile beneficiare;
- întocmește dosarele pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor aflate în situații deosebite în condițiile legii;
- primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii precum și acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept;
- întocmește și înaintează Agenției de prestații și inspecție socială Brașov borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat;
- întocmește dosarele privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- efectuează și întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”

În luna februarie 2022, în baza de date a compartimentului V.M.G există un număr de 400 de beneficiari iar pe A.S.F. 500 de persoane aflate în evidență. Acest număr de beneficiari se poate modifica lunar iar unii beneficiari pot fi încadrați și ca beneficiari pe alte compartimente ale Direcției.

### 5.2.3 Compartiment asistentă medicală școlară și comunitară are următoarele atribuții și competențe:

- asigură asistența medicală pentru preșcolarii și elevii, care frecventează grădinițele, școlile și liceele publice din Municipiul Făgăraș;
- identifică activ, în colaborare cu ceilalți specialiști din cadrul instituției, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- facilitează accesul populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- promovează atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- participă la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- desfășoară alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;
- întocmește evidențe și documente utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;
- furnizează servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

5.2.4 Compartiment comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială are următoarele atribuții și competențe:

- oferă cetățenilor, verbal sau pe suport scris, informațiile necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate;
- verifică din toate punctele de vedere, documentele prezentate de persoanele fizice și persoanele juridice, în vederea înregistrării lor și pentru soluționarea acestora în cadrul instituției;
- preia și înregistrează actele care sunt adresate instituției;
- preia notele interne, le înregistrează și le comunică compartimentelor cărora le sunt destinate;
- asigură transmiterea către departamente, a petițiilor înregistrate, potrivit repartizărilor făcute de conducătorul instituției;
- ține evidența cererilor, reclamațiilor, propunerilor și scrisorilor cetățenilor;
- expediază răspunsuri către petționari;
- facilitează accesul mass media la informații cu privire la activitatea instituției și se preocupă de organizarea de conferințe de presă și evenimente de promovare a instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

### 5.3 Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Făgăraș

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice este instituție publică de interes local care funcționează sub autoritatea Direcției de Asistență Socială, înființată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Scopul serviciului social este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația în vigoare, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centru de Zi pentru Persoanele Vârstnice sunt persoane vârstnice cu domiciliul/reședința în Făgăraș, care nu realizează venituri proprii sau realizează venituri mici, fără familie sau care, deși au rude în viață sunt singuri și se află în risc de excludere socială.

Ansamblii de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, sunt următoarele:

Program de integrare/reintegrare socială cuprind:

1. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru integrare/reintegrare socială.

- jocuri de grup
- activități practice ( autogospodărire, lucru manual, grădiniță, confecționat obiecte decor)
- terapii psiho-sociale
- activități informative ( citirea presei, cărți, reviste )

- grupuri de discuții tematic
- activități artistice ( teatru, dans, audiții muzicale)
- activități educaționale intergenerații (programe derulate împreună cu preșcolarii, elevi, studenți etc.)
- activități în comunitate ( vizionare de spectacole, vizite la diverse instituții, participare la acțiuni mediatice etc.)
- activități recreativ distractive ( sarbatorire zile de naștere, a zilei persoanelor vârstnice, a altor sărbători/ evenimente speciale, plimbări în aer liber, etc.)



2. *Servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă:*

- activități de consiliere socială
- activități de informare socială

3. *Consiliere juridică*

- activități de consiliere

4. *Servicii de consiliere psihologică ( recuperare/ reabilitare psihică)*

- activități de consiliere psihologică
- antrenament cognitiv ( grup sau individuală)

*Finanțarea centrului*

- În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile
- finanțarea cheltuielilor centrului, se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
  - a) buget local al Municipiului Făgăraș
  - b) donații și sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate
  - c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile
  - d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**6 DIRECȚII STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FAGĂRAȘ PENTRU PERIOADA 2022-2027**

Scop vizat:

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a D.A.S pentru perioada 2022-2027” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale. D.A.S Făgăraș încearcă astăzi să ofere

o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într -un anumit orizont de timp (pana în 2027), să canalizeze eforturile Direcției și ale partenerilor ( ONG-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Viziunea D.A.S are la bază respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului,
- nediscriminarea și egalitatea de șanse,
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea,
- intervenția intersectorială și interdisciplinară,
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat,
- implicarea beneficiarilor,
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.



**7 PLAN DE ACTIUNE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CĂTRE D.A.S PENTRU PERIOADA 2022 - 2027**

Intrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivele generale și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan local de acțiune:

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresă, tel., fax, e-mail)	Persoană de contact (nume, prenume, funcție, tel.)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
								Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1.	DAS Făgăraș	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	Făgăraș, strada Codru Drăgușanu, nr.17, Județul Brașov, Telefon: 0040268 211923, Fax: 0040268 218797, E-mail: secretariat@dasfagaras.ro	Sas Camella, Șef birou, DAS Făgăraș	150 beneficia ri/zi	80%	x					
2.	DAS Făgăraș	8810CZ-V-II	Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Făgăraș	Făgăraș, Cartier Tudor Vladimirescu, nr.8, Județul Brașov, Telefon: 0040268 214998, Fax: 0040268 218797, E-mail: secretariat@dasfagaras.ro	Sofonea Marina Asistent social DAS Făgăraș	20	100%	x					
3.	Asociația Vlavian	8730 CR-V-I	Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice Făgăraș	Făgăraș, strada Cetății nr. 40 A, Județul Brașov Telefon: 0368404024 E-mail: avivfagaras@yahoo.com	Carmina-Maria Floarea, coordonator centru	63	100%	x				x	x



4.	Societatea de binefacere Diakonia	8790 CR-D- VII	Locuința protejată Gabriela	Confidențial	Rusu Cristina Director	9	100%	100%	X
5.	Societatea de binefacere Diakonia	8810ID-I	Îngrijire la domiciliu persoane vârstnice "Bunicii de suflet"	Făgăraș, strada I. M. Klein, nr. 22, tel. 0040268212299	Rusu Cristina, Director	10	100%		X
6.	Societatea de binefacere Diakonia	8810ID-III	Îngrijire persoane adulte cu dizabilități, la domiciliu	Făgăraș, strada I. M. Klein, nr. 22, tel. 0040268212299	Rusu Cristina, director	20	100%		X
8.	Asociația Centru pentru Persoane cu nevoi Tabita	8730 CR-V-I	Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice Făgăraș	Făgăraș, strada Nicovalei, nr.27, tel. 0764543035	Președinte Suvăială Constantin	43	100%	X	X
9.	Hospice "Casa Speranței"	8810 ID-III	Îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități	Str. Ghiocilor, nr1 Tel: 0268281177	Asistent social Anania Petruța	10/zi	100%	X	X
10.	Asociația de Dezvoltare Integrată a Făgărașului	8891-activități de îngrijire zilnică pentru copii 8899- alte activități de asistență socială fără cazare	Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități "Sfântul Neclarie"	Făgăraș, str. Republicii nr 2 sfantul.nectarie@diasfaq.arias.ro tel : 0790024790	Corina Filip- Șef centru	25	20	X	X

11.	Asociația de Dezvoltare Integrată a Făgărașului	8891 CZ-C-VI	Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață „Sfânta Ana”	Făgăraș, str. Republicii, nr.2 Tel: 0790024710	Gruber Ioana Maria - Șef centru	63	30	x			x
12.	Asociația Partida Romilor Pro Europa Făgăraș	8790 CR-D-V	Servicii de formare profesională	Făgăraș, Str. Republicii, nr.6	Helerea Cosmin 0752.161.4 70	30	100%				x
13.	Asociația Romilor din Făgăraș	8790 CRT-I	Servicii facilitare comunitară	Făgăraș, Str. Republicii, nr.6	Helerea Cosmin 0762.161.4 70	20	100%				x

**Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus/ furnizorul/instituția care propune înființarea. serviciului	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere, reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				Justificare	
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
1.	Îngrijire la domiciliu persoane vârstnice/ DAS Făgăraș, Asociația Doamna Maria Brâncoveanu	8810ID-I	Persoane vârstnice	nr. beneficiari/ zi	nr. locuri/ paturi	În conformitate cu standardele minime de calitate	În conformitate cu standardele minime de calitate	x	x	x		
2.	Centre de primire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice/ DAS Făgăraș, Poliția municipală, Partida Romilor	8790CR-VD-I	Victimele violenței domestice	În funcție de nr. solicitanților eligibile la momentul disponibilității serviciului	În conformitate cu standardele minime de calitate	În conformitate cu standardele minime de calitate	În conformitate cu standardele minime de calitate	x		x		

3.	Adăpost de noapte /DAS Făgăraș. Poliția municipală	8790 CR-PFA-II	Oameni ai străzii	20	In conformitate cu standardele minime de calitate	In conformitate cu standardele minime de calitate	x	x
4.	Centru de îngrijire și asistență pentru oamenii străzii/ DAS Făgăraș. Poliția Municipală. Asociația centru pentru persoane cu nevoi Tabita	8790CR-PFA-I	Oameni ai străzii	20	In conformitate cu standardele minime de calitate	In conformitate cu standardele minime de calitate	x	x
5.	Centru de zi pentru adulți cu dizabilități/ Asociația centru pentru persoane cu nevoi Tabita	8899 CZ-D-I	Adulți cu dizabilități	20	450 mp	4	x	x
6.	Locuințe protejate/ Diakonia societate de binefacere	8790 CR-D-VII	Adulți cu dizabilități	4	140 mp	2	x	x



	Cantina de ajutor social extindere și modernizare D.A.S Făgăraș	8899 CPDH-I	Persoane aflate în risc de saracie	300	Aproximativ 400 mp	În conformitate cu standardele minime de calitate	x	Proiect aflat în evaluare la AMPOR. Des tinat atât beneficiarilor proveniți din centrele de plasament ce urmează a fi închise, cât și celor proveniți din comunitate
7.		8899 CPDH-I	Persoane aflate în risc de saracie	300	Aproximativ 400 mp	În conformitate cu standardele minime de calitate	x	Proiect aflat în evaluare la AMPOR. Des tinat atât beneficiarilor proveniți din centrele de plasament ce urmează a fi închise, cât și celor proveniți din comunitate
8	Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități DGASPC Brașov	8891CZ-C-III	Copii	30	Reamenajare spații conform standardelor	În conformitate cu standardele minime de calitate		(4.844.000,00 ron) Cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din fondurile CJ Total buget proiect: 5 25 2.138.02 ron (2021-2023)
9	Casă de tip familial 1	8790CR-C-I	Copii	12	Construcție casă conform standardelor	În conformitate cu standardele minime de calitate		Proiect aflat în evaluare la AMPOR. Va găzdui copii proveniți din Centru de plasament "Floare de Colt" Făgăraș, ce urmează a fi închis.
10	Casă de tip familial 2 DGASPC Brașov	8790CR-C-I	Copii	12				CJ/DGASPC C Fonduri nerambursabile. Finanțarea este asigurată 98% prin PCR și 2% cofinanțare CJ din valoarea eligibilă a proiectului

11	Casă de tip familial 3 DGASPC Braşov	8790-C-1	Copii	12	12	12	Reabilitare imobil CP Casa Maria Făgăraş pentru realizarea a CTF	Recompartimentarea clădirii pentru realizarea celor 2 CTF conform stancardelor	CJ/DGASPC	X	Va găzdui copii proveniți din centrele de plasament ce urmează a fi închise.	
12	Casă de tip familial 4 DGASPC Braşov	6790-C-1	Copii	12	12	12	Inițiere serviciu social	Proiect "copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate", finanțat prin POCU-afiat în evaluare	Bugetul este asigurat 98% prin POCU 2019 și 2% cofinanțare CJ		Destinate beneficiarilor copii în risc	
13.	Centru de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Făgăraş DGASPC Braşov	8899CZ-F-1	Copii	30	30	30						
14.	Secție de îngrijire paliativă în cadrul Spitalului Municipal/Hospice Casa Speranței	-	Persoane cu boli oncologice și limitatoare de viață	În funcție de numărul de cazuri	În funcție de numărul de cazuri	În funcție de numărul de cazuri	În conformitate cu standardele de și normele în vigoare	În funcție de numărul de cazuri legislație în vigoare		X		

## **8 OBIECTIVE STRATEGICE**

### **OBIECTIV STRATEGIC 1**

**Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității**

Prin intermediul acestui obiectiv și a acțiunilor propuse pentru realizarea lui se urmărește promovarea la nivelul municipiului Făgăraș a accesului persoanelor/familiiilor aflate în situație de risc social la un set de măsuri cu caracter pro-activ, care urmăresc prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în vederea promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

În stabilirea sub-obiectivelor și a măsurilor propuse pentru atingerea obiectivului s-a ținut cont de prevederile legislative în vigoare potrivit cărora Direcția de Asistență Socială organizată la nivel local are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării prioritare a serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritărilor de susținere a coeziunii sociale, a bunăstării comunității, a unității familiale, precum și a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

#### **A. Persoane vârstnice**

- A.1 Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare acordate pentru situații deosebite
- A.2 Identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și/sau dificultate
- A.3 Crearea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice
- A.4 Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice
- A.5 Prevenirea excluziunii sociale și promovarea integrării sociale
- A.6 Prevenirea și combaterea neglijării, abuzului și violenței asupra persoanelor vârstnice

#### **B. Familii și copii în situație de risc social (inclusiv victime ale violenței în familie)**

- B.1. Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
- B.2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice
- B.3. Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familie
- B.4. Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate

#### **C. Persoane cu dizabilități**

- C.1 Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice
- C.2 Asigurarea protecției, asistării și îngrijirii tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție al copilului în cel de protecție al adulților cu dizabilități
- C.3 Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la servicii de natură medicală
- C.4. Acces la toate formele educaționale
- C.5 Susținerea încadrării pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități

- C.6 Sprijinirea familiilor care au în componență persoane cu dizabilități
- C.7 Promovarea și aplicarea de măsuri în vederea integrării sociale a persoanelor cu dizabilități
- C.8 Monitorizarea persoanelor cu dizabilități care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Făgăraș
- C.9 Facilitarea accesului la locuință, mediu fizic și informațional specific a persoanelor cu dizabilități

**D. Persoanele aflate în risc de excludiune și marginalizare socială, persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse, persoane fără adăpost, victime ale traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate**

D.1 Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză

D.2 Promovarea integrării sociale a persoanelor adulte fără adăpost

D.3 Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate pentru persoanele/familiiile cu venituri mici sau fără venituri

D.4 Facilitarea integrării sociale a persoanelor care au executat o pedeapsă privativă de libertate

D.5 Facilitarea integrării sociale a persoanelor care părăsesc centrele de plasament și care provin din familii defavorizate

D.6 Facilitarea integrării sociale a persoanelor cu adicții care prezintă risc crescut de excludiune și marginalizare socială

D.7 Facilitarea reintegrării sociale a victimelor traficului de persoane

D.8 Facilitarea integrării profesionale a persoanelor vulnerabile

## **OBIECTIV STRATEGIC 2**

**Dezvoltarea capacității instituționale pentru a oferi sprijinul social adecvat și adaptat nevoilor sociale existente la nivel local**

Prin intermediul acestui obiectiv se urmărește crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale. Măsurile propuse în cadrul acestui obiectiv vizează atât creșterea capacității resurselor umane implicate în procesul de planificare și acordare a serviciilor/beneficiilor sociale cât și măsuri de simplificare administrativă și creșterea a calității serviciilor oferite comunității locale.

1. Realizarea unei hărți a nevoilor sociale și a unei hărți a serviciilor care răspund nevoilor sociale la nivel local
2. Creșterea capacității administrative a furnizorilor de beneficii și servicii sociale
3. Asigurarea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor aflate în dificultate
5. Asigurarea unui mediu informatic integrat pentru asistarea și monitorizarea procesului de acordare a serviciilor/prestațiilor sociale
6. Promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale



### **OBIECTIV STRATEGIC 3**

***Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale.***

Pentru a putea asigura persoanelor aflate în situație de dificultate, sprijinul adecvat în vederea depășirii situației de dificultate este necesară implicarea atât a persoanelor vizate, cât și a celorlalți furnizori de servicii sociale din comunitate. Totodată se urmărește promovarea la nivel local a voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale

1. Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale/organizarea diferitelor acțiuni
2. Promovarea implicării comunității locale în procesul de planificare și furnizare a serviciilor sociale
3. Colaborarea cu instituții de profil, ONG-uri de pe plan local în soluționarea problemelor comunității


### **9 REZULTATE AȘTEPTATE**

- Servicii sociale proactive și de calitate
- Un sistem de centralizare a bazei de date în rețea interdepartamentală ( în cadrul DAS) de identificare și înregistrare a tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile creat
- Servicii sociale integrate eficiente și eficiente la nivelul comunității, orientate pe prevenție și depistarea precoce a situațiilor de risc
- Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale , eficiente și ușor de implementat
- Capacitatea de planificare și dezvoltare a serviciilor sociale
- Creșterea numărului de profesioniști care lucrează în sistemul public de asistență socială
- Acțiuni de informare și sprijin a furnizorilor publici și privați de servicii derulate în scopul implementării legislației în domeniul serviciilor sociale
- Acțiuni de informare și sprijin a potențialilor beneficiari sau a beneficiarilor privind furnizorii publici și privați de servicii specializate de la nivel local precum și a serviciilor sociale oferite la nivel local
- Sistem integrat de servicii și beneficii sociale pentru grupurile vulnerabile dezvoltat
- Modele de bună practică promovate în comunitate
- Creșterea numărului de servicii sociale în funcție de nevoile identificate
- Toate serviciile sociale acreditate
- Îmbunătățirea capacității de răspuns și intervenție a serviciilor sociale
- Îmbunătățirea organizării instituționale și metodologice a serviciilor sociale
- Înfăptuirea unei structuri de economie socială

- Acțiuni de informare și sprijin a membrilor comunității privind drepturile și obligațiile în funcție de legislația în vigoare, de stimulare a simțului civic și de promovare a valorilor și normelor sociale
- Stimularea membrilor comunității de a se implica în activități de voluntariat și de a promova coeziunea socială
- Responsabilizarea membrilor comunității de a respecta legislația și de a interveni în sprijinul membrilor comunității în nevoie prin îndrumare către instituțiile abilitate și nu în ultimul rând de a cunoaște formele de risc și vulnerabilitate, modul de prevenire și unde se pot adresa în caz de nevoie.

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Municipiului Făgăraș pentru perioada 2022-2027 este realizată în baza Planului anual de acțiune înaintat spre aprobare Consiliului Județean și Consiliului Local. În procesul de elaborare a previziunilor bugetare, Direcția de Asistență Socială va urmări ca prevederile strategiei să beneficieze de resurse financiare în măsura în care ele sunt aprobate în Planurile anuale de acțiune.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. BOGDAN TAFLAN

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat : SEF BIROU	Camelia Maria Sas	07.03.2022	
2.	Intocmit : ASISTENT SOCIAL	Martina Simona Sofonea	07.03.2022	