



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA nr. 245 din data de 4 noiembrie 2021

- privind numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 51972/1/21.09.2021 și Raportul de specialitate al Compartimentului monitorizare, coordonare unități de învățământ și arhivă nr. 51972/21.09.2021 prin care se motivează necesitatea numirii unui Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor care vor face parte din Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, ca urmare a expirării contractului de management a domnului Fielk Lucian începând cu data de 26 septembrie 2021.

Ținând seama de avizul Comisiei de studii, prognoze **economico-sociale**, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, Comisei de organizare și dezvoltare **urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiri pentru servicii publice, pentru **comerț** și agricultură, Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, **cultură**, protecție socială, sportive și de agrement, Comisiei pentru administrația publică locală, **juridică**, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, Comisiei de turism, relații externe și **integrare europeană**:

Luând în considerare prevederile Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, a Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice precum și a altor prevederi legale în vigoare,

În temeiul Legii 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.129 alin (1), alin (2) lit. d, art.139, art.196 alin.1 lit.a), art.197, art.198 alin.(1), alin. (2) și art. 243 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Ia act de încetarea mandatului d-lui Fielk Lucian ca urmare a expirării duratei contractului de management, aprobat prin HCL nr. 250/2019,

Art.2. Domnul Fielk Lucian va prezenta Consiliului Local până la data ședinței ordinare a consiliului local din luna noiembrie 2021, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Proiectul de management.

Art.3. Se numește domnul **Gușeală Daniel** în funcția de Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, la propunerea Primarului Municipiului Făgăraș conform art.15,pct.3 din Cap. III al Regulamentului de organizare și funcționare al CSM Fagaras, începând cu data prezentei, pe o perioadă de 3 ani, care va încheia cu Primarul Municipiului Făgăraș un contract de management.

Art.4. Se desemnează membrii Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, în următoarea componență:

- **Dl. Ramba Lucian**
- **Dl. Fleșeriu Flavius**
- **Dl. Săbădașu Alexandru**
- **Dl. Pădurariu Dumitru Sergiu**
- **Dl. Boeriu Dan**, membrii care vor avea același mandat ca și noul președinte desemnat pentru conducerea clubului.

Art. 5. Mandatul membrilor Consiliului Director va avea aceeași perioadă, respectiv 3 ani, ca și cel al președintelui CSM desemnat la art.3,

Art.6. Se aproba Contractul de management pentru Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre. Contractul va fi încheiat pentru o perioadă de 3 ani.

Art.7. Proiectul managerial cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă managerul desemnat la art.3 va fi prezentat în termen de 30 zile de la încheierea contractului de management.

Art.8. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș pentru semnarea contractului de management.

Art.9. Președintele C.S.M. Fagaras va răspunde civil, penal si administrativ pentru modul de utilizare a sumelor alocate clubului.

Art. 10. Orice HCL privind desemnarea membrilor in Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș contrară se revocă,

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment monitorizare, coordonare unități de învățământ și arhivă și prin Președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș desemnat.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
LUDU AUREL CRISTIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**

Rezultatul votului: 19 voturi “pentru ”
Consilieri în funcție 19
Consilieri prezenți 19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex.Compartiment monitorizare coordonare unitati de invatamant si arhiva
- 1ex.d-lui Gușeală Daniel - președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș desemnat
- 1ex. Clubului Sportiv Municipal Făgăraș
- 1 ex.Direcția Buget Finanțe
- 1 ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1 ex.Afișare

Cod: F-50





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr.245/2021.

CONTRACT DE MANAGEMENT



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 SUCACIU GHEORGHE Primarul Municipiului Făgăraș, cu sediul în localitatea Fagaras, str Republicii 3, județ Brașov, în calitate de Angajator si

1.2de cetățenie română cu domiciliul in localitatea , str., bl....., sc....., ap....., avand actul de identitate seria nr..... eliberat de, CNP, in calitate de Manager,

Am convenit incheierea prezentul contract de management, in baza HCL nr...../2021 cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Clubul Sportiv Municipal Fagaras încredințează managerului organizarea, conducerea si gestionarea activitatii sale, pe baza unor obiective si criterii de performanta ce vor fi prezentate în 30 de zile de la încheierea prezentului contract.

2.2.Pentru activitatea desfășurată, managerul va fi remunerat conform prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract se incheie pe o durata de de ani, respectiv de la data pana la data de

3.2. In condițiile îndeplinirii de către manager a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contactului, prin act aditional cu jumatate din perioada aprobată initial, urmând ca dupa perioada mentionata în actul aditional, încheierea unui nou contract de management, sa fie supus dezbaterii Consiliului Local.

IV.REMUNERAȚIA MANAGERULUI

4.1 Remunerația pe care angajatorul o datoreaza managerului pentru serviciile sale este de 3.806 lei brut/luna.

4.2.Plata remunerației se va face prin:

- a) numerar la casieria clubului;
- b) fila cec;
- c) ordin de plata;
- d) alte mijloace de plata potrivit legii.

V.DREPTURI SI OBLIGAȚII ALE MANAGERULUI

5.1.Managerul are, in principal, următoarele drepturi:

- dreptul la remuneratie/salarizare pentru munca depusa;
- dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- dreptul la concediu de odihna anual;
- dreptul la securitate si sanatate in munca;
- dreptul de a beneficia de premii, potrivit legii;
- dreptul de a solicita angajatorului, atunci când considera temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si indicatorilor de performanta.
- dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat clubului sportiv, cu respectarea prevederilor legale;

5.2 .Managerul are, in principal, următoarele obligații:

- sa asigure administrarea, gestionarea si integritatea patrimoniului clubului in condițiile legii;
- sa-si indeplineasca obligațiile pe care si le-a asumat, acestea vor fi prezentate în 30 de zile de la semnarea contractului de management
- sa indeplineasca programele, proiectele si indicatorii de performanta, renegociabili anual, după incheierea bilanțului si adoptat de comun acord de către parti printr-un act adițional;
- sa indeplineasca obiectivele si criteriile de performanta, pe care le va prezenta dupa semnarea contractului de management;
- sa elaboreze si sa propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;
- sa asigure respectarea destinației subventiilor/alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in măsură sa asigure desfasurarea in condiții performante a activitatii curente si de perspectiva;
- sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa sancționeze si sa concedieze, după caz, personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- sa stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare si funcționare, precum si obligațiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele posturilor;
- sa adopte masuri in vederea indeplinirii bugetului anual de venituri si cheltuieli, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri, in condițiile legii;
- sa administreze cu diligența unui bun proprietar patrimoniul incredintat;
- sa reprezinte instituția in raport cu terții
- sa încheie acte juridice in numele si pe seama entitatii respective, conform competentelor sale;
- sa prezinte la termene si in condițiile legii, precum si ori de cate ori este necesar, situația economico-financiara, modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta prevăzuți in Proiectul de management, inclusiv masurile pentru optimizarea activitatii,
- sa stabilească masuri privind protecția muncii si sa faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- sa indeplineasca sarcinile manageriale in scopul realizării eficiente si in conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;
- să propună anual indicatorii de performanță pentru perioada pe care a fost ales determinând încheiere de acte adiționale la prezentul contract;
- alte drepturi si obligații prevăzute de lege si de Regulamentul de organizare si funcționare a Clubului Sportiv Municipal,
- neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare a atribuțiilor atrage răspunderea civila, administrativa si penala



VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

6.1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

-sa solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizarii Proiectului de management, situația economico-financiara a clubului, precum si a altor documente referitoare la activitatea acestuia;

-sa aprobe modificarea indicatorilor de performanta prevazuti in rapoartele anuale, precum si in programele minimale in cazuri motivate temeinic;

-sa evalueze periodic la sfârșitul turului si returului de campionat si la încheierea bilanțului, performantele manageriale, in raport cu criteriile de evaluare a performantelor manageriale stabilite de comun acord cu managerul;

6.2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

-sa acorde managerului toate drepturile ce decurg din lege, contractul de management si, după caz, din contractul colectiv de munca aplicabil;

-sa asigure managerului deplina libertate in organizarea si conducerea activitatii in limitele legii si, după caz, ale prezentului contract de management.

-sa sprijine managerul in demersurile de promovare si cerestere a performantei Clubului.

VII PROIECTUL MANAGERIAL

7.1 Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele si indicatorii de performanta la a căror realizare se obliga managerul, va fi prezentat in termen de 30 zile de la semnarea contractului de management.

7.2. In cursul executării contractului, părțile pot sa modifice de comun acord obiectivele si indicatorii de performanta in cazuri temeinic justificate, in scopul adaptarii lor la evoluția conjuncturala cu respectarea legii.

VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI

8.1 Prin evaluarea managementului, angajatorul verifica modul in care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract, in raport cu resursele financiare alocate,

8.2. Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate in cadrul programelor propuse si, după caz, se va tine cont si de activitatile realizate, altele decât cele din programul stabilit inițial;

8.3 Evaluarea performanțelor manageriale va avea loc la finalul returului sportiv, ce are loc vara și la finalul turului sportiv ce are loc iarna dar și la încheierea bilanțului anual.

8.4. Evaluarea managerului se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situațiilor financiare anuale (bilanț) dar si și retur de campionat.

IX LOIALITAIE, CONFIDENȚIALITATE

9.1 Managerul este obligat sa-si folosească întreaga capacitate in interesul clubului.

9.2 Managerului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate . Aceasta interdicție se extinde si asupra soțului sau soției managerului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.

9.3 Pe toata durata prezentului contract, managerul este obligat sa păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor si informațiilor referitoare la activitatea clubului, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală. Aceasta obligație se menține si pentru o perioada de 5 ani după încetarea contractului de management.



X RĂSPUNDEREA PARTILOR

10.1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive.

10.2. Forța majoră apară părțile de răspundere.

10.3. Răspunderea managerului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a clubului.

10.4. Managerul răspunde administrativ, civil și penal pentru daunele produse clubului prin orice act nelegal sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.

10.5. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de management, angajatorul are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

- managerul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său contrar intereselor clubului sportiv sau angajatorului, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului;

- În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente

XI CLAUZA PENALA, FORȚA MAJORA

11.1. Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea obiectivelor și/sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină sancționarea managerului

11.2. Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia

XII MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

12.1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

12.2. Părțile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite ulterior.

XIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

13.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- de drept, la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea contractului;
- prin acordul părților;
- prin denunțare unilaterală, temeinic motivată, cu condiția încunostințării celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării prezentului contract;
- prin apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.
- dacă rezultatul evaluării managerului este nesatisfăcător
- prin neindeplinirea de către manager a obligațiilor contractuale



XIV SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. In cazul in care litigiile izvorâte din încheierea, executarea, interpretarea sau incetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabila între parti, sunt de competența instanțelor judecătorești.

XV DISPOZIȚII FINALE

15.1. Proiectul de management, obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanță cuantificabili care urmează a fi realizați anual și criteriile de apreciere, vor fi prezentate în 30 de zile de la semnarea contractului de management.

15.2. Orice modificare a contractului se poate face doar prin încheierea unui act adițional la acesta între părțile contractante.

15.3. Prezentul contract de management s-a încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi data semnării lui.

PRIMAR

SUCACIU GHEORGHE

MANAGER

