

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### HOTARARE NR. 70 Din data de 03 martie 2022

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

#### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 6961/18.02.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 6961/1 /18.02.2022 se supune spre analiză și verificare aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze **economico-sociale**, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului:, Comisei de organizare și dezvoltare **urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură:, Comisiei pentru servicii publice, pentru **comerț** și agricultură, Comisiei de turism, relații externe și **integrare europeană**

Având în vedere anunțul nr. 4147/04.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 6664 din 16.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și deszapezire din municipiul Fagaras prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art.3, art.4, art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.27 din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(1),alin.(2), art.6, art.8, art.9, art. 21 alin.(1), (3) și (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată,

In temeiul art. 129, alin (2), lit. g), art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** - Autoritatea publică tutelară Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local aprobă Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2** - Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Salco Serv SA și a Municipiului Făgăraș pentru a fi luată în considerare de candidații la posturile de membri în Consiliul de Administrație

**Art.3** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras si SC SALCO SERV SA

**Art.4** - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA GIUNCA**

Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi “pentru”  
Consilieri în funcție - 17  
Consilieri prezenți – 15

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. dosarul de ședință
- 1ex. colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1 ex Serv utilitati publice
- 1 ex SC Salco Serv SA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200 Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



### **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**Prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare privind performanțele SC SALCO SERV SA Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioada de patru ani, 2022 – 2026**

## CUPRINS

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează.....	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele SC Salco Serv SA .....	6
III. Încadrarea SC Salco Serv SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice .....	8
IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice .....	10
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	11
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC Salco Serv SA.....	13
VII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor.....	13
VIII. Etică, integritate și governanță corporativă în cadrul SC Salco Serv SA .....	14
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC Salco Serv SA.....	16
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii .....	17
XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	17

## **I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează :**

SC SALCO SERV SA s-a înființat ca societate comercială pe acțiuni ,cu acționar unic Consiliul Local al municipiului Făgăraș, prin reorganizarea R.A. Servicii Comunale prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 14/30.01.2002, nr. 96/28.05.2002 și nr. 121/02.07.2002, potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 și ale Legii nr. 31/1990, având sediul în Făgăraș, str. Negoiu nr. 147. Obiectul principal de activitate al SC SALCO SERV SA Făgăraș este "salubritizarea municipiului și a localităților învecinate, precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide". Societatea desfășoară și alte activități conexe, în vederea completării activităților, menționate în Regulamentul Serviciului Public de Salubritizare al Municipiului Făgăraș.

Prin HCL nr. 178/30.10.2007 s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului public de salubritizare în mod direct operatorului SC Salco Serv SA prin contract de concesiune conform Caietului de sarcini și a regulamentului serviciului. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritizare din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 s-a încheiat pe o perioadă de 20 de ani începând de la data semnării contractului și a avut ca obiect următoarele activități: "precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș". Acest contract a fost adăugat astfel : Act Adițional nr.1/27089/2871/18.09.2017, Act Adițional nr.2/2996/470/31.01.2019, Act Adițional nr.3/59205/2508/12.08.2019, Act Adițional nr.4/76115/5444/13.12.2019, Act Adițional nr.5/2528/3154/12.08.2020, Act Adițional nr.6/1833/200/19.01.2021, Act Adițional nr.7/31272/1027/23.03.2021, Act Adițional nr.8/36809/1600/12.05.2021 și Act Adițional nr.9/44483/2308/13.07.2021

Prin HCL nr.74/05.05.2011 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii activității de măturat stradal și deszăpezire în municipiul Făgăraș operatorului SC Salci Serv SA. Contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și deszăpezire din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 12057/01.06.2011 a fost încheiat pe o perioadă de 10 ani, perioadă ce a fost prelungită cu 90 de zile în baza HCL nr. 158.27.05.2021, încetând să producă efecte prin ajungere la termen.

Prin HCL nr.205/31.08.2021 s-a aprobat începând cu data de 01.09.2021 menținerea gestiunii delegate și atribuirea directă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritizare pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Făgăraș , contract înregistrat cu nr. 49675/2722/01.09.2021 și încheiat pe o perioadă de 5 ani. Acest contract a fost adăugat astfel : Act Adițional nr.1/61085/3428/06.12.2021.

SC Salco Serv SA este operator licențiat și funcționează în baza Licenței nr. 4546/25.02.2019 emisă de ANRSC corespunzător condițiilor asociate licenței, condiții ce au fost modificate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 07/05.01.2022, ca persoană juridică română, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002, având CUI nr. 14891753 și atribut fiscal RO.

### **Domeniul de activitate :**

Domeniul principal de activitate : cod CAEN –381- *colectarea deșeurilor*

Obiectul principal de activitate: cod CAEN – 3811 - *colectarea deșeurilor nepericuloase*

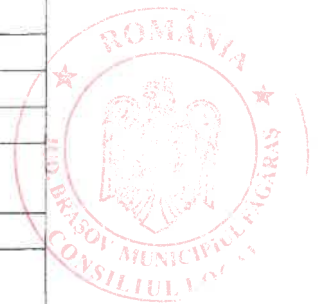
Activități secundare: cod CAEN

3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz, pentru recuperarea materialelor
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4399	Alte lucrări speciale de construcții
4611	Intermedieri în comerțul cu materii prime Agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
4619	Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al produselor intermediare
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-uri în magazine specializate
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comerț cu amănuntul al ,altor bunuri noi, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobile, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
4942	Servicii de mutare
7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
3812	Colectarea deșeurilor periculoase





3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3900	Activități și servicii de decontaminare
8129	Alte servicii de curățenie
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
7430	Activități de traducere scrisă și orală, (interpreți)
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiare, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
0119	Cultivarea altor plante nepermanente
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
3311	Repararea articolelor fabricate din metal
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4669	Comerț cu ridicata a altor mașini și echipamente
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare și de încălzire
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690	Comerț cu ridicata nespecializat
5210	Depozitări
5224	Manipulări
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
8130	Activități de întreținere peisagistică



#### **Structura acționariatului:**

SC Salco Serv SA funcționează conform hotărârilor de consiliu local mai sus amintite sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni având drept unic acționar Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local

#### **Consiliul de administrație:**

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății a numit Consiliul de Administrație al societății.





- ✓ Implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernare la nivelul societății,
- ✓ Prioritizarea eforturilor în domeniul salubrității domeniului public și gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor : prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică; eliminarea.
- ✓ Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea lor, promovând dezvoltarea durabilă a resurselor
- ✓ Promovarea valorificării deșeurilor de ambalaje precum și a celorlalte categorii de deșeuri
- ✓ Reducerea cantităților de biodegradabile depozitate
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării conforme a deșeurilor care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației
- ✓ Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile, fracții biodegradabile în recipiente speciale, preluarea și transportul acestora separat, elemente care vor determina schimbarea modalității populației cu privire la practica de sortare a deșeurilor la sursa de generare și adoptarea unui comportament ecocivic conștient.
- ✓ Satisfacerea cerințelor utilizatorilor în mod constant și eficient
- ✓ Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților
- ✓ Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului activităților prestate asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv
- ✓ Conformarea cu legislația în vigoare și cu alte cerințe stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul protecției mediului a sănătății și a securității în muncă.
- ✓ Realizarea programului de investiții necesare care să sprijine dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății , din surse proprii/externe sau cu un cost de îndatorare sustenabil,

**B. Obiective strategice de dezvoltare:**

Obiectivele strategice de dezvoltare de la nivelul societății vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 5 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unității administrativ-teritoriale care a delegat serviciul către operatorul de salubritate :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

**C. Obiective specifice :** aferente indicatorilor cheie de performanță financiari, operaționali orientați spre serviciile prestate și specifici activității de guvernare corporativă

**Misiunea societății,** din perspectiva acționarului este ca SC Salco Serv SA să contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Făgăraș, în domeniul principal de activitate prin acoperirea serviciilor existente și viitoare prin :

- ✓ realizarea unor servicii de înaltă calitate și stimularea investițiilor în infrastructura necesară
- ✓ determinarea convingerilor generatorilor de deșeuri de faptul că implementarea colectării separate pe fracțiile impuse de legislație determină o influență majoră în prevenirea degradării mediului, spiritul civic contribuind la schimbarea climatului de viață urban .
- ✓ dezvoltarea și implementarea la nivelul societății a unor aplicații și programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor.
- ✓ Optimizarea permanent a costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia, conform principiului eficienței și al calității în funcționare luând în considerare inclusiv gradul de suportabilitate al populației.

Obiectivele enunțate anterior sunt pentru a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară. Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de autoritatea publică tutelară, pentru SC Salco Serv SA sunt pentru dezvoltarea continuă a acesteia care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească indicatorii de performanță, obiectivele de eficiență și promptitudine în prestarea serviciilor către locuitorii municipiului, ce vor fi dezvoltate în planul de administrare și management.

### **III. Încadrarea SC Salco Serv SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice:**

Societății SC Salco Serv SA i-a fost delegată gestiunea prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 pentru următoarele activități:

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

C. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

D. Servicii conexe aferente :

- colectare separată și transport deșeuri de la agenții economici (rezidual și biodegradabil) care nu predau reciclabilele către S.C. Salco Serv S.A
- igienizare stradală (clorinare COVID 19)
- spălat și dezinfectat coșuri stradale
- spălat și dezinfectat eurocontainere și platforme de precolectare de pe domeniul public
- închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/zi
- închiriere echipament eurocontainer 4mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 5mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 6mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 8mc/zi
- închiriere pubelă 120l/lună
- închiriere pubelă 240l/lună
- eliberare aviz salubritate persoane fizice
- eliberare aviz salubritate persoane juridice
- Centrul de colectare – reciclabile – hârtie carton plastic sticla
- Centrul de colectare -- flux DEEE
- Centrul de colectare – flux deșeuri voluminoase
- Centrul de colectare – flux deșeuri verzi
- Centrul de colectare – flux construcții și desființări

Societății SC Salco Serv SA i-a fost delegată gestiunea prin Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021 pentru următoarele activități:

A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice;

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

C. Servicii conexe aferente :

- activitatea de îndepărtare manuală a zăpezii pentru agenți economici



- activitatea de încărcare zăpadă cu buldoexcavatorul pentru agenți economici
- activitatea de îndepărtarea zăpezii cu autospecială/tractor pentru agenți economici
- activitatea de împrăștiere material antiderapant cu mijloace mecanizate pentru agenți economici
- activitatea de furnizare material antiderapant pentru agenți economici
- activitatea de transport și evacuare zăpadă pentru agenți economici
- permanență/veghe deszăpezire, ofițer serviciu, șofer, persoană necalificată

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice ce se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, sen în care societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local

#### **Politica de finanțare :**

Politica acționarului unic are în vedere urmărirea încasării contravalorii serviciului de salubritate prestat de la toți utilizatorii acestuia prin modalitățile și în condițiile prezăzute în regulamentele adoptate la nivel local pe acest segment de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

Se vor adopta măsuri astfel încât în funcție de natura activităților prestate , contravaloarea serviciilor de salubritate se va încasa prin :

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea taxelor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

#### **IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public:**

**Activitatea societății SC Salco Serv SA nu face obiectul asigurării de compensații sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară.**

#### **V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice:**

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor. Contul de profit și de pierdere care include veniturile și cheltuielile

exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Politica de dividende a acționarului unic, pentru SC Salco Serv SA Făgăraș este de conformare la prevederile legislative în vigoare, OG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividend, la bugetul de stat sau bugetul local.

Acționarul unic dorește ca SC Salco Serv SA Făgăraș să devină o societate stabilă și eficientă prin repartizarea unei sume cât mai mari, cu respectarea proporției de 50%, însă cu realizarea investițiilor stabilite, plata tuturor datoriilor.

În funcție de performanțele economice atinse de SC Salco Serv SA și investițiile planificate, acționarul unic va aproba modul de distribuire a profitului societății

*Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor.*

*Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.*

*Profitul societății, rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.*

#### **VI. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice:**

Art. 9 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.



Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art.44 alin.2 din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

În realizarea politicii de investiții aplicabile SC Salco Serv SA organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- ✓ Eficiența economică
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate
- ✓ Orientarea către utilizatori/beneficiari