



# **Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș**

2021

## Cuprins

<b>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	4
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare.....	4
SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate .....	14
SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică .....	18
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ .....	21
<b>CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNȚIONARE – Metodologie</b> .....	22
SECȚIUNEA 1 .....	22
A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. ....	22
B: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;.....	26
Elemente comune A și B .....	27
1-Colectarea.....	27
1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi: .....	27
1.1.”Din poartă în poartă” .....	27
1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public:.....	31
1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.....	33
SECȚIUNEA 2 .....	47
C: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; .....	47
SECȚIUNEA 3 .....	49
D: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer.....	49
SECȚIUNEA 4 - .....	50
E: Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare .....	50
SECȚIUNEA 5 – .....	52
F: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale.....	52
SECȚIUNEA 6 – .....	54
G: Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale.....	54
SECȚIUNEA 7 - SERVICII SUPPLEMENTARE.....	59
H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.....	59
I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice .....	61
SECȚIUNEA 9 – .....	71
J: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....	71
SECȚIUNEA 10 – .....	78
K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare .....	78
SECȚIUNEA 11 – .....	80
L: Deratizare, dezinfecție și dezinsecție .....	80
<b>CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII</b> .....	94
SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile SC SALCO SERV SA.....	94
SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	100
SECȚIUNEA 3 – Drepturi și obligații ale UAT Municipiul Făgăraș.....	105
SECȚIUNEA 4 - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate.....	109
SECȚIUNEA 5 - Sancțiuni.....	111

<b>CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE.....</b>	<b>121</b>
<b>CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE.....</b>	<b>122</b>
Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	122
<b>CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b>	<b>125</b>
Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubritate .....	125
Secțiunea 2 - Regimul bunurilor.....	126
<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>128</b>

# CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

## SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

### ART. 1

(1) Serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș este înființat și organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității.<sup>1</sup>

(3) Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului prin îndeplinirea, în special, a următoarelor condiții necesare și obligatorii<sup>2</sup>:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(4) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator-beneficiari - autoritatea administrației publice locale, taxe, tarife și controlul funcționării serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubritate al Municipiului Făgăraș face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității Municipiului Făgăraș.

(7) Consiliul local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraș în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației specifice în vigoare.

### ART. 2

#### **Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:**

- A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- C. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- D. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- E. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- F. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

<sup>1</sup> Conform Art. 36, alin.3 din Norma 4 din 2014 a Ordinului 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

<sup>2</sup> Conform Art. 20 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

- G. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- H. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.
- I. Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- J. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- K. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- L. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

### ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii<sup>3</sup>:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) "poluatorul plătește"- beneficiarul plătește<sup>4</sup>
- l) utilizarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"<sup>5</sup>

### ART.4

(1) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.3. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5. broker-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

<sup>3</sup> Conform Art.3 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților*

<sup>4</sup> Conform Art.1 alin 4, lit.k) Legea nr. 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

<sup>5</sup> Conform Art.17, lit. e din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

- 4.6. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - asigură managementul integrat al deșeurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Făgăraș și are în componența structuri funcționale.
- 4.7. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005\*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. compost - material solid, igienizat și stabilizat, rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separate supuse compostării;
- 4.9. compostare - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.10. colectare-strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;
- 4.11. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.12. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.13. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.14. curățarea zăpezii/ghetii-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.15. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.16. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.17. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.18. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 4.19. deșeu abandonat- deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;
- 4.20. deșeuri reziduale – deșeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalațiile de tratare;
- 4.21. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri și cimitire, hârtia și cartonul;
- 4.22. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.23. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma reabilitării /reamenajării interioare la gospodării individuale, la apartamente și la părți comune din blocuri de locuințe, demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.24. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.25. deșeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;

- 4.26. deșeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
- 4.27. deșeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
- 4.28. deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;
- 4.29. deșeuri de ambalaje din comerț și industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
- 4.30. deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.31. deșeuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.32. deșeuri municipale și asimilabile - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări;
- 4.33. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- 4.34. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor;
- 4.35. deșeuri periculoase din menajere -Reprezintă deșeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
- 4.36. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.37. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.38. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.39. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.40. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.41. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.42. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri

solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice;

4.43. detinător de deseuri-producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.44. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.45. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.46. digestia anaerobă - proces de descompunere controlată a deșeurilor biodegradabile predominant anaerob;

4.47. digestat - material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.48. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.49. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.50. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

4.51. fractia "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;

4.52. fractia "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungii de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);

4.53. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.54. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.55. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.56. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.57. instalație de digestie anaerobă - instalație în care au loc procese de tratare în lipsa aerului (anaerob), care servesc la producerea biogazului din materie organică (biomasa);

4.58. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.59. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.60. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.61. monopol în domeniul de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi prestate numai de un singur operator

4.62. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea



lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.63. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

4.64. precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.65. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

4.66. preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată;

4.67. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.68. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.69. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.70. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

4.71. rețetă-ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor-care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.72. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.73. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.74. Sintagma - subproduse de origine animală - nu include conținutul tractusului intestinal colectat la abator, bălegarul sau purina.

4.75. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.76. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.77. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.78. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.79. stație de compostare/ instalație - spațiu bine determinat, identificabil din punct de vedere teritorial, administrativ și juridic, organizat și dotat din punct de vedere tehnic în care sunt depozitate și tratate deșeurile biodegradabile prin operația și/sau tehnologia compostării;

- 4.80. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.81. subproduse de origine animală - corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
- 4.82. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.83. tratate - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.84. teritoriu protejat - teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale;
- 4.85. tratate mecano-biologice - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscarea și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.86. tratarea biologică în cazul compostării - reciclarea în cazul în care compostul este utilizat pentru îmbogățirea terenurilor agricole sau pentru producerea de substraturi de cultură, conform Comisiei Europene CARTE VERDE privind gestionarea deșeurilor biologice în Uniunea Europeană, 03.12.2008, COM (2008) 811;
- 4.87. transportul ambulant al deșeurilor municipale sau ale celor similare - transportarea deșeurilor în Municipiul Făgăraș de către persoane fizice, prin forțe proprii, sau cu ajutorul unor vehicule cu tractiune mecanică sau animală;
- 4.88. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetice ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.89. unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale.
- 4.90. unitate de ecarisare - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
- 4.91. utilizator - persoană fizică sau juridică (societate comercială, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, etc.), persoana care desfășoară profesie liberală (notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.92. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- 4.93. vector - organism (insectă, rozătoare care răspândește un parazit, un virus sau germen patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om).
- 4.94. Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deșeurilor menajere provenind de la populație - terenul amenajat (îmbrăcăminte asfaltică, dale din beton, îmbrăcăminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat) pe o distanță de 2 m măsurată de la limita platformei pe care este amplasată incinta cu acces controlat, pe întreg perimetrul amprentei la sol a acesteia,

teren invecinat nemijlocit cu platforma pe care exista incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran in interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele pentru colectarea selectiva in sistem dual (2 fractii) a deseurilor menajere;

4.95. Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie - terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat), pe o distanta de 2 m masurata de la limita recipientilor pusi la dispozitie de Primaria Municipiului Făgăraș pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, teren invecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie;

4.96. SIATD- Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurii de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate.<sup>6</sup>

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, prezentate în **Anexa 1** – Puncte de precollectare a deșeurilor și în **Anexa 2** – Echipamente, construcții, dotări; părți integrante ale prezentului Regulament.

## ART.6

1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, funcționarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a UAT ce compun sistemele de utilități publice, având următoarele atribuții în domeniu<sup>7</sup>:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;<sup>8</sup>
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

<sup>6</sup> Conf. Art.4 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

<sup>7</sup> Conform Art.6 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților raportat la Art.1 alin. 3 și Art. 8, alin.1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

<sup>8</sup> Notă explicativă: Delegarea gestiunii către societatea SC SALCO SERV SA se face în baza Art. 16, alin. 2 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, Art. 2, lit. e), Art.22, Art. 24, alin. 1 și Art. 29, alin.1, din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;<sup>9</sup>
- h) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și darea în administrare sau punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice necesare prestării serviciului<sup>10</sup>
- i) elaborarea, aprobarea și modificarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate și a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii<sup>11</sup> se realizează pe baza caietului de sarcini cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- j) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș.
- k) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare (după crearea acestora la nivelul județului Brașov), neutralizare și/sau depozitare finală (depozitarea se poate realiza doar la depozite conforme, în condițiile legii);
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea respectiv aprobarea tarifelor și/sau a taxei speciale anuale propuse de SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) stabilirea și aprobarea pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor colectate separat (hârtie, metal, plastic, și sticlă) și pentru alte categorii, respectiv sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile.<sup>12</sup>
- n) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- o) sancționarea SC SALCO SERV SA, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- p) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- q) plata serviciilor de salubritate prestate de SC SALCO SERV SA;
- r) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazurile de nerespectare de către SC SALCO SERV SA a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraș poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Municipiul Făgăraș poate fi membru în asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate al județului Brașov sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii

<sup>9</sup> Notă explicativă: Finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice se face în baza Art. 25 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, în baza Art. 43 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și în baza Art. 16, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>10</sup> Conform Art. 8, alin. 2, lit. d) din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

<sup>11</sup> Conform Art. 8, alin. 2, lit. d) Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

<sup>12</sup> Conform Art. 1, pct. 3, (1), lit. f) Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

acestui serviciu, conform mandatului încredințat de UAT prin Hotărâre de Consiliu Local în baza documentelor de constituire a asociației.<sup>13</sup>

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul întregii comunități/pentru toți utilizatorii<sup>14</sup> de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, indicatorii de performanță aprobați prin/hotărâre a consiliului local, conform prezentului regulament.

---

<sup>13</sup> Conform Art. 6, alin.3, din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

<sup>14</sup> Conform Art. 9, alin.2, , din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

## SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

### ART.7

(1) Producătorii și deținătorii de deșeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeuri prin depozitare finală, în condițiile legii;

(2) Utilizatorii – comunitatea locală considerată în întregul ei - au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și taxele aplicabile, precum și la clauzele contractuale.<sup>15</sup>

(3) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii<sup>16</sup>.

(4) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraș unde dreptul de operare aparține SC SALCO SERV SA, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubritate, în funcție de natura activităților prestate, prin taxa specială de salubritate, respectiv prin contract, astfel cum e detaliat la art 166 – Taxa și tarife

(6) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane fizice în calitate de proprietari/titulari de rol fiscal au obligația să depună declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate.

(7) Prin excepție, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinația de locuință au obligația de a depune declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate raportată la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv.

(8) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane fizice și juridice au obligația să încheie contract cu SC SALCO SERV SA, precum și pentru cantitatea suplimentară de deșeuri reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale și pentru ridicarea deșeurilor voluminoase, verzi și a celor din construcții și demolări,

(9) Totodată aceștia au obligația să predea SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcții și demolări, deșeurile verzi, deșeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, valorificării, neutralizării și eliminării prin depozitare finală, în condițiile legii.

(10) Persoanele juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acțiuni de colectare separată, transport separat, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale, biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, fracții colectate separat inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări, deșeurile voluminoase și verzi, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în corelare cu prevederile art. 148 din prezentul Regulament.

(11) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele

<sup>15</sup> Conform Art. 24, alin. 3, teza 1 din Legea nr. 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, raportat la Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>16</sup> Conform Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

**(12)** SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament excepția literei L și H, în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C.<sup>17</sup>

**(13)** SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, se va autoriza în condițiile legii.

**(14)** SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a serviciului de salubritate, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

**(15)** Instrucțiuni de utilizare SIATD:<sup>18</sup>

**15.1.** SIATD permite monitorizarea și verificarea în timp real, la nivel de document financiar-contabil și justificativ, a tranzacțiilor cu deșuri de ambalaje pentru care organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, denumite în continuare OIREP, finanțează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**15.2.** SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:

- a) organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, salubritate, sortare, tratare, asociații de dezvoltare intracomunitară, unități administrativ-teritoriale;
- c) operatorii economici care desfășoară activități de valorificare/reciclare.

**15.3.** Utilizarea SIATD și încărcarea datelor, informațiilor și/sau a documentelor în sistemul informatic se efectuează în conformitate cu caracteristicile tehnice ale SIATD, parte ale acestuia și puse la dispoziția utilizatorilor, în mod gratuit, de către Administrația Fondului pentru Mediu.

**15.4.** Transmiterea de date ori încărcarea de informații și/sau documente în SIATD se realizează prin utilizarea unei semnături electronice calificate, care se bazează pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, emis de un prestator de servicii de încredere calificat, acreditat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

**15.5.** Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD se poate realiza de către următoarele persoane, denumite în continuare persoane autorizate:

- a) reprezentant legal, deținător al unei semnături electronice calificate;
- b) împuternicitul reprezentantului legal, deținător al unei semnături electronice calificate.

**15.6.** Etapele procedurii de înrolare a persoanelor juridice prevăzute la alin.15.2 în SIATD sunt următoarele:

1. organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prin introducerea tuturor datelor, informațiilor și documentelor proprii;
2. organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prin introducerea datelor, informațiilor și documentelor relevante, aferente persoanelor juridice care se află într-o relație contractuală cu acestea, cu privire la activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje;
3. persoanele juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. b) și c), prin introducerea tuturor datelor, informațiilor și documentelor proprii.

<sup>17</sup> Conform Art.22, alin. 2 din Legea r. 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

<sup>18</sup> Conform Art. 1 alin.4, Art. 2 alin.1, Art.3 alin.1, Art. 4,Art.5 alin.1, Art.6. Art. 8 alin.2, Art.10, Art.13 alin.1 din Ordinul 1595/2020

**15.7.** Persoanele juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. a) înregistrează în SIATD următoarele date ori informații referitoare la oricare dintre cocontractanții săi, din categoriile de utilizatori prevăzute la alin. 15.2 lit. b) și c):

- a) datele de identificare și coordonatele de contact;
- b) licența de operare ori autorizația de mediu, după caz, perioada de valabilitate a acesteia, precum și alte elemente prevăzute în cadrul acestora, referitoare la capacitățile de colectare și procesare, tipul de deșuri de ambalaje care pot fi contractate;
- c) punctele de lucru, inclusiv coordonatele GPS ale acestora;
- d) data și numărul contractelor având ca obiect tranzacțiile cu deșuri de ambalaje, valabilitatea acestora și datele de identificare ale cocontractanților;
- e) cantitățile și tipul de deșuri de ambalaje estimate a fi tranzacționate.

**15.8.** Înainte de efectuarea fiecărei operațiuni de achiziție/vânzare/transport/recepție de deșuri de ambalaje, persoanele juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. b) și c) înregistrează în SIATD, în formatul corespunzător cerințelor SIATD prezentate în caracteristicile tehnice, informațiile referitoare la:

- a) datele de identificare și coordonatele de contact ale contractanților;
- b) cantitățile și tipul de deșuri de ambalaje tranzacționate;
- c) OIREP-ul în numele căruia se efectuează respectiva tranzacție;
- d) avizul de însoțire a mărfii și informații cuprinse în factură, astfel: seria și numărul, data emiterii, cumpărătorul și vânzătorul;
- e) fotografiile din cel puțin două unghiuri ale încărcăturii;
- f) fotografiile din cel puțin 4 unghiuri ale mijlocului de transport încărcat înaintea deplasării, după cum urmează: o fotografie din față, o fotografie laterală, o fotografie cu kilometrajul indicat la bord și o fotografie din spate care va trebuie să cuprindă întreaga încărcătură și numărul de înmatriculare al mijlocului de transport.

**15.9.** La inițierea unei tranzacții cu deșuri, aplicația va genera următoarele documente care vor fi completate corespunzător în platforma SIATD:

a) „Formularul de încărcare - descărcare deșuri nepericuloase“ prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

b) anexa nr. VII „Informații care însoțesc transferurile de deșuri, menționate la articolul 3 alineatele (2) și (4)“ la Regulamentul (CE) nr. 1.379/2007 al Comisiei din 26 noiembrie 2007 de modificare a anexelor IA, IB, VII și VIII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind transferurile de deșuri, pentru a ține seama de progresele și evoluțiile tehnice aprobate în temeiul Convenției de la Basel, dacă este cazul.

**15.10.** Fiecare utilizator care preia deșuri de ambalaje în vederea valorificării/reciclării/tratării/revânzării are obligația de a confirma cantitatea netă și cantitatea brută de deșuri tranzacționate, pe tip de material, prin validarea codurilor unice aferente acestora într-un termen de maximum 5 zile de la data recepției deșurilor. În situația în care recepția deșurilor de ambalaje se realizează înainte de înrolarea persoanelor juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. b) și c), termenul de 5 zile se calculează de la data înrolării pe platforma SIATD. În cazul în care codul unic de tranzacție nu este confirmat, tranzacția nu este luată în calcul pentru îndeplinirea obiectivelor minime de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și de valorificare prin reciclare.

**15.11.** OIREP finanțează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșuri de ambalaje recepționate.

**15.12.** Pentru asigurarea continuității utilizării SIATD, persoana înrolată este obligată să efectueze demersurile necesare în vederea prelungirii valabilității împuternicirii acordate, precum și a reînnoirii certificatului calificat pentru semnătură electronică utilizat, după caz, în termenul de valabilitate a acestora.



## **ART. 8**

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) comunitatea locală considerată doar din persoanele fizice pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate de către SC SALCO SERV SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror prestare se realizează pe baza unui contract, încheiat în nume propriu cu operatorul.
- c) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la altă clădire pe care o deține în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;
- d) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau orice alte profesii, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii;
- e) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele mesteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;
- f) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chiriaș/utilizator), comodatar, administrator, concesionar.
- g) persoanele juridice pentru deșeurile generate la sediul social, sucursala/e, filiala/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea;
- h) persoanele fizice sau juridice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

### SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

#### ART.9

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru SC SALCO SERV SA care asigură serviciul de salubritate în Municipiului Făgăraș.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) SC SALCO SERV SA face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.

(4) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș<sup>19</sup>.

(5) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(6) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART.10

(1) SC SALCO SERV SA are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, pentru păstrarea următoarelor documente<sup>20</sup> :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;

<sup>19</sup> Conform Art.19, alin. 1 și 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

<sup>20</sup> Conform Art. 9 și 11 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
  - u) documente doveditoare a cantităților de deșuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
  - v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".
- (3) La încheierea activității, SC SALCO SERV SA va preda Consiliului local Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
  - b) numărul de exemplare originale;
  - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
  - d) numărul de copii executate;
  - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
  - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
  - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
  - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
  - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
  - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

## **ART.11**

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să

înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

## SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

### ART.12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.<sup>21</sup>
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- (4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure<sup>22</sup>:
- a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
  - e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
  - f) tarifarea echitabilă
  - g) securitatea serviciului
  - h) dezvoltarea durabilă

---

<sup>21</sup> Conform Art. 12 și 13 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>22</sup> Conform Art. 3 și 13 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

# CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – Metodologie

## SECȚIUNEA 1

**A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.**

### Art.13

(1) Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale generate și depozitate în recipientele amplasate în aria lui teritorială.<sup>23</sup>

(2) SC SALCO SERV SA împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.<sup>24</sup> Dotarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor se va realiza cu echipamente specifice fiecărui tip de deșeu.

(3) Municipiul Făgăraș are obligația de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.<sup>25</sup>

(4) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, în condiții salubre și în spațiile special amenajate.<sup>26</sup>

(5) SC SALCO SERV SA autorizat să desfășoare activități de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare și eliminare a deșeurilor este obligat să țină evidența gestiunii deșeurilor generate în cadrul activităților proprii.<sup>27</sup>

(6) Evidența gestiunii deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate și eliminate se raportează de către agenții economici autorizați (ex. Organism de transfer de responsabilitate partener), la solicitarea autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului sau a altor autorități ale administrației publice centrale și locale care au atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor, conform prevederilor legale.<sup>28</sup>

<sup>23</sup> Conform Art. 2, alin 9 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

<sup>24</sup> Conform Art. 16 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>25</sup> Conf. Art.1, pct.3, alin 6. din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

<sup>26</sup> Conform Art. 17 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>27</sup> Conform Art.2, alin (1) din HG nr. 856 din 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

<sup>28</sup> Conform Art.2, alin (2) din HG nr. 856 din 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

❖ **ECHIPAMENTE:**

**Art. 14**

(1) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale și vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.<sup>29</sup>

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, dotarea punctelor de precolectare a deșeurilor revine SC SALCO SERV SA<sup>30</sup>. Tipuri de echipamente și recipiente utilizate pentru colectarea separată și transportul deșeurilor sunt cuprinse în **Anexele 1 și 2** la prezentul Regulament, fiind interzisă formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului.

(3) Recipientele, pubelele, sacii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare care să aibă denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă<sup>31</sup> și după caz, vor fi capacitate în funcție de numărul de utilizatori arondați și de frecvența de colectare.<sup>32</sup>

(4) Recipientele vor fi acoperite și vor fi prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.<sup>33</sup>

(5) Dacă într-un punct de precolectare se identifică deșeuri depozitate în afara echipamentelor de colectare, pentru mai mult de 1 săptămână în mod sistematic, SC SALCO SERV SA va suplimenta numărul de recipiente alocate zonei respective și va proceda la înlocuirea acelor care sunt deteriorate și/sau nu mai respectă standardul de etanșitate.<sup>34</sup>

(6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare revin persoanelor fizice și sau juridice în a căror folosință se află, sau SC SALCO SERV SA dacă sunt pe domeniul public<sup>35</sup> ori sunt folosite de instituții publice. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament (responsabilitatea)	În anotimpul cald (1 aprilie-1 octombrie):	În anotimpul rece (1 octombrie -1 aprilie):
Pubele 240 l (persoanelor fizice /juridice)	O data/luna	O data/luna
Eurocontainere 1.1 m <sup>3</sup> - de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice
Pubelă clopot -de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice

<sup>29</sup> Conform Art. 18, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>30</sup> Conform Art. 17, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>31</sup> Conform prevederilor Ordinului 1281 din 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

<sup>32</sup> Conform Art. 19, alin.1 și Art.18, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>33</sup> Conform Art.37, alin.1, teza 2 din Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>34</sup> Conform Art. 18, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.37, alin.2, Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>35</sup> Conform Art.18, alin.5 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.8, lit.s din Ordinul 112 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

## ❖ COLECTARE SEPARATĂ ȘI METODE DE COLECTARE

### ART. 15

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale<sup>36</sup>, pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul are obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului<sup>37</sup>

(2) În vederea stimulării colectării separate a deșeurilor de la populație, autoritățile publice locale împreună cu SC SALCO SERV SA aplică, instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci” bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare<sup>38</sup>: Volum / Frecvență de colectare / Greutate / Saci de colectare personalizați<sup>39</sup>.

(3) SC SALCO SERV SA care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să respecte prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și să cunoască<sup>40</sup>:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

(4) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri<sup>41</sup>:

- a) colectarea în containere/recipiente închise asigurate de operator;
- b) colectarea prin schimb de recipiente asigurate de operator;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(5) La blocurile de locuințe care au spații speciale destinate pentru precolectare, unde evacuarea se face prin tobogan, depozitarea și colectarea deșeurilor este interzisă prin utilizarea acestor spații.

(6) Colectarea deșeurilor se va efectua de către SC SALCO SERV SA cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de vârf.

(7) În situația în care ca urmare a execuției unei lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de precolectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, SC SALCO SERV SA, pe baza

<sup>36</sup> Conform Art.17 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor* și conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. a). din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

<sup>37</sup> Conform Art. 14 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor.*

<sup>38</sup> Conform Art.1, pct. 3, (1)-e), Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

<sup>39</sup> Conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. e). din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

<sup>40</sup> Conform Art.15 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

<sup>41</sup> Conform Art.22, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.*



notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, are obligația anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.<sup>42</sup>

(8) Pe toată această perioadă SC SALCO SERV SA are obligația să doteze punctele de precollectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(9) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, SC SALCO SERV SA are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(10) În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubritate trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precollectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

(11) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precollectare respectiv neremedierea problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația publică locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

(12) Reprezentantul autorității publice locale, cu responsabilități în domeniul protecției mediului împreună cu un reprezentant al SC SALCO SERV SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere, alegând prin sondaj, în mod aleator, zone supuse verificării și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți

(13) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, SC SALCO SERV SA va fi sesizat, acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore.

(14) Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanții ai SC SALCO SERV SA și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubritate respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate. Se va admite la plată prestația real efectuată pentru numărul de beneficiari ai serviciului pe raza localității.

## **ART. 16**

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate la stațiile/instalațiile de tratare disponibile în proximitatea unității administrative teritoriale:<sup>43</sup>

- Deșeuri menajere:
  - a) deșeuri reziduale;
  - b) deșeuri biodegradabile;
  - c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
  - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
  - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- Deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere
- Deșeuri din construcții
- Alte deșeuri

<sup>42</sup> Conform Art. 29 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>43</sup> Conform Art.14 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## SECTIUNEA 1

### **B: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

#### **ART.17**

I.) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.<sup>44</sup>

II.) Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.<sup>45</sup>

III.) a) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.<sup>46</sup>

b) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.<sup>47</sup>

IV.) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.<sup>48</sup>

V.) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 ( pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase – HG 856/2002).<sup>49</sup>

---

<sup>44</sup> Conform Art.32 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

<sup>45</sup> Conform Art. 34 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

<sup>46</sup> Conform Art. 35 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

<sup>47</sup> Conform Art. 35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

<sup>48</sup> Conform Art. 36 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

<sup>49</sup> Conform Art. 17, alin. 3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

## SECȚIUNEA 1

### Elemente comune A și B

#### 1- Colectarea

#### ART.18

##### 1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) Se vor respecta orele de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă;
- b) Se vor respecta prevederile Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- c) Colectarea deșeurilor de la populație se va face în europubele / eurocontainere/ saci personalizați; se interzice formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului;
- d) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, prevăzute în **Anexa nr. 3** - autovehicule speciale transport deșeuri.
- e) Activitatea de colectare se va face astfel încât să nu creeze disconfort locatarilor din zonă și să nu perturbe traficul circulației urbane în orele de vârf.
- f) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipient, personalul SC SALCO SERV SA nu va descărca recipientele pe sol în vederea facilitării încărcării deșeurilor în autovehiculele de colectare. Golirea recipientelor se realizează la un procent minim de umplere de 80%<sup>50</sup>.
- g) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență<sup>51</sup>
- h) Prestația se va realiza de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.<sup>52</sup>

**1.1."Din poartă în poartă":** Colectarea " din poartă în poartă " a deșeurilor reziduale, biodegradabile, reciclabile și a celor asimilabile acestora se adresează gospodăriilor individuale (case ), unităților sanitare, restaurantelor/ barurilor, hotelurilor, pietelor, unităților de învățământ, instituțiilor publice, instituțiilor bancare, unități de alimentație publică (cantina socială), târgului de animale, precum și altor agenți economici care nu au sediul/ punctul de lucru în blocurile de locuințe și se va realiza după următoarea frecvență minimă<sup>53</sup>:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o data la două săptămâni cu titlu gratuit;

<sup>50</sup> Conform Art. 22 alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>51</sup> Conform Art.22, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>52</sup> Conform Art. 22, alin.5 și 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>53</sup> Conform Art.18 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.și Art.39 din Norma nr. 4 din 2014, a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale , o dată pe săptămână  
**1.1.1 Frecvența de colectare:**

a) În anotimpul cald (1 aprilie-1 octombrie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale	reciclabile uscate	Conform Anexa 4 – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
restaurante:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
hoteluri:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
piețe:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
târg de animale:	reciclabile uscate	X					
	biodegradabile/ reziduale	X					
unități de învățământ:	reciclabile uscate					X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
producătorii casnici:	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X		X		X	
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	X	X	X	X	X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate			X			
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	

b) În anotimpul rece (1 octombrie-1 aprilie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale:	reciclabile uscate	Conform Anexa 4 – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
restaurante:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
hoteluri:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
piețe:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
târg de animale:	reciclabile uscate	x					
	biodegradabile/ reziduale	x					
unități de învățământ:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
producătorii casnici:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X				
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	

1.1.2 Această metodă va presupune ca pentru fiecare categorie enumerată la 1.1, în funcție de necesități, de categoriile și de volumul deșeurilor menajere generate /deținute, SC SALCO SERV SA să pună la dispoziție recipiente de tipul pubelelor de 120 l și/sau saci pentru gospodării individuale, respectiv pubele de 240 l pentru persoane juridice, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare cu privire la protecția mediului.

- Deșeurile reziduale se colectează în sac/pubelă de culoare gri/negru și sunt de tipul:
  1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
  6. scutece/tampoane;
  7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
  8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  9. lemn tratat sau vopsit;
  10. conținutul sacului de la aspirator;
  11. mucuri de țigări;
  12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- Deșeurile biodegradabile se colectează în sac/pubelă de culoare **maro** și sunt de tipul:
    1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
    2. resturi de pâine și cereale;
    3. zaț de cafea/resturi de ceai;
    4. păr și blană;
    5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
    6. coji de ouă;
    7. coji de nucă;
    8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
    9. rumeguș, fân și paie;
    10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
    11. plante de casă;
    12. bucăți de lemn mărunțit;
    13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

**1.1.3** Colectarea deșeurilor verzi din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) se efectuează cu titlu gratuit în cadrul a două campanii anuale primăvara /toamna, organizate de Municipiul Făgăraș în colaborare cu SC SALCO SERV SA, stabilite prin Calendarul manifestărilor cultural - educative, sportive aprobat prin hotărârea consiliului local. Costurile aferente acestor doua campanii se suportă din bugetul local. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

**1.1.4** Prin excepție, colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează de către SC SALCO SERV SA în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

**1.1.5** În oricare altă perioadă, deșeurile verzi pot fi predate SC SALCO SERV SA fie respectând prevederile Art. 18 pct. 1.3.6 din prezentul regulament, fie numai în situația în care, în prealabil, beneficiarul lansează o comandă în vederea ridicării, situație în care va achita operatorului tariful corespunzător raportat la cantitatea ridicată. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

**1.1.6** Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie colectate separat și transportate pe platforma de compostare sau stații de compostare<sup>54</sup>.

**1.1.7** În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare<sup>55</sup>.

- Deșeurile reciclabile se colectează:
  - de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare **albastră**;
  - din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare **galbenă**;
  - din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare **alb/verde**, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

**1.1.7** Activitatea de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi efectuată pe baza unui sistem de lucru care implică manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului. Acestea

<sup>54</sup> Conform Art.31, alin.2 și Art. 31, alin. 1, lit. a) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor.

<sup>55</sup> Conform Art.31, alin.3 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

vor fi dimensionate de către SC SALCO SERV SA astfel încât să asigure necesitățile populației, în funcție de fiecare zonă. În dimensionarea acestora, SC SALCO SERV va ține cont de prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate și anume:

- europubele de 120 l
- saci returnabili colorați și imprimați cu mesaj conținând specificul de deșeu reciclabil aferent fiecărei culori.

**1.1.8** Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza de SC SALCO SERV SA cu titlu gratuit prin metoda de colectare din poartă în poartă.

#### **1.1.9**

- a) Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos și din construcții.
- b) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- c) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.<sup>56</sup>

**1.1.10** În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșuri de orice categorie, nerespectându-se tipologia aferentă recipientului și procedura de colectare, se va proceda de îndată la înștiințarea cetățeanului/ agentului economic producător al deșeurilor respectiv despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească. În caz contrar se va înștiința Poliția Locală. Această sumă reprezintă contravaloarea acțiunilor de colectare, curățare și refacere a zonei afectate, transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare.

**1.1.11** În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșuri, nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

**1.1.12** Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții nu se realizează prin procedura din poarta în poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol.

## **1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public:**

**1.2.1** Colectarea din punctele de precolectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
  - 1) zilnic, în perioada 1 aprilie- 1 octombrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, unități de învățământ și o dată la două zile în celelalte zone;
  - 2) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 1 aprilie.

**1.2.2** Prin excepție colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

**1.2.3** Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială, dacă valorificarea acestora se realizează fără riscuri

---

<sup>56</sup> Conform Art. 20 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

pentru sănătatea populației și mediului. În cazul în care aceste criterii nu pot fi îndeplinite, fracția biodegradabilă se va transporta în vederea eliminării<sup>57</sup>.

**1.2.4** Punctele de precolectare reprezintă spații amenajate unde sunt amplasate containere pentru deșeurile reziduale/ biodegradabile și containere tip clopot sau puncte cu cântărire pentru deșeurile reciclabile. Pentru proprietățile, condominiile, gospodăriile individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, sunt amenajate puncte de precolectare exterioară dotate cu recipiente, la o distanță mai mare de 10 m de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință, care permit accesul ușor al autovehiculelor de colectare.<sup>58</sup>

**1.2.5** Punctele de precolectare cu cântărire reprezintă spații amenajate de SC SALCO SERV SA, unde un angajat al acestuia va prelua deșeuri reciclabile prin cântărire în schimbul unor bonificații conform Art.169, alin.3 a prezentului regulament.

**1.2.6** Pe raza municipiului Făgăraș sunt amenajate puncte de precolectare, conform **Anexei nr. 1** a prezentului Regulament - amplasamente containere precolectare cvartale blocuri.

**1.2.7** Realizarea unor puncte suplimentare de precolectare sau relocarea celor existente va fi aprobată prin hotărâre a consiliului local, iar acestea vor respecta caracteristicile impuse de legislația în vigoare.

**1.2.8** Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului dacă sunt pe domeniul public iar prestația se va realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament	În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):	În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):
Eurocontainere 1.1 m3	O data/luna	O data/luna
Pubelă clopot	O data/luna	O data/luna

**1.2.9** În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

**1.2.10** Atunci când prin măsurile luate de Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeului, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

**1.2.11** În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 1.2.10, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale.<sup>59</sup>

**1.2.12** În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de

<sup>57</sup> Conform Art. 17, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art. 2, alin.7 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților

<sup>58</sup> Conform Art. 18, alin.6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>59</sup> Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor și a Art.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare



precolectare în cauză prin afișarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligațiilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor și la înștiințarea Poliției Locale în vederea creșterii frecvenței de verificare a zonei în cauză pentru identificarea persoanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament.

**1.2.13** Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos, verde și din construcții.

### **1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.**

**1.3.1** Această metodă de colectare se aplică doar deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, deșeurilor verzi (exceptate de cele predate în cadrul celor două Campanii anuale organizate de Municipiul Făgăraș și cele colectate gratuit) și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

**1.3.2** Aceste categorii de deșeuri nu intră sub incidența taxei speciale de salubritate aplicată persoanelor fizice.

**1.3.3** Colectarea acestor fluxuri de deșeuri are o incidență scăzută, în funcție de necesitatea specifică a fiecărui utilizator al serviciului de salubritate, însă presupune ca SC SALCO SERV SA să asigure echipamente/ mașini de colectare adaptate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**1.3.4** Pentru colectarea pe bază de solicitare SC SALCO SERV SA percepe tarife în funcție de tipul și caracteristicile deșeurilor, prin încheierea unui contract cu persoanele juridice și pe baza de comandă pentru persoanele fizice.

**1.3.5** Subcategoria deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se ridică cu titlu gratuit.

**1.3.6** Aceasta modalitate de colectare presupune ca persoanele fizice/juridice să contacteze SC SALCO SERV SA la nr. de tel. 0268 213 255 sau la biroul de relații cu clienții în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deșeurilor, cu specificarea caracteristicilor și a cantităților estimative.

**1.3.7** Persoanele fizice/juridice au obligația ca în cazul comenzilor, să scoată la poarta gospodăriei, pe trotuar, în ziua stabilită, deșeurile care urmează a fi preluate.

**1.3.8** Deșeurile din categoriile voluminoase/ verzi/ din construcții vor fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul SC SALCO SERV SA din strada Negoiu, nr.147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 m<sup>3</sup>/beneficiar al serviciului de salubritate/lună;

### **Categoria 1 – deșeurile voluminoase -**

**1.3.9** Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale<sup>60</sup>.

**1.3.10** Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, de regulă, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.<sup>61</sup>

**1.3.11** Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșeuri și că el poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea de transport afectată astfel încât să nu incomodeze circulația rutieră.<sup>62</sup>

<sup>60</sup> Conform Art.27 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>61</sup> Conform Art.27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>62</sup> Conform Art.27, alin 5 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.3.12. Prin excepție de la punctul 1.3.10. operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicare a deșeurilor voluminoase dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic<sup>63</sup>.

1.3.13. SC SALCO SERV SA trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte<sup>64</sup>:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **Categoria 2 – deșeurile din construcții și desființări -**

### **1.3.14**

(a) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către SC SALCO SERV SA în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.<sup>65</sup>

(b) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.<sup>66</sup>

(c) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(d) În cazul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.<sup>67</sup>

(e) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi colectate prin grija deținătorului și transportate de către SC SALCO SERV SA la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri și ulterior, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.<sup>68</sup>

(f) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în

<sup>63</sup> Conform Art. 27, alin 6 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>64</sup> Conform Art. 27, alin 7 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>65</sup> Conform Art.33 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>66</sup> Conform Art.33, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>67</sup> Conform Art.33, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>68</sup> Conform Art.33, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.<sup>69</sup>

(g) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 ( pământ și pietre fără conținut de substanțe periculoase- HG 856),după cum urmează :<sup>70</sup>

g.1) minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

g.2) minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

(h) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale<sup>71</sup>.

### **Categoria 3 – deșeurile verzi**

#### **1.3.15.1**

• Deșeurile verzi sunt cele rezultate din activități precum tuns gazon din gospodărie, toaletarea pomilor din gospodăria sau grădini particulare respectiv curățarea frunzelor din gospodăria sau grădini particulare și sunt după cum urmează:

- *resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);*
- *plante de casă;*
- *bucăți de lemn mărunțit;*

#### **1.3.15.2**

a) Utilizatorii serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș sunt încurajați să facă uz de unități de compostare individuală pentru gestionarea deșeurilor verzi.

b) Pentru acele persoane/ utilizatori care generează deșuri verzi și în alte intervale de timp din cursul unui an calendaristic decât cele din Campaniile de primăvară și de toamnă organizate de Municipiului Făgăraș împreună cu SC SALCO SERV SA, se pune la dispoziția lor serviciul de efectuare/ preluare comenzi pentru servicii suplimentare.

1.3.15.3 Este interzisă depozitarea deșeurilor verzi lângă echipamentele de colectare a deșeurilor biodegradabile (recipient maro). Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipientii astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

### **Categoria 4 - deșuri periculoase din deșeurile menajere -**

#### **1.3.16**

• Deșuri periculoase din menajere se colectează în sac/punga de culoare **roșie** și sunt de tipul:

- *Recipiente de la produsele de igienă și de curățenie ;*
- *Ambalaje de la produse de tipul pesticidelor sau dezinfectanților;*
- *Deșuri medicale de uz propriu;*
- *Solvenți*
- *Baze*

<sup>69</sup> Conform Art.35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>70</sup> Conform Art.17, alin.3 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

<sup>71</sup> Conform Art.36 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- *Pesticide*
- *Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați*
- *Acizi*
- *Substanțe chimice fotografice*
- *Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur*
- *Uleiuri și grăsimi*
- *Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase*
- *Detergenți cu conținut de substanțe periculoase*
- *Lemn cu conținut de substanțe periculoase*

**1.3.17** În cazul unităților sanitare și veterinare, SC SALCO SERV SA este responsabilă numai pentru colectarea deșeurilor menajere și similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către SC SALCO SERV SA, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe<sup>72</sup>:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

**1.3.18** Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1.3.16) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**1.3.19** Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.<sup>73</sup>

**1.3.20** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale<sup>74</sup>

**1.3.21** Persoanele fizice/juridice au obligația de a nu amesteca și/sau dilua diferitele categorii de deșeuri periculoase din deșeuri menajere cu alte categorii de deșeuri.<sup>75</sup>

<sup>72</sup> Conform Art 26 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>73</sup> Conform Art. 24 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>74</sup> Conform Art. 25 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților și Art.38, lit. a din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației

<sup>75</sup> Conform Art. 27, alin 1 și 2 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

1.3.22 Deșeurile nepericuloase municipale asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a depozitelor de deșuri municipale<sup>76</sup>

1.3.23 Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii, oficine locale de distribuție sau drogherii apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Unitățile farmaceutice vor afișa la loc vizibil anunțul privind colectarea gratuită a medicamentelor expirate<sup>77</sup>

1.3.24 Deșeurile periculoase din cele menajere identificate se stochează în recipiente speciali, urmând a fi predate agenților specializați cu valorificarea / eliminarea lor.<sup>78</sup>

1.3.25 UAT Municipiul Făgăraș prin SC SALCO SERV SA asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare.<sup>79</sup>

1.3.26 Operatorul pentru colectarea deșeurilor de acest fel este obligat să dețină o autorizație de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.<sup>80</sup>

1.4. ” Din ușa în ușa” sau prin **aport voluntar** - Colectarea “ **din ușa în ușa** “ sau prin **aport voluntar** a deșeurilor biodegradabile se adresează operatorului de salubritate SC SALCO SERV SA, precum și persoanelor fizice și juridice de pe raza UAT Făgăraș care generează această categorie de deșuri.

1.4.1. Gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opțiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătății umane și a mediului înconjurător este prevăzută de Legea 181/2020. Începând cu data de 01.01.2021 autoritățile administrației publice locale prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV SA implementează sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile prin sistemul ”plătește pentru cât arunci”.

1.4.2. Criteriile de conformitate pentru deșeurile biodegradabile, aditivi și agenți auxiliari care urmează a fi supuși compostării și digestiei anaerobe sunt definite în Normele tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice, emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

1.4.3. Persoanele fizice și juridice care generează deșuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșuri în spațiile indicate sau să le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

1.4.4. Cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predate, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora regulamentul se va modifica corespunzător.

## ART.19

### (1)Alte deșuri :

1.1. SC SALCO SERV SA are obligația să colecteze toate **anvelopele abandonate** pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de pre-colectare al deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care

<sup>76</sup>Conform Art.38, lit. b din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>77</sup> Conform Art.38, lit. c din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației

<sup>78</sup> Conform Art. 59, lit. e din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

<sup>79</sup> Conform Art.59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

<sup>80</sup> Conform Art. 59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, respectând prevederile HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.<sup>81</sup>

1.2. Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție anvelope folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice și să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeurile de anvelope colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției anvelopelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

## (2) Deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale

2.1 Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurile.<sup>82</sup>

2.2 Deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevăzut la Anexa nr.2 din HG 856/2002 și anume:

- 15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)
- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastic
- 15 01 03 ambalaje de lemn
- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 05 ambalaje de materiale composite
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticlă
- 15 01 09 ambalaje din materiale textile
- 15 01 10\* ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe Periculoase
- 15 01 11\* ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune.

2.3 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplinește condițiile din definiție fără prejudiciul altor funcții pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conține, a susține sau a păstra produsul pe toată durata de viață a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.<sup>83</sup>

### Exemple ilustrative -1 :

*Constituie ambalaje: cutiile pentru dulciuri; foliile care învelesc carcasa de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage și reviste, cu o revistă înăuntru; șervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile; rolele, tuburile și cilindrii în jurul cărora este înfășurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepția roletelor, tuburilor și cilindrilor destinați a fi părți ale unor echipamente de producție și care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare; ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării și transportării plantelor și care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; flacoanele din sticlă pentru soluții injectabile; suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile și care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare;*

<sup>81</sup> Conform Art. 23 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților.

<sup>82</sup> Conform Art. 17, alin.2 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

<sup>83</sup> Conform Anexei 1, lit.c1) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

umerașele pentru haine, vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte; cutiile de chibrituri; sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungi, tăvi și materiale necesare menținerii sterilității produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare; buteliile din oțel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepția extincătoarelor.

Nu constituie ambalaje: ghivecele pentru flori destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; cutiile pentru scule; pliculețele pentru ceai; învelișurile de ceară din jurul brânzei; membranele mezelurilor; umerașele pentru haine, vândute separat; capsulele de cafea, dozele de cafea din folie de aluminiu și dozele de cafea din hârtie de filtru, care sunt aruncate împreună cu cafeaua după utilizare; cartușele pentru imprimante; carcasele pentru compact discuri, DVD-uri și casete video, vândute cu un compact disc, un DVD sau o casetă video înăuntru; suporturile pentru compact discuri, vândute goale și destinate utilizării ca mijloc de depozitare; capsulele solubile pentru detergenți; lumânările pentru morminte, recipientele pentru lumânări; râșnițele mecanice, integrate în recipiente reîncărcabile, de exemplu râșnițele de piper reîncărcabile;

1.8.3 Articolele proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele „de unică folosință”, vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare.<sup>84</sup>

#### **Exemple ilustrative -2 :**

Constituie ambalaje, dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic sau din hârtie; farfuriile și paharele de unică folosință; folia alimentară aderentă; pungile pentru sandviciuri; folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curățate în curățătorii.

Nu constituie ambalaje: paletele de amestecat; tacâmurile de unică folosință; hârtia de împachetat, vândută separat; formele din hârtie pentru copt, vândute goale; șervețelele dantelate pentru prăjituri, vândute fără prăjituri.

Componentele ambalajelor și elementele auxiliare integrate în ambalaj sunt considerate ca parte din ambalajul în care sunt integrate. Elementele auxiliare agățate direct de produs sau atașate de acesta, care îndeplinesc funcții de ambalaj, sunt considerate ambalaje dacă nu sunt parte integrantă a produsului și dacă nu toate elementele lor sunt destinate a fi utilizate, consumate sau eliminate împreună cu produsul.

#### **Exemple ilustrative -3:**

Constituie ambalaje: Etichetele agățate direct de produs sau atașate acestuia.

Constituie parte a unui ambalaj: peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive atașate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manșoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenți; râșnițele mecanice, integrate în recipiente fără posibilitate de reîncărcare, pline cu un anumit produs, de exemplu râșnițele de piper pline cu piper.

Nu constituie ambalaje: etichetele de identificare prin radiofrecvență (RFID).

2.4 Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să implementeze distinct obligația privind deșeurile de ambalaje pentru cele din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.<sup>85</sup>

2.5 Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure<sup>86</sup>:

<sup>84</sup> Conform Anexei 1, lit.c2) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>85</sup> Conform Art. 16, alin.9, lit. b din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

<sup>86</sup> Conform Art. 12, alin.8 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

- costurile de colectare separată, de transport și tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum și costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la lit. b), luând în calcul veniturile obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;<sup>87</sup>
- costurile pentru furnizarea informațiilor adecvate deținătorilor de deșeuri, în conformitate cu lit. e)
- costurile de colectare și raportare a datelor potrivit prevederilor lit. c).

**2.6** Costurile de gestionare ale acestei categorii de deșeuri trebuie să nu le depășească pe cele necesare gestionării eficiente din punct de vedere economic și trebuie să fie stabilite în mod transparent.<sup>88</sup>

**2.7** Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.<sup>89</sup>

**2.8** UAT Municipiul Făgăraș are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.<sup>90</sup>

**2.9** Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.<sup>91</sup>

**2.10** Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș, după caz, utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.<sup>92</sup>

**2.11** Se interzic amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.<sup>93</sup>

**2.12** Deșeurile de ambalaje se colectează în containerele inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie - carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase.<sup>94</sup>

**2.13** (1) Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au următoarele obligații<sup>95</sup>:

<sup>87</sup> Conform Art. 12, lit. i) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

<sup>88</sup> Conform Art. 12, alin.5, lit.h, ii din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

<sup>89</sup> Conform Art. 59, alin.3 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

<sup>90</sup> Conform Art. 59, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

<sup>91</sup> Conform Art. 59, alin.5 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

<sup>92</sup> Conform Art. 59, alin.6 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

<sup>93</sup> Conform Art.16, alin.14 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

<sup>94</sup> Conform Art.19 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

<sup>95</sup> Conform Art. 20 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*



-a) să achiziționeze de la toți furnizorii și să comercializeze în cadrul structurii proprii de vânzare produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile, cât și de unică folosință, dacă acestea sunt disponibile în oferta furnizorului;

- b) să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

-c) să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acestora puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare;

-d) să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art.16 alin.3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorii economici prevăzuți la alin.(1) care preiau, în cursul activităților lor, ambalaje prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) nu sunt considerați colectori în înțelesul Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorii economici deținători de ambalaje folosite din comerț și industrie și/sau de deșeurii de ambalaje din comerț și industrie au obligația:

a) să returneze ambalajele folosite către furnizori sau operatorii economici desemnați de aceștia conform prevederilor contractuale; sau

b) să predea deșeurile de ambalaje către colectori desemnați de o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; sau

c) să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea acestora prin alte metode, prin contracte încheiate cu operatori economici autorizați pentru desfășurarea operațiilor respective, precum și raportarea datelor potrivit obligațiilor de raportare ale producătorului prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Persoanele fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeurii de ambalaje au obligația<sup>96</sup>:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație; sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(5) Persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, care generează din activitatea lor ambalaje folosite și/sau deșeurii de ambalaje similare celor provenite din gospodăria, au obligația<sup>97</sup>:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea ambalajele folosite unor colectori autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b); sau

<sup>96</sup> Conform Art.20, alin. 7 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct. 3, alin.(7) din OUG 50/2019 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

<sup>97</sup> Conform Art. 20, alin 7<sup>1</sup> din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

(6) Persoanele juridice, altele decât cele prevăzute la alin. 5 care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării ca urmare a activității proprii, au obligația<sup>98</sup>:

a) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje de la populație; sau

b) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

**2.14** Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT Municipiul Făgăraș/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice<sup>99</sup>.

**2.15** Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară în carui rază teritorială își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice și juridice.<sup>100</sup>

**2.16** În cazul achiziției ambalajelor de la populație, operatorii economici autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

**2.17** Operatorii economici care își îndeplinesc obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual, persoanele juridice prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015, autoritățile și instituțiile publice locale și operatorii economici care colectează și/sau preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligația să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate<sup>101</sup>.

**2.18** Operatorii economici colectori autorizați care își desfășoară activitatea pe raza UAT Municipiul Făgăraș au obligația să se înregistreze la registratura Municipiului Făgăraș din str. Republicii nr. 3, jud. Brașov, cod. 505200, în condițiile prevăzute de Art. 2 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație (persoane fizice/juridice) de la locul de generare a acestora.

---

<sup>98</sup> Conform Art. 20, alin 7<sup>^</sup>2 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

<sup>99</sup> Conform pct. 13 din Legea 31 din 2019 *privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu* referitor la Art.20, alin. 8 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*

<sup>100</sup> Conform Art. 20, alin.9 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje* coroborat cu Art.13 din Ordinul nr. 1271/2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora*

<sup>101</sup> Conform Art. 17, alin.1 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje* coroborat cu pct.10 din Legea 31/2019 *privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*.

**2.19** Pentru înregistrare operatorii economici colectori autorizați vor utiliza modelul de formular-cerere de înregistrare- prevăzut în anexa nr. 1 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.

**2.20** Pentru a fi înregistrat, un operator economic trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să dețină, în condițiile legii, autorizație de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii;

b) să își desfășoare activitatea în toate unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale a municipiilor unde înaintează solicitarea de înregistrare.

**2.21** Dosarul de înregistrare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la procedură;

b) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original;

c) autorizația de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii, în copie.

**2.22** Dosarul de înregistrare, conținând toate documentele obligatorii menționate la pct. 2.21, se depune de către operatorul economic la sediul indicat la pct. 2.18 în format material.

**2.23** Municipiul Făgăraș, prin personalul care realizează înregistrarea, trebuie să se asigure că autorizația de mediu prevăzută la pct. 2.21 lit. c) este conformă cu originalul.

**2.24** În cazul în care dosarul de înregistrare cuprinde toate documentele prevăzute la pct.2.21 Municipiul Făgăraș comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la depunerea documentelor, faptul că este considerat înregistrat, utilizând modelul de formular- confirmare înregistrare - prevăzut în anexa nr. 2 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018..

**2.25** Municipiul Făgăraș, în termen de 5 zile de la finalizarea înregistrării are obligația să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

**2.26** În cazul în care dosarul de înregistrare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 2.21 sau nu sunt în formatul cerut, municipiul Făgăraș, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului de către operatorul economic, respinge înregistrarea și comunică acestuia motivele respingerii.

**2.27** Operatorul economic, în cazul în care dorește să desfășoare activitatea, reia procedura de înregistrare în minimum 15 zile de la data comunicării motivelor respingerii dosarului de înregistrare.

**2.28** În cazul suspendării/anulării/neobținerii vizei anuale a autorizației de mediu de către operatorul economic înregistrat, municipiul Făgăraș elimină operatorul economic din lista prevăzută la pct. 2.25 și notifică în scris operatorul economic respectiv.

**2.29** Municipiul Făgăraș comunică comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu lista operatorilor economici care își desfășoară activitatea fără a fi înregistrați/notificați sau care sunt eliminați din lista prevăzută la pct. 2.25.

**2.30** Operatorul economic înregistrat are următoarele obligații:

a) să își desfășoare activitatea numai la nivelul unității administrativ-teritoriale unde este înregistrat;

b) să raporteze trimestrial către UAT Municipiul Făgăraș, utilizând formularul din anexa nr. 3 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018, cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de la locul de generare a acestora;

c) să solicite în scris Municipiului Făgăraș unde s-a înregistrat eliminarea din lista prevăzută la pct. 2.25 în cazul în care își încetează activitatea sau dacă autorizația de mediu este suspendată, anulată și/sau nu a obținut viza anuală, după caz.

**2.31** Constatarea nerespectării de către operatorul economic a obligațiilor prevăzute la pct.2.30 se constată de către comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu

### **(3) Deșeuri abandonate**

3.1. Abandonarea deșeurilor este interzisă. Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă<sup>102</sup>.

3.2. În conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor se suportă de către producătorul de deșeuri sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor<sup>103</sup>.

3.3. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare<sup>104</sup>.

3.4. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile<sup>105</sup>.

3.5. În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia. Acestea vor fi colectate separat. Totodată operatorul va proceda la facturarea contravalorii sumei suplimentare generată de activitățile de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport și eliminare/depozitare finală producătorului/deținătorului de deșeu.<sup>106</sup>

3.6. În situația în care producătorul deșeurilor nu poate fi identificat imediat și/sau refuză să plătească contravaloarea sumei suplimentare, SC SALCO SERV SA va proceda la înștiințarea poliției locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

3.7. Atunci când prin măsurile luate de poliția locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeurilor, (în termen de 30 de zile de la data constatării abandonului), acest fapt se comunică operatorului, urmând ca acele cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare să fie suportate de către municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema<sup>107</sup>.

3.8. În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de poliția locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 3.7, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale<sup>108</sup>.

#### **(4) Deșeurile rezultate în urma evenimentelor organizate pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș:**

- a) Responsabilitatea asupra acestora revine organizatorilor de evenimente.
- b) Orice organizator de eveniment, spectacol, activități recreative temporare, activități sportive, concursuri sau similare acestora, are obligația de a încheia un contract cu SC SALCO SERV

<sup>102</sup> Conform Art. 19, alin. 3 și 4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

<sup>103</sup> Conform Art. 21, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

<sup>104</sup> Conform Art.22, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților* și Art.4, alin. 5 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

<sup>105</sup> Conform Art. 18, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

<sup>106</sup> Conform Art. 22, alin.8 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

<sup>107</sup> Conform Art. 21, alin.3 din Legea 211 di 2011 privind *regimul deșeurilor*

<sup>108</sup> Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor* și a Srt.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate a localităților* cu modificările și completările ulterioare

- SA pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale.
- c) SC SALCO SERV SA va fundamenta prețuri aplicabile pentru organizatorii de evenimente respectiv participanții la evenimente organizate (comercianți, servicii etc.), fundamentate cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C 109 din 2007.
  - d) Organizatorul unui eveniment are responsabilitatea asupra deșeurilor stradale din zona în care se derulează evenimentul.
  - e) Participanții, agenți economici, la evenimente organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității firmei, pentru perioada de derulare a evenimentului.
  - f) Deșeurile rezultate urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

## 2 - Transportul deșeurilor

### ART.20

#### Metodologia transportului:<sup>109</sup>

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
- (4) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (6) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (8) Transportul deșeurilor se va efectua de către operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de varf.
- (9) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizării eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integrală a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (10) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

---

<sup>109</sup> Conform Art.28 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

(11) Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(12) Personalul SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță<sup>110</sup>:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

(13) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

(14) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

<sup>110</sup> Conform Art. 31 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

## SECȚIUNEA 2

### C: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;<sup>111</sup>

#### ART. 21

După colectare și transport, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

#### ART. 22

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

#### ART. 23

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stazia de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 24

În cazul gospodăriilor individuale ale localității Făgăraș se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

#### ART. 25

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 26

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

---

<sup>111</sup> Conform Art.37 – 42 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

**ART. 27**

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

**ART. 28**

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT municipiul Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

**ART. 29**

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare al serviciului de salubritate.



### SECTIUNEA 3

#### D: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer<sup>112</sup>

##### ART. 30

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

##### ART. 31

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

##### ART. 32

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

##### ART. 33

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

##### ART. 34

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

##### ART. 35

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

##### ART. 36

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

##### ART. 37

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

---

<sup>112</sup> Conform Art. 43-48 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

## SECȚIUNEA 4 -

### E: Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare <sup>113</sup>

#### ART. 38

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### ART.39

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### ART. 40

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a. să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b. să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### ART. 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d. să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri

---

<sup>113</sup> Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

- h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART.42**

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

#### **ART. 43**

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

## SECȚIUNEA 5 –

### F: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale<sup>114</sup>

#### ART.44

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

#### ART.45

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### ART. 46

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

#### ART. 47

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

#### ART. 48

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

#### ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

#### ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

---

<sup>114</sup> Conform Art. 76-83 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.  
(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

#### **ART. 52**

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

#### **ART. 53**

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

## SECȚIUNEA 6 –

### **G: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale<sup>115</sup>**

#### **ART. 54**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

#### **ART. 55**

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

#### **ART. 56**

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### **ART. 57**

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### **ART. 58**

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### **ART. 59**

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

---

<sup>115</sup> Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

#### **ART. 60**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

#### **ART. 61**

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 62**

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 63**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### **ART. 64**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 65**

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **ART. 66**

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **ART. 67**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

#### **ART. 68**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 69**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;



c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

## **ART. 70**

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere.

b) Fondul prevăzut la alin. (5)lit.a) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

c) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

- 1) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

- 2) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.
- d) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la pct. c).
- e) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- f) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.
- g) Fondul prevăzut la pct. a) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.
- h) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- i) Autoritățile administrației publice locale asigură transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

#### **ART. 71**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

#### **ART. 72**

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

#### **ART. 73**

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea depozitelor conforme de deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractual de delegare a serviciului de salubritate.

## SECȚIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE

### H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

#### ART. 74

- (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, precolectate separat în containere, vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Făgăraș, respectiv punctul de lucru autorizat al operatorului.<sup>116</sup>
- (2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.<sup>117</sup>
- (3) Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie ușor accesat de populație, ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locația va fi totodată ușor accesibilă operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, și se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.<sup>118</sup>
- (4) Colectarea și transportul DEEE precolectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.<sup>119</sup>
- (5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure preluarea tuturor deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare precolectate separat. Preluarea se face cu titlu gratuit, atât la punctul fix de colectare cât și pe baza de comanda adresată operatorului, din zona punctelor de precolectare a deșeurilor municipale.<sup>120</sup>
- (6) DEEE precolectate pe teritoriul municipiului Făgăraș vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Făgăraș.
- (7) La centrul fix de colectare municipal SC SALCO SERV SA are obligația de a prelua DEEE-urile de la posesorii finali și distribuitori. După eliberarea spațiului amenajat a centrului fix de colectare municipal, prin predarea deșeurilor către organizațiile colective autorizate care acționează în numele producătorilor, operatorul trebuie să igienizeze locul prin măturare și spălare.<sup>121</sup>
- (8) SC SALCO SERV SA este obligat să raporteze autorității teritoriale pentru protecția mediului din județul Brașov, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, informații conform anexei nr. 5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.<sup>122</sup>
- (9) Se interzice eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate.<sup>123</sup>
- (10) SC SALCO SERV SA este obligat să stocheze și să trateze DEEE potrivit cerințelor tehnice prevăzute în anexa nr. 8 din OUG 5/2015 privind procedura de înregistrare a producătorilor,

<sup>116</sup> Conform Art.10, alin.2 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>117</sup> Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>118</sup> Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>119</sup> Conform Art. 15 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>120</sup> Conform Art. 10, alin.5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>121</sup> Conform Art 10, alin 5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>122</sup> Conform Art. 11 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>123</sup> Conform Art. 9, alin.5 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(11) SC SALCO SERV SA va furniza informațiile solicitate de Municipiul Făgăraș cu privire la această categorie de deșuri.

(12) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșuri de DEEE colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției DEEE de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

#### **ART. 75**

Obiectivele minime ale SC SALCO SERV SA privind valorificarea DEEE<sup>124</sup>

a) Pentru Echipamente de transfer termic sau Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici precolectate 85 % se valorifică

b) Pentru Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm<sup>2</sup> precolectate 80% se valorifică

c) Pentru Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici sau echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm 75% se valorifică.

d) Pentru lampile precolectate se recicleaza 80%.

#### **ART. 76**

1) Persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de precolectare/colectare.<sup>125</sup>

2) Colectarea prin solicitare directă se va realiza de regula, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.<sup>126</sup>

3) Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșuri, iar operatorul poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea utilajelor de transport necesară astfel încât circulația rutieră să nu fie incomodată.<sup>127</sup>

4) Prin excepție de la punctul 2), operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.<sup>128</sup>

<sup>124</sup> Conform Anexei nr. 9 din OUG nr.5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>125</sup> Conform Art. 39 din OUG nr. 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

<sup>126</sup> Conform Art. 27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

<sup>127</sup> Conform Art. 27, alin. 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

<sup>128</sup> Conform Art. 27, alin. 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

## SECȚIUNEA 8

### I: Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice<sup>129</sup>

#### ART. 77

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) SC SALCO SERV SA are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

#### ART.78

(1) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

(2) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

(3) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

#### ART. 79

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

<sup>129</sup> Conform Art. 53-57, din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

## **ART. 80**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- I) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- II) maturatul mecanizat
- III) întreținerea curateniei;
- IV) curățat manual rigole/ raziuit rigole
- V) stropitul carosabilului.
- VI) spălătul carosabilului și al trotuarelor
- VII) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

VIII) colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport în comun, pasajelor pietonale, piețele, parcurilor, cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș

(3) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(5) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

### **I) Măturatul manual**

## **ART.81**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de SC SALCO SERV SA, conform **Anexei 5A** maturat manual trotuare și Anexa nr. 5 b - maturat manual carosabil

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

## **ART.82**

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care arterele sunt

acoperite de zăpadă sau gheață, (atunci se efectuează curățatul zăpezii), în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate.

#### **ART.83**

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: - carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

- trotuare, alei pietonale și parcări publice - pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măhuri din nuiele, perii de plastic;

- răzuitoare;

- lopeți;

- recipiente de colectare;

- saci polietilenă.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(6) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

#### **ART.84**

(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul sau trotuarul măturat, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost maturată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică

(3) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

#### **ART. 85**

(1) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă

evitând formarea prafului. Dacă praful este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, este mai mică decât cea de îngheț operațiunea de stropire nu este necesară.

## II) Maturatul mecanizat

### ART.86

(1) Măturatul mecanizat se efectuează pe carosabil și pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 6B**. maturat mecanizat carosabil si Anexa nr. 6 A – maturat mecanizat trotuare

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în intervalul de timp prevazut anterior, operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Activitatea se executa noaptea sau ziua, dar nu atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrizat;

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

### ART.87

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate

(3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte :

a) la constatarea existenței unei dăre de noroi ( constituie o activitate neconformă si strada respectivă nu va fi confirmată la plată ), rezultata din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat sa oprescă automaturatoarea și sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;

b) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urma șerpuita executată de autoperie, se diminueaza, suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de premezire pe care îl deține automaturatoarea).



c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat( până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

### III) Întreținerea curățeniei

#### ART. 88

(1) Întreținerea curățeniei este activitatea de salubritate a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, respectiv locurile de parcare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, parcuri, stații de transport în comun, pasaje pietonale ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente (scuaruri); autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 7.** intretinere domeniul public

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienți/saci;
- b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeurii, de orice tip;
- c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;
- d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele;
- e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeași zi.

(4) Tipul deșeurilor stradale care trebuie colectate este după cum urmează: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeurii vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(5) Lucrările de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsoari. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în afara intervalului de timp prevăzut anterior, operațiunile de întreținere prevăzute la lit a)-c) se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectuează zilnic pe toata durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanizat).

(7) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi;

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(9) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

#### ART.89

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă operațiunii de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșeurii, activitatea este neconformă strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată

că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul-verbal de recepție zilnică.

#### **IV) Curățat manual rigole/ răzuit rigole**

##### **ART.90**

(1) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează concomitent cu operația de măturare pe căile de circulație autorizate, cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 8** razuit rigole

(2) Lucrarea se execută cel puțin o dată pe lună, de regulă toamna și primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, se efectuează curățatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

##### **ART. 91**

(1) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.

(2) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu raziul sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

##### **ART.92**

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de răzuit rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor (noroi, nisipu, praf sau a deșeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției, se constată existența întâmplătoare a unor deșeuri și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost curățată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că, activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

## V) Stropitul carosabilului

### ART.93

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă și confort citadin, pe străzile autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 9 - stropit carosabil**. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicii de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate (măturate manual sau mecanic).

(3) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora. Stropitul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și beton.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

### ART.94

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă;
- b) stropitul efectiv al carosabilului

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

### ART.95

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

**ART.96** (1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal

zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării ( în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(2) La recepția activității de stropit carosabil se iau în calcul următoarele aspecte:

a) constatarea existenței/inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dăre de apă activitatea este neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată .

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

## **VI) Spălatul carosabilului și al trotuarelor**

### **ART. 97**

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului și a trotuarelor cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare, pe străzile și trotuarele autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 10** - spalato carosabil. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicii de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a spălatului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(5) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) care să nu afecteze mediul înconjurător și utilaje dotate cu perii.

(6) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

### **ART.98**

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă;

b) spălatul efectiv al carosabilului și/sau al trotuarului

(2) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

### **ART.99**

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la mai sus și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

#### **ART.100**

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(2) La recepția activității de spălat carosabil și trotuar se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dăre de apa pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

#### **ART. 101**

Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

#### **VII) Dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.**

#### **ART.102**

(1) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență<sup>130</sup>:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

#### **VIII) Colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;**

#### **ART.103**

(1) Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică. Acestea provin din activitatea cotidiană a populației, din spațiile verzi și/sau din depunerea substanțelor solide din atmosferă.

<sup>130</sup> Conform Art. 28, alin. 9 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

(2) Deșeurile stradale pe raza Municipiului Făgăraș sunt colectate din coșuri stradale, eurocontainere, containere îngropate sau alți recipiente, conform **Anexei 11** - amplasament coșuri de gunoi stradale amplasați la distanțe stabilite în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/străzi, de numărul locuitorilor, numărul estimat de turiști etc.

(3) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, pre colectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma pre colectării defectuoase a deșeuri municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să între în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind pre colectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se pre colectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(4) Gestionarea deșeurilor stradale cade în responsabilitatea administrației publice locale cu excepția subcategoriei de deșeuri rezultate în urma organizării de evenimente unde responsabilitatea se transferă organizatorului.

#### **ART.104**

Frecvența de golire a recipientelor stradale este zilnică, prin excepție frecvența de golire va fi mai rară o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

#### **ART.105**

Deșeurile stradale urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

## SECȚIUNEA 9 –

### **J: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț<sup>131</sup>**

#### **ART.106**

SC SALCO SERV SA trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

#### **ART.107**

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de combatere a poleiului și a zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

#### **ART.108**

Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulație ale municipiului Făgăraș, în zona de autorizare și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform **Anexei nr.12A - dezăpezire trotuare și Anexa 12 B - dezăpezit carosabil** la prezentul regulament.

#### **ART.109**

Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

#### **ART.110**

(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune pe care îl va supune aprobării beneficiarului până la 1 octombrie. Planul se pune în aplicare sub directa coordonare a autorității publice locale prin comandamentul de iarnă numit prin dispoziția primarului.

(2) Planul va cuprinde :

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzi;
- e) organizarea internă a unităților operative de acțiune ( personal, echipamente, utilaje, material, date contact, dispecerat);
- f) programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART.111**

(1) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

<sup>131</sup> Conform Art. 58-68 și Art. 122, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

#### **ART.112**

(1) Programul de dezzăpezire, întocmit de autoritatea publică locală și acceptat de SC SALCO SERV SA, se regăsește în **Anexa nr.13** - program dezzăpezire la prezentul regulament. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesități și de situațiile concrete apărute în teren datorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.

(2) În urgența I vor fi executate lucrări de dezzăpezire și combatere a poleiului pe arterele care fac legătura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces în localitate) - Spitalul Municipal, precum și drumurile de centură.

(3) În urgența II (A și B) sunt încadrate căile de acces în punctele speciale- poliția municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, poliția locală, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, caile de acces la agenții economici (de ex. unități de alimentație publică), stațiile de transport în comun, precum și căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu.

(4) În urgența III sunt încadrate căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcție de pantă, lățime redusă sau alte caracteristici ale străzii.

(5) În urgența IV sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.

(6) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiții optime pietonale.

#### **ART.113**

(1) SC SALCO SERV SA trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spațiu special amenajat.

(2) Dispeceratul organizat de SC SALCO SERV SA va funcționa fără întrerupere asigurând o cale de comunicare continuă cu autoritățile locale: Primărie, Poliția Locală, Poliția Municipală, etc.

(3) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

#### **ART.114**

(1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua și noaptea, în funcție de necesități și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățat manual zăpada și gheața
- b) curățat mecanizat zăpada și gheața
- c) combaterea poleiului manual și mecanizat
- d) strâns, încărcat - transportat zăpada și gheața

(2) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice și forță de muncă umană.

(3) SC SALCO SERV SA are experiență în domeniu și este dotat cu mașini și utilaje specializate. Toate utilajele de dezzăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, sistem GPS).



## I) Curățatul manual al zăpezii și gheții

### ART.115

(1) Curățatul manual al zăpezii și al gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, razuri, alte unelte/scule) și constă în strângerea zăpezii și a gheții în grămezi la distanțe de cca.10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.

(3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acțiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

(4) În cadrul acestei operațiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(7) Norma de lucru este de maxim 300mp/8ore/om.

## II) Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

### ART.116

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul și /sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezi se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/cuățatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.

(2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcuri publice, stații de taxi, zone pietonale.

(3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există treceri de pietoni, stații de autobuz, unități de învățământ, instituții publice, parcuri se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pe arterele de circulație în ordinea de prioritate stabilită prin programul de dezăpezire prevăzut la Art. 113, al prezentului regulament.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității care trebuie să fie practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, operatorul își va asigura funcționarea continuă a utilajelor și a forței de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) În funcție de condițiile meteo existente la momentul intervenției se pot folosi mijloace moderne de dezăpezire care execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant. În această situație se stabilește un tarif unic. (unimog – lamă și sărăriță).

(7) Decongestionarea carosabilului/locațiilor de eventualele obstacole care împiedică desfășurarea acțiunilor de dezzăpezire intră în sarcina SC SALCO SERV SA, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliției Locale.

#### **ART.117**

(1) Curățatul mecanizat se realizează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: Autobasculantă cu lamă, Tractor cu plug/lamă, Autosărăriță, Autoîncarcator (buldo-excavator)- pentru zona Cartier Creangă – Cartier Combinat, Multicar cu lamă în față (TREMO), Unimog cu lamă, Autoutilitară (cu plug).

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele mașinilor, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș. Acestea trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

(3) Dacă un utilaj se defectează, SC SALCO SERV SA are obligația de a-l înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activității de dezzăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

#### **ART.118**

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

### **III) Combaterea poleiului manual și mecanizat**

#### **ART.119**

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, sens în care SC SALCO SERV SA va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) SC SALCO SERV SA va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

#### **ART.120**

(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de trotuare, dar și prin împrăștierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene.

(2) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată de perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificația că arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt:

- a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$
- b) clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute
- c) amestec de sare și nisip care se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) În vederea asigurării unui grad de aderență și fluentă în trafic optime, la alegerea proporției de materiale antiderapante și substanțe chimice, fonanți chimici, inhibitori utilizate în dozajul intervenției, se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții locațiilor de efectuarea a operațiunii, de condițiile meteo, de performanțele utilajelor.

(6) Împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții afectate.

(7) În intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, se găsesc amplaste recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezăpezirii.

#### **ART.121**

(1) Curățatul mecanizat se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate și anume: Tractor cu sărăriță, Autosărăriță, Multicar cu sărăriță (TREMO), Unimog cu sărăriță,

(2) Autospeciarele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității respective trebuie să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

#### **ART.122**

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

### **IV) Strâns, încărcat - transportat zăpadă și gheață**

#### **ART.123**

(1) Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport, transportul și descărcarea acestora, sens în care operatorul va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) Strânsul, încărcatul și transportul zăpezii /gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Operațiunile de strâns, încărcat - transportat zăpadă/gheață se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: buldoexcavator, unimog, vola, basculă.

#### **ART.124**

(1) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.<sup>132</sup>

#### **ART.125**

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

#### **ART.126**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității beneficiarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. SC SALCO SERV SA va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate pe timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor.

(6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților

<sup>132</sup> Conform Art. 65, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

de material antiderapant, inhibitor, substanțe chimice/fondați chimici utilizate și a verificărilor în teren, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumului de lucrări.

(7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune, a prognozelor meteorologice și a constatărilor în teren.

#### **ART.127**

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.