



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



## **CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### **HOTĂRÂREA NR.205** **din data de 31 august 2021**

- privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș către S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș, prin atribuire directă

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,** **întrunit în ședință ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 48890/23.08.2021, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 48890/1/23.08.2021 se supune spre analiză, verificare și aprobare delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș către SC SALCO SERV SA prin atribuire directă,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Amendamentul susținut în cadrul ședinței ordinare din data de 31.08.2021 privind introducerea unei noi sancțiuni la art. 93 lit. B pct.8 din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț astfel : " Deteriorarea coșurilor de gunoi stradale cu cuantumul amenzii cuprins între 1000 -2000 lei aplicat persoanelor fizice"

Tinând cont de prevederile HCL nr. 14/20020 privind reorganizarea RE Servicii Comunale în două societăți comerciale și o regie autonomă, HCL nr. 96/2002 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 14/2002, HCL nr. 2/2002 privind modificarea și completarea HCL nr. 14/2002 cu modificările ulterioare, HCL nr. 74/05.05.2011 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii activitatilor de maturat stradal si dezapezire din Municipiul Fagaras, HCL nr. 49/2021 privind modificarea și completarea HCL nr.4/2021 privind aprobarea cotei de dezvoltare a SC Salco Serv SA Făgăraș, HCL nr.80/2021 privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice precum și stabilirea/modificarea unor tarife practicate de SC Salco Serv SA pentru beneficiari persoane fizice și juridice, începând cu 01.03.2021, Adresa SC Salco Serv SA nr.2518/09.08.2021 înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 47358/09.08.2021 prin care comunică planul de dezvoltare a prestării serviciului de salubritate, Adresa SC Salco Serv SA nr. 2524/11.08.2021



înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 36947/13.05.2021 prin care comunică indicatorii de performanță conform Anexei nr. 17 D și E la regulamentul serviciului Public de Salubritate în Municipiul Făgăraș, Adresa SC Salco Serv SA nr. 2589/18.08.2021 înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 48423/18.08.2021 prin care comunică planul de dezvoltare al serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat și dezăpezit în municipiul Făgăraș cât și Hotărârea nr.1/18.08.2021 a Consiliului de Administrație al societății, Adresa SC Salco Serv SA nr. 2631/23.08.2021 înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 48833/23.08.2021 prin care comunică declarația directorului general conform Legii 98/2016, Adresa SC Salco Serv SA nr. 2633/23.08.2021 înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 48834/23.08.2021 prin care comunică procesul-verbal de predare-primire bunuri, Dispoziția Primarului nr. 832/2021

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art. 2 lit.e), art.3, art.4,art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.22 alin.(1<sup>^</sup>1), (2), alin.(4), art 23 alin. (1) lit.b),art.24 alin..(1) lit.b), alin.(2), art.25, art.29, art.30- art.36, art. 41, și urm, art. 49 alin. (2) și (3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(3) lit.f),g), art.6, art.8, art.9,art.12 alin.(1) lit.b), alin.(2), art.13 alin.(1) lit.b), și alin. urm, art.15 , art.17, art.19, art. 21 alin.(1), (3)și (4), art.24 alin.(1) lit.a), alin.(3)- (6) și urm din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, art.6, art.7 alin.(1) lit.a), art.9 lit.f), art.10 lit.f),g),h) și j)OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată, Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRE nr. 109/2007privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 de aprobarea a Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat, , art. 7, art.12, art.13 din Legea 100/2016,modificată și completată, art. 95 teza a II-a , art. 96 alin.3, din HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.871, art.872, art.873 din Codul Civil, art. 5 lit. w)și kk), art. 92, art. 290, art.297, art.300, art.304, art.580, art.581 alin.2 teza aII-a, art.589, art. 594, art.595 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Având în vedere prevederile Legii Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal de afișare cu nr.72664/15.11.2019 al dezbaterii publice pentru Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș , precum și Regulamentul privind aplicarea taxei speciale de salubritate si Dezbaterea publică din data de 05.12.2018 cu nr. înregistrare 38.994,

In temeiul art. 129, alin (2), lit.c) d), alin.6 lit.a), alin.7 lit. n), art. 139 alin. (3) lit. g) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se constată încetarea efectelor Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și dezăpezire din Municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 12057/2011 încheiat cu SC SALCO SERV SA prin ajungerea la termen .

**Art.2.** –Se aprobă preluarea bunurilor de retur utilizate pentru activitatea de măturat stradal și dezăpezire conform procesului -verbal de predare primire nr. 48834/23.08.2021.

**Art.3.** – Se aprobă începând cu data de 01.09.2021 menținerea gestiunii delegate cu privire la serviciul public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire,



curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș.

**Art.4.** – Se aprobă începând cu data de 01.09.2021 atribuirea directă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș către SC SALCO SERV SA

**Art.5.** – Se aprobă durata delegării prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș pe o perioadă de 5 ani. Durata contractului se poate prelungi în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

**Art.6.** – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** – Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** – Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.9.** – Infrastructura tehnico-edilitară necesară pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Făgăraș este prezentată în Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre și se va preda spre administrare și exploatare către SC Salco Serv SA în baza unui proces-verbal de predare primire, Anexa nr.5 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10.** – Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț conform Anexei nr. 6 A, respectiv Anexei nr. 6 B, părți integrante din prezenta hotărâre

**Art.11.** – Se împuternicește conducerea SC Salco Serv SA să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licența de funcționare, precum și să depună toate diligențele în vederea funcționării legale a serviciului.

**Art.12.** – SC Salco Serv SA are dreptul și obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării Contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă, sub rezerva revocării prezentei hotărâri cu anularea de drept a contractului de concesiune.

**Art.13.** – Actul constitutiv al SC Salco Serv SA se va modifica în mod corespunzător conform prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.14.** – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri

**Art.15.** – Tarifele aplicate pentru prestarea activităților delegate sunt aprobate prin HCL nr.80/26.02.2021, iar aplicarea cotei de dezvoltare prin HCL nr.49/2021.

**Art.16.** – Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat în formă actualizată prin HCL nr. 80/2021 se modifică în mod corespunzător conform prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.17.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Serviciul de Utilități Publice , Biroul Horticol și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate la Primarului Municipiului Fagaras si SC SALCO SERV SA

**Art.18.** - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KLEIN JOHANNES**

*Klein Johannes*

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA GIUNCA**

*Laura Elena Giunca*



Hotararea s-a adoptat cu un nr.de **11 voturi pentru și 3 abtineri.**

Consilieri in funcție-16

Consilieri prezenti -14

**Prezenta hotarare se comunica:**

-1ex.dosar de sedinta

-1ex.colectie

-1ex.Prefectura

-1ex.Primar

-1ex.Secretar general

-1ex. Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică

-1ex. S.C. SALCO SERV S.A.Făgăraș

-1ex. Direcția Buget-Finanțe

-1ex. Biroul Horticola

-1ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă

-1ex.afisaj

Cod:F-50





Municipiul Făgăraș



**Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate  
al Municipului Făgăraș pentru activitățile de  
măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și  
întreținere a căilor publice, curățarea și transportul  
zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune  
a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

# CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

## Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

### ART.1

(1) Serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș este înființat și organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de lipsa igienizărilor stradale.

(2) Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității.

(3) Prezentul caiet de sarcini stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator-beneficiari - autoritatea administrației publice locale, tarife și controlul funcționării serviciului.

(4) Prezentul caiet de sarcini stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță și se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(6) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(7) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate

(8) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș

### ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice;
- B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

## Secțiunea 2 – Termenii și noțiunile utilizate

### ART.3

Termenii, expresiile și noțiunile utilizate în prezentul regulament sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate pentru de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș.

## Secțiunea 3 – Infrastructura tehnico-edilitară





#### **ART. 4**

(1) Serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prezentate în **Anexa 1** –Echipamente, autoturisme, utilaje, dotări

## **CAPITOLUL II – ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE**

### **Secțiunea 1 - Utilizatorii serviciului**

#### **ART. 5**

(1) Utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș sunt comunitatea locală considerată în întregul ei, persoane fizice și juridice- au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și taxele aplicabile, precum și la clauzele contractuale.

(2) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii.

(3) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului și să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

(4) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraș unde dreptul de operare aparține SC SALCO SERV SA, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubritate, în funcție de natura activităților prestate.

(5) SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubritate prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C.

(6) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, se va autoriza în condițiile legii și va obține licența de funcționare pe aceste segmente de activitate.

#### **ART. 6**

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitatea locală considerată din persoanele fizice și juridice pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate de către SC SALCO SERV SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

b) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele mesteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;



## Secțiunea 2 - Documentația tehnică

### ART.7

- (1) SC SALCO SERV SA face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.
- (2) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș.
- (3) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.
- (4) Detalierea prevederilor prezentului caiet de sarcini privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### ART.8

- (1) SC SALCO SERV SA are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, pentru păstrarea următoarelor documente :
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    - 1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    - 2.procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    - 3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - 4.procese-verbale de punere în funcțiune;
    - 5.lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    - 6.procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
    - 7.documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detalii actualizate, conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;



- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(3) La încheierea activității, SC SALCO SERV SA va preda Consiliului local Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **ART.9**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Secțiunea 3 - Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART.10**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în



procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
- f) tarifarea echitabilă
- g) securitatea serviciului
- h) dezvoltarea durabilă

(6) Personalul care deservește serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț trebuie să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

### CAPITOLUL III – CERINȚE ORGANIZATORICE

#### ART.11

SC SALCO SERV SA vA asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării coșurilor stradale;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;



n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale

#### **ART.12**

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART.13**

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **CAPITOLUL IV – DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

#### **ART.14**

Obiectul de activitate al serviciului de salubritate încredințat cuprinde:

A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice;



B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

### **Secțiunea 1 - Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice**

#### **ART. 15**

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) SC SALCO SERV SA are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

#### **ART. 16**

- (1) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- (2) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.
- (3) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

#### **ART. 17**

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.
- (2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:
  - I) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
  - II) maturatul mecanizat
  - III) întreținerea curățeniei:
  - IV) curățat manual rigole/ răzuire rigole
  - V) stropitul carosabilului
  - VI) spălatul carosabilului și al trotuarelor
  - VII) dezinfectarea autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.
  - VIII) colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- (3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport în comun, pasajelor pietonale, piețele, parcurilor, cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș
- (4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (5) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (6) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.



## D) Măturatul manual

### ART.18

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun, în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de SC SALCO SERV SA, conform **Anexei nr. 2 A** maturat manual trotuare și **Anexei nr. 2 B** - maturat manual carosabil

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

### ART.19

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, (atunci se efectuează curățatul zăpezii), în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipienți acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate.

### ART.20

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis:

- carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

- trotuare, alei pietonale și parcări publice - pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măhuri din nuiele, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipienți de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(6) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

### ART.21

(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.





(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul sau trotuarul măturat, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică

(3) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

#### **ART.22**

(1) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă evitând formarea prafului. Dacă praful este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, este mai mică decât cea de îngheț operațiunea de stropire nu este necesară.

### **II) Maturatul mecanizat**

#### **ART.23**

(1) Maturatul mecanizat se efectuează pe carosabil și pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 3B**. maturat mecanizat carosabil și **Anexa nr. 3A** – maturat mecanizat trotuare

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în intervalul de timp prevăzut anterior, operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

#### **ART.24**

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.





- (3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte :
- a) la constatarea existenței unei dăre de noroi ( constituie o activitate neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată ), rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat să oprească automaturatoarea și să colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;
  - b) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă șerpuită executată de autoperie, să diminueze suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automaturatoarea).
  - c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat ( până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.
  - d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

### III) Întreținerea curățeniei

#### ART. 25

- (1) Întreținerea curățeniei este activitatea de salubritate a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, respectiv locurile de parcare.
- (2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, parcuri, stații de transport în comun, pasaje pietonale ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente (scuaruri); autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 4** întreținere domeniul public
- (3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienti/saci;
  - b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeurii de orice tip;
  - c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;
  - d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele iar apoi vor fi încărcate direct în autovehiculele transportatoare;
  - e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeași zi.
- (4) Tipul deșeurilor stradale care trebuie colectate este după cum urmează: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeurii vegetale rezultate de la spațiile verzi.
- (5) Lucrările de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în afara intervalului de timp prevăzut anterior, operațiunile de întreținere prevăzute la lit a)-c) se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectuează zilnic pe toată durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.
- (6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanizat).
- (7) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi;
- (8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.
- (9) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.





#### ART. 26

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Procesul-verbal de recepție prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă- operațiun de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșeuri, activitatea este neconform strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectare graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul-verbal de recepție zilnică.

#### IV) Curățat manual rigole/ răzuit rigole

#### ART. 27

(1) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează concomitent cu operația de măturare pe căile de circulație autorizate, cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform Anexei nr. 5 răzuit rigole

(2) Lucrarea se execută cel puțin o dată pe lună, de regulă toamna și primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, se efectuează curățatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

#### ART. 28

(1) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.

(2) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

#### ART. 29

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de răzuit rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor (noroii, nisip, praf sau a deșeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției, se constată



existența întâmplătoare a unor deșeuri și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost curățată și dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

## V) Stropitul carosabilului

### ART. 6

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă și confort citadin, pe străzile autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 6 - stropit carosabil**. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicele de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate (măturate manual sau mecanic).

(3) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora. Stropitul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și beton.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

### ART. 7

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

### ART. 8

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriul activitatea este oprită.





## ART. 32

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării ( în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zonă respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior restul programului. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului și va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) La recepția activității de stropit carosabil se iau în calcul următoarele aspecte:

a) constatarea existenței/inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dăre de apă activitatea este neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată .

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

## VI) Spălatul carosabilului și al trotuarelor

### ART. 33

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului și a trotuarelor cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare, pe străzile și trotuarele autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 7** - spalata carosabil. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicii de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a spălării este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Spălarea se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(5) Spălarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) care să nu afecteze mediul înconjurător și utilaje dotate cu perii.

(6) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

### ART. 34

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă;

b) spălarea efectivă al carosabilului și/sau al trotuarului

(2) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



**ART. 31**

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la mai sus și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră obligatoriu activitatea este oprită.

**ART. 32**

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. Procesul-verbal de recepție a prestației semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(2) La recepția activității de spălat carosabil și trotuar se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

**ART. 33**

Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

**VII) Dezinfecția autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.**

**ART. 34**

(1) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfecție
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

**VIII) Colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;**

**ART. 40**

(1) Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică. Acestea provin din activitatea cotidiană a populației, din spațiile verzi și/sau din depunerea substanțelor solide din atmosferă.



(2) Deșeurile stradale pe raza Municipiului Făgăraș sunt colectate din coșuri stradale, eurocontaine containere îngropate sau alți recipiente, conform **Anexei nr. 8** - amplasament coșuri de gunoi stradale amplasați la distanțe stabilite în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/străzi, de număr locuitorilor, numărul estimat de turiști etc.

(3) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, pre colectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritus vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma pre colectării defectuoase a deșeurilor municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intră în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind pre colectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se pre colectează în recipiente stradale (coșuri pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(4) Gestionarea deșeurilor stradale cade în responsabilitatea administrației publice locale cu excepția subcategoriei de deșeuri rezultate în urma organizării de evenimente unde responsabilitatea se transferă organizatorului.

#### **ART. 41**

(1) Frecvența de golire a recipientelor stradale este zilnică, prin excepție frecvența de golire va fi mai rară o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Deșeurile stradale urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

### **Secțiunea 2 - Transportul deșeurilor**

#### **ART. 42**

(1) Colectarea deșeurilor rezultate se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

(4) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(6) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(8) Transportul deșeurilor se va efectua de către operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de varf.

(9) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizării eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integrală a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(10) Personalul SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță:



a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rez proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau ( existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate deșeurile municipale;

(11) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului.

(12) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul ca să satisfacă criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(13) Operatorii care administrează depozitele de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;  
b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(14) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

### Secțiunea 3 –B: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

#### ART. 43

SC SALCO SERV SA trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

#### ART. 44

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de combatere a poleiului și a zăpezii trebuie să organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

#### ART. 45

Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulație ale municipiului Făgăraș, în zona de autorizare și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform **Anexei nr.9A** - deszăpezire trotuare și **Anexa 9 B** - deszăpezit carosabil la prezentul regulament.

#### ART. 46

Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

#### ART. 47



(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul întocmește anual un program comun de acțiune pe care îl va supune aprobării beneficiarului până la octombrie. Planul se pune în aplicare sub directa coordonare a autorității publice locale și comandamentul de iarnă numit prin dispoziția primarului.

(2) Planul va cuprinde :

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzi;
- e) organizarea internă a unităților operative de acțiune ( personal, echipamente, utilaje, material, dat contact, dispecerat);
- f) programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART.48**

(1) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului



#### **ART.49**

(1) Programul de dezăpezire, întocmit de autoritatea publică locală și acceptat de SC SALCO SERV SA, se regăsește în **Anexa nr.10** - program dezapezire la prezentul regulament. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesități și de situațiile concrete apărute în teren datorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.

(2) În urgența I vor fi executate lucrări de dezăpezire și combatere a poleiului pe arterele care fac legătura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces în localitate) - Spitalul Municipal, precum și drumurile de centură.

(3) În urgența II (A și B) sunt încadrate căile de acces în punctele speciale- poliția municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, poliția locală, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, caile de acces la agenții economici (de ex. unități de alimentație publică), stațiile de transport în comun, precum și căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu.

(4) În urgența III sunt încadrate căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcție de pantă, lățime redusă sau alte caracteristici ale străzii.

(5) În urgența IV sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.

(6) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiții optime pietonale.

#### **ART.50**

(1) SC SALCO SERV SA trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spațiu special amenajat.

(2) Dispeceratul organizat de SC SALCO SERV SA va funcționa fără întrerupere asigurând o cale de comunicare continuă cu autoritățile locale: Primărie, Poliția Locală, Poliția Municipală, etc.

(3) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

#### ART. 51

(1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua și noaptea, în funcție de necesități și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- I) curățat manual zăpada și gheața
- II) curățat mecanizat zăpada și gheața
- III) combaterea poleiului manual și mecanizat
- IV) strâns, încărcat - transportat zăpada și gheața

(2) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice și forță de muncă umană.

(3) SC SALCO SERV SA are experiență în domeniu și este dotat cu mașini și utilaje specializate. Toate utilajele de dezăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, sistem GPS).

#### I) Curățatul manual al zăpezii și gheții

##### ART. 52

(1) Curățatul manual al zăpezii și al gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, razuri, alte unelte/scule) și constă în strângerea zăpezii și a gheții în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.

(3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acțiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

(4) În cadrul acestei operațiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(7) Norma de lucru este de maxim 300mp/8ore/om.

#### II) Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

##### ART. 53

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul și/sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/ curățatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.

(2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcuri publice, stații de taxi, zone pietonale.



(3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există treceri de pietoni, stații de autobuz, unități de învățământ, instituții publice, parcuri se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstructat.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pe arterele de circulație în ordinea de prioritate stabilită prin programul de dezzăpezire prevăzut la Art. 113, al prezentului regulament.

(5) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității care trebuie să fie practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, operatorul își va asigura funcționarea continuă a utilajelor și a forței de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) În funcție de condițiile meteo existente la momentul intervenției se pot folosi mijloace moderne de dezzăpezire care execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant. În această situație se stabilește un tarif unic. (unimog – lamă și sărăriță).

(7) Decongestionarea carosabilului/locațiilor de eventualele obstacole care împiedică desfășurarea acțiunilor de dezzăpezire intră în sarcina SC SALCO SERV SA, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliției Locale.

#### ART. 54

(1) Curățatul mecanizat se realizează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: Autobasculantă cu lamă, Tractor cu plug/lamă, Autosărăriță, Autoîncarcator (buldo-excavator), Multicar cu lamă în față (TREMO), Unimog cu lamă, Autoutilitară (cu plug).

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș. Acestea trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

(3) Dacă un utilaj se defectează, SC SALCO SERV SA are obligația de a-l înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activității de dezzăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

#### ART. 55

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

### III) Combaterea poleiului manual și mecanizat

#### ART. 56

(1) Activitatea se face cu scopul mării coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, sens în care SC SALCO SERV SA va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) SC SALCO SERV SA va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

#### ART. 57



(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de tro dar și prin împrăștierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici amestecuri omogene.

(2) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată de perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificația că arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt:

a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$

b) clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute

c) amestec de sare și nisip care se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) În vederea asigurării unui grad de aderență și fluiditate în trafic optime, la alegerea proporției de materiale antiderapante și substanțe chimice, fondanți chimici, inhibitori utilizați în dozajul intervenției, se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții locațiilor de efectuarea a operațiunii, de condițiile meteo, de performanțele utilajelor.

(6) Împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții afectate.

(7) În intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, se găsesc amplaste recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezapezirii.

#### **ART. 58**

(1) Curățatul mecanizat se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate și anume: Tractor cu sărăriță, Autosărăriță, Multicar cu sărăriță (TREMOL), Unimog cu sărăriță,

(2) Autospeciile, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității respective trebuie să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

#### **ART. 59**

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

### **IV) Strâns, încărcat - transportat zăpadă și gheață**

#### **ART. 60**

(1) Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport, transportul și descărcarea acestora, sens în care operatorul va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) Strânsul, încărcatul și transportul zăpezii /gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezapezire.



- (3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoane străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor apă.
- (4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.
- (5) Operațiunile de strâns, încărcat - transportat zăpadă/gheață se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: buldoexcavator, unimog, vola, basculă.

#### ART. 11

- (1) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
  - suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
  - dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
  - să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (2) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

#### ART. 12

- (1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.
- (2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

#### ART. 13

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității beneficiarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
- numele și prenumele dispecerului;
  - data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - străzile pe care s-a acționat;
  - activitatea prestată;
  - forța de muncă utilizată;
  - utilajele/echipele care au acționat;
  - materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - temperatura exterioară;
  - condițiile hidrometeorologice;
  - grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - semnătura dispecerului;
  - semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.



(5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. SC SALCO SERV SA va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate ; timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor. Procesul-verbal de recepție a prestațiilor semnat de către reprezentanții operatorului se va prezenta zilnic în vederea confirmării și semnării acestuia de către reprezentanții municipiului Făgăraș.

(6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților de material antiderapan inhibitor, substanțe chimice/fondați chimici utilizate și a verificărilor în teren, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumului de lucrări.

(7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune, a prognozelor meteorologice și a constatărilor în teren.

#### ART. 64

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radioradio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### CAPITOLUL V – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

#### ART. 65

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul respectiv și cei prevăzuți pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.

(5) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect imposibilitatea realizării subbizărilor stradale SC SALCO SERV are obligația să anunțe această situație prin procesele-verbale zilnice.

### CAPITOLUL VI - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

#### ART. 66

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă



indicatorii de performanță ai serviciului, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### ART. 67

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 68

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

#### ART. 69

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 70

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### ART. 51

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți în Anexa nr. III A - pentru activitățile de mătura spălat, stropit și întreținerea căilor publice și în Anexa nr. III B- pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț

#### ART. 52

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### CAPITOLUL VII – MĂSURI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

#### ART. 53

Eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare iar pentru eficientizarea activității societăților a căror activitate este reglementată de Legea nr.31/1990 este necesară dezvoltarea de mecanisme de guvernare corporativă, sens în care SC SALCO SERV SA va respecta și va aduce la îndeplinire prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### CAPITOLUL VIII – REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE

#### ART. 54

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de mătura, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;
- b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;
- c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de mătura, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;
- d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.
- e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.



- (3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauză a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.
- (4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive contractului.- art.872 Cod civ
- (5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.
- (6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.1 de și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.
- (7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.
- (8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.
- (9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.
- (10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019
- (11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019
- (12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019
- (13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.
- (14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.
- (15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică
- (16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.



(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventariilor anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## **CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI. VALOAREA CONTRACTULUI. REDEVENȚA. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

### **Secțiunea 1 – Durata Contractului**

**ART. 75**

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelungea în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

### **Secțiunea 2 – Valoarea contractului**

**ART. 76**

(1) La calculul valorii estimate a concesiunii a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploie sau de îngheț în municipiul Făgăraș se ia în calcul valoarea venitului realizat de SC SALCO SERV SA în perioada 2020 ( reprezintă ultimul an fiscal încheiat) aferent acestor categorii de servicii precum și valoarea bunurilor pe care Municipiul Făgăraș le predă la încheierea contractului, necesare desfășurării activității societății în acest segment de activitate, astfel:

- în Trim I 2020 veniturile realizate au fost de 415.556,38 lei.
- în Trim II 2020 veniturile realizate au fost de 350.030,10 lei
- în Trim III 2020 veniturile realizate au fost de 448.278,41 lei
- în Trim IV 2020 veniturile realizate au fost de 512.147,97 lei

(2) Totalul veniturilor din activitatea de măturat și dezăpezit înregistrate de SC Salco Serv SA în anul 2020 a fost de 1.726.012,86 lei

(3) Valoarea bunurilor cuprinse în Anexa nr.1 este în sumă de 1.728.358,63 lei. Total valoare contract concesiune  $(5 \times 1726.012,86) + 1.728.358,63 = 10.358.422,93$  lei

(4) Valoarea estimată a concesiunii de este de 10.358.422,93 lei , reprezentând valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, necesare pentru furnizarea serviciilor; -art. 12,13 L100/2016

### **Secțiunea 3 – Redevența**



#### ART. 77

(1) În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Art.595 OUG 57/2019

(2) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unități administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

(3) Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 78

(1) Municipiul Făgăraș stabilește nivelul redevenței de 2% din quantumul veniturilor încasate de operatorul economic ca urmare a activităților realizate pe acest sector de activitate, respective din activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(3) Pentru încasarea redevenței operatorul va comunica Municipiului Făgăraș quantumul veniturilor încasate pe semestrul precedent astfel:

- pentru perioada 01.01-30.06 – data comunicării până în data de 20.07.

- pentru perioada 01.07-31.12- data comunicării până în data de 20.01

(4) Până în data de 30.01, respectiv 30.07 Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă semestrului în cauză.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

#### Secțiunea 4 – Garanția de bună execuție

#### ART. 79

(1) Garanția de bună execuție a contractului este în quantum de 0,01% din pretul contractului fără TVA, adică 1.035,84 lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție public, conform art.39 alin 5 din HG 395/2016.

(4) Garanția de bună execuție se constituie fie

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate

de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabil. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respective prima cerere a concedentului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau - rețineri successive din sumele datorate într-un cont disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului : pus la dispoziția concedentului.

(5) Concedentul va executa Garanția de bună execuție în eventualitatea în care pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, operatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile la care s-a asumat.

## CAPITOLUL IX – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. TARIFE. FACTURARE.

### Secțiunea 1 – Finanțarea serviciului

#### ARTICOLUL 81

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

(3) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;





f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g. alte surse, constituite potrivit legii

(5) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

## Secțiunea 2 – Tarife, modalitate de stabilire

### ART. 81

(1) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor și a taxei speciale de salubritate pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C- Ordinul 109 din 2007 *Privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

(2) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(3) Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviceul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori

### ART. 82

(1) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Aplicarea de către SC SALCO SERV SA a unor tarife mai mari/ alte tarife decât cele aprobate prin hotărâre a consiliului local este interzisă.

(3) Tarifele aprobate și practicate de SC SALCO SERV SA sunt prevăzute în ~~Anexa nr. 12~~ Tarife practicate.

(4) Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile competente se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz

### Secțiunea 3 – Condiții de facturare

#### ART. 82

- (1) Autoritățile administrației publice locale plătesc direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator.
- (2) Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza prețurilor/tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a consumurilor/cantităților furnizate/prestate
- (3) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.
- (4) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (5) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (6) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (7) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respectiv 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
  - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
  - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
  - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

#### ART. 83

- (1) Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.
- (2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.
- (4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

#### ART. 85

- (1) Operatorii subordonați autorităților administrației publice locale, având statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților



administrativ-teritoriale care au beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, pot fi privatizați, nu pot atribui managementul unor entități private și nu se pot asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, sens în care cesiunea sau noviația contractului de delegare a gestiunii nu este posibilă.

(2) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de urmărire, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice nu răspund față de utilizatori pentru întreruperea furnizării/prestării serviciilor sau pentru calitatea acestora, în cazuri de forță majoră.

(4) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare.

#### **ART. 86 - Soluționarea litigiilor**

(1) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

(2) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(6) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

#### **ART. 87**

Prevederile prezentului caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 832/2021

## Lista de inventariere

din data: 24.08.2021

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul/unita	Valoarea de inventar
<b>Report</b>						<b>0,0</b>
1	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	210751005 5	-	1,00	44.551,80	44.551,80
2	AUTOSPECIALA FORD COMPAC DESEURI CU SISTEM SPALARE	260393	-	1,00	534.072,00	534.072,00
3	AUTOSPECIALA FORD COMPAC PT COLECTARE DESEURI MENJ	260392	-	1,00	462.672,00	462.672,00
4	AUTOSPECIALA FORD CU CARLIG RIDICATOR	260394	-	1,00	576.912,00	576.912,00
5	AUTOSPECIALA MERCEDES BENZ	260366	-	1,00	154.144,95	154.144,95
6	CADRU METALIC BARE SPALAT SISTEM ELECTRIC	210751005 3	-	1,00	66.455,17	66.455,17
7	CISTERNA SISTEM APA, POMPA APA	210751005 4	-	1,00	66.722,42	66.722,42
8	DACIA DOKKER LAUREATE	210751006 4	-	1,00	50.079,08	50.079,08
9	FAUN ROTO ZOLLER	210751006 2	-	1,00	21.575,00	21.575,00
10	INCARCATOR P80 H	210751004 7	-	1,00	26.162,70	26.162,70
11	LAMA DESZAPEZIT 3M	210751004 6	-	1,00	65.770,70	65.770,70
12	MAN LKW MULWAGWN	210751006 3	-	1,00	85.838,03	85.838,03
13	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	210751006 0	-	1,00	96.112,40	96.112,40
14	MASINA MATURAT GREEN	210751006 1	-	1,00	30.006,72	30.006,72
15	PERII PT. MULTICAR	210751004 8	-	1,00	12.953,30	12.953,30
16	PLUG	260372	-	1,00	7.797,38	7.797,38
17	PLUG	260371	-	1,00	7.797,38	7.797,38
18	PLUG LAMA DEZAPEZIRE	260373	-	1,00	4.795,97	4.795,97
19	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36	210751005 1	-	1,00	22.527,25	22.527,25
20	PLUG PT. DESZAPEZIRE.	210751004 9	-	1,00	25.573,03	25.573,03
21	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	210751005 9	-	1,00	19.420,97	19.420,97
22	REMORCA MIRSA	260368	-	1,00	2.365,27	2.365,27
23	REMORCA SPECIALIZATA	260367	-	1,00	6.608,84	6.608,84
24	SARARITA MECSEK SLS 4	210751005 2	-	1,00	65.682,83	65.682,83
25	SCHMIDT SWINGO 200	210751005 8	-	1,00	70.574,00	70.574,00
26	SCHMIDT SWINGO 250	210751005 6	-	1,00	62.390,72	62.390,72
de reportat						<b>2.589.561,91</b>



	Descriere inventariate	nr. de inv.	U/M	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar.
					<b>Report</b>	<b>2.589.561</b>
27	SELECTOR DESEURI ROTATIV	260353	-	1,00	580.734,59	580.734,59
28	SMZ SARARITA SAND 600	210751005 0	-	1,00	7.446,95	7.446,95
29	TRACTOR RUTIER UTB	260369	-	1,00	28,95	28,95
30	TRACTOR RUTIER UTB	260370	-	1,00	495,60	495,60
31	VEHICUL IMPRASTIERE + PLUG ZAPADA	210751005 7	-	1,00	121.564,00	121.564,00
					de reportat	<b>3.299.832,0</b>
<b>TOTAL</b>						<b>3.299.832,0</b>

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura							<i>Mocsi</i>	<i>[Signature]</i>

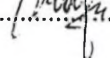


# FIȘA DE MAGAZIE

Magazia <b>303.02 - SALCO</b>	Cod <b>2021231</b>	U / M  <b>BUC</b>	Preț unitar <hr/> LEI                      B <hr/> <b>2.182,63</b>	
Materialul (produsul, sort, calitate, marca, profil, dimensiuni) <b>REZERVOR APA 1000L DIN POLIETILENA</b>			Stoc normal <hr/> <b>0,00</b>	Stoc de siguranță <hr/> <b>0,00</b>
Date tehnice de identificare (marca, numar de fabrica, serie etc.) <b>2021231</b>				
Document			Intrari	Iesiri
Data	Numar	Fel	Stoc	Numar de control
			Date semnate	de control
23/08/21	29	BT	1,00	0,00
			1,00	

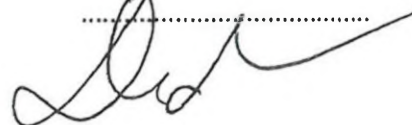
Contabil

Contabil

..... 

Director

Director

..... 





## Notă de recepție

Nr. 14, din data: 23.08.2021

La factura cu seria: , nr: 2633 din data: 23.08.2021



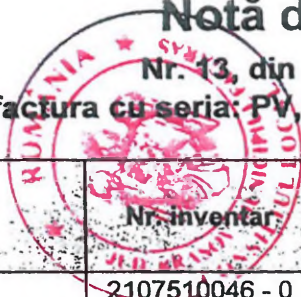
Cod de clasificare	Denumire	Nr. inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala inclusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizării
						normala		ramasa	
						luni	ani		
2.3.2.2.6	CISTERNA SISTEM APA, POMPA APA	2107510054 - 0	66.722,42	0,00	66.722,42	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	2107510055 - 0	44.551,80	0,00	44.551,80	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	SCHMIDT SWINGO 250	2107510056 - 0	62.390,72	0,00	62.390,72	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	VEHICUL IMPRASTIERE + PLUG ZAPADA	2107510057 - 0	121.564,00	0,00	121.564,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	SCHMIDT SWINGO 200	2107510058 - 0	70.574,00	0,00	70.574,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.6	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	2107510059 - 0	19.420,97	0,00	19.420,97	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.1	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	2107510060 - 0	96.112,40	0,00	96.112,40	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	MASINA MATURAT GREEN	2107510061 - 0	30.006,72	0,00	30.006,72	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	FAUN ROTO ZOLLER	2107510062 - 0	21.575,00	0,00	21.575,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	MAN LKW MULWAGWN	2107510063 - 0	85.838,00	0,00	85.838,03	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.1.1	DACIA DOKKER LAUREATE	2107510064 - 0	50.079,08	0,00	50.079,08	0 * 12	0	0	NU
<b>Valoarea TOTALĂ:</b>					<b>668.835,14</b>				

COMISIA DE RECEPTIE		

## Notă de recepție

Nr. 13, din data: 23.08.2021

La factura cu seria: PV, nr: 2633 din data: 23.08.2021



Cod de clasificare	Denumire	Nr. inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala inclusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizarii
						normala		ramasa	
						luni	ani		
2.1.11.1	LAMA DESZAPEZIT 3M	2107510046 - 0	65.770,70	0,00	65.770,70	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	INCARCATOR P80 H	2107510047 - 0	26.162,70	0,00	26.162,70	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PERII PT. MULTICAR	2107510048 - 0	12.953,30	0,00	12.953,30	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PLUG PT. DESZAPEZIRE.	2107510049 - 0	25.573,03	0,00	25.573,03	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	SMZ SARARITA SAND 600	2107510050 - 0	7.446,95	0,00	7.446,95	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36	2107510051 - 0	22.527,25	0,00	22.527,25	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	SARARITA MECSEK SLS 4	2107510052 - 0	65.682,83	0,00	65.682,83	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	CADRU METALIC BARE SPALAT SISTEM ELECTRIC	2107510053 - 0	66.455,17	0,00	66.455,17	0 * 12	0	0	NU
<b>Valoarea TOTALĂ:</b>					<b>292.571,93</b>				

COMISIA DE RECEPȚIE		