ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR. 50
din data de 3 martie 2022

privind înfiinţarea, organigrama şi numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de tip V1,
al municipiului Făgăraş, judeţul Brasov

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, întrunit in şedinţa ordinară

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr 7045/1/18.02.2022 şi Raportul de specialitate nr. 7045/18.02.2022, prin care se propune înfiinţarea, organigrama şi numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de tip V1, al municipiului Făgăraş, judeţul Brasov si incetare efecte HCL nr.259/22019

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze **economico**-sociale, buget finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al municipiului:, Comisei de organizare şi dezvoltare **urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură:, Comisiei pentru servicii publice, pentru **comerţ** şi agricultură, Comisiei de turism, relaţii externe şi **integrare europeană**

În conformitate cu:

- art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) şi (4), art.5 alin 1 si 2 din Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 11 lit. e) şi art. 28 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
-OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecţia civilă, actualizata
-Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;

În temeiul art. 129, alin. (7), lit. (h), art. 139 alin.(3), lit.c şi art. 243 alin.(i), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 La data prezentei încetează aplicabilitatea HCL nr.259/2019

Art. 2. Se înfiinţează Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, **de tipul V1**, în subordinea Consiliului local al Municipiului Făgăraş, judeţul Brasov

Art. 3. Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se încadrează cu un număr de 28 persoane, din care 1 Sef Serviciu si 27 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** şef serviciu;
- **Compartiment pentru prevenire**: un şef compartiment pentru prevenire şi 5 specialişti pentru prevenire (specialist institutii publice -1, specialist mediul urban -4)

- **Formatie specializată** : 1 sef formatie/echipe specializate , echipă prevenire si stingere incendii – 4, echipă înștiințare - alarmare -4, chipă cercetare -4, echipă evacuare -4, echipă deblocare

Art. 4. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexelor nr. 1 si 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 6. Componenţa nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Municipiului Fagaras, judeţul Braşov, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă şi actualizarea fişei postului pentru personalul angajat pe funcţiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziţie a primarului municipiului Fagaras, judeţul Braşov

Art. 7. Unitatea administrativ teritoriala are in compunere un numar de 9800 gospodarii si/sau cladiri de locuit colective (conform biroului de urbanism din cadrul U.A.T.)

Art. 8. Pe teritoriul unității administrativ teritoriale (sectorul de competenta), conform Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor, au fost identificate urmatoarele tipuri de risc:

1.RISCURI NATURALE
-inundaţii:
-incendii de pădure;
-cutremure;
-alunecări de teren;
-înzăpeziri
2.RISCURI TEHNOLOGICE
-riscuri de transport rutier şi feroviar;
-riscuri transport prin reţele magistrale.
3.RISCURI BIOLOGICE:
-epidemii
- epuzootii

Art.9. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri,se imputerniceşte Primarul Municipiului Făgăraş prin Seful Sericiului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Fagaras

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ŞTIRBU COSMIN GHEORGHE

ROMANIA JUD. BRAŞOV MUNICIPIUL FAGARAS CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA

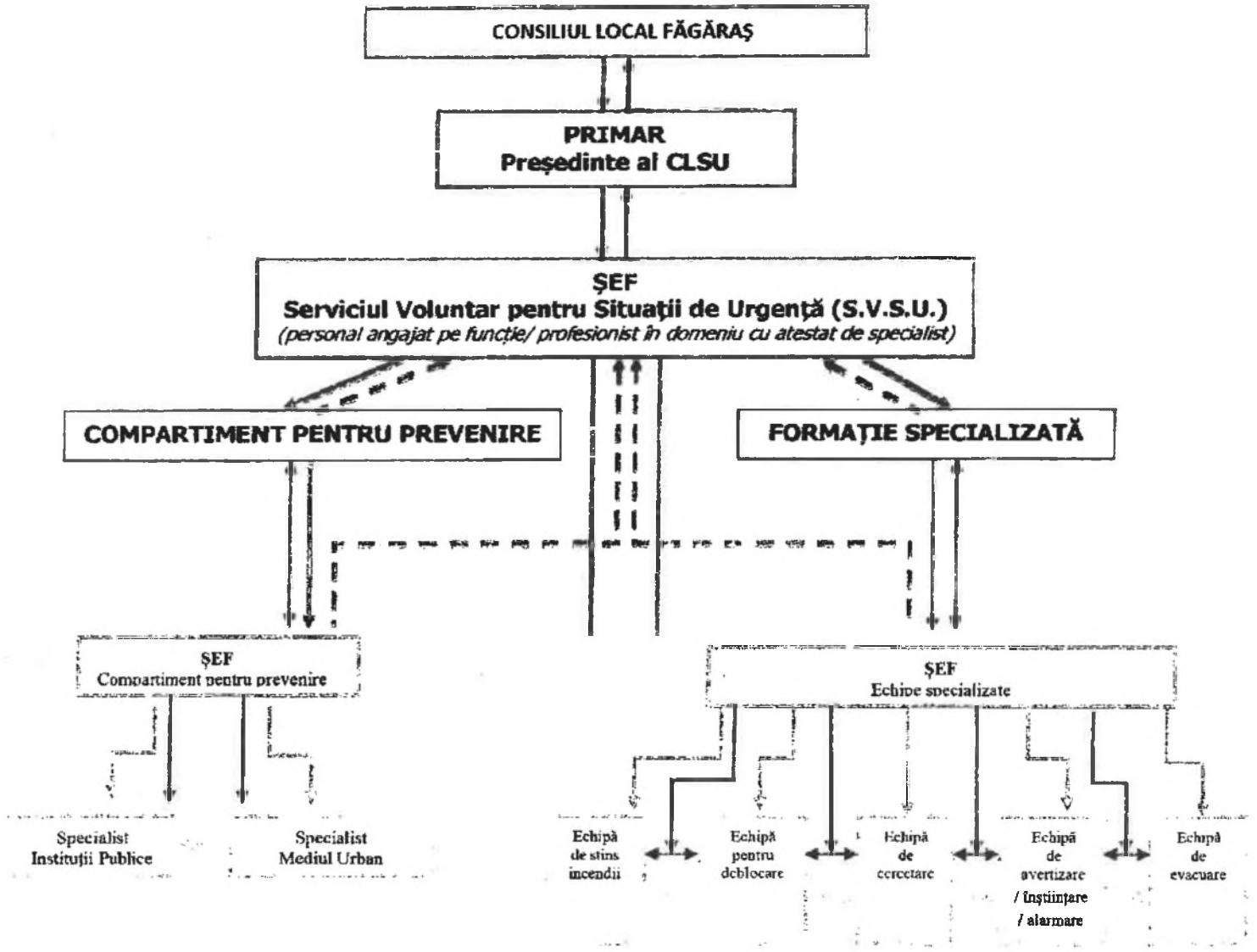
Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi pentru
Consilieri in funcţie 17
Consilieri prezenţi 15

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. dosarul de şedinţă
- 1ex. colecţie
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1 ex SVSU Fagaras
- 1 ex IGSU Tara Barsei Brasov

Anexa nr. 1

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ



relații de conducere, decizie

relații de raportare, informare, cooperare

relații de informare, cooperare

Anexa nr. 2

COMPONENŢA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

1. *ŞEF SERVICIU:*
   *Şef serviciu (S.V.S.U.) ** 1

2. *COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:*
   Şef compartiment pentru prevenire 1
   *Specialişti pentru prevenire *** 5
   TOTAL 6

3. *FORMAŢIE / ECHIPE SPECIALIZATE:*
   *Şef formaţie/echipe specializate **** 1
   TOTAL 1

3.1 Echipă specializată prevenire şi stingere incendii

3.1.1. una echipă specializată pentru prevenire şi intervenţie în caz de INCENDIU, formată din:

Personal - Voluntar, 4

3.1.2. una echipă specializată în domeniul ÎNŞTIINŢARE, AVERTIZARE - ALARMARE, formată din:

Personal – Voluntar 4

3.1.3. una echipă specializată în domeniul DEBLOCARE, formată din:

Personal – Voluntar 4

3.1.4 una echipă specializată pentru CERCETARE
Personal - Voluntar, 4

3.1.5. una echipă specializată pentru EVACUARE
Personal - Voluntar, 4

TOTAL **28**

TOTAL GENERAL S.V.S.U. **28**

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

(Proiect)
Anexa nr. 3

REGULAMENT
DE REORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ
- SERVICIU TIP V1 -

APROB,
PREŞEDINTELE CONSILIULUI LOCAL

LS.

Rog aprobaţi,
PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ
PREŞEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Gheorghe Sucaciu

Întocmit,
Responsabil S.V.S.U. Inspector de Protecţie
Civilă
HARABAGIU VIOREL

- 2022 -

CUPRINS

Capitolul I: Dispoziţii generale:

1. Date referitoare la constituirea serviciului;

2. Prezentarea succintă a activităţii serviciului în funcţie de tipurile de risc gestionate;

3.Alte date de interes general.

Capitolul II: Organizarea şi atribuţiile serviciului:

1. Conducerea şi structura organizatorică;

2. Atribuţiile serviciului;

3. Atribuţiile compartimentului şi ale specialiştilor pentru prevenire;

4. Atribuţiile formaţiilor de intervenţie;

5. Atribuţiile grupelor de intervenţie;

6. Atribuţiile echipelor specializate;

Capitolul III: Atribuţiile personalului din structura serviciului:

1. Atribuţiile şefului serviciului *;

* La stabilirea atribuţiilor şefului serviciului voluntar se au în vedere următoarele obligaţii principale:

a) întocmeşte documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar;

b) planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

e) verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;

f) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;

g) întocmeşte rapoartele de intervenţie.

2. Atribuţiile şefului compartimentului pentru prevenire;

3. Atribuţiile membrilor compartimentului pentru prevenire;

4. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie;

5. Atribuţiile şefului grupei de intervenţie;

6. Atribuţiile şefului echipei specializate;

7. Atribuţiile membrilor grupelor de intervenţie;

8. Atribuţiile membrilor echipelor specializate;

Capitolul IV: Gestionarea patrimoniului serviciului privat:

Dotare, exploatare, întreţinere, evidenţă şi control al patrimoniului.

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

I.1. Date referitoare la constituirea serviciului

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (1) şi (2) din Ordonanţa Guvernului României nr. 88/2001, aprobată prin Legea nr. 363/2002 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă şi având în vedere prevederile art. 17 alin. (1) şi (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare, care definesc obligaţiile autorităţilor publice centrale de elaborare a strategiilor, normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor, obligatorii pe întreg teritoriul României, prin prezentul „Regulament" se stabileşte reorganizarea, modul de funcţionare, componenţa, atribuţiile şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă conform art. 15 alin. (1) şi (4), din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, modificată şi completată prin Legea nr. 212/2006, respectiv a H.G. nr. 642/2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice, a H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de riscuri, a Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019) pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

Au obligaţia constituirii de SERVICII TIP V1 - instituţiile publice locale care au în evidenţa administrativ-teritorială un număr de cel mult 1000 de gospodării şi/ s-au clădiri de locuit colective. (conf. art. 19 alin. (1) pct. a din Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019).

Prin excepţie de la art. 19 din anexa la Ordinului M.A.I. nr. 75/27.06.2019, în cazul unităţilor administrativ-teritoriale amplasate la o distanţă mai mică de 20 km faţă de localitatea unde funcţionează subunităţi din cadrul serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă, care au în dotare minimum 2(două) autospeciale de stingere cu apă şi spumă, indiferent de numărul de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective avute în evidenţă, consiliile locale au obligaţia constituirii serviciului voluntar, minimum de TIP V1.

Avizul de înfiinţarea, desfiinţare, extinderea şi restrângere a activităţii serviciului voluntar, se face numai de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „TARA BARSEI" al judeţului BRASOV, competent teritorial.

(1) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului Fagaras de Tip V1, se constituie ca structură profesională pe specialităţi fără personalitate juridică şi cu dotare specifică, în subordinea Consiliului Local dacă, este încadrat cu personal angajat calificat şi/sau voluntar cu contract, în baza documentelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local şi înaintate spre avizare potrivit legislaţiei şi reglementărilor în vigoare. În acest caz structura organizatorică de personal a SVSU al municipiului Făgăraş este alcătuită din personal angajat pe alte funcţii al autorităţii publice locale, aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

(2) Avizul de înfiinţare - reorganizare va fi emis de I.S.U. „Ţara Bârsei" Braşov din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor de performanţă privind reorganizarea, încadrarea şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă precum şi a avizului sectorului de competenţă pentru raza administrativ-teritorială municipiului Făgăraş, în baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019.

SVSU îndeplineşte hotărârile Consiliului Local Făgăraş, iar activitatea acestuia este condusă şi coordonată de către primar din postura de preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

(3) Funcţia de şef serviciu voluntar pentru situaţii de urgenţă se stabileşte şi se încadrează în mod obligatoriu, cu personal angajat şi încadrat pe această funcţiei, avizat de ISU judeţean Braşov, în baza reglementărilor în vigoare (conf. art. 22 alin. 3 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019). Personalul angajat specialist în domeniu pe funcţia de şef SVSU este propus/nominalizat de primar şi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, calificat în baza cursurilor profesionale de specialitate efectuate şi a atestatului/lor de calificare obţinute în urma pregătirii în instituţiile de învăţământ ale M.A.I. şi/s-au a instituţiilor şi/sau persoanelor fizice autorizate să organizeze cursuri de calificare în domeniul situaţiilor de urgenţă conform listei actualizate publicată şi aprobată de IGSU. Cursurile pentru funcţiile de specialitate sunt organizate în baza ordinelor emise privind pregătirea anuală specifică, pentru îndeplinirea criteriului structurale şi de încadrarea pe funcţiile specifice SVSU, prevăzute de art. 5 şi art. 8 alin. (1) lit. a) din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019.

(4) Şeful SVSU din cadrul primăriei pentru exercitarea funcţiei publice este propus de primar şi desemnat conf. art. 13 lit. e) din Legea nr. 307/ 2006 de către Consiliul Local Făgăraş este avizat ISU în condiţiile respectării criteriilor specifice privind încadrarea aşa cum sunt prevăzute de art. 22 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019, trebuie să îndeplinească ca principale condiţii:

- să aibă avizul I.S.U. „Ţara Bârsei" Braşov, competent teritorial, aviz conform modelului din anexa nr. 6 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 (Aviz model în Anexa nr. 11 din prezentul Regulamentul);
- să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic.

Personalul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă este selecţionat, promovat şi îşi încetează contractul de voluntariat în conformitate cu prevederile aprobate prin H.G. nr. 1579/ 08.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/18.05.2016 pentru modificarea şi completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare şi/sau persoane fizice care pot participa la activităţi de voluntariat desfăşurate în folosul altor persoane sau al societăţii, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ conform Legii nr. 78/26.06.2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat.

(5) Autorităţile administraţiei publice locale sunt autorităţi responsabile, pe tipuri de riscuri, conf. art. 4 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 557/03.08.2016, acestea asigurând managementul tipului de risc ce este repartizat pe următoarele domenii de activităţi şi acţiuni, astfel:

- prevenire situaţiilor de urgenţă şi specifice de protecţie civilă;
- pregătire specifică în domeniul situaţiilor de urgenţă şi de protecţie civilă;
- răspuns;
- investigare/ evaluare post-eveniment;
- refacere/ reabilitare.

(6) Tipurile de riscuri specificate şi/sau identificate sunt repartizate în funcţie de responsabilităţile în raza administrativ-teritorială şi sectorul de competenţă avizat de I.S.U „Ţara Bârsei" Braşov, conf. Anexei nr. 1 din H.G. 557/ 03.08.2016.

(7) Până la momentul când vor fi îndeplinite şi asigurate condiţiile legale în privinţa dotării la nivelul reglementărilor în vigoare, Consiliul Local aprobă încheierea de contracte şi/sau convenţii, astfel:

- contracte/ convenţii de intervenţie în situaţii de urgenţă cu alte consilii locale, agenţi/ operatori economici care au constituite servicii voluntare/ private încadrate cu personal specialist în domeniu şi care sunt dotate cu autospecială(e) pentru intervenţie;

- contracte pentru asigurarea intervenţiei în situaţii de urgenţă cu alte persoane voluntare/ private, autorizate profesional şi/sau instituţii, societăţi, agenţi şi operator economici pentru intervenţii în situaţii de urgenţă cu acordul I.S.U. „Tara Barsei" Brasov, în condiţiile legii.

I.2. Prezentarea succintă a activităţii serviciului voluntar în funcţie de tipurile de risc gestionate

a) SVSU este o structură profesională (alta decât Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă), încadrată cu personal angajat atestat şi/sau voluntar specialist şi/sau angajat pe alte funcţii în cadrul administraţiei locale cu contract de voluntar şi/sau autorizat conform normelor şi criteriilor aprobate de guvern, cu o organizare şi dotare specifică care se constituie în scopul de a apăra şi salva viaţa, avutul public şi/sau privat, de prevenire şi apărare împotriva incendiilor şi calamităţilor. SVSU asigură în general stabilirea de reguli de prevenire, realizarea şi/sau măsuri de menţinere în stare de funcţionare: a căilor de acces, a sistemelor de avertizare, alarmare precum şi de alimentarea cu apă în caz de incendiu s-au necesităţi în sistem de urgenţă.

Participă după caz, cu efectivul stabilit şi angajat cu pregătire de specialitate conform organigramei structurale la cursuri de pregătire specifică organizate de structurile abilitate avizate de I.G.S.U. şi/sau concursurile organizate la nivel local şi central cu tematică specifică de apărare împotriva incendiilor.

b) SVSU îşi îndeplineşte atribuţiile legale şi prestează servicii pe raza administrativ-teritorială şi/sau într-un sector de competenţă solicitat să îşi desfăşoare activitatea, stabilit şi avizat de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Ţara Bârsei" Braşov, precum şi în localităţile cu care sau încheiat(e) contract(e).

c) Constituirea, reorganizare, încadrarea, dotarea şi dimensionarea structuri organizatorice generale a SVSU se realizează având la bază câteva criterii generale, funcţie de:

- numărul de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective;
- distanţa faţă de structurile de intervenţie ale serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă;
- tipurile de risc specificate şi/sau identificate în sectorul de competenţă şi concluziile rezultate din Planul de analiză şi acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planul de analiză şi acoperire a riscurilor şi a structurii-cadru a Planul de analiză şi acoperire a riscurilor aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 132/2007;
- destinaţia, numărul de utilizatori şi/sau suprafaţa construcţiilor/ aferentă utilajelor şi instalaţiilor tehnologice şi nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenţiei;
- dotarea cu instalaţii de stingere a incendiilor.

Reorganizarea, dimensionarea şi dotarea structurilor S.V.S.U. s-a făcut în baza clasificării în funcţie de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă aprobat de I.S.U. „Ţara Bârsei" Braşov, conform H.G. nr. 642/2005 de stabilire a criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile.

d) SVSU are ca scop destinat:

- îndeplinirea atribuţiile specifice şi executarea/ efectuarea de activităţi de prevenire a riscurilor specificate şi identificate la nivel local;
- colaborare privind sprijinirea misiunilor/ acţiunilor de intervenţie, ca urmare a situaţiilor de urgenţă create de ameninţările tipurilor de risc definite managementul situaţiilor de urgenţă şi/ sau desfăşoară acţiuni/ activităţi pentru aplicarea hotărârilor CLSU Făgăraş.

• informarea preventivă, monitorizarea, gestionarea, îndrumarea şi controlul în privinţa respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetăţeneşti şi unităţile agenţilor-operatorilor economici dar şi la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat de pe raza administrativ-teritorială;

• respectarea măsurile de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor şi/sau manifestărilor publice cu caracter cultural organizate centralizat;

• informarea preventivă a populaţia cu privire la modul de comportare şi de intervenţie în caz de incendiu;

• iniţierea de acţiuni/ activităţi în timp oportun de ajutor şi salvare cu prioritate a vieţii personalului uman dar şi a animalelor, bunurilor materiale din zona administrativ- teritorială (sectorul de competenţă);

• în cazul urmărilor provocate de dezastre şi calamităţi la nivel administrativ-teritorial/ sectorial, participă cu efective şi cooperează cu celelalte structuri profesionale specializate de intervenţie şi abilitate (pompierii, SMURD, serviciul de ambulanţă, alte servicii voluntare sau private, agenţii specializate, ONG-uri, personal profesionist şi specializat, etc.), participante cu efective la aceste activităţi şi acţiuni, cu precădere pentru, limitarea/minimizare efectelor riscurilor ce intră sub incidenţa situaţiilor de urgenţă sau înlăturarea consecinţelor tipurilor de risc specificate şi/sau identificate în sectorul de competenţă avizat;

• asigură logistica necesară populaţiei din zona(ele) afectată(e) privind limitarea şi/sau minimizarea efectelor, urmare a manifestărilor tipurilor de risc, sprijină forţele de intervenţie pe timpul desfăşurării misiunilor de intervenţie a acestora;

• asigură o mai bună gestionare şi dezvoltare a capacităţilor de răspuns la toate manifestărilor categoriile de riscuri posibile, iminente, iniţiate, produse.

• asigură prin acţiunile/ activităţile preventive coordonate şi cu sprijinul personalului de specialitate (al inspectorului de protecţie civilă) la activităţilor de intervenţie operativă destinate apărării în situaţii de urgenţă şi în domeniul protecţie civile. «conf. art. 15 alin. (1) din Legea nr. 481/2004, republicată».

• participă la exerciţiile, aplicaţiile şi activităţile de pregătire coordonate şi organizate periodic;

• îndeplineşte majoritatea activităţilor de prevenire şi coordonare privind modul de administrare, întreţinere, dotare a spaţiilor de adăpostire colective deţinute de către administratorii acestora, pe raza administrativ-teritorială din subordinea Consiliului Local.

e) SVSU - sediul SVSU este dispus în biroul destinat activităţilor de management amplasat în corpul de clădire al sediului administrativ al Primăriei cu următoarele date de identificare: str. Republicii, nr. 6,

f) Conform prevederilor art. 5 alin. (1) şi (2) din anexa la Ordinul nr. 75/27.06.2019, structura organizatorică generală a SVSU este particularizată conform tipului de serviciu - Tip V1 şi stabilită/ reorganizată potrivit prezentelor criterii de performanţă, astfel:

- comandă;
- compartiment de prevenire;
- echipă(e) specializate (prevenire şi intervenţie).

g) Conform prevederilor art. 6 alin. (1) şi (2) din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019, Regulamentul de reorganizare şi funcţionare este emis şi aprobat de Consiliul Local al Municipiului Făgăraș fiind respectată structura-cadru prevăzută de anexa nr. 1 la ordin;

h) Conform prevederilor art. 8 din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019, funcţiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele: şef serviciu, şef compartiment prevenire, şef echipă specializată, specialist prevenire, voluntari pe bază de contract de voluntariat;

i) Personalul serviciului voluntar reorganizat constituit va respecta prevederile art. 9 şi art. 10 din anexa la Ordinul nr. 75/ 27.06.2019;

j) Criterii operaţionale generale specifice. Acestea se corelează, după caz, cu criteriul complementarităţii dat de existenţa în sectorul de competenţă a serviciului profesionist pentru situaţii de urgenţă respectiv Detaşamentul de Pompieri din cadrul ISU „Ţara Bârsei" Braşov şi pot fi, în funcţie de amplasarea în teritoriul administrativ a membrilor componenţi ai structurii organigramei, alcătuită din, personal angajat pe alte funcţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu contract de voluntar şi/sau personal voluntar cu contract pe perioadă determinată şi/sau voluntari specialişti în domeniu angajaţi cu contract în cadrul SVSU. Contractul de voluntariat, individual încheiat este conform modelului din anexa nr. 6a, pentru personalul voluntar nominalizat în structura organizatorică din anexa nr. 3 şi conform modelului din Anexa nr. 6b, pentru personalul voluntar participant în sprijin, conform Legii nr. 78/2014, modificată.

Numărul de telefon sau modalităţile de anunţare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă vor fi comunicate la sediile tuturor instituţiilor publice şi operatorilor, agenţilor economici de pe raza localităţii. Răspunderea pentru asigurarea capacităţii de intervenţie revine Comitetului Local, primarului şi şefului Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă angajat specialist pe funcţia specifică serviciului, conform ordinelor în vigoare.

Teritoriul fiecărei localităţi constituie sectorul de competenţă exclusivă al fiecărui preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă care este direct răspunzător de organizarea şi conducerea intervenţiilor în cazul situaţiilor de urgenţă cu forţe, mijloace, tehnică şi materiale proprii.

Pentru intervenţii în afara sectorului de competenţă, şeful serviciului voluntar (înlocuitorul legal) va solicita în scris aprobarea Preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.).

Timpul maxim de răspuns:

• la instituţii şi operatorii-agenţi economici, din subordinea Consiliului Local - maxim 15 minute);

• în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă stabilit - maxim 20 de minute);

Se va avea în vedere/ lua în considerare faptul că, componenta umană a structurii organizatorice este preponderent compusă din personal angajat pe alte funcţii ale autorităţii locale şi sau personal voluntar care sunt stabilite în structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului şi astfel este axată pe activităţi, acţiuni şi luarea de măsuri timpurii cu caracter preventiv în ce priveşte apărarea împotriva incendiilor, salvarea, acordarea de ajutor, protecţie persoanelor şi bunurilor materiale periclitate în situaţii de urgenţă.

Timpul mediu de alertare:

• în timpul s-au în afara orelor de program, în funcţie de anotimp, trafic auto, varianta de deplasare stabilită/ aleasă şi de ora din zi/ noapte, la care s-a produs situaţia de urgenţă (apx. 5-10 minute);

• timpul de răspuns;

• raza medie a sectorului de competenţă (apx. 5-10 km);

• viteza medie de deplasare în situaţii de urgenţă a formaţiilor de intervenţie (apx. 50 km/h).

SVSU poate, şi/sau solicită în sprijin forţele de intervenţie a serviciilor profesioniste de urgenţă private, dar şi a celor voluntare cu care s-au încheiat în prealabil contracte/ convenţii de intervenţie

şi/sau a serviciilor de urgenţă profesioniste, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia, prin apel telefonic la numărul unic pentru situaţii de urgenţă - 112.

I.3. Alte date de interes general

Activitatea de prevenire a situaţiilor de urgenţă desfăşurată de către serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă, denumită în continuare activitate de prevenire, reprezintă totalitatea acţiunilor specifice planificate şi realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor (conf. art. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfăşurare şi finalizare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă prestate de serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă.

Prevenirea şi apărarea împotriva tipurilor de riscuri identificate reprezintă, ansamblul integrat de reguli şi măsuri tehnice şi organizatorice coordonate, precum şi activităţi specifice, planificate şi realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul şi combaterea riscurilor, informarea preventivă a cetăţenilor asupra consecinţelor acestora, precum şi o intervenţie operativă pentru salvarea şi acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol şi limitarea efectelor negative a acestora.

Situaţia de pericol existentă constituie o urgenţă publică din momentul observării, semnalizării sau anunţării acesteia până la terminarea operaţiunilor de intervenţie.

Termeni şi expresii utilizate:

- Sector de competenţă - reprezintă, în cazul serviciului voluntar, suprafaţa unităţii administrativ-teritoriale în care acesta a fost constituit şi îşi îndeplineşte atribuţiile legale;
- Formaţie de intervenţie - structură de intervenţie care are în compunere o grupă/grupe de intervenţie şi/sau echipă/echipe specializate şi care îşi desfăşoară activitatea într-un singur sector de competenţă;
- Echipă specializată - structură de intervenţie care îndeplineşte atribuţii privind gestionarea situaţiilor de urgenţă determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă;
- Timp de răspuns - intervalul cuprins între momentul alertării forţelor de intervenţiei şi intrarea acestora în acţiune la locul intervenţiei;
- Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Făgăraş - SVSU Făgăraş;
- Sector de competenţă - delimitare teritorială în care serviciul voluntar sau serviciul privat îşi îndeplineşte atribuţiile legale.
- Prin RISC se înţelege nivelul de pierderi preconizat, în sens probabilistic, estimat în victime, proprietăţi distruse, activităţi economice întrerupte, impact asupra mediului datorită manifestărilor unui hazard într-o anumită zonă şi cu referire la o anumită perioadă de timp;
- CLSU Făgăraş - Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă Făgăraş;
- INCENDIU - ardere autoîntreţinută, care se desfăşoară fără control în timp şi spaţiu, care produce pierderi de vieţi omeneşti/şi sau pagube materiale şi care necesită o intervenţie organizată în scopul întreruperii procesului de ardere;

- Timpul mediu de alertare - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situaţie de urgenţă şi cel al constituirii formaţiei de intervenţie în vederea intervenţiei;

- Capacitate de răspuns - potenţialul forţelor de intervenţiei de a gestiona o situaţie de urgenţă.

a) Clasificarea localităţii în funcţie de tipurile de riscuri identificate se face în baza H.G. nr. 642 din 29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice având în vedere riscurile conform catalogului de riscuri emis de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Ţara Bârsei" Braşov;

Tipurile de riscuri - cu modul de impact în profilul administrativ-teritorial al localităţii, astfel:

1. **Riscuri cauzate de hazarduri naturale**. Acestea sunt:

- **fenomene meteorologice periculoase** (inundaţii, furtuni, tornade, secetă, îngheţ).

  - risc la inundaţii: unitatea administrativ-teritorială se încadrează la nivelul de risc Inl este afectată de inundaţii datorate revărsărilor unui curs de apă, scurgerilor pe torenţi, statistic în lunile mai-iunie, viiturile sunt provocate de ploi torenţiale de scurtă durată cu o intensitate sporită şi un interval scurt de timp, de ordinul a 2-3 zile. Cantitatea maximă de precipitaţii înregistrată în ultimii 100 de ani, nu a depăşit 100 l/mp;
  - risc de furtuni, viscol şi tornade: - unitatea administrativ-teritorială nu este afectată în mod frecvent de aceste fenomene, dar există unele manifestări care datorate schimbărilor bruşte de temperatură din ultimii ani s-au transformat în vânturi cu intensitate mărită, existând riscul de rupere sau prăbuşire a copacilor aparţinând domeniului public sau privat, desprinderea şi prăbuşirea acoperişurilor din tablă sau alte tipuri de materiale de construcţii de pe şarpantele blocurilor, avarierea sau ruperea instalaţiilor, cablurilor de telecomunicaţii şi de alimentare cu energie electrică.
  - risc de secetă: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonelor de risc la fenomenul de secetă. Se constată o uşoară tendinţă de creştere a temperaturilor multianuale în ultimii ani;
  - risc de îngheţ: unitatea administrativ-teritorială este situată într-o zonă în care temperaturile scăzute nu afectează în mod frecvent şi constant manifestări cu violenţă a fenomenului de îngheţ în zona de competenţă, dar există tendinţe ale prognozelor care pot deveni nefavorabile şi pot afecta populaţia ce nu deţine resursele materiale şi financiare necesare protecţie faţă de acest tip de risc.
  - risc de incendii de pădure: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonelor de risc din această categorie;
  - risc la avalanşe: unitatea administrativ-teritorială este situată în zona de podiş şi nu este afectată semnificativ, nu sunt manifestări potenţiale de risc;

- **fenomene distructive de origine geologică** (alunecări de teren, cutremure de pământ)
  - risc la alunecări: unitatea administrativ-teritorială este dispusă în zonă cu potenţial mediu/ scăzut de producere a alunecărilor de teren astfel că zona de competenţă nu este afectată de alunecări primare/reactivate;

- risc la cutremur: unitatea administrativ-teritorială este dispusă în zona seismică de risc C1, de intensitate VII-VIII pe scara MSK), probabilitatea producerii unui fenomen distructiv poate să apară doar în cazul clădirilor/ construcţiilor vechi şi foarte vechi, locuite sau în care se desfăşoară activităţi administrative şi socio-economice;

2. **Riscuri cauzate de hazarduri tehnologice**, acestea sunt:

- accidente, avarii, explozii şi incendii (industrie, transport şi depozitarea produselor periculoase, transporturi nucleare).

- risc de accident chimic: unitatea administrativ-teritorială este situată în zonă planificată la urgenţă chimică.
- risc de accident nuclear: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei/(lor) planificate la urgenţă nucleară.
- risc la incendii şi explozii: Sunt predictibile şi pot fi prevăzute incendiile şi exploziile apărute la gospodăriile cetăţeneşti, acestea având impact local şi pe termen scurt asupra bunurilor materiale ale cetăţenilor, cu excepţia pierderilor de vieţi omeneşti. În cazul transporturilor produselor periculoase şi a depozitării acestora pot apărea accidental astfel de riscuri datorate nerespectării legislaţiei în domeniu privind manipularea, transportul şi depozitarea acestora.
- risc de accidente grave pe căile de transport: unitatea administrativ-teritorială este situată în zonă cu trafic intens pe căile de comunicaţii auto ce fac legătura cu principalele oraşe din judeţ, respectiv din ţară, respectiv pe drumul DN 1 - (E --).
- risc de poluare a apelor: unitatea administrativ-teritorială este situată în afara zonei de risc major,dar pot fi prevăzute şi prevenite poluările accidentale.
- risc de prăbuşiri de construcţii, instalaţii şi amenajări:
- risc de eşec al utilităţilor publice: unitatea administrativ-teritorială este dependentă de mai multe sisteme centralizate care asigură în general energia electrică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu apă curentă.
- risc de muniţie neexplodată:
    - măsurile stabilite în Planul de analiză şi acoperire a riscurilor;
    - căile de comunicaţii rutiere şi gradul de practicabilitate al acestora;
    - sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor asigurate de către Serviciul Public de Apă-Canal Sibiu administrat de----------

3. Riscuri biologice: din punct de vedere al riscului epizootic unitatea administrativ-teritorială are un risc mediu sau scăzut:

- Epidemii
- Epizotii

Termeni şi expresii utilizate:

Există mai multe scări de măsurare a intensităţii seismice, cum ar fi scara de intensitate MSK-64 si JMA (Japan Meteorological Agency), însă cea mai folosită scară de măsurare în Europa si în Statele Unite ale Americii este scara de intensitate Mercalli Modificată - MM, denumită uzual scara Mercalli.

Epidemie - Extindere a unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de persoane dintr-o localitate, regiune etc.; molimă.

Epizotie - Extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt prin contaminare la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune. 111 Zoonoze - infecţie contagioasă, provocată de bacterii, viruşi, ciuperci, protozoare, viermi, etc., comună omului şi animalelor, transmisibilă direct sau prin intermediul unor insecte. (Boală infecţioasă sau parazitară la animale, transmisibilă omului).

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI

1. Conducerea şi structură organizatorică

a) La nivelul administraţiei publice locale Serviciul Voluntar pentru Situaţii De Urgenţă serviciu de Tip V1 (conf. Ordinului M.A.I. nr. 75/ 27.06.2019), ce este înfiinţat şi reorganizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Făgăraş acţiunile/ activităţile acestuia pe linia situaţiilor de urgenţă sunt asigurate şi coordonate permanent de către Primar şi conduse de şeful serviciului propus de primar şi încadrat cu aprobarea Consiliului Local cu personal atestat, specialist în domeniu în urma parcurgerii etapelor cursurilor de pregătire/ instruire organizate de structurile I.G.S.U. cu specific în pregătire profesională a personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă, iar pe linia protecţiei civile este condus de către preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă care stabileşte concepţia, organizarea, desfăşurarea şi managementul activităţilor de protecţie civilă pe baza principiilor consacrate de autonomie, subsidiaritate, legalitate, responsabilitate, corelarea obiectivelor şi resurselor, cooperare şi solidaritate şi îndeplineşte hotărârile Consiliului Local, participând la exerciţiile, aplicaţiile şi activităţile de pregătire coordonate şi organizate periodic la nivel local şi central, îndeplineşte activităţile de coordonare şi organizare permanentă a activităţilor de protecţie civilă de interes naţional la nivel local.

b) Conducerea acţiunilor de intervenţie este asigurată pe principiul comenzii unice şi graduale până la stingerea incendiului ori până la sosirea forţelor profesioniste ale inspectoratului.

c) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este/va fi condus de un angajat în funcţie publică în cadrul aparatului de specialitate al primarului, stabilit şi încadrat în mod obligatoriu, pe funcţia de şef Serviciu Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, avizat de ISU judeţean Brasov, în baza reglementărilor în vigoare (conf. art. 22 alin. 3 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/27.06.2019).

Personalul angajat specialist în domeniu pe funcţia de şef SVSU este propus/desemnat de primar şi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local conform art. 13 lit. e) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

d) Structura Organizatorică generală prevăzută de art. 5 alin. (1) din anexa la ordin se particularizează în funcţie de tipul serviciului voluntar astfel că, constituirea - reorganizarea S.V.S.U. să fie conformă cu prevederilor art. 3, pct. a) - c), art. 5 pct. a) şi b), art. 7 şi art. 8 pct. a), b), e), f) din anexa la Ordinul nr. 75/27.06.2019, care stabileşte criteriile de performanţă privind reorganizare,

constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă. La nivelul municipiului Făgăraş se impune reorganizarea SVSU ca un serviciu Tip V1 în vederea respectării prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa la ordin, în acest sens este nominalizat personalul angajat pe alte funcţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului care încheie contract de voluntar şi/sau personal voluntar şi/sau specialişti în domeniu angajaţi cu contract în cadrul SVSU şi care încadrează funcţiile specifice conform Organigramei SVSU aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

În cazul municipiul Făgăraş, funcţionează ca structură specializată cu angajaţi profesionişti un Detaşament de Pompieri din cadrul I.S.U. „Tara Barsei" Brasov

e) Conform art. 5 din anexa la ordin, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă are în structură:

- Comanda - un Şef serviciu;
- compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal sau specialiştii pentru prevenire (inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor şiprotecţieiciviie), astfel încât să asigure;
  - un specialist - pentru instituţiile publice şi operatori economici din subordinea consiliilor locale;
  - un specialist - în mediul urban, pentru 1000 de locuinţe individuale sau gospodării.
  - un specialist la fiecare 500 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural.
- cel puţin una echipă specializată, constituită şi organizată să asigure activităţi şi acţiuni preventive de intervenţie în situaţii de urgenţă pentru:
  - stingere incendii;
  - avertizare alarmare - alarmare –
  -căutare
  - salvare
  - evacuare
  - asigurare logistică

  determinate de toate tipurile de riscuri identificate.

f) Organizarea generală este conform „Organigramei Serviciului Voluntar pentru situaţii de Urgenţă propusă şi prevăzută în anexei nr. 1 din „Regulamentul de reorganizare privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă".

Criteriile operaţionale se corelează după caz cu criteriile complementarităţii dat de existenţă în sectorul de competenţă a serviciul profesionist pentru situaţii de urgenţă, respectiv Detaşamentul dc Pompieri aparţinând ISU „Tara Barsei" Brasov.

Răspunderea pentru asigurarea capacităţii de intervenţie revine Consiliului Local care a constituit/ reorganizat serviciul voluntar, preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi şefului Serviciului Voluntar acesta putând fi verificat din punct de vedere al operativităţii prin alarmarea formaţiunilor cu aducerea personalului la locul de muncă în condiţiile respectării legislaţiei muncii privind activităţile desfăşurate în afara orelor de program.

Pentru asigurarea stării de operativitate şi a capacităţii de răspuns a personalului SVSU din cadrul administraţiei publice locale şi funcţionarea corespunzătoare a Comitetelor Locale pentru Situaţii de Urgenţă, alarmarea personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor este asigurată de personalul angajat din cadrul Direcţiei de Poliţie Locală numit în serviciul de monitorizare permanentă a obiectivului, organizat la sediul Consiliului Local/ Primăriei - Făgăraş. La primirea atenţionărilor privind iminenţă producerii unor situaţii de urgenţă acesta este nominalizat la permanenţă la sediul administrativ al Primăriei privind monitorizarea situaţiilor de risc. Numărul de telefon sau modalităţile de anunţare a evenimentelor generatoare de riscuri va fi afişat la sediul instituţiei locale şi comunicat în notele de informare către toate instituţiile publice, operatorii-agenţii economici respectiv populaţia municipiului.

Posturile şi numerele de telefon stabilite şi comunicate de către primar pentru primirea/ comunicarea anunţurilor privind producerea unor situaţii de urgenţă vor fi funcţionale pe întreaga durată a celor 24 de ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunţare precum şi pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, Centrului Operativ cu Activitate Temporară şi personalului SVSU.

La fiecare serviciu de permanenţă organizat distinct în dispecerat specific activităţii SVSU în domeniu situaţiilor de urgenţă, pentru anunţarea/primirea anunţurilor/ avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor hidrometeorologice şi altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum şi tabele pentru numere de telefon utile în cazul producerii unor situaţii de urgenţă (Comitetul Local pentru Situaţii de urgenţă, Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, număr unic apeluri de urgenţă - 112, Ambulanţa, Prefectura, Consiliul Judeţean, Serviciul de Gospodărire a Apelor - S.G.A., Electricitate, Gaze etc.).

Alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă cu specialişti angajaţi în scopul desfăşurării acţiunilor de intervenţie se face prin exerciţii de antrenament iniţiate/propuse şi conduse de Preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi/sau de Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, sau înlocuitorul legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de Înştiinţare, Avertizare şi Alarmare pentru Situaţii de Urgenţă.

Verificarea stării de operativitate a SVSU se execută semestrial de către verifică Preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi/sau anual de către personal cu atribuţii specifice de control şi îndrumare din cadrul I.S.U. „Tara Barsei" Brasov, prin exerciţii de alarmare şi intervenţie (în timpul programului şi/sau în afara programului cu respectarea legislaţiei).

Prin exerciţii de alarmare se verifică şi capacitatea de răspuns a membrilor Comitetului Local pentru Situaţii de urgenţă (CLSU) a membrilor Centrului Operativ cu Activitate Temporară al CLSU Făgăraş - (COAT), pe baza Planului de Înştiinţare, Avertizare şi Alarmare pentru Situaţii de Urgenţă. Această activitate se desfăşoară conform prevederilor legale în domeniu şi sau anual de regulă în timpul executării controalelor de către personalul cu atribuţii de control şi îndrumare din cadrul I.S.U. „Tara Barsei" Brasov.

Evidenţa prezentării personalului SVSU, membrilor CLSU/ COAT şi a participării acestuia la activităţi specifice se face de către personalul care asigură permanenţa serviciului de monitorizare a obiectivului şi/sau personalul de angajaţi specialişti în domeniul situaţiilor de urgenţă din cadrul dispeceratului instalat la sediul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (sau de o persoană desemnată în acest scop).

Evaluarea, încadrarea, pregătirea, drepturile şi obligaţiile personalului prevăzut în regulament se realizează şi se pun în aplicare potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 08.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016 pentru modificarea şi completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, precum şi a legislaţiei incidente.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

Art. II din HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea şi completarea H.G.R. nr. 1579/2005, are următorul cuprins:

„Membrii serviciilor de urgenţă voluntare care au deja încheiat un contract de voluntariat trebuie să îndeplinească condiţiile stabilite prin Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 2005, cu modificările şi completările aduse prin prezenta hotărâre, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri".

Personalul voluntar din serviciile de urgenţă voluntare are obligaţia să poarte uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

Evidenţa prezentării personalului şi a participării acestuia la intervenţii se face de către personalul care asigură permanenţa la sediul Primăriei/ Consiliului Local/ SVSU sau la camera de monitorizare a obiectivului situată în holul primăriei (sau deopersoană desemnată în acestscop).

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se desfăşoară în baza unei tematici de pregătire specifică elaborată de specialişti cu atribuţii în domeniu situaţiilor de urgenţă din cadrul I.S.U„Tara Barsei" Brasov, şi pe baza unei planificări întocmită de şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului conform Planului de pregătireanual.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se efectuează prin şedinţe teoretic aplicative şi practic demonstrative cu durata de 2-3 ore şi respectiv 1-2 ore lunar, diferenţiat pe categorii de specialităţii, de regulă în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Cu acordul preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (CLSU) al municipiului care aprobă scoaterea din producţie a personalului din structura organizatorică a SVSU, pregătirea se va putea executa şi în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este condusă de către şeful SVSU, iar la activităţile de pregătire pot participa atât specialişti şi reprezentanţi pe diverse domenii din cadrul Inspectoratul pentru Situaţii de „Tara Barsei" Brasov.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, parcurge o tematică comună de pregătire specifică şi de specialitate în primele 3(trei) luni de la încadrare, după care va fi verificat şi atestat în vederea participării la acţiunile de prevenire şi/ sau intervenţie de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Tara Barsei" Brasov, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă poate participa la cursuri de iniţiere, calificare, perfecţionare sau specializare, precum şi la convocări, instructaje de pregătire specifică în domeniul situaţiilor de urgenţă, organizate de instituţii de profil din subordinea Ministerului Administraţiei şi Internelor, respectiv de Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă - I.G.S.U. în Centrul Naţional de Perfecţionare a Pregătirii pentru Managementul Situaţiilor de Urgenţă - loc. Ciolpani, jud. Ilfov, alte unităţi subordonate şi/ s-au autorizate de M.A.I., M.Ap.N, dar şi în alte unităţi abilitate din ţară şi din străinătate, cu scoaterea din producţie, în condiţiile Legii nr. 481/ 2004, privind protecţia civilă, republicată 15), cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce le revin conform legislaţiei în vigoare şi incidente.

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se compune/ încadrează din/cu persoane care sunt apte din punct de vedere fizic, medical şi psihologic, cu vârsta minimă de 18, femei şi bărbaţi, pe bază de cerere scrisă în vederea încadrării ca voluntar.

Personalul SVSU va fi asigurat /se compune, după caz, din personal în baza documentelor aprobate de Consiliul Local/ primar şi avizate de secretarul municipiului, cu eliberarea unui Certificat Nominal de Voluntar şi/sau Certificat de voluntariat conform modelului din anexa nr. 9a/ 9b şi legitimaţie conform modelului din anexa nr. 10a sau 10b din actualul regulament.

a) personal voluntar;
b) personal angajat pe funcţii specifice serviciului;
c) personal angajat pe alte funcţii ale instituţiei sau autorităţii locale.

Drepturi generale ale personalului voluntar: (conf. Legii nr. 307/2006, actualizatăşiLegii nr. 481/2004, republicată).

- beneficiază gratuit de asigurare de viaţă şi pentru accidentele care au survenit pe timpul participării la acţiuni de intervenţie sau şedinţelor de pregătire.
- beneficiază de antidot adecvat mediului de lucru pe timpul intervenţiei;
- beneficiază gratuit de asistenţă medicală, medicamente, spitalizare şi de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acţiuni de intervenţie sau al şedinţelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport şi de protecţie pe timpul pregătirii sau desfăşurării acţiunilor de intervenţie.
- beneficiază gratuit de hrană în cazul acţiunilor de lungă durată şi de cazare pe timpul participării la acţiunile de limitare şi înlăturare a efectelor dezastrelor.
- personalul specializat încadrat pe funcţii care participă la acţiuni preventive şi de intervenţie pentru limitarea, recuperarea şi reabilitare pe timpul situaţiilor de urgenţă beneficiază de compensaţii băneşti, drepturi sociale şi alte facilităţi stabilite de statutul personalului voluntar prevăzut la art. 17 şi art. 19 din Legea nr. 481/2004, republicată.
- personalul serviciilor voluntare are dreptul la îndemnizaţii acordate de Consiliul Local diferenţiat pe categorii de funcţii, pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului conf. art. 40 din Legea nr. 307/ 2006, actualizată;
- beneficiază de titluri onorifice, decoraţii, premii, în condiţiile legii;
- alte drepturi stabilite de art. 17 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare din 08.12.2005, aprobat prin H.G nr. 1579/ 2005, modificată prin H.G. nr. 371/ 2016.

Drepturile personalului voluntar care colaborează şi care se poate încadra în structura Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă sunt conform art. 7 şi art. 8 din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014.

- dreptul de a participa activ la activităţi de voluntariat în cadrul comunităţii lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acţiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale şi alte asemenea.
- participă la elaborarea şi derularea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul.
- dreptul la instruire în domeniu cu privire la structura, misiuni şi activităţi, drepturi, responsabilităţi, cunoaşterea regulamentelor interne care reglementează implicarea voluntarului;
- dreptul în domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniul în care acestea activează.
- desfăşurarea de activităţi de voluntariat în concordanţă cu capacitatea şi disponibilitatea acestuia;
- solicitare şi obţinerea de la organizaţia-gazdă a certificatului de voluntar însoţit de raport de activitate;
- dreptul la confidenţialitatea datelor cu caractere personal;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

Contractul de voluntariat trebuie să conţină următoarele drepturi ale organizaţiei-gazdă:

- dreptul de a stabili organizarea şi funcţionarea activităţii de voluntariat;
- dreptul de a iniţia conţinutul fişei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea şi pregătirea voluntarului, precum şi la tipul de activităţi de voluntariat desfăşurate de către organizaţia-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fişei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fişa de voluntariat şi/sau în fişa de protecţie a voluntarului.

Drepturile personalului voluntar care încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă conform Legii nr. 307/2006 republicată şi H.G. nr. 1579 /08.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016 pentru modificarea şi completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare :

- să solicite de la persoanele fizice şi juridice date, informaţii şi documente necesare îndeplinirii atribuţiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricţii ori să interzică, potrivit competenţei prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului, utilizarea focului deschis şi efectuarea unor lucrări cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcţionării sau demolarea construcţiei incendiate, precum şi a celor vecine ori a unei părţi din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcţie de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenţii la incendii;
- • să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenţiei, pe drumuri care nu sunt deschise circulaţiei publice ori pe alte terenuri, dacă cerinţele de operativitate şi de lucru impun aceasta;
- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfăşurării operaţiunilor de intervenţie;
- să intre în locuinţa persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimţământul acestora, în condiţiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieţii, integrităţii fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimţământul nu este necesar.
- participă activ la elaborarea şi derularea programelor în domeniul situaţiilor de urgenţă.
- încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boală ce decurg din natura activităţii, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplăţii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în SVSU al localităţii, conform modelului prezentat în anexa nr. 9a din acest regulamentrespectivanexa nr. 2 din H.G. nr 1579/08.12.2005, actualizată,
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile convenite în contract, potrivit statutului personalului voluntar, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;
- durata timpului de lucru stabilită în condiţiile prezentului statut şi cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108şi următoarele din Legea nr 53/2003 – Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de muncă şi a drepturilor salariale la instituţia la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

- control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul Local al municipiului Făgăraş, care a înfiinţat Serviciul de Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;
- gratuităţi pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului şi/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societăţile private;
- uniformă, echipament de protecţie, aparatură şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului conf. anexelor 1-11 din H.G. nr. 160/2007 (anexa nr. 22 din acest regulament);
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;
- hrană gratuită, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi, în cazul operaţiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei (conf. art. 40 din Legea nr. 307/2006;
- drepturi de deplasare, cazare şi diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul de urgenţă voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

- compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenţă voluntar; cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de Consiliul Local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Personalul angajat al serviciilor de urgenţă voluntare/private se încadrează în condiţii de muncă similare personalului serviciilor de urgenţă profesioniste.

Personalul serviciilor de urgenţă voluntare/private are obligaţia să poarte uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire se stabilesc prin regulament elaborat de Ministerul Afacerilor Interne aprobat prin hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, Part. I.

Consiliul local, administratorul sau conducătorul instituţiei asigură gratuit personalului serviciilor de urgenţă voluntare/private uniforma şi echipamentul de protecţie adecvate misiunilor pe care le îndeplineşte, iar în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubeşte în mod corespunzător.

Obligaţiile personalului voluntar component al structurii Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă conform H.G. nr. 1579 /08.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare ale Hotărârii nr. 371/ 18.05.2016 pentru modificarea şi completarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

a) principalele obligaţii ale voluntarului sunt următoarele:

- să îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate, iniţiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le foloseşte în cadrul activităţii de voluntariat.
- să respecte cu stricteţe clauzele contractului de voluntariat;

- să îndeplinească sarcinile primite şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire şi verificările anuale a cunoştinţelor şi abilităţilor practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului de urgenţă voluntar şi să acţioneze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcţionare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenţă;
- să fie respectuos, cuviincios şi corect în relaţiile cu personalul serviciului de urgenţă voluntar şi să dovedească solicitudine şi respect faţă de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor;
- să fie disciplinat şi să dovedească probitate profesională şi morală în întreaga activitate;
- prin întregul său comportament să se arate demn de consideraţia şi încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să îşi probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuţiilor specifice, cu legitimaţia eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în Anexa nr. 10 din prezentul regulament respectiv Anexa nr. 3din H.G. nr. 1579/08.12.2005, actualizată.

b) Personalul voluntar din serviciile de urgenţă voluntare are obligaţia, să poarte uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/ 2007.

Obligaţiile personalului voluntar conform prevederilor din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014, modificată de Legea nr. 175/7.10.2016, are obligaţii, astfel:

a) obligaţia unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătăţirea calităţii vieţii şi reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea şi gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială şi, totodată, lupta împotriva excluderii sociale şi discriminarea;
b) obligaţia voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fişa de voluntariat, precum şi respectarea instrucţiunilor stipulate în fişa de protecţie a voluntarului;
c) obligaţia de a păstra confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat, pe perioada desfăşurării contractului de voluntariat şi pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;
d) obligaţia de a anunţa indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Răspunderea voluntarului în astfel de situaţii se angajează potrivit regulilor stabilite în legislaţia în vigoare şi în regulamentele interne ale organizaţiei-gazdă.

Executarea obligaţiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Obligaţiile beneficiarului voluntariatului/ organizaţia-gazdă:

- desfăşurarea activităţilor în condiţii legale de protecţia muncii, în funcţie de natura şi caracteristicile activităţii respective;
- asigurarea în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boală ce decurg din natura activităţii, şi de caracteristicile acestora;
- plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului;
- în lipsa asigurării medicale sau în cazul neplăţii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

Voluntariatul se desfăşoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar şi organizaţia-gazdă. Obligaţia de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizaţiei-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

Organizaţia-gazdă este obligată ca, anterior începerii activităţii de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Anterior începerii activităţii, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidenţă a voluntarilor ţinut de organizaţia-gazdă.

Contractul de voluntariat este însoţit obligatoriu de fişa de voluntariat şi fişa de protecţie a voluntarului.

Recompense şi sancţiuni - (conformH.G. nr. 1579/08.12.2005, actualizată)

a) Pentru acte de eroism, curaj şi devotament în executarea unor misiuni, precum şi pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale şi materiale:

- mulţumiri verbale şi scrise;
- scrisori de mulţumire personale sau adresate instituţiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidenţierea în mass-media locale şi centrale a acţiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului şef al inspectoratului judeţean pentru situaţii de urgenţă sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă;
- acordarea, în condiţiile legii, de titluri onorifice, decoraţii şi premii în obiecte sau bani.

b) Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condiţiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare i se pot aplica următoarele sancţiuni:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgenţă voluntar, precum şi a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 şi 6 luni, în funcţie de gravitatea abaterii;
- rezilierea contractului.

Încetarea contractului de voluntariat - (conform H.G. nr. 1579/08.12.2005, actualizată)

Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) şi e), precum şi în caz de deces.

Nepromovarea verificărilor cunoştinţelor şi abilităţilor practice prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. e) duce la rezilierea contractului de voluntariat.

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voinţa părţilor, o situaţie de natură să îngreuneze executarea obligaţiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situaţia face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situaţia prevăzută la art. 12.

Denunţarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din iniţiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligaţia prezentării motivelor.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti, dacă părţile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiţii:
(conform prevederilor din Legea nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014, modificată de Legea nr. 175/ 07.10.2016)

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestaţiile care fac obiectul
contractului au fost executate;
b) de comun acord;
c) când organizaţia-gazdă îşi încetează activitatea;
d) prin denunţare unilaterală, în condiţiile art. 21 din Legea nr. 78/ 2014, modificată prin Legea nr. 175/ 2016;
e) în caz de reziliere a contractului.

Sectorul de competenţă al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se solicită printr-o cerere scrisă însoţită de documentele prevăzute la anexa nr. 7 din ordin, acesta fiind în general pe raza administrativ-teritorială a municipiului Făgăraş.

Relaţiile dintre structurile serviciului voluntar sunt: ierarhice, funcţionale şi de control.

Activităţile ce se desfăşoară pentru acoperirea riscurilor potenţiale în sectorul de competenţă atât din punct de vedere al componentei preventive, cât şi din punct de vedere operaţional la care participă Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.) şi verificate de preşedintele acestuia, respectiv primarul localităţii.

Şeful serviciului este şeful personalului din compartimentul - specialişti pentru prevenire respectiv al formaţiei de intervenţie şi conduce nemijlocit atât activităţile de pregătire cât şi acţiunile de prevenire - intervenţie desfăşurate în sectorul de competenţă.

Relaţii dintre/ cu alte posturi:

- ierarhice:
  - Şeful SVSU - se subordonează ierarhic primarului.
  - Personalul SVSU se subordonează ierarhic şefului SVSU;
  - Personalul ce încadrează compartimentul prevenire, echipa/ grupa de intervenţie /echipa specializată se subordonează nemijlocit şefului compartimentului prevenire respectiv şefului echipei specializate/ grupei de intervenţie.
  - Personalul SVSU la locul intervenţiei se subordonează ierarhic personalului din serviciile profesioniste respectiv conducătorului acţiunii în teren, iar funcţional şefului de Serviciu Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.
- funcţionale:

- SVSU colaborează cu toate celelalte direcţii, departamente, compartimente şi structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului cât şi cu celelalte instituţii publice din subordinea Consiliului Local dar şi cu instituţii, societăţi, ONG-uri, operatori şi agenţi economici locali de pe raza administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

a) relaţii de coordonare:

- asigură coordonarea de specialitate a activităţilor de prevenire, apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă;
- coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situaţiilor de urgenţă şi desfăşurarea exerciţiilor practice şi teoretice;

b) relaţii de cooperare/ colaborare:

- colaborează cu celelalte compartimente, departamente, servicii, sectoare din cadrul primăriei, cu consiliul local şi instituţiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecţia bunurilor materiale şi valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravieţuire;
- participă cu formaţii de intervenţie/ solicită sprijinul altor forţe abilitate, stabilite şi aprobate pentru/ la intervenţii în zona sectorului de competenţă cât şi în sprijin în afara acestuia.

c) relaţii de îndrumare:

- îndrumă organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de protecţie civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare, la toate instituţiile publice şi agenţii economici clasificaţi din sectorul de competenţă;
- îndrumă structurile subordonate.

- de control:

- controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţie civile de către instituţiile, operatorii şi agenţii economici respectiv cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale (conform modelului şi regulilor cuprinse în carnetul de constatări în urma controlului la gospodăriile cetăţeniiorAnexa nr. 14).
- controlează respectarea criteriilor de performanţă stabilite în condiţiile legii, în privinţă organizării şi dotării serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă din zona de competenţă, precum şi activitatea acestora (conform modelului din Anexa nr. 14)

2. Atribuţiile serviciului

Generale:

- execută, cu forţe proprii sau în cooperare, operaţiuni şi activităţi de înştiinţare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaştere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau măsuri de asistenţă medicală de urgenţă, stingere a incendiilor, depoluare, protecţie N.B.C. şi decontaminare, filtrare şi transport de apă, iluminat, protecţie a bunurilor materiale, protecţia mediului şi valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravieţuirea populaţiei afectate şi alte măsuri de protecţie civilă a cetăţenilor în caz de situaţii de urgenţă;
- identifică sursele potenţiale de risc de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Făgăraş sau limitrofe care pot avea afecte în sectorul de competenţă;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc situaţiile de urgenţă, în domeniul de competenţă;

- desfăşoară activităţi de pregătirea populaţie în vederea cunoaşterii modului de comportare la dezastre;
- stabilirea zonelor de inundabilitate precum şi inventarierea locuinţelor care se găsesc în aceste zone;
- desfăşoară activităţi de informare şi instruire preventivă privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărarea împotriva incendiilor şi de protecţie civilă, prevenire a celorlalte situaţii de urgenţă identificate în raza administrativ-teritorială/ sectorul de competenţă;
- verifică modul de aplicarea a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărarea împotriva incendiilor a celorlalte situaţii de urgenţă identificate, protecţie civilă în raza administrativ-teritorială/ sectorul de competenţă;
- execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor aflate în dificultate şi a bunurilor periclitate de incendii şi/sau dezastre specifice;
- acordă ajutor logistic, material şi financiar în condiţiile legii prin acţiunile şi activităţile desfăşurate, persoanelor a căror viaţă a fost/ este pusă în pericol, în caz de: explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în caz de dezastre.
- participă cu grupe de intervenţie şi solicită sprijinul altor forţe stabilite şi aprobate pentru/la intervenţii în sectorul de competenţă şi la ordin în afara acestuia;

Specifice:

- desfăşurarea activităţii de prevenire, informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi a situaţiilor de urgenţă conform tipurilor de risc;
- execută acţiuni de intervenţie şi pentru stingerea incendiilor, salvare şi deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecţie a persoanelor şi a bunurilor, dispuse de către primar ori şeful serviciului voluntar în colaborare cu alte servicii voluntare de urgenţă sau servicii profesioniste;
- execută pregătirea populaţie în vederea cunoaşterii modului de comportare la dezastre;
- stabilirea zonelor de inundabilitate precum şi inventarierea locuinţelor care se găsesc în aceste zone;
- identificare surselor/ locurilor de aprovizionarea cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.
- execută cercetarea nemijlocită cu forţele Detaşamentul de Pompieri Făgăraş, subunitate de intervenţie specializată care face parte din cadrul ISU "ŢARA BÂRSEI" Braşov, care participă la acţiunile de executare a evacuării;
- desfăşoară alte acţiuni de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii voluntare de urgenţă sau cu servicii profesioniste;
- pune în aplicare măsurile dispuse de preşedintele CLSU pentru asigurarea condiţiilor minime de supravieţuire a populaţiei;
- execută recunoaşterea zonelor grav afectate şi asigură respectarea măsurilor de prevenire în punctele de periculoase;
- participă la evacuarea populaţiei, a animalelor şi bunurilor materiale de valoare;
- iluminează pe timpul nopţii unele puncte de lucru, în zonele afectate;
- asigură aprovizionarea cu apă potabilă;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naţionale din domeniul situaţiilor de urgenţă pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut şi desfăşurarea unor intervenţii operative şi eficiente.

3. Atribuţii compartimentului şi ale specialiştilor pentru prevenire

Compartimentul are ca atribuţie principală prevenirea producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control conform Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfăşurare şi finalizare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă prestate de serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă.

Acţiunile şi activităţile desfăşurate ce au ca scop principal identificarea, evaluarea şi analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale, prevenirea generalizată a situaţiilor de urgenţă ce pot apărea în/şi în afara sectorului de competenţă, în general pot fi:

- planifică şi desfăşoară, controale, verificări şi alte activităţi de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale şi stabileşte măsurile necesare pentru creşterea nivelului de securitate al cetăţenilor şi bunurilor;
- desfăşoară activităţi de informare publică pentru cunoaşterea de către cetăţeni a tipurilor de risc specifice din sectorului de competenţă, măsurilor de prevenire, precum şi a conduitei de urmat pe timpul situaţiilor de urgenţă;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice în domeniu prevenirii şi intervenţiei în situaţii de urgenţă pentru sectorul de competenţă;
- monitorizează şi evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea şi derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum şi a populaţiei;
- controlează şi îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile cetăţenii, operatorii - agenţii economici, instituţiile şi structurile subordonate Consiliului Local;
- participă la identificarea resurselor umane, financiare şi materialelor disponibile pentru răspuns în situaţii de urgenţă şi ţine evidenţa acestora;
- stabileşte la concepţia de intervenţie, evacuare şi elaborează/ coordonează şi îndrumă la întocmirea documentelor operative de răspuns către toate entităţile cu care colaborează s-au i se subordonează operativ;
- planifică şi desfăşoară preventiv exerciţii, aplicaţii şi alte activităţi de pregătire în domeniu situaţiilor de urgenţă, pentru verificarea viabilităţii documentelor operative;
- organizează evidenţa privind intervenţiile, analizează periodic situaţia operativă şi valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condiţiilor şi împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea incidentelor, accidentelor şi dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispoziţiilor legale din domeniul de competenţă;
- acordă sprijin unităţilor de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";
- asigură informarea organelor competente privind acţiunile desfăşurate;
- desfăşoară activităţi privind soluţionarea petiţiilor în domeniul specific;
- pentru identificarea şi evaluarea tipurilor de risc specifice în sectorul de competenţă, precum şi pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii şi intervenţiei, participă împreună cu Consiliul Local la întocmirea „Planului de analiză şi acoperire a riscurilor" în sectorul de competenţă, pe baza schemei cu riscurile teritoriale, întocmită de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „ŢARA BÂRSEI" al judeţului Braşov;
- stabilirea de reguli şi măsuri preventive generale şi specifice, funcţie de caracteristicile sectorului de competenţă în ce priveşte desfăşurarea unor activităţi cu public numeros de natură: religioase, cultural-sportive sau distractive, sărbători tradiţionale şi altele;
- cunoaşterea nemijlocită a gradului real de protecţie asigurat în instituţii şi adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătăţirea acestuia în funcţie de bugetul alocat şi normelor în vigoare.

Măsuri, acţiuni şi activităţi specifice de prevenire ce pot fi desfăşurate:

• actualizarea componentei nominale a Comitetului Local. Aceasta acţiune se face anual şi ori de câte ori situaţia o impune;

• asigurarea şi verificarea periodică a funcţionării fluxului informaţional-decizional privind înştiinţarea, notificarea, transmiterea datelor, informaţiilor, precum şi a prelucrării şi stocării acestora, transmiterii deciziilor de către factorii cu atribuţii şi responsabilităţi în domeniu către cei interesaţi; transmiterea informaţiilor şi a deciziilor se realizează în conformitate cu schema fluxului informaţional-decizional, prezentată în Anexa nr. 1 la Regulamentul de reorganizare SVSU;

• stabilirea, prin protocol, cu instituţiile abilitate, a tipurilor de reţele, frecvenţe şi mijloace de telecomunicaţii, compatibile între ele, care se utilizează şi pentru care se asigură permanenţa;

• stabilirea unor programe de acţiuni pe termen scurt şi lung care cuprind măsuri privind reducerea riscului seismic al construcţiilor, în special a celor cu funcţii vitale pentru societate;

• promovarea şi dezvoltarea proiectelor parteneriale de cooperare internaţională, în vederea îmbunătăţirii activităţii de reducere a riscului seismic, precum şi pentru managementul situaţiilor de urgenţă specifice;

• coordonarea tehnică a elaborării materialelor de educare antiseismică a populaţiei. Adaptarea şi detalierea conţinutul minim al regulilor de pregătire antiseismică, protecţie, comportare şi acţiune a populaţiei în caz de cutremur şi/sau alunecări de teren potrivit condiţiilor concrete din diferite zone seismice şi specifice localităţi;

• asigurarea şi verificarea condiţiilor de funcţionare organizatorică şi managerială în caz de cutremur a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă: spaţii, utilităţi, structură, dotare etc.;

• aprobarea actualizării sau modificării propriului Regulament de organizare şi funcţionare;

• instituirea, prin Ordine şi Dispoziţii în ce priveşte obligaţiile personalului comisiilor de experţi tehnici, verificatori de proiecte şi responsabili tehnici cu execuţia lucrărilor privind participarea la acţiunile de investigare de urgenţă post-seism şi pentru stabilirea soluţiilor cadru de intervenţie pentru punerea în siguranţă a construcţiilor avariate.

• identificarea în detaliu, delimitarea geografică şi declararea zonelor cu risc natural la cutremure şi/sau alunecări de teren de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile Planului de Amenajare a Teritoriului Naţional - Secţiunea a V-a, Zone de risc natural, precum şi cu actele normative subsecvente;

• constituirea de bănci de date informatizate privind zonele cu risc natural la seisme şi/sau alunecări/ prăbuşiri de teren, actualizate periodic şi integrate în Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;

• planificarea dezvoltării unităţilor administrativ-teritoriale luând în considerare măsurile de eliminare/ reducere a riscurilor pentru:

- clădiri cu funcţiuni esenţiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecţia civilă;
- sediul administrativ/ staţiile: Detaşamentului de Pompieri, Detaşamentului de Jandarmi, Poliţiei municipale şi Poliţiei Locale din cadrul primărici;
- spitale, clinici şi alte construcţii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secţii de chirurgie şi de urgenţă;
- căi de comunicaţie, transport şi clădirile ce adăpostesc funcţiile specifice: feroviar, rutier, şi aerian;
- clădiri ale instituţiilor cu responsabilitate în gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice, în apărarea şi securitatea naţională;
- staţii de producere, stocare şi distribuţie a energiei, gazelor naturale şi/sau care asigură servicii esenţiale;
- reţele vitale de utilităţi (apă, canal, energie, gaze);

- garaje de vehicule ale serviciilor de urgenţă de diferite categorii;
- rezervoare de apă şi staţii de epurare şi pompare esenţiale pentru situaţii de urgenţă specifice;
- clădiri care adăpostesc gaze toxice, explozivi şi alte substanţe periculoase.

• iniţierea şi/sau continuarea unor studii pentru culegerea şi sinteza de date, acumularea de cunoştinţe referitoare la elementele determinante pentru hazardul seismic şi la alunecări/ prăbuşiri de teren, evaluarea elementelor expuse la risc: construcţii, reţele, căi de comunicaţie, populaţie, instituţii publice, operatori/ agenţi economici etc., pentru a lua în considerare condiţiile locale, elementele expuse şi pentru realizarea de scenarii specifice credibile;
• urmărirea evitării şi/sau reducerii efectelor distractive ale seismelor sau/şi alunecărilor de teren şi apariţiei unor dezastre complementare prin realizarea şi punerea în aplicare a unor măsuri şi acţiuni de reducere a vulnerabilităţii în zonele de risc;
• la elaborarea şi aprobarea planurilor de urbanism - generale, zonale şi de detaliu, reguli şi măsuri legale privind stabilirea şi aplicarea restricţiilor de amplasare a unor construcţii sau dotări în zone cu risc seismic şi/sau la alunecări de teren, restricţii care vor fi impuse prin documentaţiile de urbanism cu prilejul elaborării şi avizării acestora;
• adoptarea unor măsuri de reamplasare a surselor secundare de risc: tehnologic şi chimic, biologic, inundaţii, explozii, incendii, astfel încât să se limiteze riscul de afectare a zonelor populate şi aplicarea acestor măsuri în activităţile de elaborare şi avizare a documentaţiilor prevăzute în Regulamentul de urbanism;
• studierea, stabilirea şi aplicarea măsurilor de protecţie şi a acţiunilor de intervenţie preventivă împotriva efectelor seismelor şi alunecărilor, în vederea diminuării vulnerabilităţii seismice;
• protecţia şi pregătirea capacităţilor de răspuns în situaţia de urgenţă specifică: unităţi ale serviciilor de urgenţă specializate, unităţi şi echipe cu atribuţii speciale din reţeaua medico-sanitară, poliţie şi unităţi ale jandarmeriei cu atribuţii privind păstrarea ordinii şi liniştii publice, servicii de urgenţă voluntare, sisteme funcţionale, dotări, sisteme de comunicare, coordonare şi conducere, spaţii de aices şi evacuare, spaţii de adăpostire a răniţilor şi sinistraţilor, rezerve de alimentare cu apă, medicamente, alimente, dotări pentru asigurarea energie electrice, gazelor şi combustibililor;
• asigurarea condiţiilor privind organizarea de exerciţii, sub coordonarea Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă „Tara Barsei" Brasov, în scopul verificării viabilităţii planurilor de apărare şi a resurselor existente;
• asigurarea spaţiilor de adăpostire a răniţilor şi sinistraţilor în cazul producerii unei situaţii de urgenţă specifice şi actualizarea convenţiilor încheiate între autorităţile administraţiei publice locale şi deţinătorii acestor spaţii în vederea utilizării lor în caz de nevoie;
• monitorizarea, prin serviciile specializate, a acţiunilor de intervenţie la clădiri de locuit, clădiri din domeniul sănătăţii, clădiri cu funcţiuni esenţiale în Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, incluzând:
- expertizarea tehnică, cu fundamentarea soluţiilor de intervenţie şi estimarea costurilor pentru clădiri de locuit, spitale, clădiri administrative, culturale, de patrimoniu şi de învăţământ etc.;
- proiectarea lucrărilor de intervenţie;
- execuţia lucrărilor de consolidare;
- asigurarea locuinţelor de necesitate de către autorităţi prin serviciile specializate pentru cazarea temporară a persoanelor în timpul executării consolidărilor dacă situaţia o impune;

• asigurarea logistică a structurilor de atribuţii în domeniu prezente în planul de apărare propriu: formulare şi placarde, căşti de protecţie, mijloace de transport etc., precum şi pregătirea, avizarea listelor şi convenţiilor de colaborare cu persoanele autorizate - fizice sau juridice - pentru intervenţie în caz de cutremur: ingineri experţi, ingineri verificatori de proiecte,

inspectori de teren, diriginţi de şantier, pentru activităţile prevăzute în „Manualul pentru investigarea de urgenţă post-seism şi stabilirea soluţiilor cadru de intervenţie imediată pentru punerea în siguranţă provizorie a construcţiilor avariate" - publicat în Buletinul Construcţiilor, şi pregătirea prin cursuri a personalului implicat în aceste activităţi;

• monitorizarea operatorilor/ agenţilor economici care reprezintă surse de mare risc pentru colectivităţile umane;

• avizarea listei societăţilor comerciale, agenţilor economici şi a furnizorilor de bunuri şi servicii care au în dotare utilaje pentru intervenţie în cazul producerii unei situaţii de urgenţă specifice şi încheierea cu acestea a convenţiilor pentru intervenţia imediată şi asigurarea necesarului de resurse;

• protecţia bunurilor de patrimoniu: clădiri, lucrări inginereşti, dotări tehnologice diverse, valori cultural-artistice din administrarea instituţiilor publice şi private;

• asigurarea, prin bugetul propriu, a resurselor financiare necesare activităţii de prevenire şi gestionare a unei situaţii de urgenţă specifice;

• verificarea, nominalizarea şi actualizarea stocurilor de materiale de primă necesitate: medicamente, sânge şi produse specifice, apă minerală, îmbrăcăminte şi încălţăminte, alimente cu termen lung de conservare, cazarmament etc.;

• verificarea şi actualizarea materialelor de construcţii şi a altor materiale, inclusiv pentru realizarea de locuinţe pentru cazarea temporară, aflate în depozitele zonale ale Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat;

• coordonarea, avizarea şi controlul realizării măsurilor privind activităţile de apărare în cazul producerii unei situaţii de urgenţă specifice, privind:

- verificarea, nominalizarea, actualizarea şi pregătirea formaţiunilor şi mijloacelor de intervenţie operativă, inclusiv a celor de intervenţie pe linie medicală;
- asigurarea acţiunilor şi măsurilor de profilaxie în zone de risc, în vederea împiedicării şi declanşării unor epidemii şi/sau epizootii;
- verificarea dotării cu mijloace de comunicaţii şi a stării de funcţionare a acestora;
- asigurarea acţiunilor de cercetare-căutare şi deblocare-salvare: dotare şi personal instruit;
- realizarea unor acţiuni de restricţii şi interdicţii necesare în zonele de risc şi de distrugeri;
- instruirea autorităţilor şi populaţiei din zonele de risc asupra regulilor de comportare şi comunicare în cazul producerii unui dezastru;
- planificarea măsurilor şi procedurilor de intervenţie operativă necesare gestionării situaţiei de urgenţă specifice şi aprobarea acestora de către Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă.

• coordonarea metodologică privind materialele informative pentru educarea antiseismică a populaţiei, asigurarea diseminării informaţiilor: pliante, broşuri, afişe, puse la dispoziţie de organismele abilitate potrivit legii;

• coordonarea şi avizarea instalării şi operării în condiţii sigure a unor sisteme de urmărire, avertizare şi alarmare privind efectele seismelor şi/sau alunecărilor de teren pe amplasamente libere, în construcţii publice şi/sau private, dotări ale regiilor/reţele de infrastructuri etc.: accelerografe/ seismografe, captori, traductori, martori de deformaţii, deplasări, echipamente specifice de protecţie civilă etc., cu respectarea prevederilor legale.

Notă: argument legislativ informare şi educaţie preventivă - conf. art. 35 din Legea nr. 481/ 2004, republicată.

4. Atribuţiile formaţiilor de intervenţie

Acţiunile de intervenţie au ca scop salvarea vieţii oamenilor, a bunurilor materiale, a protecţiei mediului, înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă precum şi normalizarea activităţilor economico - sociale şi se desfăşoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieţii oamenilor;
- acţiunile de intervenţie să se desfăşoare pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului;
- subordonarea ierarhică - ŞefuluiServiciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.
- cooperării şi complementarităţii cu alte forţe implicate în intervenţie;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenţie a personalului pe bază de verificări şi atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării cu resurse materiale, financiare şi logistice de către Consiliul Local s-au aprobate pe baza documentelor înaintate şi distribuite/ redistribuite prin hotărâre guvernamentală de la Rezervele de Stat ale Guvernului şi structurile specializate, Fondul Naţional de Investiţii, Organizaţii Naţionale (Subfiliala de Crucea Roşie Făgăraş din cadrul Filialei de Crucea Roşie Braşov) şi Internaţionale de Crucea Roşie, ONG-uri, statele care fac parte din Mecanismul de Protecţie Civilă al Uniunii etc.

5. Atribuţiile grupei(lor) de intervenţie şi a echipelor specializate

În cazul structurilor angajate cu personal pregătit şi specialişti în domeniu:

- organizează intervenţia unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situaţii de Urgentă şi înlăturarea efectelor negative ale calamităţilor naturale şi catastrofelor;
- în cazul apariţiei unor situaţii de urgenţă, anunţă imediat conducerea unităţii administrativ-teritoriale şi Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă „Tara Barsei" Brasov, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică şi evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competenţă;
- transmite date şi informaţii Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U).
- organizează căutarea şi salvarea oamenilor surprinşi sub dărâmături - salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporţii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor şi bunurilor materiale în caz de inundaţii sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor şi animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanţe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populaţiei din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei şi a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acţiuni de refacere a construcţiilor şi a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea instalarea taberelor pentru sinistraţi şi la acţiunile ce se desfăşoară pentru asigurarea condiţiilor de trai ale acestora.
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesităţi proprii de intervenţie sau la cererea altor servicii de urgenţă.
- participarea la pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a salariaţilor şi a populaţiei din sectorul de competenţă.

Având în vedere activităţile multiple cu posibilităţi de participare la intervenţii operative în teren pentru optimizarea fluxului informaţional-decizional la locul manifestării situaţiilor de urgenţă, categoriile de personal prezente în teren au obligaţia să se echipeze în cadrul intervenţiilor la care participă cu veste şi căşti de protecţie care dispun de un anumit cod de culori şi inscripţionări diferit în funcţie de , astfel:

1. Prefect - vestă: culoare ALBASTRU ÎNCHIS (inserţii de culoare GALBENĂ); text: „Prefect".

2. Comandantul acţiunii - vestă: culoare ALBASTRU ÎNCHIS (inserţii de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Comandantul acţiunii"; cască culoare ALBĂ;

3. Comandantul operaţiunilor de salvare - vestă: carouri de culoare GALBENĂ + ROŞU (inserţii de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Comandant operaţiuni de/ salvare"; cască culoare ALBĂ;

4. Directorul operaţiunilor de salvare medicală - vestă: culoare ROŞIE (inserţii de culoare GALBENĂ); text: „Director operaţiuni de salvare medicală"; cască culoare^ALBĂ;

5. Medic sef PMA (Post Medical Avansat) - vestă de culoare ALBĂ (inserţii de culoare GALBENĂ); text: „Medic Şef/ PMA" culoare ROŞIE. w ' w

6. Responsabil Triaj (PMA) - vestă de culoare ALBĂ (inserţii de culoare GALBENĂ); text: „Triaj" (culoare VERDE);

7. Responsabil Evacuare (PMA) - vestă de culoare ALBĂ (inserţii de culoare GALBENĂ); text: „Evacuare" (culoare ALBASTRU);

8. Membru al Grupei Operative - vestă reflectorizantă: culoare VERDE (inserţii de culoare ALB- ARGINTIU), text: „Pompierii/ Grupă Operativă"; cască: culoare ALBĂ;

9. Ofiţer Presă (Grupă Operativă) - vestă: culoare VIŞINIU (inserţii de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Pompierii/ Grupă Operativă/ Ofiţer Presă"; cască: culoare ALBĂ;

• ceilalţi membri ai structurilor de informare şi relaţii publice, responsabili cu realizarea capturilor foto - video, vor fi echipaţi la intervenţii veste similare cu cea a ofiţerului de presă, inscripţionate cu textul: „Pompierii/ Grupă Operativă/ Foto";

10. Comandant intervenţie - vestă: culoare GALBENĂ (inserţii de culoare ALB-ARGINTIU), text: „Pompierii/ Comandant intervenţie"; cască: culoare ALBĂ;

11. Şef sector intervenţiei - vestă: culoare POTOCALIU (inserţii de culoare ALB-ARGINTIU), text: „„Pompierii/ Şef Sector Intervenţie"; cască: culoare ALBĂ;

12. Şef tură de serviciu - vestă: nu este cazul; cască: culoare ALBĂ;

13. Comandant echipaj/ echipă - vestă: nu este cazul; cască: culoare ALBĂ;

14. Servant/ conducător autospecială - vestă: nu este cazul; cască: culoare ROŞIE;

CAPITOLUL III
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI DE SERVICIU

Şefului serviciului este personal angajat pe funcţiei prin Hotărârea Consiliului Local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenţie a serviciului.

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuţiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia şi ridicarea continuă a capacităţii lui de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul serviciului.

Prin activitatea desfăşurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva incendiilor şi a dezastrelor în sectorul de competenţă.

Iniţierea, formarea, calificarea, perfecţionarea sau specializarea conducătorilor structurilor specializate de protecţie civilă, a şefilor serviciilor de urgenţă voluntare sunt specificate de legislaţia în vigoare (art. 35, art. 36 din Legea nr. 481 /2004 privind protecţia civilă republicată).

Şefului serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului şi are următoarele atribuţii:

- planifică şi conduce personal pregătirea şi evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce şi coordonează nemijlocit activitatea de pregătire şi desfăşurarea exerciţiilor practice şi teoretice;
- conduce şi coordonează activitatea specialiştilor pentru prevenire şi formaţiilor specializate în toate situaţiile întâlnite pe timpul intervenţiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de pregătire specifică şi de atestare profesională planificate conform planului de pregătire anuală elaborat de I.S.U. „ŢARA BÂRSEI" Braşov;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la activităţile de prevenire şi intervenţii, precum şi la exerciţiile de pregătire;
- răspunde de evidenţa personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menţinerea stării de înzestrare cu tehnică şi materiale de bună calitate;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul privind respectarea normele în domeniul situaţiilor de urgenţă cu toţi membrii serviciului, consemnând aceasta în fişele individuale;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul şi urmăreşte executarea acestuia de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a şefului cu atribuţii pentru prevenire şi şefului formaţiilor de intervenţie;
- organizează activitatea şi acţiunile de prevenirea a situaţiilor de urgenţă pe care o desfăşoară grupa sau compartimentul, după caz, în acest scop:
    - pregăteşte personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale şi gospodăriile cetăţeneşti;
    - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. şi de dotare şi acţionează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări ale normativelor;
    - desfăşoară activitatea instructiv-educativă şi de prevenire în rândul cetăţenilor;
    - participă la realizarea instructajului introductiv general în domeniul situaţiilor de urgenţă al personalului ce se încadrează în muncă şi sprijină şefii direcţiilor, departamentelor, compartimentelor şi sectoarelor de activitate în privinţa modului de instruire a personalului de la locurile de muncă;
    - face propuneri către Consiliului Local cu privire la îmbunătăţirea continuă a activităţii serviciului, încadrarea cu personal a acestuia, urmărind respectarea criteriilor şi reglementărilor prevăzute de legi, hotărâri şi ordine.
    - organizează şi conduce activitatea în caz de intervenţie a serviciului voluntar - formaţiei de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale calamităţilor naturale şi catastrofelor, precum şi căutarea, salvarea şi acordarea primului ajutor persoanelor, în acest scop:
    - întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor în domeniu profesionişti, documentele de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţii S.V.S.U. privind intervenţia operativă;
    - organizează echipele în privinţa exerciţiilor de avertizare, alarmare lunară a populaţiei în situaţii de urgenţă conform ordinelor în vigoare;
    - urmăreşte şi transmite asigurarea permanenţei la sediul primăriei, în cazul atenţionărilor şi avertizărilor privind manifestările cu violenţă a tipurilor de risc;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat şi controlează în acest scop activitatea serviciului;

- întocmeşte, înlocuieşte şi actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea şi menţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia, asigură ordinea şi disciplina în rândul personalului, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului serviciului;

Nesecret
30/83

2 - 3. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

2.1. Inspectorului de Protecţie Civilă - specialist pentru prevenire

Execută activităţi de prevenire la obiectivele locale şi gospodăriile cetăţeneşti şi în cadrul sectoarelor de apărare constituite la nivelul localităţi, răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire pe linia protecţie civilă, în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor potrivit prevederilor legislative (legi, regulamente, instrucţiuni şi ordine în vigoare);

Este direct subordonat şefului Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;

Analizează, întocmeşte, actualizează, păstrează, supune aprobării şi pune în aplicare documentele operative de intervenţie şi răspuns în cazul producerii situaţiilor de protecţie civilă;

Realizează activitatea de fundamentare a deciziilor interne privind activitatea de protecţie civilă;

Verifică şi menţine în permanenţă starea de operativitate a punctului de comandă de protecţie civilă şi dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

Asigură măsurile organizatorice necesare în mod oportun, privind înştiinţarea şi aducerea personalului cu atribuţii în domeniul protecţiei civile la sediul primăriei, în caz de dezastre sau la ordin;

Conduce pregătirea specifică pe linie de protecţie civilă a personalului angajat în muncă (salariaţi) din instituţiei şi asigură coordonarea instruirii şi informării în probleme de protecţie civilă a membrilor celulei de urgenţă respectiv personalului care încadrează formaţiile serviciului voluntar de urgenţă;

Verifică prin exerciţii de alarmare viabilitatea, starea de operativitate şi de intervenţie;

Elaborează şi aduce la îndeplinire planurile privind activităţile de protecţie civilă anuale şi lunare, de pregătire a formaţiilor de intervenţie, a salariaţilor şi populaţiei;

Conduce instructajele în domeniul protecţiei civile şi şedinţele de pregătire organizate şi ţine evidenţa participării la pregătire;

întocmeşte documentaţii şi situaţii informative şi statistice pe linie de transmisiuni, alarmare, protecţie N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar - veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situaţii de urgenţă, etc.;

Răspunde de asigurarea măsurilor de protecţie civilă a populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi de patrimoniu şi de protecţie a mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă, dezastrelor şi conflictelor armate;

Ţine evidenţa cu necesarul şi existentul materialelor şi mijloacelor tehnice de protecţie individuală şi colectivă, necesare populaţiei şi salariaţilor din sectorul de competenţă;

Răspunde de menţinerea în stare de operativitate, întreţinere a adăposturilor de protecţie civilă, de evidenţa documentelor şi mijloacelor, respectarea normelor privind dotarea şi întrebuinţarea acestora;

Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecţie civilă, a pregătirii şi alte probleme specifice;

Propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de protecţie civilă şi întocmeşte cereri anuale precum şi la rectificarea bugetară şi le supune aprobării pentru dotări în domeniul situaţiilor de urgenţă şi protecţiei împotriva dezastrelor în sectorul de competenţă;

Acordă asistenţă tehnică de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecţie civilă atât în unitate cât şi instituţiilor şi operatorilor-agenţilor economici clasificaţi din punct

de vedere al protecţiei civile, verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare;

Verifică documentele elaborate şi supuse aprobări/ avizării de către primar ale instituţiilor sau operatorilor-agenţilor economici locali pe linie de apărare împotriva dezastrelor;

Participă la activităţile de prevenire (controale, cursuri, instructaje în domeniul situaţiilor de urgenţă, analize, consfătuiri) organizate de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „ŢARA BÂRSEI" al judeţului Braşov şi instituţiile abilitate la nivel naţional precum şi la acţiunile de intervenţie în zona de competenţă;

Participă la convocări, bilanţuri, analize, exerciţii, antrenamente şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare;

Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri şi cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formaţiilor de intervenţie şi realizarea măsurilor de protecţie civilă;

Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânuire şi evidenţă a documentelor secrete şi nesecrete, hărţilor şi literaturii de protecţie civilă.

Execută atribuţiile prevăzute în legile, regulamentele şi instrucţiunile în vigoare.

2.2. Cadru Tehnic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor - specialist pentru prevenire

Este direct subordonat Şefului Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Specialistul pentru prevenire (cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale are următoarele obligaţii principale:

- elaborează programele de optimizare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorităţii respective;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituţiei publice care l-a angajat şi/sau desemnat prin dispoziţie/ ordin al şefului instituţiei;
- elaborează şi supune spre analiză primarului sau conducătorului instituţiei, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanţă a serviciului voluntar de urgenţă din instituţie şi a unităţilor subordonate, respectiv dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor şi face propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează şi înaintează spre aprobare programe de informare şi educaţie specifică în domeniu;
- participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ-teritoriale şi verifică documentele elaborate şi supuse aprobări/ avizării de către primar ale instituţiilor sau operatorilor-agenţilor economici locali clasificaţi;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice;
- acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate centrelor operative şi celulelor pentru situaţii de urgenţă în îndeplinirea atribuţiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecţie a populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmeşte, actualizează, păstrează şi pune în aplicare documentele operative de intervenţie şi răspuns în cazul producerii incendiilor;
- verifică prin exerciţii de alarmare: viabilitatea, starea de operativitate şi de intervenţie a formaţiilor de intervenţie;
- întocmeşte documentaţii, informări şi situaţii pe linia apărării împotriva incendiilor;

- atenţionează şi informează cetăţenii din sectorul de competenţă asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară, toamnă şi iarnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită sau când se înregistrează manifestări cu violenţă a fenomenelor hidro-meteorologice, vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea şi informarea populaţiei din sectorul de competenţă;
- supraveghează unele activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.
- acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi obiectivelor economice subordonate primăriei (unităţi de învăţământ, unităţi sanitare şi veterinare, cămine/centre culturale) şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuţiile prevăzute în legile, regulamentele şi instrucţiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea şi certificarea competenţei profesionale pentru specialiştii pentru prevenire (cadre tehnice) se realizează de Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă, pe baza standardelor ocupaţionale recunoscute la nivel naţional, sau în centre de formare şi evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă, pe baza standardelor ocupaţionale.

4. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

- conduce nemijlocit: activitatea de pregătire, desfăşurarea şedinţelor de pregătire şi a exerciţiilor practice şi teoretice a grupelor şi echipelor din subordine;
- verifică prezenţa personalului de specialişti şi angajaţi, capacitatea lor de a-şi îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, existenţa documentelor conform opisului şi ia măsuri pentru completarea echipei/ grupei (schimbul respectiv) cu personal voluntar în sprijin;
- conduce activitatea formaţiei în toate situaţiile pe timpul intervenţiei până la sosirea şefului SVSU sau a forţelor specializate ale structurilor în domeniu;
- asigură culegerea, centralizarea şi analiza datelor despre urmările situaţiilor de urgenţă;
- răspunde de mobilizarea membrilor formaţiilor pentru participarea la intervenţii, precum şi la exerciţiile de pregătire;
- răspunde de evidenţa personalului care încadrează formaţia de intervenţie;
- răspunde de menţinerea stării de operativitate a tehnicii şi materialelor din înzestrarea formaţiei de intervenţie;
- studiază particularităţile instituţiilor şi operatorilor economici din sectorul de competenţă şi propune măsuri concrete de protecţie a personalului şi bunurilor materiale în cazul unor situaţii de urgenţă;
- informează şi asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare şi antiepidemice în cazul apariţiei unor epidemii de boli infecţioase, realizând cu structurile specializate în domeniu măsuri sanitar- veterinare, antiepizootice şi antifitotoxice;
- participă la asigurarea condiţiilor privind transportului materialelor şi hranei în caz de situaţii de urgenţă;
- menţine permanent legătura cu şeful serviciului şi cu grupele/ echipele proprii care acţionează în cazul unei situaţii de urgenţă;
- pune în aplicare toate măsurile urgente de protecţie care se impun şi raportează imediat şefului serviciului stadiul evoluţiei evenimentelor;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii şi materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenţiei s-au la expirarea termenelor de utilizare conform normelor tehnice;
- efectuează instructajul privind respectarea normele în domeniul situaţiilor de urgenţă, de prevenire şi stingere a incendiilor (P.S.I.) cu toţi membrii serviciului, consemnând aceasta în fişele individuale;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului voluntar şi/sau şefului instituţiei.

5-6-7. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI FORMAŢIEI, ŞEFULUI GRUPEI DE INTERVENŢIE SI ŞEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este şeful nemijlocit al personalului din compunerea formaţiei/ grupei de intervenţie/ echipei specializată şi este subordonat şefului serviciul, îndeplineşte sarcinile date de acesta şi are următoarele atribuţii:

- păstrează evidenţa membrilor formaţiei/ grupei de intervenţie/ echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanenţă de menţinerea în permanentă stare de funcţionare a tehnicii din dotare;
- mobilizează, organizează şi conduce efectiv formaţia/ grupa/ echipa la activităţile la care ia parte (salvarea persoane şi bunuri materiale, înlăturarea urmărilor calamităţilor naturale şi catastrofelor etc.);
- coordonează activitatea membrilor formaţiei/ grupei de intervenţie/ echipei specializate, stabilind atribuţiile fiecăruia în cazul participării la intervenţie;
- răspunde de păstrarea şi respectarea normelor în domeniul situaţiilor de urgenţă (P.S.I.) pe timpul pregătirii şi participării la intervenţii;
- informează şeful serviciului imediat ce survine o modificare în structura formaţiei/ grupei de intervenţie/ echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

8-9. ATRIBUŢIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENŢIE ŞI MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

A. **Atribuţii generale:**

- participă la pregătirea teoretică, exerciţii şi aplicaţii practice, situaţii speciale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, se prezintă rapid
la locul stabilit şi participă efectiv la acţiunea pentru care au fost chemaţi cu respectarea legislaţiei şi ;se preocupă de întreţinerea şi folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecţie specific, în cadrul tuturor acţiunilor la care participă: situaţii de urgenţă, exerciţii şi aplicaţii practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/ grupei de intervenţie/ echipei specializată, se pot stabili funcţii speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuţiile de bază pe care le au;

B. Atribuţii specifice şi misiunile principale:

1. în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă execută misiuni specifice de prevenire şi stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum şi activităţi de descarcerare şi de urgenţă medicală prespitalicească.

Organizarea şi funcţionarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă se bazează pe principiile legalităţii, autonomiei, responsabilităţii, corelării cerinţelor şi resurselor, cooperării şi solidarităţii, în vederea:

- pregătirii preventive şi protecţiei prioritare a populaţiei;
- realizării condiţiilor necesare supravieţuirii în situaţii de urgenţă;
- participării la protecţia valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu şi a bunurilor materiale, precum şi a mediului;
- desfăşurării pregătirii profesionale a personalului;
- organizării şi executării intervenţiei operative pentru limitarea şi înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- timpul de răspuns şi operativitatea permanentă;
- supleţea organizatorică;
- capacitatea de răspuns credibilă;
- parteneriatul operaţional intensificat;
- intervenţia graduală;
- interoperabilitatea la nivel local;

2. în cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depăşirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părţilor din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgenţă (răniţi, femei, bătrâni, copii);
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care ameninţă cu prăbuşirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părţilor de clădiri care ameninţă cu prăbuşirea;
- marcarea şi asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor cu precădere femei, bătrâni, copii şi bunurilor materiale şi de patrimoniu.

3. în cazul inundaţiilor şi înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă şi/sau înzăpezite;
- sprijinirea forţelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acţiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheaţă;
- curăţirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundaţii şi/sau gheţuri;

4. în cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice şi pe căi de comunicaţii:

- izolarea şi marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acţiunilor de evacuare a populaţiei, animalelor şi bunurilor materiale;
- desfăşurarea acţiunilor de intervenţie la mijloacele de transport sau instalaţiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii şi terenului.

CAPITOLUL IV
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ASIGURAREA FINANCIARĂ

Conform prevederilor art. 36 alin. 1 din Legea nr. 307/2006, finanţarea cheltuielilor curente şi de capital aferente activităţii SVSU se asigură de la bugetul local al municipiului Făgăraş.

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obţinerea, utilizarea şi justificarea mijloacelor financiare cheltuite pentru îndeplinirea criteriilor privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnele distinctive ale personalului (conf. art. 2 cap. I din H.G. nr. 160/ 14.02.2007) respectiv, pentru plata drepturilor băneşti cuvenite personalului angajat al SVSU şi alte activităţi desfăşurate ca urmare a participării operative la acţiuni de intervenţie.

Asigurarea financiară se realizează de către Consiliul Local prin prevederi bugetare anuale în bugetul propriu. (conf. art. 13 lit. f) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate şi utilizate se întocmesc documentele prevăzute de legi, hotărâri, instrucţiuni, normative şi regulamente de aplicare.

Conform art. 3 lit. k) din Legea nr. 481/ 2004 privind protecţia civilă, republicată, este necesar constituirea rezervelor de resurse financiare şi tehnico-materiale specifice.

Pentru realizarea şi menţinerea unei capacităţi de răspuns optime, dotarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potenţiale din sectorul de competenţă, atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional;

b) executarea oportună a misiunilor, acţiunilor şi operaţiunilor specifice;

c) corelarea performanţelor tehnice ale mijloacelor de intervenţie cu specificul şi gradul de dificultate ale situaţiei de urgenţă, în vederea exploatării cu eficienţă maximă a acestora;

d) crearea condiţiilor necesare pentru pregătirea şi antrenamentul personalului.

2. LOGISTICA

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă cuprinde logistica intervenţiei şi logistica Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă şi constituie ansamblul măsurilor şi al activităţilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfăşurarea intervenţiei.

Consiliul Local şi Primarul au obligaţia să prevadă distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcţionării şi îndeplinirii atribuţiilor legale de către serviciile de urgenţă voluntare înfiinţate şi exercită controlul folosirii acestora. (conf. art. 13 lit. g) din Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

Cazarea, hrănirea şi odihna pentru perioadele mari de intervenţie se organizează de către Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.), conform legislaţiei în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al localităţii pe timpul intervenţiei se asigură de către personalul de specialitate atestat pe linie medicală.

Printre obligaţie administratorului, conducătorului instituţiei, utilizatorului şi salariatului este şi aceea de a se asigura şi pune în mod gratuit la dispoziţie forţelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor şi echipamentele de protecţie specifice riscurilor care decurg din existenţa şi funcţionarea unităţii sale, precum şi antidotul şi medicamentele pentru acordarea primului ajutor (conf. art. 19 lit. o) din Legea nr. 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată);

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenţie;
- evidenţa şi controlul patrimoniului;
- asigurarea stării tehnice şi de întreţinere;

Dotarea şi înzestrarea. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă cu tehnică şi materiale pentru intervenţie se asigură conform anexei nr. 6 „Norma de dotării şi înzestrării Serviciului Voiuntar pentru Situaţii de Urgenţă".

Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţilor pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie şi cuprinde:

- asigurarea cu carburanţi - lubrifianţi;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecţie adecvat, precum şi pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament şi tehnică adecvate pentru diferite situaţii de intervenţie;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenţie;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă şi se asigură de Consiliul Local al localităţii, prin administratorul primăriei, şefii de depozite, pe baza stocurilor de materiale existente în evidenţa contabilă, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor şi echipamentelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acţiunilor de intervenţie se înaintează preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al localităţii, şi se aprobă/ asigură prin grija membrilor Consiliului Local în baza hotărârii luate.

3. APROVIZIONAREA

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă cu tehnică şi materiale de intervenţie se face în funcţie de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale şi aparatură de intervenţie se face pe baza instrucţiunilor şi normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare şi materiale în baza bugetelor de venituri de cheltuieli aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanţi - lubrifianţi, piese de schimb, materiale pentru echipamentele din dotare;
- aparate şi tehnică de resort;
- echipament de protecţie;
- echipament pentru intervenţie;
- agregate, ansambluri şi subansambluri pentru intervenţie;
- tehnică şi materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă în limita fondurilor bugetare alocate anual pentru completarea, aprovizionarea şi dotarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este a primarului şi Şefului SVSU al localităţii.

Aprovizionarea şi dotarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităţilor de intervenţie, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire şi intervenţie, conform Raportului de activitate după executarea intervenţiei conform anexei nr. 5 şi a listei cu materiale şi tehnică, pierdute deteriorate sau distrusă conform anexei nr. 11.

4. EVIDENŢA ŞI CONTROLUL PATRIMONIULUI

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către şeful SVSU care încarcă prin fişe de gestiune şi responsabilităţi, personalul angajat al serviciului.

Evidenţa contabilă a materialelor şi tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, (conform legislaţiei în vigoare) se ţine de către, contabilul Consiliului Local, iar evidenţa mânuirii materialelor se va ţine de către şeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgenţă Voluntar al localităţii şi/sau numit, conform legislaţiei în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislaţia în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

5. ASIGURAREA TEHNICĂ

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor şi acţiunilor executate în scopul menţinerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificaţiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea şi organizarea asigurării tehnice revine Şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă şi se realizează prin atelierul de reparaţii propriu şi/ sau unităţile service specializate.

DISPOZIŢII TRANZITORII SI FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă pe timpul intervenţiei va purta echipament adecvat tipului de intervenţie în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare/private, aprobat prin H.G. nr. 160/2007 şi care va fi asigurat în mod gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 republicată. Norma de dotare cu echipament de protecţie a personalului serviciilor voluntare şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă este prevăzută în anexa nr. 4.

Pe baza hotărârii Consiliului Local Făgăraş şi în condiţiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului Făgăraş poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, activităţi de filmare şi altele asemenea;
b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d) efectuarea de lucrări la înălţime;
e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensaţiile, despăgubirile, recompensele şi sancţiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/08.12.2005, privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă publicată M.O. nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările şi completările aduse prin H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea şi completarea H.G.R. nr. 1579/2005, actualizată până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016.

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă efectuează instructajul pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor care se consemnează în fişe special destinate acestui scop, conform Ordinul M.A.I. nr. 712/ 23.06.2005 (Fişa individuală de instructaj în domeniulsituaţiilorde urgenţă).

La sfârşitul fiecărei acţiuni de intervenţie, şefului echipajului/ grupei de intervenţie/ echipei specializate, verifică gradul de operativitate a tehnicii şi materialelor pentru noi acţiuni de intervenţie, consemnând despre aceasta în fişele autovehiculelor (dacă este cazul). Întocmeşte raport de activitate (raport scris)după efectuarea intervenţiei.

Pentru nevoi de pregătire, echipare, pentru fiecare tip de intervenţie se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru acoperirea deficitului din bugetul local.

Prezentul Regulament poate fi modificat din iniţiativa:

- Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.) al localităţii, la propunerea personalului care încadrează structura Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.
- Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.) pe baza concluziilor şi învăţămintelor desprinse din acţiunile de intervenţie efectuate şi la propunerea I.S.U. „Tara Barsei" Brasov

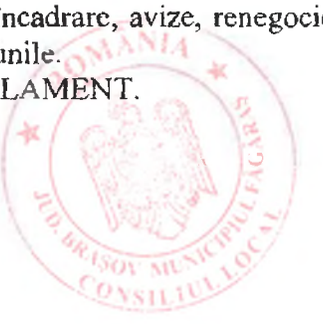
Executarea obligaţiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgenţă voluntar nu se poate face prin reprezentare.

Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgenţă voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcţiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei şi consilier local.

Şeful serviciului de urgenţă voluntar ţine, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea şi încetarea activităţii, situaţia medicală, precum şi recompensele şi sancţiunile.

Art. 20 - Anexele de la nr. 1 - 23, fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT.



Întocmit,
Şef SVSU

Inspector protecţie civilă Viorel Harabagiu

A N E X E:
Anexa nr. 1 - ORGANIGRAMA serviciului de urgenţă voluntar;
Anexa nr. 2 - COMPONENŢA serviciului de urgenţă voluntar;
Anexa nr. 3 - TABEL cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;
Anexa nr. 4 - RAPORT DE INTERVENŢIE după executarea acesteia; (model cadru);
Anexa nr. 5 - Raport după executarea intervenţiei - plecarea forţelor de intervenţie (model cadru);
Anexa nr. 6 - Contract de voluntariat (model cadru); (conform HOTĂRÂREA nr. 371 din 18 mai 2016 publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016 pentru modificarea completarea H.G.R. nr. 1579/2005
Anexa nr. 7 - NORMA DE DOTARE cu echipament de protecţie a personalului serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă;
Anexa nr. 8 - Certificat nominal de voluntar (model cadru);
Anexa nr. 9 - Legitimaţie de voluntar (model cadru);
Anexa nr. 10 - Lista cu materialele şi tehnica pierdute, deteriorate sau distruse pe timpul intervenţiei;
Anexa nr. 11 - Notă de Anunţare Eveniment (model);
Anexa nr. 12 - Carnet cu constatările rezultate din control (model);
Anexa nr. 13 - GRAFIC DE CONTROL al SVSU FĂGĂRAŞ pe anul------ (model);
Anexa nr. 14 - Portul, descriere uniformei şi echipament de protecţie SVSU

BAZA LEGALĂ SI INCIDENŢĂ
1. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în M.O. nr. 297 din 17 aprilie 2019;
2. Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă, republicată, modificată şi completată prin Legea nr. 212/2006 şi republicată în M.O. Partea I nr. 554 din 22.07.2008;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 88/ 2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată prin Legea nr. 363/ 2002, publicată în M.O. nr. 544 din 01.09.2001;
4. H.G. nr. 160/14.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare /private, publicată în M.O. nr. 142 din 27.02.2007;
5. H.G. nr. 557/03.08.2016, privind managementul tipurilor de risc, publicată în M.O. nr. 615 din 11 august 2016, publicată în M.O. partea I, nr. 615 din 11 august 2016;
6. H.G. nr. 1579/ 08.12.2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, publicată M.O. nr. 19 din 10 ianuarie 2006, cu modificările şi completările aduse prin H.G. nr. 371 din 18 mai 2016 pentru modificarea şi completarea H.G.R. nr. 1579/ 2005, actualizat până la data de 25 mai 2016, publicată în M.O. nr. 397 din 25 mai 2016;
7. H.G. nr. 642 din 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţii publice şi operatori economici din punct de vedere al protecţiei civile funcţie de tipuri de riscuri specifice, publicată în M.O. nr. 603 din 13 iulie 2005;
8. Ordinul M.A.I. nr. 132/ 29.01.2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
9. Ordinul M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfăşurare şi finalizare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă prestate de serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă, publicat în M.O., partea I nr. 161 din 07.03.2007;

10. Ordinul M.A.I. nr. 712/ 23.06.2005, pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă, publicat în M.O. nr. 599/12.07.2005, modificat şi completat prin Ordinul M.A.I. nr. 786/ 02.09.2005 - publicat în M.O. nr. 844/19.09.2005;
11. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcţii, republicată în M.O. partea I cu nr. 765/ 2016 (30.09.2016);
12. Legii nr. 78/2014 privind voluntariatul în România, Publicat în M.O. partea I cu nr. 469 din data de 26 iunie 2014;
13. Legea 175 din 7 octombrie 2016 pentru modificarea art. 15 din Legea nr. 78/ 2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, publicată în M.O. partea I cu nr. 812 din data de 14 octombrie 2016.
14. Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul muncii, republicat în M.O. partea I cu nr. 345 din 18.05.2011.
15. Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/ 2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).